		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CÓDIGO: AP-CT-F-50 VERSIÓN: 4		
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL			PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024		

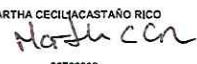

ÁREA Y/O SERVICIO:	UCI ADULTO				UNIDAD:			HOSPITAL CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADO					
No. DE CONTRATO:	1004-2025				PERIODO CERTIFICADO			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ DARY CAMPOS MORENO							1	2	2.025	28	2	2.025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTHA CECILIACASTAÑO RICO				DOCUMENTO:	39766098							

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION - URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución

TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	1. Contribuyo con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	2.Desarrollo las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.
3. Cumplir con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.	3. Cumplí con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.
4. Dar cumplimiento a los procesos prioritarios, establecidos para el funcionamiento del servicio de acuerdo a la normatividad vigente y al servicio asignado.	4. Cumplí con los procesos prioritarios, establecidos para el funcionamiento del servicio de acuerdo a la normatividad vigente y al servicio asignado.
5. Cumplir manual de bioseguridad (higienización y lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás).	5. Cumplí manual de bioseguridad (higienización y lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás).
6. Cumplir con los proceso de atención, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.	6. Cumplí con los proceso de atención, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.
7. Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.	7. Presenté informes y asistí a capacitaciones y actividades según la programación institucional.
8. Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio.	8. Cumplí de actividades según cronograma de servicio.
9. Mantener confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	9. Mantengo confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.
10. Aplico la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional.	10. Apliqué la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional.
11. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	11. Registré de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.
12. Realizar registro y reporte de manera adecuada y oportuna de todos los sistemas de información establecidos en la institución (registro de inventarios, eventos adversos, mesas de servicio, ingresos y egresos, todos los formatos institucionales, etc.)	12. Realicé registro y reporte de manera adecuada y oportuna de todos los sistemas de información establecidos en la institución (registro de inventarios, eventos adversos, mesas de servicio, ingresos y egresos, todos los formatos institucionales, etc.)

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		\$1,976,016 (UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DIECISEIS PESOS)	
MARTHA CECILIACASTAÑO RICO  39766098		Fecha: 28/02/2025  Firma de recibido supervisor:	

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.