ESE Hospital San Juan de Dios Santa Fe de Antioquia	ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS - SANTA FE DE ANTIOQUIA Nit :890982264-1			
	COMPROBANTE DE EGRESO	51 71412	Fecha:	2026/03/16

2026 3 16 ***6,620,810.00****

* * MEDISOLUCIONES Y&G S.A.S

SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS CON 00/100 M/CT
****

Proovedor: MEDISOLUCIONES Y&G S.A.S **NIT/CC:** 901902350 - 2

Vlr. Pagado: 6,620,810.00

Nro. Factura: 86

Fecha Factura: 2026/03/16

Fac. Ref: **Transf:** 310

Cuenta Banco: 059 - 1110060322 **Vlr. Transf:** 6,620,810.00

Valor Letras: SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS CON 00/100 M/CTE

Concepto: 202 - SERVICIOS DE SALUD
SEVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y ASESORIAS EBS SANTA FE RES 698

VALORES

Vr. Bruto:	7,910,167.00	**Vr. Iva:**	0.00
Vr. Retención:	316,407.00	**Vr. ICA:**	63,281.00
Vr. Rete-Iva:	0.00	**Vr. Descuentos:**	0.00
N-Estampilla:	909,669.00	**Vr. NETO:**	6,620,810.00

IMPUTACION CONTABLE

Cuenta	Apl-Cont	Nit	Centro Costos	Valor
1110060322	I - I			6,620,810.00
2401010201	A - I	901902350		6,620,810.00

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Vigencia	Unid Eje	Rubro	Valor
2026	8600	2450209013	6,620,810.00
		Total:	**6,620,810.00**

SANTIAGO VARELA MACIAS
Gerente

MEDISOLUCIONES YG S.A.S
Firma y Sello - Beneficiario

CAROLINA RIVERA USUGA
Subgerente Financiera

ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS

NIT: 890982264

CALLE 10 3 24 BARRIO JESUS

CIUDAD	:	SANTA FE DE ANT.	**AÑO**	:	2026
SEÑORES	:	MEDISOLUCIONES Y&G S.A.S	**CUENTA**	:	35 - 26403
NIT	:	901902350	**FECHA**	:	2026/03/09
FACTURA PROVEEDOR No.:		FEV - 86	**FECHA VENCIMIENTO:**		2026/03/30
ORDEN No.	:		**DOC. SOPORTE**	:	
MONEDA	:	MF-PESO COLOMBIANO			

POR CONCEPTO DE : FEV 86 PRESTACION DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA-ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA OPERACION DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD MUNICIPIO SANTA FE ANTI RESOL 0698

DETALLE CONCEPTOS:

EAD	CONCEPTO	NOMBRE	TIPO	CONTABILIZA	CCO	VALOR	BASE
01101	031	RET. IMP. IIND Y CIO SERV 0.8%	A	Internacional	8600	63,281.00	7,910,167.00
01101	161	SERVICIOS PROMOCION Y PREVEN.	C	Internacional	8600	7,910,167.00	0.00
01101	302	SERVICIOS EN GENERAL 4%	R	Internacional	8600	316,407.00	7,910,167.00
01101	006	ESTAMPILLA PRO- ANCIANO	T	Internacional	8600	316,407.00	7,910,167.00
01101	005	ESTAMPILLA PRO CULTURA	T	Internacional	8600	158,203.00	7,910,167.00
01101	007	ESTAMPILLA PRO- DEPORTE	T	Internacional	8600	197,754.00	7,910,167.00
01101	008	ESTAMPILLA PARA JUSTICIA FLIAR	T	Internacional	8600	158,203.00	7,910,167.00
01101	001	ESTAMPILLAS PRO HOSPITAL	T	Internacional	8600	79,102.00	7,910,167.00
					TOTAL	6,620,810.00	

DETALLE CONTABLE:

