Alcaldía de
La Ceja del Tambo

# MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
## NIT 890981207-5
# COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01486

Usuario Pago:
75065923
1598

**Fecha de Pago:** 06-04-2026 **Estado:** PAGADO

**PAGADO A:** URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

**DESCRIPCIÓN:** PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 002 DE MARZO DE 2026.

**Otros:**

| Tipo Pago | Doc. Ref. : |
|---|---|
| PGNOR | |

**Vlr Bruto:** 2,350,000.00 **Vlr Deducc.:** 94,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,256,000.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| | Banco | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | BANCOLOMBIA | 023981207-06 | PAGO | URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21 | $2,256,000.00 |
| | | | | **Total:** | **$2,256,000.00** |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA | 1 | $2,350,000 | $23,500 | ESTAMPILLA PROANCIANO | 3 | $2,350,000 | $70,500 |

**TOTAL Deducibles:** **$94,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO



MARIA ILBED SANTA SANTA
Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

**Empresa:** PAVIMENTACION DE VIAS
**NIT:** 890981207
**Tipo de pago:** PAGO A PROVEEDORES

**Nombre del pago:** PAOLAURIBE1486
**Secuencia:** aw
**Número de cuenta a debitar:** 02398120706

**Fecha:** 06-04-2026 **Hora:** 16:43:23
**Fecha de Generación:** 06-04-2026

**Fecha de envío del pago:** 06-04-2026
**Fecha para Procesar el pago:** 06-04-2026

**Impreso por:** A39192612

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Total Registros del Lote:** 1 | **Registros Procesados:** 1 | **Registros Rechazados:** 0 | **Registros Pendientes:** 0 |
| **Valor Total del Pago:** $2,256,000.00 | **Valor Registros Procesados:** $2,256,000.00 | **Valor Registros Rechazados:** $0.00 | **Valor Registros Pendientes:** $0.00 |

| NÚMERO DE CUENTA | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR | ENTIDAD | ESTADO | FECHA APLICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 91281433429 | Ahorros | 21627254 | PAOLAANDREAURIBEBE | 2,256,000.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 06-04-2026 |

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

# MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

**NIT 890981207-5**

## ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-1598

Usuario Ordenó
1007362063

**Fecha/Estado**
27/03/2026 **ORDENA**

**Comprobante:** 3 : CAUSACIONES

**TIPO PAGO:** Otros Pagos **CONTRATO:** 2026101406211

**PAGADO A:** URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

**DESCRIPCIÓN:** PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 002 DE MARZO DE 2026.

Doc. Ref. :

**Vlr Bruto:** 2,350,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,350,000.00**

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo | Depen. | Código | Descripción | Vlr. x Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 332 | 510 | 10 | 3 | 2.3.2.02.02.009.008 | SERVICIO DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LAS JUVENTUDES DE LA CEJA | $2,350,000.00 |

**TOTAL:** **$2,350,000.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

**NUMERO:MCEJ16942**

**Fecha:** **27/03/2026**
**Proveedor:** **URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA**
**Nit:** **21627254**
**Dirección:** **Cod Postal 05 : CR 22A 13 -74 AP 101 - LA CEJA**
**Teléfono:** **5601085 LA C - ANTI - COLO**

| Cantidad | Descripción | Valor Unidad | Sub Total |
|---|---|---|---|
| 1 | PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 002 DE MARZO DE 2026. | 2,350,000.00 | 2,350,000.00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL: | 2,350,000.00 |
| VALOR RETEFUENTE: | .00 |
| OTRAS RETENCIONES: | .00 |
| VALOR A PAGAR: | 2,350,000.00 |

