
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 3	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0501-2025	
Nombre completo del contratista: Javier Antonio Muñoz Román	
Documento de identificación: 16798476 de Cali	
Nombre del supervisor: William Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Ocho millones Cincuenta y Cinco Mil Pesos MCTE (\$8.055.000)	
Adición:/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

(S)


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.055.000	\$2.685.000	\$8.055.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 81690979 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1974944219 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 02/12/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

Cuota 1

- Participó en la reunión que tuvo como objetivo, realizar socialización de distribución para la promoción del Ciclo 7 de formaciones.

Mediante Acta N. 4134.030.14.76.324

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2


Cuota 2

- Elaboró actas de evaluación de los cursos en la modalidad presencial en el ciclo 6 Manejo Básico Herramientas Informáticas.


Iniciación en Microsoft Word.

Enlace Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales del ciclo No. 7. Enlace de evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1LCggch6hPLr0M5daQvsL7QjEfWMEsAis Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las Clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 7. Enlaces de evidencia: Manejo Básico de Herramientas Informáticas https://drive.google.com/drive/folders/1Z0eqSt2Ye2OAM8m2ukL-UTk4J3_sOIIh Introducción a la Inteligencia Artificial https://drive.google.com/drive/folders/1ooPX0U2IUb4bLPKnf-lvvV-UFcvSZwBg Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 7, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia: Manejo Básico de Herramientas Informáticas https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=128 Introducción a la Inteligencia Artificial https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=127 <p>Cuota:3</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboró actas de evaluación de los cursos en la modalidad presencial en el ciclo 7 Manejo Básico Herramientas Informáticas Introducción a la Inteligencia Artificial Enlace Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, actualizó la cartelera del PAD CALI 1 con la información y la programación actualizada.
 Enlace de evidencia: Cuota 1:
https://drive.google.com/drive/folders/1LR8_a2dSZZvIvJAOF6B8AIS-W-DzROa7
 Enlace de evidencia Cuota 2:
<https://drive.google.com/drive/folders/1qgJd5RZcISVMNQmm2pShdyLgVP7kCcmR>
 Enlace de evidencia Cuota 3:
https://drive.google.com/drive/folders/1LDuIO-EXokMR1801WkXe8o_6ila13Sfl
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró de los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD CALI 1
 Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD CALI 1.
 Enlace de evidencia: Cuota 1:
<https://drive.google.com/drive/folders/1En1SJtI3aZMW9jDfIdUyutDiTt8lfzJk>
 Enlace de evidencia Cuota 2:
https://drive.google.com/drive/folders/1DIHOo7FhBa5_VgpxESSPRrjsp5_W9qgg
 Enlace de evidencia Cuota 3:
https://drive.google.com/drive/folders/18-jsi0X1o_zbH6CSivlq2IOVjg4wj8qQ

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD CALI 1.
Enlace de evidencia: Cuota 1, 2, y 3
https://drive.google.com/drive/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRSEAY_
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, gestionó el préstamo de la sala de capacitación del PAD CALI 1 Implementando las políticas operativas del subproceso dinamizar el ecosistema de innovación digital.

Enlace de evidencia

CUOTA:1

<https://drive.google.com/drive/folders/1bzZmaWdanhrT7SouRb2YFupfHHgXh2VD>

CUOTA: 2

<https://drive.google.com/drive/folders/1dAtO2Tv5Gy4wsCpmlIotMYGvk5qmzc8L>

CUOTA: 3


<https://drive.google.com/drive/folders/1fyzASI0x6dGLXpgpovNavyrI0aF94IHG>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyo en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el inventario físico mensual del PAD CALI 1 y firmado en pdf.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pN_yQyEJx-LdeGpxifajmo0AEtmhgvB7

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y Estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Acta No 4134.030.3.2.657

Acta No 4134.030.3.2.765

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

Cuota 3

- Realizó el inventario de cierre del PAD CALI 1
- Apoyó el inventario de cierre de los LID/PAD

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.


- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD CALI 1

Enlace de evidencia: Cuota 1:


<https://drive.google.com/drive/folders/1NOBFeshW4QhGoEqJ-fmKitV5OS2pVVwO>

Enlace de evidencia: Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CfNCZNU5U5maJf1b9XEHSIxG7F0hY7wk>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Enlace de evidencia Cuota 3</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b2vW32FC-_NqcliP3ev6Fn57q4h9T6m1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD CALI 1. Acta No 4134.030.3.2.669 Acta No 4134.030.3.2.743 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv <p>Cuota 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboró el acta relacionada al inventario de cierre del PAD CALI 1. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD CALI 1 a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD CALI 1
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD CALI 1 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 2


- Participó en el curso Inmersión I.A Revolución,

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yBFpwjeDRJ4tWxdTC7marbevbSadE7Oo>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son:

la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control
Enlace de Evidencia.
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv


Cuota 1

- Convocó a los ciudadanos a la segunda jornada rendición de cuentas DATIC
Enlace de Evidencia
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14D589QV1mpl98bAlls-D1dDAtMEM6jKU>

CUOTA: 2

- Participó en la Tercera reunión sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad
Enlace de Evidencia.
https://drive.google.com/drive/folders/1U4nmi6HagFTr_meUtP0j0z5bkVJIXAVc

CUOTA: 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en la atención de la auditoría de ICONTEC al proceso de Gestión de la Innovación Digital, en la línea certificada "Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital", dentro del Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de la norma ISO 9001:2015.
Enlace de Evidencia.
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0501-2025.


Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.



Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor 
Nombre y firma del supervisor. 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/dic/2025