EAD	CUENTA	A-C	C.CO	NIT	ANE	DESCRIPCION	DÉB INTER.	CRÉD INTER.	DÉB LOCAL	CRÉD LOCAL	CONC	BASE
01101	2990030106	I - I		901902350	FEV86	SERVICIOS PROMOCION Y PREVEN.	7,910,167.00					
01101	2436050101	A - I		901902350	FEV86	SERVICIOS EN GENERAL 4%		316,407.00			04	7,910,167.00
01101	2436270112	I - I		901902350	FEV86	RET. IMP. IIND Y CIO SERV 0.8%		63,281.00			47	7,910,167.00
01101	2407220101	I - I		901902350	FEV86	ESTAMPILLAS PRO HOSPITAL		79,102.00				
01101	2407220201	I - I		901902350	FEV86	ESTAMPILLA PRO CULTURA		158,203.00				
01101	2407220301	I - I		901902350	FEV86	ESTAMPILLA PRO-ANCIANO		316,407.00				
01101	2407220401	I - I		901902350	FEV86	ESTAMPILLA PRO-DEPORTE		197,754.00				
01101	2407220501	I - I		901902350	FEV86	ESTAMPILLA PARA JUSTICIA FLIAR		158,203.00				
01101	2401010201	A - I		901902350	FEV86	SERVICIOS		6,620,810.00				
						TOTAL	7,910,167.00	7,910,167.00	0.00	0.00		

Fecha: 2026/03/12 Hora: 09:58:09 Usuario: valfermo Terminal: ccpfac 11.0.110

MEDISOLUCIONES YG SAS
NIT 901.902.350-2
CR 68 A 45 50
Tel: (604) 3147069292
Medellín - Colombia
MEDISOLUCIONESYG@GMAIL.COM

Factura electrónica de venta
No. FEV 86

Señores	E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS		
NIT	890.982.264-1	**Teléfono**	(604) 8631020
Dirección	CL 10 # 3 - 24	**Ciudad**	Santafé De Antioquia - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	04/03/2026, 16:16
Expedición	04/03/2026, 16:16
Vencimiento	30/03/2026

Item	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	APOYOGESTIÓN006	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA QUE PERMITAN LA CORRECTA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA, CUMPLIENDO CON LAS DIRECTRICES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCI6N SOCIAL Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN NÚMERO 0698 DE 2025.	1.00	7,910,167.00	0 %	0.00	7,910,167.00

0 9 MAR 2026. E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS SANTA FE DE ANTIOQUIA 0892
Archivo Administrativo

FECHA	PASE A	FIRMA

Total items: 1

Valor en Letras:
Siete millones novecientos diez mil ciento sesenta y siete pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-03-30 por $ 7,910,167.00

Observaciones:

Total Bruto	7,910,167.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	**7,910,167.00**

E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS SANTA FE DE ANTIOQUIA
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL
Vigencia Fiscal 2026 Contrato 05103

FECHA	CODIGO	CDP	CPR	VALOR
		84	200	$18.035.920

FIRMA
FIEL COPIA DE LOS REGISTROS DEL SOFTWARE

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764090360354 aprobado en 20250312 prefijo FEV desde el número 1 al 100 Vigencia: 24 Meses**
- Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE: 344ea54e33aefbc138d2f6df14e88933a789de6782fb55d2d41cc6385080728deade183646b6bc489146424d2ff92ed4

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Y&G
MEDISOLUCIONES

Santa fe de Antioquia-Antioquia, 05 de marzo de 2026

Doctor
SANTIAGO VARELA MACIAS
GERENTE
E.S.E Hospital San Juan de Dios.
Santafé de Antioquia - Antioquia

Asunto: Entrega de Informe de actividades N°1 correspondiente a la Orden de prestación de servicios N° 103 de 2026

Cordial Saludo.

Por medio de la presente me permito entregar informe de actividades, cuenta de cobro, pago de vinculación al Sistema de Seguridad Social de la Orden de Prestación de servicios No. 103 de 2026**,** cuyo objeto es***: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA QUE PERMITAN LA CORRECTA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA, CUMPLIENDO CON LAS DIRECTRICES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN NÚMERO 0698 DE 2025.".*** Del 28 de enero de 2026.

Atentamente,

GABRIEL JOHNEDER ARANGO HERNANDEZ
C.C 1.035.419.247
Contratista Rep. Legal-Medisoluciones Y&G

Y&G
MEDISOLUCIONES

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha del Informe:

05	**03**	**2026**

Número de informe:	**01**

NOMBRE CONTRATISTA:	MEDISOLUCIONES Y&G S.A.S.		
NIT	901902350-2		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA QUE PERMITAN LA CORRECTA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA, CUMPLIENDO CON LAS DIRECTRICES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN NÚMERO 0698 DE 2025		
VALOR:	VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS TRES PESOS M.L. ($23.730.503).		
FECHA DE INICIO	28 de enero de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de abril de 2026		
DURACION DEL CONTRATO	3 meses		
VALOR MENSUAL A COBRAR:	**3 PAGOS MENSUALES** ($7.910.167)		
PERIODO INFORMADO			
DESDE	28 DE ENERO DE 2026	**HASTA**	27 DE FEBRERO DE 2026

