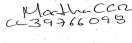

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CÓDIGO: AP-CT-F-50			
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL			VERSIÓN: 4			
ÁREA Y/O SERVICIO:		UCI ADULTO			UNIDAD:		HOSPITAL CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADO	
No. DE CONTRATO:		1004-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		ANDREA SANDOVAL CASTRO				1	3	2,025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MARTHA CECILIA CASTAÑO RICO		DOCUMENTO:		39766098		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION - URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%						
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS				
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.				Contribuyo con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.				
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				Desarrollo las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				
3, Cumplir con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.				Cumpló con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución en un 100%				
4, Dar cumplimiento a los procesos prioritarios, establecidos para el funcionamiento del servicio de acuerdo a la normatividad vigente y al servicio asignado.				Doy un debido cumplimiento a los procesos prioritarios, establecidos para el funcionamiento del servicio de acuerdo a la normatividad vigente y al servicio asignado.				
5, Cumplir manual de bioseguridad (higienización y lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás).				Cumpló con el respectivo manual de bioseguridad (higienización y lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás) en su totalidad				
6, Cumplir con los proceso de atención, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.				doy Cumplimiento con los proceso de atención, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.				
7, Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.				Presento informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional en su totalidad				
8, Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio.				Cumpló con las respectivas actividades según cronograma de servicio asignado				
9, Mantener confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.				Mantengo confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.				
10, Aplico la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional.				Aplico la política de Calidad Institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional.				
11, Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.				Registro de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999, con notas de enfermería describiendo oportuna y detalladamente cuidados y procedimientos medicos realizados durante la atencion				
12, Realizar registro y reporte de manera adecuada y oportuna de todos los sistemas de información establecidos en la institución (registro de inventarios, eventos adversos, mesas de servicio, ingresos y egresos, todos los formatos institucionales, etc.)				Realizo el registro y reporte de manera adecuada y oportuna de todos los sistemas de información establecidos en la institución (registro de inventarios, eventos adversos, mesas de servicio, ingresos y egresos, todos los formatos institucionales, etc.)				
OBSERVACIONES:								
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		\$2.328.876 (DOS MILLONES TRECIENTOS VEINTI OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS)						
MARTHA CECILIA CASTAÑO RICO CC39766098					Fecha : 31/03/2025			
								
					Firma de recibido supervisor:			