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

| Elaborado: | Aprobado: | Recibí: |
|---|---|---|
| Susana | | C.C. o NIT. |

Autorizacion No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO CONVENIO** | X ☐ | NÚMERO: | 2026.10.14.06.211 |
| | | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | Fecha 16/01/2026 |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. | | | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:** | | | Secretaria de Cultura y Juventud |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | | NOMBRE: | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA |
| | | CEDULA / NIT | 21.627.254 |
| **VALOR INICIAL [$]:** | | | Catorce millones cien mil pesos $14.100.000 |
| **PLAZO:** | | | Seis (06) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II, |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | | | 2026.10.14.06.211 secop II |

| **1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO** |
|---|
| **Periodo de Cobro:** Marzo 2026 |

| **2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | | |
|---|---|---|
| **Registro Presupuestal:** | **Nº.** 510 | **Fecha: Día:**22 **Mes:** 01 **Año:** 2026 |
| **Requiere Pólizas de Garantías (*)** | SI NO X | **Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica) |
| **Fecha de inicio (*):** **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio** | Fecha: Día: 29 Mes: 01 Año:2025 | |
| **Duración total del contrato:** | **06 meses** | |
| **Fecha de terminación del contrato:** | **Fecha: Día:**29 **Mes:** 07 **Año:** 2025 | |

| **2.1. PRÓRROGAS** | |
|---|---|
| **Contrato adicional No:** | **Tiempo (días calendario)** |
| 1 | |
| 2 | |
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | Fecha: Día_____Mes_____Año_____ |
| **2.2. ADICIONES** | |
| Contrato adicional No: | Valor ($): |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| Valor total del contrato: | | Valor suscrito en números ($): |

| 2.3. SUSPENSIONES | | |
|---|---|---|
| **Contrato adicional No:** | | **Tiempo (días calendario)** |
| 1 | | |
| 2 | | |
| **2.4. REANUDACIONES** | | |
| **Fecha reanudación:** | | **Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):** |
| 1 | | |
| 2 | | |

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _NO: X_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CUENTA** | Corriente | | Ahorros | x | Número Cuenta: 91281433429 | Banco: Bancolombia |

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión | | Formato control de seguimiento anticipo | | Conciliación bancaria | |
| Extractos bancarios | | Certificación bancaria sobre rendimientos financieros | | | |

| 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO | |
|---|---|
| 1. Valor Contrato: | $14.100.000 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios): | $0 |
| 3. Valor Anticipo o Pago anticipado. | $0 |
| 4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista) | $2.350.000 |
| 5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo). | $4.700.000 |

| 3.1 RENDIMIENTOS |
|---|

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO___X___

| Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte) | Valor de rendimientos ($) | Fecha de consignación de rendimientos | Anexa recibo (SÍ/NO) |
|---|---|---|---|
| | | | |

## 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

| SI | NO |
|---|---|
| X | |

No. Planilla: 1080361899

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

| SI | NO |
|---|---|
| | |

### 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

| SI | NO |
|---|---|
| | |

(Marque X)

*Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.*

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | Indique el porcentaje total de ejecución financiera. 33.33% |
|---|---|