A continuación, se detallan las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual, así como las actividades contempladas en el contrato de Prestación de Servicios N° CPS 103-2026, celebrado con la E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS de Santa fe de Antioquia - Antioquia:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**
1. Gestión y asesoría en la elaboración de informes financieros mensuales relacionados con los gastos y costos de la ejecución del programa EBS en territorio.	Durante el mes de enero y febrero se brindó acompañamiento técnico y asesoría permanente a la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Santa Fe de Antioquia en la elaboración, revisión y consolidación de los informes financieros mensuales asociados a la ejecución de la estrategia de Equipos Básicos de Salud (EBS), en el marco de la Resolución 698. Esta gestión incluyó la verificación de la correcta imputación de los gastos y costos derivados de la operación regular de los (4) equipos de ampliación (dos urbanos y dos rurales). Adicionalmente, se realizó la validación de los soportes contables, compromisos presupuestales, contratos de talento humano, transporte y demás rubros asociados, garantizando coherencia entre la ejecución técnica y la ejecución financiera reportada. Este acompañamiento permitió asegurar que la información financiera presentada reflejara de manera fiel el estado de la ejecución del programa, facilitando la trazabilidad de los recursos, el cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y la preparación oportuna de los informes requeridos para los procesos de seguimiento, supervisión y control correspondientes al cierre de la vigencia de la estrategia.

2. Asesoría y apoyo a la redacción de contratos, actas de avance y supervisión.	Durante el mes de enero y febrero de 2026, la asesoría técnica se orientó principalmente al acompañamiento en la revisión, validación y seguimiento de los contratos, actas de avance e informes de supervisión asociados a la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) del municipio de Santa Fe de Antioquia, en el marco de la Resolución 698. Dado que los contratos de los cuatro (4) equipos de ampliación (dos urbanos y dos rurales) iniciaron su rodamiento, el apoyo se enfocó en garantizar la correcta aplicación contractual, la coherencia entre lo pactado y lo ejecutado, y el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Adicionalmente, se brindó acompañamiento permanente a la E.S.E. en la revisión de cuentas, soportes de pago, informes técnicos y financieros presentados por los equipos, verificando su consistencia con los cronogramas de ejecución, el volumen de actividades desarrolladas y los lineamientos operativos de la estrategia EBS. Este proceso permitió fortalecer los mecanismos de control y supervisión contractual, identificar ajustes oportunos en la documentación presentada, y asegurar la trazabilidad de la información reportada, contribuyendo así a una ejecución ordenada, transparente y alineada con los objetivos del programa durante el cierre de la vigencia.

3. Asesoría para la creación de Territorios y Microterritorios a través del aplicativo web SISPRO.	Durante el periodo evaluado se continuó brindando asesoría técnica para la validación y ajuste de los territorios y microterritorios creados en meses anteriores en el aplicativo web SISPRO, con el fin de asegurar su correcta configuración para el rodamiento de los Equipos Básicos de Salud. Este proceso fue especialmente relevante para los cuatro (4) equipos de ampliación que iniciaron actividades durante el mes de enero y febrero, garantizando que su despliegue territorial se realizara conforme a los lineamientos establecidos. La asesoría incluyó la revisión de inconsistencias, la verificación de la asignación adecuada de los equipos a cada territorio y el acompañamiento en la resolución de novedades técnicas presentadas en la plataforma. Estas acciones permitieron asegurar la continuidad operativa del programa, la correcta identificación de los microterritorios intervenidos y la adecuada trazabilidad de la información reportada al Sistema Integral de Información de la Protección Social (SISPRO).
4. Asociación de los integrantes de los Equipos Básicos de Salud a los diferentes territorios y microterritorios a través del Aplicativo Web SISPRO.	Durante el mes de enero y febrero se mantuvo la asistencia técnica a los equipos y a la E.S.E. en el proceso de asociación del talento humano de los EBS a los territorios y microterritorios correspondientes dentro del aplicativo web SISPRO. Este acompañamiento estuvo orientado a garantizar que los usuarios del sistema SI APS contaran con configuraciones adecuadas para el cargue oportuno y correcto de la información generada en territorio.

