


FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL Rad: 3-2026-016250 19-03-2026 13:53:44 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
				GF-F-31		07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X		REGALIAS		FECHA	19/03/2026
DEPENDENCIA	DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	NÚMERO DE PAGO	1	DE	11	MES O PERIODO A PAGAR	Febrero-2026
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	BARRIOS SOTO JOSE ALBERTO	IDENTIFICACIÓN C.C.	73.009.242	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	06/02/2026	
CONTRATO	GGC-1204-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026	
USOS PRESUPUESTALES	1,1	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	NO APLICA,NO APLICA						
E-MAIL INSTITUCIONAL	jabarrios@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	josepower85@hotmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para gestionar procesos de implementación de estrategias relacionadas con actividades mineras y económicas sostenibles, en el departamento de La guajira y demás sectores requeridos						
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	123626	8.333.333,00	C-2104-1900-26-40302A-2104031-02		21-01-01-000		
TOTAL		8.333.333,00					
VALOR DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL	115.000.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL	115.000.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	8.333.333,00	SALDO POR PAGAR	106.666.667,00		% EJECUCIÓN	7,25 %	
FORMA DE PAGO	El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de: DIEZ MILLONES DE PESOS \$10.000.000) M/CTE. A. Incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así: Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. B. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución						
PAGOS POR PERIODOS							
1	2	3	4	5	6		
8,333,333.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
7	8	9	10	11	12		
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00		
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios							
PAGO FEBRERO							

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas. Que la supervisión se llevó a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energía y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que regulan la materia, y cumplió con los aportes a salud, pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS GUILLERMO VEGA LAVERDE	C.C	74084514	CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 19
-----------------------	-----------------------------	-----	----------	-------	-------------------------------------



(APROBÓ)lgvega,

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

JOSE ALBERTO BARRIOS SOTO identificado con **CC 73009242** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA
Tipo y Número de Documento	NI 899999022
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/01/28
Estado de Afiliación	ACTIVO
Tipo de Vinculación	INDEPENDIENTE
Fecha de Inicio del Contrato	2026/01/27
Fecha Fin del Contrato	2026/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	SIN RETIRO

Esta certificación se expide a los 2026/01/29.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiera: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

(APROBÓ)lgvega,



CERTIFICADO DE AFILIACION DE CAJACOPI EPS SAS

Se certifica que **BARRIOS SOTO JOSE ALBERTO** identificado(a) con **CEDULA DE CIUDADANÍA** número **73009242** , se encuentra registrado(a), con la siguiente información:

TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION:	CC-73009242
NOMBRES Y APELLIDOS:	BARRIOS SOTO JOSE ALBERTO
TIPO DE AFILIADO:	COTIZANTE
ESTADO DE AFILIACIÓN:	ACTIVO
FECHA DE INGRESO A CAJACOPI EPS SAS:	01/09/2024
FECHA RETIRO CAJACOPI EPS SAS:	
DISCAPACIDAD:	NINGUNA
REGIMEN:	CONTRIBUTIVO
NIVEL:	2
MUNICIPIO / DEPARTAMENTO:	CARTAGENA / BOLIVAR

SUBGERENTE NACIONAL DE OPERACIONES
 Fecha de generacion: 25/02/2026
 Codigo de verificacion: AFCS202200001317305
 Generado por: usuweb

ESTE DOCUMENTO NO ES VALIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADO

 Línea nacional: 018000111446

 Correo: contacto@cajacopieps.com

 www.cajacopieps.com

 (APROBÓ)lgvega,

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JOSE ALBERTO BARRIOS SOTO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **73009242**, se encuentra afiliado/a desde **01/03/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de enero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
1	DE	11		06/02/2026	28/02/2026		19	03	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		JOSE ALBERTO BARRIOS SOTO			No. Identificación C.C o C.E	73009242	Contrato No.		
					NIT	N/A	GGC-1204-2026		
Objeto del Contrato		Prestar servicios profesionales para gestionar procesos de implementación de estrategias relacionadas con actividades mineras y económicas sostenibles, en el departamento de La Guajira y demás sectores requeridos							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar el proceso de implementación de estrategia relacionada a los Distritos Mineros impulsando el desarrollo de actividades mineras técnicas en el marco de las buenas prácticas y económicas sostenibles, así como la identificación y mapeo de actores estratégicos relacionados con el impulso y desarrollo de actividades mineras y económicas sostenibles que dinamicen la economía de la estrategia de Distritos Mineros				El día 26 de febrero, apoye en el proceso de implementación del distrito minero de la guajiro, específicamente, en la aplicación del acto administrativo proyectado IMG AGE DISTRITO GUAJIRA 26-02-2026.png				
2	Apoyar la gestión e interacción de actores relacionados con el desarrollo de actividades mineras técnicas en el marco de las buenas prácticas y económicas sostenibles en el distrito Guajira, fortaleciendo la participación y el dialogo socialL				Apoye y participe en la gestión de desarrollar un cronograma de actividades, para la implementación de la metodología en la diversificación de la productividad. IMG CRON DISTRITOS 26-02-2026.png				
3	Apoyar, en la gestión y dinamización de espacios de concertación que permitan la estructuración e instalación de las mesa interinstitucional,				No se requirieron en este mes, pero en el transcurso del desarrollo del contrato se desarrollara				

	temática y zonal de la estrategia de Distritos Mineros	
4	Entregar un (1) informe de las asistencias técnicas realizadas en el objeto contractual y/o las actividades en territorio, de acuerdo con las directrices del supervisor	No se requirió en este mes, pero en el transcurso del desarrollo del contrato se desarrollara
5	Realizar la entrega de dos (2) informes relacionados con las mesas técnicas de articulación interinstitucionales y/o con actores estratégicos.	No se requirió en este mes, pero en el transcurso del desarrollo del contrato se desarrollara
6	Apoyar la elaboración, revisión y proyección de respuestas a las solicitudes y/o derechos de petición que se presenten, garantizando el cumplimiento de los términos y plazos establecidos, conforme a la designación realizada	No se requirió en este mes, pero en el transcurso del desarrollo del contrato se desarrollara
7	Asistir y participar a los eventos relacionados con el objeto del contrato y, cuando sea requerido, aportar los respectivos soportes, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato	Participo el día 27 de febrero en el evento de capacitación de la presentación de las cuentas de cobro . IMG CAPACITACION DME 27-02-2026.png
8	Estandarizar, organizar y mantener actualizada la información necesaria para la alimentación de los repositorios y bases de datos de la Dirección de Minería Empresarial, en cumplimiento de las directrices impartidas.	Se estandarizo los repositorios y base de datos de la DME y las evidencias para tal fin ANEXOS
9	Elaborar y presentar un informe final que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Se presentará un informe final en el último informe de ejecución del contrato
10	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	No se requirió en este mes
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES

1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presento el informe dentro de los términos señalados
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplio
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	El día 27 de febrero, asisti y participe en la reunión convocada por el supervisor con la finalidad de la implementación del distrito minero IMG CAPACITACION DME 27-02-2026.png
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mando y se mantiene la información en el sistema
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	No se requirió este mes, pero en el transcurso del desarrollo del contrato se desarrollara
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar	Se cumplió
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se suscribió el acuerdo de confidencialidad y se cargo en plataforma secop DC ACUERDO CONFIDENCIALIDAD 06-02-2026.pdf
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	PSS ENE JOSE BARRIOS 28-02-2026.pdf

9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos	Se cumplió
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cumplió
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato	Se cumplió
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	Se cumplió
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se cumplió
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se cumplió
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se cumplió
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumplió
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato	Se cumplió
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumplió
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se cumplió

20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se cuenta con el carnet virtual
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumplió CERTIFICADO DE SS MINISTERIO DE MINA.pdf
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Se constituyo la póliza de garantía de cumplimiento y se cargo en el aplicativo NEON DC POL JOSE BARRIOS 06-02-2026.pdf
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumplió
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumplió
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplió

27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió
----	--	------------

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
2		
3		

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9865117&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=tru>

CONTRATISTA

FIRMA	
-------	---

SECOP 11

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

[Clear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ARL JOSE ALBERTO BARRIOS SOTO.pdf	ARL JOSE ALBERTO BARRIOS SOTO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RP 123626.pdf	RP 123626.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> acuerdo de confidencialidad mina.docx (Archivado)	acuerdo de confidencialidad mina.docx	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> acuerdo de confidencialidad mina 1.pdf	acuerdo de confidencialidad mina 1.pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#) < Evaluación de la Entidad Estatal >

Argo

Acciones - Creación - Ver mis Tickets - Opciones - José Alberto Barrios Sot

- Consultas
- Bandejas
- General (Todos)
- Entrada (/)
- Salida (/)
- Memorando (/)
- Resoluciones (/)
- Borradores (0)
- Informados (0)
- Transacciones

Bandeja Entrada

Buscar Radicador

Filtro

<input type="checkbox"/>	Radicado	Fecha	Asunto	Remite / Destinatario	Estado	Medio Recepcion

Neon

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA/ jabarrios

Contrato	*Objeto	*Contratista	*Valor Total
GGC-1204-2026	Prestar servicios profesionales para gestionar procesos de implementación de estrategias relacionadas con actividades mineras y económicas	73009242-BARRIOS SOTO JOSE ALBERTO	\$115.000.000,00 (COP)

Item/Flujo	Fecha Pago	Valor a Pagar (con IVA)	*Moneda	*Estado	Nota	Clase Pago	Factura
<input type="checkbox"/>	1-	05-03-2026	\$8.333.333,00	PESOS COLOMBIANOS	FACTURADO	honorarios febrero 2026	CONTRATO 95015
<input type="checkbox"/>	2-	05-04-2026	\$10.000.000,00	PESOS COLOMBIANOS	GRABADO	honorarios de mes de marzo de 2026	CONTRATO
<input type="checkbox"/>	3-	05-05-2026	\$10.000.000,00	PESOS COLOMBIANOS	GRABADO	honorarios del mes de abril de 2026	CONTRATO
<input type="checkbox"/>	4-	05-06-2026	\$10.000.000,00	PESOS COLOMBIANOS	GRABADO	honorarios del mes de mayo de 2026	CONTRATO
<input type="checkbox"/>	5-	05-07-2026	\$10.000.000,00	PESOS COLOMBIANOS	GRABADO	Honorarios de junio de 2026	CONTRATO
<input type="checkbox"/>	6-	05-08-2026	\$10.000.000,00	PESOS COLOMBIANOS	GRABADO	honorarios del mes de julio de 2026	CONTRATO
<input type="checkbox"/>	7-	05-09-2026	\$10.000.000,00	PESOS COLOMBIANOS	GRABADO	honorarios del mes de agosto de 2026	CONTRATO
<input type="checkbox"/>	8-	05-10-2026	\$10.000.000,00	PESOS COLOMBIANOS	GRABADO	honorarios de mes de septiembre de 2026	CONTRATO
<input type="checkbox"/>	9-	05-11-2026	\$10.000.000,00	PESOS COLOMBIANOS	GRABADO	Honorarios del mes de octubre de 2026	CONTRATO
<input type="checkbox"/>	10-	05-12-2026	\$10.000.000,00	PESOS COLOMBIANOS	GRABADO	Honorarios del mes de Noviembre de 2026	CONTRATO
<input type="checkbox"/>	11-	31-12-2026	\$10.000.000,00	PESOS COLOMBIANOS	GRABADO	Honorarios del mes de diciembre de 2026	CONTRATO
Total a pagar		\$108.333.333,00					

[Cambiar Estado](#) | [Agregar](#) | [Eliminar](#) | [Listado](#)