Descripción de la ejecución actual del Contrato

| Nº | Actividades u obligaciones | Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización. | Asistió a reuniones con: CMJ, PMJ, enlace Juventud de La Gobernación de Antioquia, Secretaría de salud, Personería, y oficina de Juventud. |
| 2 | Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud. | Realizó actas del CMJ, PMJ, enlace Juventud de La Gobernación de Antioquia, Secretaría de salud, Personería, y oficina de Juventud. |
| 3 | Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio. | Acompañó el 6 de marzo las elecciones del gobierno estudiantil "personeros y contralores" de las instituciones educativas Bernardo Uribe Londoño y en el Concejo.<br><br>Asistió el 23 de marzo a una reunión al colegio el Concejo con la rectora Xiomara donde se fijaron fechas para la realización de diferentes talleres de liderazgo. |
| 4 | Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud. | Asistió el 3 de marzo a una reunión con la representante de juventud de la Gobernación de Antioquia donde se habló de diferentes propuestas y actividades para realizar en articulación con la PMJ y CMJ.<br><br>Asistió el 9 de marzo a una reunión con el equipo de jóvenes pa'lante donde se articularon diferentes actividades con la oficina de juventud.<br><br>Realizó el 14 de marzo la organización y logística para el festival Fuga 2026 que se realiza en Comfama de Copacabana.<br><br>Apoyó el 20 de marzo las elecciones de Personería y Contraloría del colegio la paz. |
| 5 | Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja. | Asistió el 3 de marzo a una reunión del comité electoral como apoyo logístico de la Administración en las elecciones del 8 de marzo.<br><br>Asistió el 5 de marzo a una reunión con la líder de salud donde nos contó de plan de trabajo y estrategias que se va a realizar en articulación con la oficina de Juventud y el CMJ. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Apoyó el 6 de marzo a la 2da escuela de capacitación ciudadana jóvenes por la justicia social con la participación de jóvenes pa'lante, CMJ y PMJ con el tema de manejo de las emociones y el autocuidado en el liderazgo juvenil.<br><br>Apoyó el 7 y 8 de marzo en la logística de las elecciones legislativas. Punto de apoyo colegio María Josefa Marulanda.<br><br>Participó el 11 de marzo de una actividad "cuando cuido a mi familia la Ceja Florence" formación de la red Comunitaria del cuidado realizada por la Secretaría de familia.<br><br>Asistió el 13 de marzo al festival de animación Comfama que se realizó en el Retiro.<br><br>Acompañó el 20 de marzo el taller de sororidad que realiza Equidad de género en alianza y hermandad entre mujeres, especialmente en la lucha por su empoderamiento y contra la discriminación o la desigualdad de género. |
| 6 | Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud. | Asistió el 12 de marzo a una reunión con la líder en políticas públicas de juventud donde se socializaron diferentes líneas para el desarrollo de la misma.<br><br>Asistió el 16 de marzo a una reunión de equipo donde se socializó la mesa de juventud.<br><br>Asistió el 18 de marzo a una capacitación para organizar y visualizar algunas líneas de la política pública de juventud.<br><br>Realizó levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo. |
| 7 | Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud. | Asistió el 4 de marzo a una reunión del equipo de juventud donde se replantearon y se fijaron cosas para el desarrollo de la política pública de juventud. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Asistió el 10 de marzo a una reunión de equipo donde se socializaron diferentes actividades del mes entre ellas la organización del "FUGA".<br><br>Participó el 13 de marzo de una capacitación realizada por la Administración Municipal "estructuración y desestructuración de los modelos mentales". |
| 8 | Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio. | Realizó las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además, asistió a las capacitaciones asignadas. |
| 9 | Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas). | Acompañó el 3 de marzo a la segunda sesión del CMJ donde se eligió el logo que los representará en su periodo 2026 - 2029 que se realizó en el recinto del Concejo Municipal.<br><br>Asistió el 26 de marzo al 3er encuentro de la escuela de capacitación ciudadana jóvenes por la justicia social con la participación de jóvenes CMJ y PMJ. |
| 10 | Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización. | Asistió el 24 de marzo al primer taller de Prodepaz donde se busca promover no solo la ausencia de violencia, sino la creación de condiciones dignas y sostenibles que permitan el desarrollo territorial desde la misma comunidad. |
| 11 | Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual. | Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo. |
| 12 | Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura. | Realizó todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio". |
| **OBSERVACIONES: Sin observaciones** | | |

| **5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES** |
|---|
| ¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? |
| SI: NO: X |

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

**5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

**5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:**

| ACTA DE PAGO No | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| | | |

**5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

Se liquida el contrato: SI NO X

**5.4.1 Resumen del Balance:**

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| CONCEPTO | MONTO |
| Valor inicial del contrato | |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) | |
| Valor Total (del Contrato o Convenio) | |
| Valor pagado a la fecha | |
| Valor que falta por cancelar | |
| Valor que falta por ejecutar | |
| Rendimientos financieros (si aplica) | |

**5.4.2 Aprobación de liquidación**

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI_ NO__X__ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| CONCEPTO | MONTO |
| Valor total del contrato | |
| Valor pendiente de pago | |
| Saldo a liberar | |

**5.4.3.** Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual.

**6. ANEXOS**

| | |
|---|---|
| **1** | Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA |
| **2** | Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad. |
| | 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales. |

## 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario/director/jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

**LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ**
**Nombre del Ordenador del gasto**

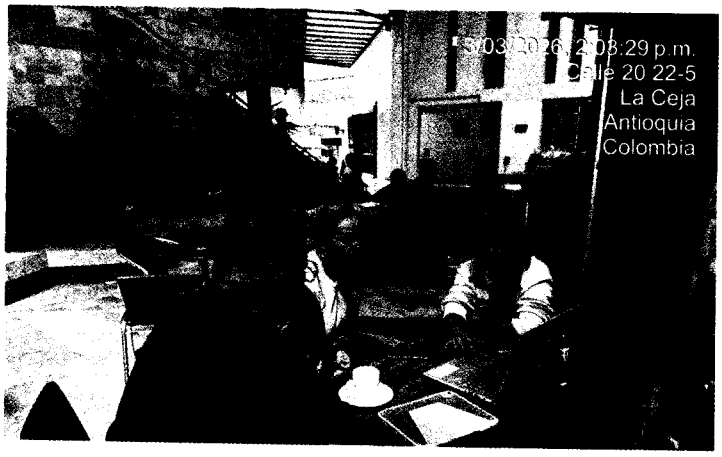
**Firma del Ordenador del Gasto**
**Cédula Nro:1.040.034.393**

**LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ**
**Nombre del Supervisor y/o Interventor**

**Firma Supervisor y/o Interventor**
**Cédula Nro: 1.040.034.393**

**REGISTROS FOTOGRÁFICOS CON UBICACIÓN GEORREFERENCIADA Y FECHA, QUE EVIDENCIEN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.**



La Ceja, marzo de 2026 **CUENTA DE COBRO No. 02**

**EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**
**NIT 890.981.207-5**

**DEBE A:**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA |
| **NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA** | 21.627.254 |
| **Nº CONVENIO O CONTRATO:** | 2026.10.14.06.211 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | Catorce millones cien mil pesos $14.100.000 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | 06 meses |
| **PERIOCIDAD DEL PAGO:** | Mensual |
| **PERIODO A PAGAR:** | Marzo 2026 |
| **DEPENDENCIA:** | Secretaría de Cultura y Juventud |
| **NOMBRE DEL INTERVENTOR** | Laura Begoña Quintero Sánchez |
| **VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:** | $ 2.350.000 |

**Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia número 91281433429 a mi nombre.**

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del articulo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

| | | |
|---|---|---|
| Planillas N° | 1080361899 | De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención |
| SALUD | 218.900 | |
| PENSIÓN | 280.200 | |

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

PAOLA ANDREA URIBE B.
**PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**
**C.C. 21.627.254**

**INFORME DE ACTIVIADES**

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| Contratista | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA |
| Identificación | 21.627.254 |
| Contrato No. | 2026.10.14.06.211 |
| Objeto | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. |

Período del informe

Marzo de 2026

## 1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

Asistí a reuniones con: CMJ, PMJ, enlace Juventud de La Gobernación de Antioquia, Secretaría de salud, Personería, y oficina de Juventud.

## 2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

Realicé actas del CMJ, PMJ, enlace Juventud de La Gobernación de Antioquia, Secretaría de salud, Personería, y oficina de Juventud.

## 3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

Acompañé el 6 de marzo las elecciones del gobierno estudiantil "personeros y contralores" de las instituciones educativas Bernardo Uribe Londoño y en el Concejo.

Asistí el 23 de marzo a una reunión al colegio el Concejo con la rectora Xiomara donde se fijaron de has para la realización de diferentes talleres de liderazgo

## 4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

Asistí el 3 de marzo a una reunión con la representante de juventud de la Gobernación de Antioquia donde se habló de diferentes propuestas y actividades para realizar en articulación con la PMJ y CMJ.

Asistí el 9 de marzo a una reunión con el equipo de jóvenes pa'lante donde se articularon diferentes actividades con la oficina de juventud.

Realicé el 14 de marzo la organización y logística para el festival Fuga 2026 que se realiza en Comfama de Copacabana.

Apoyé el 20 de marzo las elecciones de Personería y Contraloría del colegio la paz.

**5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.**

Asistí 3 de marzo a una reunión del comité electoral como apoyo logístico de la Administración en las elecciones del 8 de marzo.

Asistí el 5 de marzo a una reunión con la líder de salud donde nos contó de plan de trabajo y estrategias que se va a realizar en articulación con la oficina de Juventud y el CMJ.

Apoyé el 6 de marzo a la 2da escuela de capacitación ciudadana jóvenes por la justicia social con la participación de jóvenes pa'lante, CMJ y PMJ con el tema de manejo de las emociones y el autocuidado en el liderazgo juvenil.

Apoyé el 7 y 8 de marzo en la logística de las elecciones legislativas. Punto de apoyo colegio María Josefa Marulanda.