	Asimismo, se apoyó la resolución de incidencias operativas relacionadas con accesos, roles y asignaciones, especialmente para los integrantes de los equipos de ampliación que iniciaron su rodamiento durante el mes. Este proceso permitió asegurar la continuidad del reporte de información, mejorar la calidad de los registros y fortalecer la trazabilidad de las acciones desarrolladas por los Equipos Básicos de Salud en el municipio.
5. Generar las evidencias relacionadas con las caracterizaciones reportadas a través del aplicativo Survey123. (ahora SI APS)	Durante el mes de enero y febrero se acompañó el proceso de generación, organización y validación de las evidencias relacionadas con las caracterizaciones individuales, familiares y comunitarias reportadas a través del aplicativo SI APS. Esta actividad incluyó la revisión de soportes asociados a familiarogramas, ecomapas, planes de cuidado y registros de atención, tanto de los equipos en cierre como de los equipos de ampliación en su fase inicial de rodamiento. El acompañamiento permitió garantizar que las caracterizaciones reportadas contaran con respaldo documental suficiente, coherencia técnica y adecuada sistematización, facilitando su consolidación para los informes mensuales y para los procesos de reporte ante el Ministerio de Salud y Protección Social. De esta manera, se fortaleció la calidad de la información y la trazabilidad de las intervenciones realizadas en el territorio.
6. Asesoría y apoyo en las gestiones administrativas y de presupuesto para la puesta en marcha de la	Finalmente, se brindó asesoría y apoyo continuo en las gestiones administrativas y presupuestales necesarias para la correcta puesta en marcha y sostenimiento de la

estrategia de Equipos Básicos de Salud.	estrategia de Equipos Básicos de Salud durante el mes de enero y febrero. Este acompañamiento incluyó la orientación en procesos de programación financiera, seguimiento a compromisos presupuestales y articulación entre las áreas administrativa, financiera y operativa de la E.S.E. El apoyo resultó clave para asegurar la continuidad operativa de los cuatro (4) equipos de ampliación, contribuyendo al uso eficiente de los recursos y al cumplimiento de los objetivos establecidos en la Resolución 698.
7. Capacitación de los Equipos Básicos de salud en temas de misión médica, ruta de prevención y mantenimiento de la salud y manejo de herramientas y aplicativos de caracterización, como lo son: a. Bitácora: Registro donde se integra la demanda inducida y las personas que solicitan la atención de diferentes especialistas. b. Planes de cuidado: Donde se identifica la valoración y hallazgos de la familia. c. Ecomapa: Herramienta donde se da a conocer la red social de la familia. d. Familiogramas: Herramienta donde se conoce la red de apoyo de la familia. e. Informes de difusión: Medias mediante los cuales se da a conocer la estrategia que se va a implementar.	Durante los meses de enero y febrero de 2026 se realizaron jornadas de capacitación dirigidas a los Equipos Básicos de Salud, con el fin de brindar los lineamientos necesarios para dar inicio a la ejecución de las actividades en territorio y fortalecer el manejo de las herramientas operativas requeridas para el desarrollo de la estrategia. En este proceso se desarrollaron las siguientes actividades de inducción y socialización: 28/01/2026: Inducción virtual y socialización de la Resolución 3280, planes de cuidado e instrumentos de caracterización.

	28/01/2026: Inducción virtual sobre manejo de la plataforma SI-APS. 30/01/2026: Socialización sobre la organización de carpetas en Drive y formatos técnicos para el registro y reporte de información. Las capacitaciones estuvieron orientadas a fortalecer los conocimientos de los Equipos Básicos de Salud en temas relacionados con misión médica, la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud y el uso de herramientas y aplicativos de caracterización, necesarias para el desarrollo de las actividades en territorio. Entre las herramientas abordadas se encuentran: a. Bitácora: Registro donde se integra la demanda inducida y las personas que solicitan atención de diferentes especialistas. b. Planes de cuidado: Instrumento donde se identifica la valoración y los hallazgos de la familia. c. Ecomapa: Herramienta que permite identificar la red social de la familia. d. Familiogramas: Instrumento que permite reconocer la red de apoyo de la familia.

