ACTA DE ENTREGA ELEMENTOS DEL CONTRATO N°100.17.1-02-2026 POR PARTE DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL

FECHA: 06 de Marzo de 2026

HORA: Dos de la tarde (02:00 p.m.)

LUGAR: Oficina de la Registraduría Municipal de Boyacá- Boyacá

OBJETO: Entrega física de los elementos adquiridos por la administración municipal con destino a la Registraduría Nacional del Estado civil del municipio de Boyacá.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
DRA. YESSIKATERINE GONZALEZ PORRAS	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SUPERVISORA DEL CONTRATO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ	X		
DRA. LILIANA GUIO AMEZQUITA	REGISTRADORA MUNICIPAL	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	X		

En el municipio de Boyacá – Boyacá, siendo las 02:00 de la tarde del día 16 de marzo de 2026, se reunieron la Doctora Yessi Katerine González Porras, Secretaria de Gobierno Municipal y la Doctora Liliana Guio Amézquita Registradora Municipal, con el fin de perfeccionar la entrega de los siguientes elementos, adquiridos por la administración municipal a través del Contrato de Compraventa N° 100.17.1-02-2026 del 3 de marzo de 2026, cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, OFICINA, MOBILIARIO, CAFETERÍA Y DE ASEO PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL E INSUMOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL A DESARROLLAR EN LA VIGENCIA 2026" de conformidad con las disposiciones legales vigentes:

Ítem	Descripción	Cantidades
	Insumos Registraduría	
1	Computador Portátil Procesador Intel Core-13-N305, Memoria RAM Ddr4 8gb, Disco Duro Solido Sed 512gb Pcieg3, Pantalla De 15,6 PhD	1
2	Tera Adata Hv6205	1
3	Extensión Con Multitoma Certificación RTIE	1
4	Toner Impresora Laserjet Pro Mfp M426dw	2
5	Toner Para Impresora Ricoh Sp 3710sf	1

6		Silla Gerencial Color Negro, Material Cuerina, Base Cromada, Brazos Acolchados, Fijos, Espaldar Alto, Mediano, Reclinación Modo Fijo 4 Ángulos De Bloqueo, Modo Reclinación Libre, Sistema Syncro Avanzado, Ruedas 5 Ruedas, Color Negro, Diámetro 5 Cm, Nylon, Ajustes Altura De Silla Ajustable, Dureza De Reclinación Ajustable Con Perilla.	1
7		Carpeta 4 Aletas Blanca	50
8		Pegastic 40 G	5
9		Corrector Tipo Cinta	4
10		Paquete Por 10 Unidades Stikers Adhesivo - Imprime Laser Tamaño Carta	10
11		Rollo Cinta De Seguridad Amarilla (Peligro) Precaución 500 Mts	1
12		Sobres De Manila Tamaño Extra Oficio	20
13		Tabla Planillera De Apoyo Con Depósito - Porta Documentos	2
14		Mouse Ergonómico	2
15		Tinta Para Sellos	1
16		Paquete De Toallas Desechables Para Manos	5
17		Escarapelas De 10x15 Plástica Con Cordón	110
18		Rollos De Cinta De Enmascarar Gruesa	3
19		Caja De Lapices Mina Negro	2
20		Borradores Miga De Pan	5
21		Caja De Lapíz No. 2 Hb En Madera X 12 Unidades	2
22		Tijeras De Oficina Offi-Esco 8,5 Pulgadas	5
23		Galón Jabón De Manos	2
24		Paquete De Bolsas De Basura Negra Grande Gruesa 83*93 Cm Por 5 Unidades	1

Observaciones:

QUIEN ENTREGA

NOMBRE Y APELLIDOS
YESSI KATERINE GONZÁLEZ PORRAS

Secretaria de Gobierno Municipal

QUIEN RECIBE

NOMBRE Y APELLIDOS
LILIANA GUIO AMEZQUITA

Registradora Municipal

ACTA DE ENTREGA ELEMENTOS DEL CONTRATO N° 100.17.1-02-2026 POR PARTE DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL

FECHA: 09 de marzo de 2026

HORA: Ocho de la mañana (08:00 a.m.)

LUGAR: Oficina de la Registraduría Municipal de Boyacá- Boyacá

OBJETO: Entrega física de los elementos adquiridos por la administración municipal con destino a la Registraduría Nacional del Estado civil del municipio de Boyacá.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
DRA. YESSIKATERINE GONZALEZ PORRAS	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SUPERVISORA DEL CONTRATO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ	X		
DRA. LILIANA GUIO AMEZQUITA	REGISTRADORA MUNICIPAL	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	X		

En el municipio de Boyacá – Boyacá, siendo las 08:00 de la mañana del día 09 de marzo de 2026, se reunieron la Doctora Yessi Katerine González Porras, Secretaria de Gobierno Municipal y la Doctora Liliana Guio Amezquita Registradora municipal, con el fin de perfeccionar la entrega de los siguientes elementos, adquiridos por la administración municipal a través del Contrato de Compraventa N° 100.17.1-02-2026 del 03 de marzo de 2026, cuyo objeto es: "Adquisición De Elementos De Papelería, Oficina, Mobiliario, Cafetería Y De Aseo Para El Funcionamiento Administrativo De La Administración Municipal E Insumos Necesarios Para El Correcto Desarrollo De La Jornada Electoral A Desarrollar En La Vigencia 2026" de conformidad con las disposiciones legales vigentes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDADES
	INSUMOS REGISTRADURIA	
1	**Almuerzos**, Compuesto Por: Jugo O Porción De Fruta (Cualquier Fruta / Sabor, 250 Cc) Sopa (Variedad En Sopas (Verduras, Pasto, Ajiaco, Etc, 220 Gr) Proteína (Carne De Res, Cerdo, Pollo, Hígado, Pescado, Etc,125 Gr) Cereal, (Arroz Blanco O Combinado, 80 Gr), Alimento Energético (Papa, Yuca, Plátano, Espagueti, Macarrón Etc 100 Gr), Leguminosa (Frijol, Arveja, Lenteja Etc, 60 Gr) Ensalada Cruda O Verdura Cocida (Lechuga, Tomate, Zanahoria, Habichuela, Espinacas, Etc 100 Gr) Postre (Variado 40 Gr));	8

2		REFRIGERIO: agua de panela caliente, con almojábana y queso o Milo de 200 ml caliente con arepas de maíz	19
3		Termo con café negro preparado caliente para servir varias tazas (para 10 tintos	2

Observaciones:

QUIEN ENTREGA

NOMBRE Y APELLIDOS
YESSI KATERINE GONZÁLEZ PORRAS

Secretaria de Gobierno Municipal

QUIEN RECIBE

NOMBRE Y APELLIDOS
LILIANA GUIO AMEZQUITA

Registradora Municipal