Participé el 11 de marzo de una actividad "cuando cuido a mi familia la Ceja Florence" formación de la red Comunitaria del cuidado realizada por la Secretaría de familia.

Asistí el 13 de marzo al festival de animación Comfama que se realizó en el Retiro.

Acompañé el 20 de marzo el taller de sororidad que realiza Equidad de género en alianza y hermandad entre mujeres, especialmente en la lucha por su empoderamiento y contra la discriminación o la desigualdad de género.

**6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.**

Asistí el 12 de marzo a una reunión con la líder en políticas públicas de juventud donde se socialización diferentes líneas para el desarrollo de la misma.

6. Asistí el 16 de marzo a una reunión de equipo donde se socializo la mesa de juventud.

Asistí el 18 de marzo a una capacitación para organizar y visualizar algunas líneas de la política pública de juventud.

Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.

**7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Asistí el 4 de marzo a una reunión del equipo de juventud donde se replantearon y se fijaron cosas para el desarrollo de la política pública de juventud.

Asistí el 10 de marzo a una reunión de equipo donde se socializaron diferentes actividades del mes entre ellas la organización del "FUGA".

Participé el 13 de marzo de una capacitación realizada por la Administración Municipal "estructuración y desestructuración de los modelos mentales.

**8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.**

Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

**9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).**

Acompañé el 3 de marzo a la segunda sesión del CMJ donde se eligió el logo que los representará en su periodo 2026 - 2029 que se realizó en el recinto del Concejo Municipal.

Asistí el 26 de marzo al 3er encuentro de la escuela de capacitación ciudadana jóvenes por la justicia social con la participación de jóvenes CMJ y PMJ.

**10. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.**

Asistí el 24 de marzo al primer taller de Prodepaz donde se busca promover no solo se busca la ausencia de violencia, sino la creación de condiciones dignas y sostenibles que permitan el desarrollo territorial desde la misma comunidad.

**11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.**

Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

**12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.**

Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio".

**EVIDENCIAS**



PAOLA ANDREA URIBE B
**PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**
**Contratista**

**LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ**
**secretaria de Cultura y Juventud**

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-03-10, 11:19:24 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080361899

**Periodo Cotización:** febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

## PAGADO 10/03/2026

## . DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA | | |
| **Documento** | CC21627254 | **Dirección** | CL 8A #20 - 38 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3122537756 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | LA CEJA | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES |

## I. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Apo Minis |
| 21627254 | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 0 | $ 508.300 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla

Simple

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2026-03-10, 11:13:20 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | febrero de 2026 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | febrero de 2026 |
| **Empresa** | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 21627254 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1080361899 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 128510503 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 508.300 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | www.simple.co |