	e. Informes de difusión: Medios mediante los cuales se da a conocer la estrategia que se va a implementar en el territorio. Estas jornadas permitieron orientar a los equipos frente al uso adecuado de las herramientas técnicas y garantizar la correcta aplicación de los instrumentos para el registro de la información y el desarrollo de las actividades en el marco de la estrategia de Equipos Básicos de Salud (EBS).
8. Recolección de todos los documentos necesarios para el reporte ante el ministerio de salud y protección social, asegurándose de que toda la documentación está completa y cumple con los requisitos establecidos por las normativas; revisar que los datos financieros y técnicos sean precisos y estén actualizados.	Durante el mes de enero y febrero se realizó la recolección, organización y validación integral de los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos para el reporte ante el Ministerio de Salud y Protección Social, correspondientes a la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en el municipio de Santa Fe de Antioquia. Esta actividad incluyó la consolidación de informes mensuales de ejecución, actas de avance, soportes de producción, cronogramas operativos, registros de caracterización y documentación financiera generada tanto por los siete (7) equipos rurales en pleno rodamiento como por los cuatro (4) equipos de ampliación incorporados en la vigencia anterior. Adicionalmente, se efectuó una revisión técnica de la consistencia y actualización de la información reportada, verificando la concordancia entre los datos financieros, los indicadores técnicos y los soportes

	documentales exigidos por la normatividad vigente. Este proceso permitió garantizar que la documentación presentada cumpliera con los criterios de completitud, trazabilidad y calidad requeridos para el seguimiento ministerial, facilitando la validación de la ejecución de los recursos y de los resultados alcanzados por la estrategia de EBS durante la vigencia evaluada.
9. Realización del reporte y cargue de información en la plataforma PISIS basado en la resolución 2361 de 2016 modificada por la resolución 737 de 2024: a. Acto administrativo de la incorporación de los recursos a su propuesto. b. Lineamientos técnicos establecidos para la ejecución de los recursos. c. Contratos o actos administrativos formalizados para la ejecución de los recursos. d. Copia de las pólizas exigidas para amparar las actividades contratadas. e. Actas de ejecución de los recursos parciales y finales suscritas por el supervisor o interventor. f. Informes parciales o final suscrito por el supervisor o interventor. g. Acta de liquidación de los contratos con los que se ejecutaron los recursos.	Recolección de la información según resolución 2361 de 2016 modificada por la resolución 737 de 2024, para el reporte y cargue en la plataforma PISIS: 1. Acta de incorporación de recursos 2. Lineamientos técnicos establecidos 3. Contratos 4. Pólizas 5. Informe financiero 6. Informes técnicos parciales 7. Actas de liquidación de los contratos 8. Relación de los rendimientos financieros 9. Consignación/transferencia rendimientos financieros, 10. Informes generales de la ejecución 11. Aval secretaria de salud de los territorios y Microterritorio. 12. Mapa con la definición de los territorios y Microterritorio. 13. Plan de trabajo del programa 14. Cronograma de actividades mensual 15. Informe de cartografía territorios atendidos 16. Informes estrategia de difusión 17. Bitácora de demanda inducida 18. Bitácora de remisiones urgentes 19. .Planes de Cuidado de las personas atendidas.

h. Acto administrativo o documento que haga sus veces de reintegro de los recursos no ejecutado i. Consignaciones o transferencias electrónicas de los reintegros de los recursos no ejecutados. j. Relación de los rendimientos financieros generados. k. Consignaciones o transferencias electrónicas del reintegro de los rendimientos financieros. l. Comunicaciones dirigidas al Ministerio en las que dan respuesta a la ejecución y de ser necesario con las aclaraciones a que haya lugar.	
10. Asesoría técnica continua a los equipos de salud para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y los indicadores técnicos.	Durante el mes de enero y febrero se brindó asesoría técnica continua a los Equipos Básicos de Salud (EBS) en operación en el municipio de Santa Fe de Antioquia, tanto a los siete (7) equipos rurales que culminaron su periodo de rodamiento como a los cuatro (4) equipos de ampliación (dos urbanos y dos rurales) que iniciaron actividades el periodo anterior. Este acompañamiento se enfocó en garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad definidos en los lineamientos técnico-operativos del Ministerio de Salud y Protección Social, así como en la correcta aplicación de los indicadores técnicos asociados al Plan de Cuidado Primario (PCP), la caracterización familiar, la demanda inducida y el seguimiento a los riesgos en salud identificados.

