INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

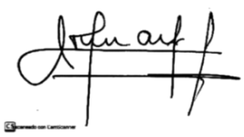
DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA				
Fecha de presentación del informe:	07 DE ABRIL 2026	Numero de contrato:	**CD-33-2026-3538**	
Nombres y apellidos del contratista:	**JOHN ALBERTO ALBOR ORTEGA**			
Fecha de inicio contrato:	**22-01-2026**	Fecha de finalización contrato:	**30-06-2026**	
Periodo del informe:	UN SEGUNDO PAGO DEL 22 AL FEBRERO AL 21 DE MARZO DEL 2026	Informe número:	02	
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN E INTERVENCIÓN DE SECTORES O ZONAS COMUNITARIAS QUE AFECTAN LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD QUE AFECTAN LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA”			

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PRODUCTO DE OBLIGACION
Brindar apoyo jurídico en las actividades y procesos administrativos en el marco de las estrategias en los sectores o zonas comunitarias que afectan la percepción de seguridad en el Distrito de Barranquilla.	Apoyar de los requerimientos e información ingresados por el correo institucional de la Oficina de Seguridad y convivencia Ciudadana, así como las diferentes solicitudes que ingresan al correo institucional asignado a mi nombre, dando el trámite pertinente y oportuno a cada requerimiento allegado. Asesorar a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en la revisión de las propuestas contractuales e informes de gestión presentados por las personas naturales y/ o jurídicas que se requieran contratar para cumplir las metas propuestas por esta dependencia de conformidad con los lineamientos metodológicos requeridos para atender necesidades en materia de seguridad, convivencia ciudadana y justicia en el Distrito de Barranquilla. Apoyo en la proyección y elaboración de documentos internos dentro de los contratos de apoyo a la gestión con personas naturales a contratar en la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. Y asiste en el acompañamiento de la revisión de documentos, que han sido colocados a consideración, frente a los procesos de actos administrativos que han sido encomendados para el proceso de contratación de personas naturales Respaldo a todas las demás actividades que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Oficina para la seguridad y Convivencia Ciudadana queme sean encomendadas de manera eficaz y oportuna. Se proyectan y documentos internos dentro de los contratos de apoyo a la gestión con personas naturales a contratar en la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. Revisión del proyecto de documento de la política pública del sector social

Proyectar y/o revisar respuestas a derechos de petición que sean encomendados en el marco de las estrategias en los sectores o zonas comunitarias que afectan la percepción de seguridad en el distrito de Barranquilla. Asesorar la gestión jurídica requerida en el marco de las estrategias en los sectores o zonas comunitarias que afectan la percepción de seguridad en el distrito de Barranquilla.	Participar de la jornada de capacitación para Radicación y Gestión de PQRSD representación de la Oficina para Respaldo a todas las demás actividades que contribuyan a desarrollo de la gestión administrativa de la Oficina para la seguridad y Convivencia Ciudadana que me sean encomendadas de manera eficaz y oportuna. Asesorar en la revisión de documentación de capacidad jurídica aportada por las personas que han sido asignadas por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, remisión de observaciones, y apoyo en el proceso de cargue de documentos a la plataforma SECOPII. Apoyar en el proceso de legalización de contratos de personal nuevo en la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, registro en la plataforma DOZZIER. Apoyo en la revisión de los proyectos o estrategias que, en materia de Seguridad y Convivencia se gestan en esta dependencia.
Demas actividades inherentes al objeto contractual, en cumplimiento de los fines misionales de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en mejora de la percepción de la Seguridad en los entornos.	Apoyar el equipo de contratación con la revisión de hojas de vida para la contracción con el convenio fiscalía. Asistir al segundo Foro Caribe SEGURIDA CIUDADANA. Participo en el acompañamiento previo a todos los lugares en donde se realizarán las diferentes actividades de los Carnavales, con el fin de verificar y ultimar detalles para garantizar una adecuada planeación.

Cordialmente,



JOHN ALBERTO ALBOR ORTEGA.
C.C. 72.265.505
CONTRATISTA