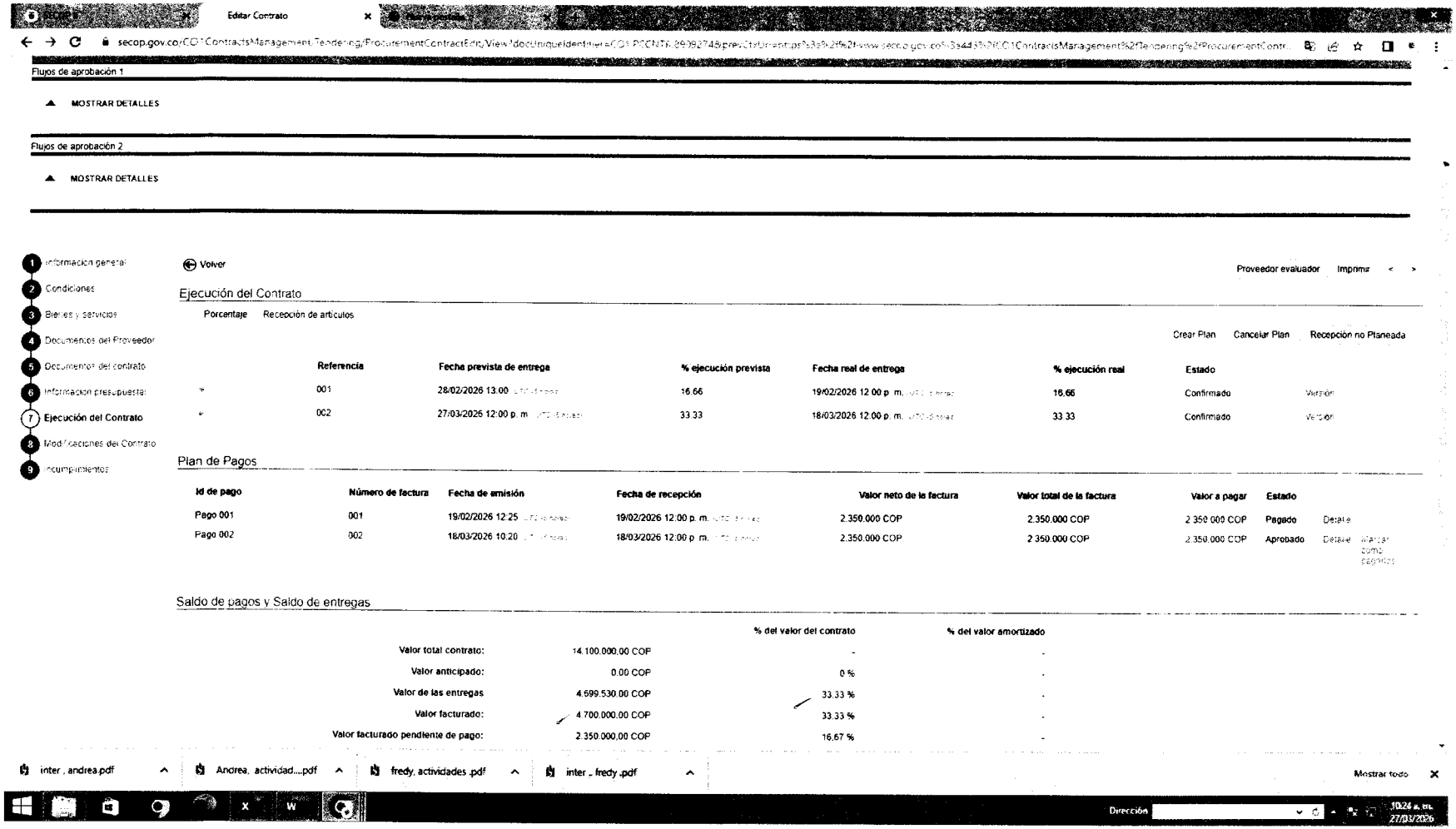
| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION | 1 | $ 280.200 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 218.900 | $ 0 |
| N800226175 | 14-25 | COLMENA RIESGOS PROFESIONALES | 1 | $ 9.200 | $ 0 |
| | | **SubTotales:** | | $ 508.300 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 508.300 |



SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!


Editar Contrato
secop.gov.co/CO1ContractsManagement.Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8998748&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContr...
Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
Flujos de aprobación 2
MOSTRAR DETALLES
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Volver
Proveedor evaluador
Imprimir
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Crear Plan
Cancelar Plan
Recepción no Planeada
Referencia
Fecha prevista de entrega
% ejecución prevista
Fecha real de entrega
% ejecución real
Estado
001
28/02/2026 13:00
16.66
19/02/2026 12:00 p. m.
16.66
Confirmado
Versión
002
27/03/2026 12:00 p. m.
33.33
18/03/2026 12:00 p. m.
33.33
Confirmado
Versión
Plan de Pagos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor neto de la factura
Valor total de la factura
Valor a pagar
Estado
Pago 001
001
19/02/2026 12:25
19/02/2026 12:00 p. m.
2.350.000 COP
2.350.000 COP
2.350.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
002
18/03/2026 10:20
18/03/2026 12:00 p. m.
2.350.000 COP
2.350.000 COP
2.350.000 COP
Aprobado
Detalle
Marcar como pagado
Saldo de pagos y Saldo de entregas
% del valor del contrato
% del valor amortizado
Valor total contrato:
14.100.000,00 COP
-
-
Valor anticipado:
0.00 COP
0 %
-
Valor de las entregas
4.699.530,00 COP
33.33 %
-
Valor facturado:
4.700.000,00 COP
33.33 %
-
Valor facturado pendiente de pago:
2.350.000,00 COP
16.67 %
-
inter , andrea.pdf
Andrea, actividad....pdf
fredy, actividades .pdf
inter _ fredy .pdf
Mostrar todo
Dirección
10:24 a. m.
27/03/2026