	Adicionalmente, la asesoría permitió realizar ajustes oportunos en los procesos de registro, análisis y reporte de información, fortaleciendo la coherencia entre las actividades ejecutadas en territorio y los resultados consignados en los aplicativos institucionales (SI APS / PISIS). A través de la retroalimentación permanente a los equipos, se mejoró la calidad del diligenciamiento de planes de cuidado, la identificación de procesos cuidadores y deteriorantes, la trazabilidad de las canalizaciones y el cumplimiento de metas mensuales, contribuyendo a una ejecución técnica homogénea, consistente y alineada con los indicadores de seguimiento establecidos para la estrategia de EBS.

CONCLUSION

Durante el mes de enero y febrero se consolidó de manera satisfactoria la operación integral de la estrategia de Equipos Básicos de Salud (EBS) en el municipio de Santa Fe de Antioquia, en el marco de la Resolución 698 DE 2025. Este periodo se caracterizó por el funcionamiento pleno de los cuatro (4) equipos de ampliación (dos urbanos y dos rurales), los cuales iniciaron su operación durante enero y febrero avanzaron progresivamente hacia su estabilización operativa. La asesoría técnica brindada permitió garantizar coherencia entre la planeación territorial, la operación en campo y los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Desde el componente técnico, se fortalecieron los procesos de seguimiento, validación de indicadores, organización documental y soporte a los equipos para el uso adecuado de los aplicativos oficiales (SISPRO y SI APS), asegurando la trazabilidad de la información y la calidad de los registros asociados a caracterizaciones, planes de cuidado y atenciones realizadas. De igual manera, se acompañó de forma permanente a los equipos en la resolución de dificultades operativas propias del rodamiento, especialmente en los equipos de reciente incorporación, lo que permitió mantener la continuidad de la atención, el

cumplimiento de los cronogramas y la articulación efectiva con la red de servicios y la entidad territorial.

En el componente administrativo y financiero, el mes de enero y febrero representó una etapa de consolidación de la ejecución, con énfasis en la revisión de informes financieros, cuentas de cobro, soportes contractuales y documentación requerida para el reporte ante el Ministerio de Salud y Protección Social. El acompañamiento realizado contribuyó a garantizar consistencia entre la ejecución técnica y la financiera, fortaleciendo los principios de transparencia, eficiencia y control del recurso público. En conjunto, el trabajo articulado entre la E.S.E., los equipos de salud y la asesoría técnica permitió cerrar el mes de enero y febrero con un balance positivo, evidenciando un modelo de atención territorial fortalecido, técnicamente sólido y alineado con los objetivos de la Atención Primaria en Salud, sentando bases adecuadas para la sostenibilidad y evaluación final de la estrategia en el territorio.

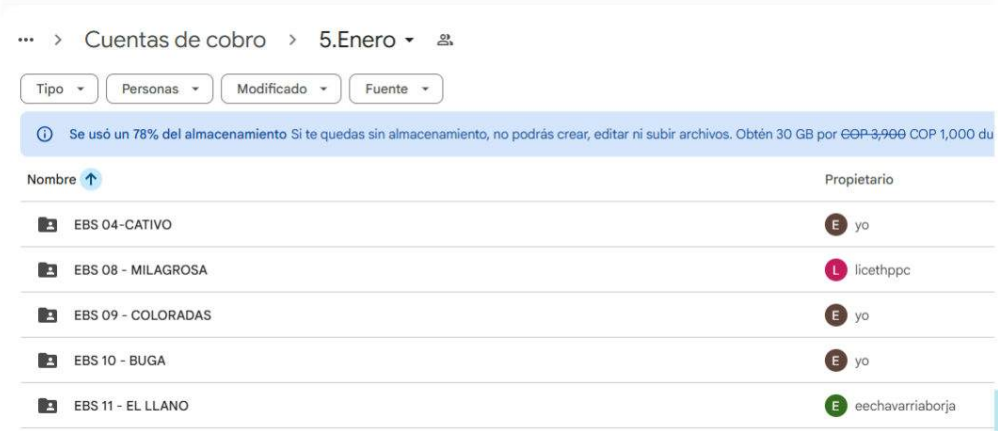
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. INFORME FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

RURALES - 2				
PERFIL	CANTIDAD	SALARIO MENSUAL INDIVIDUAL	SALARIO MENSUAL PERFILES	VALOR TOTAL EJECUCION 2025
Auxiliares de Enfermeria	8	$ 3.000.000	$ 4.900.000	$ 39.200.000
promotores de salud	4	$ 2.000.000	$ 3.266.667	$ 13.066.667
Psicosociales	2	$ 6.000.000	$ 9.800.000	$ 19.600.000
Medicos	2	$ 11.000.000	$ 17.966.667	$ 35.933.333
Enfermeras	2	$ 8.000.000	$ 13.066.667	$ 26.133.333
Transporte	2	$ 10.500.000	$ 17.150.000	$ 34.300.000
total TH + TRANSPORTE				**$ 168.233.333**
Total Costos indirectos				**$ 18.035.920**
TOTAL EJECUCION N° meses				**$ 186.269.253**
EJECUCIÓN 2025				**$ 155.857.947**
RECURSOS ASIGNADOS				**$ 368.080.000**
SOBRANTE				**$ 25.952.800**

URBANOS - 2				
PERFIL	CANTIDAD	SALARIO MENSUAL INDIVIDUAL	SALARIO MENSUAL PERFILES	VALOR TOTAL EJECUCION N° MESES
Auxiliares de Enfermeria	6	$ 2.500.000	$ 6.583.333	$ 39.500.000
Psicosociales	1	$ 4.750.000	$ 12.508.333	$ 12.508.333
Medicos	1	$ 7.500.000	$ 19.750.000	$ 19.750.000
Enfermeras	2	$ 6.000.000	$ 15.800.000	$ 31.600.000
Transporte	2	$ 2.000.000	$ 5.266.667	$ 10.533.333
total TH + TRANSPORTE				**$ 113.891.667**
Total Costos indirectos				**$ 5.694.583**
TOTAL EJECUCION N° meses				**$ 119.586.250**
RECURSOS 2025				**$ 62.063.750**
RECURSOS ASIGNADOS				**$ 181.650.000**
SOBRANTE				**$ -**

2. APOYO ADMINISTRATIVO REVISION Y CORRECCION DE INFORMES DE SUPERVISION.



Y&G
MEDISOLUCIONES

5.Enero > EBS 04-CATIVO

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Se usó un 78% del almacenamiento Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni subir archivos. Obtén 30 GB por ~~COP 3,900~~ COP 1,000 du

Nombre	Propietario
AUXILIAR ASTRID	juliana.morenor18
AUXILIAR DE ENFERMERIA ANA MARIA	juliana.morenor18
AUXILIAR DE ENFERMERIA MARINELLA	juliana.morenor18
CUENTA DE COBRO KATLEEN+	juliana.morenor18
ENFERMERA JULIANA MORENO	juliana.morenor18
MEDICO LARRY	juliana.morenor18
PROMOTORA GIANELA	programasextramurales
PROMOTORA LUISA	juliana.morenor18

5.Enero > EBS 08 - MILAGROSA

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Se usó un 78% del almacenamiento Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni subir archivos. Obtén 30 GB por ~~COP 3,900~~ COP 1,000 durante

Ordenar De la Z a la A

Nombre	Propietario
Alejandra Bedoya	licethppc
ANA LUCÍA TORO M - PSICÓLOGA	luciatorom@gmail.com
GISELL PALACIO	programasextramurales....
ISABEL CRISTINA LUJAN-AUXLIAR	Maria Lujan
LAURA ZAPATA	licethppc
Liceth Palacios	licethppc
LUNA OQUENDO	licethppc
MANUELA AGUDELO CARO - AUXILIAR	Manuela Agudelo
MARIA CAMILA RIOS - MEDICA	rioscamila88@gmail.com
YAZMIN	davidyazmin65@gmail.co...

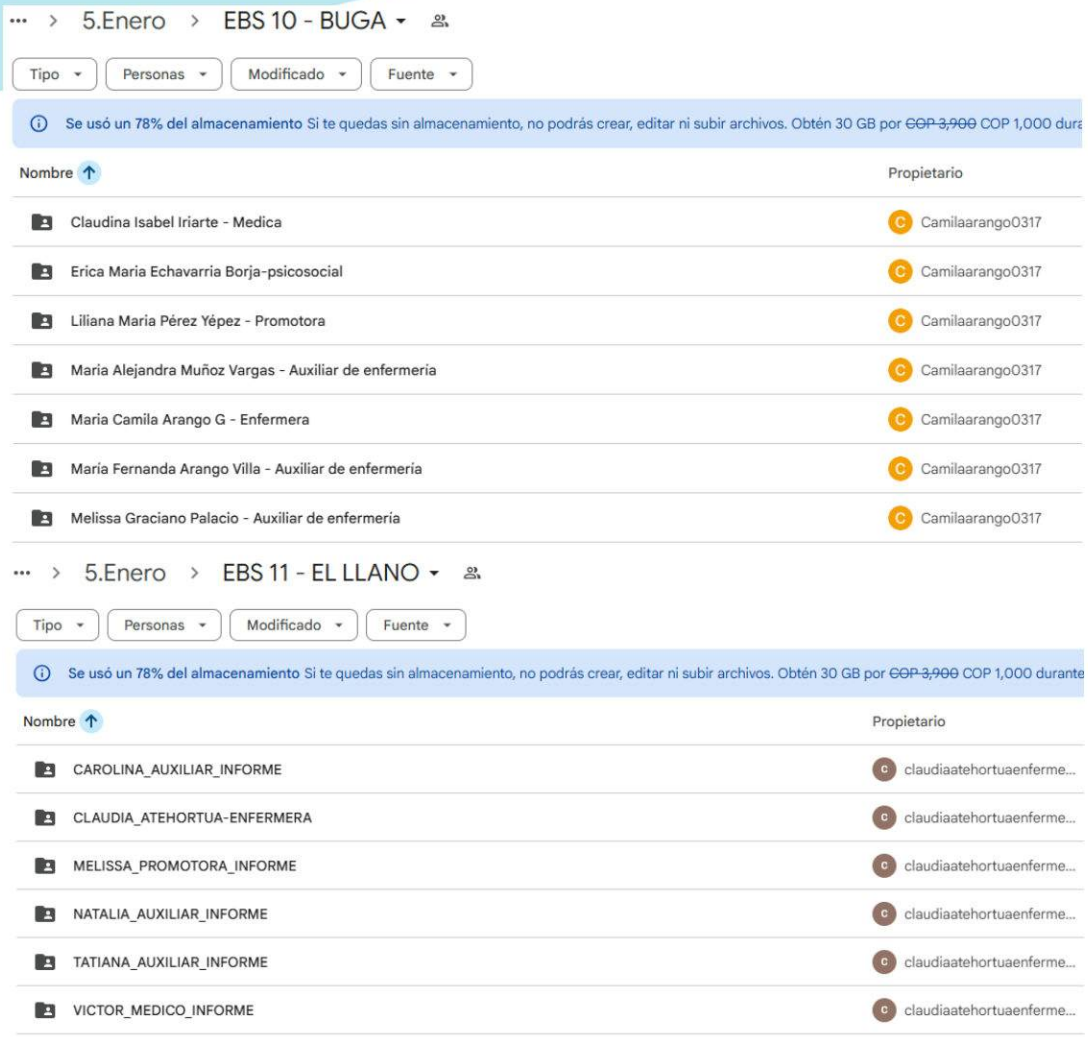
EBS 09 - COLORADAS > ENTREGA POR PERFIL

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Se usó un 78% del almacenamiento Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni subir archivos. Obtén 30 GB por ~~COP 3,900~~ COP 1,000 durant

Nombre	Propietario
JULIANA	morenojuliana047
JULIETH MEDICA	yuro1910
KAREN	morenojuliana047
KELLY ACEVEDO	morenojuliana047
KELLY GRACIANO	morenojuliana047
LEIDY	morenojuliana047
LEIDY PSICO	yuro1910
MARIA ALEJANDRA	morenojuliana047
SARA	morenojuliana047
YULIANA	morenojuliana047

medisolucionesyg@gmail.com
Nit: 901902350-2



3. CREACION DE TERRITORIOS Y MICROTERRITORIOS

T10	TERRITORIO URBANO 3 - LOS LLANOS Urbano	Editar	+ Micro	
			MT01	LLANO DE BOLIVAR — Editar
			MT02	EL LLANO — Editar
			MT03	LLANO COLEGIO — Editar
T11	TERRITORIO URBANO 4 - EL CENTRO Urbano	Editar	+ Micro	
			MT01	SANTA LUCIA, SAN JUDAS, JESÚS, BUGA 4 PARTE ALTA — Editar
			MT02	LAS COLORADAS, LA BARRANCA, PALENQUE, BUGA PARTE BAJA — Editar
			MT03	EL CENTRO, BUGA 4 — Editar
T12	MILAGROSA Rural	Editar	+ Micro	
			MT01	MARIANA 1 — Editar
			MT02	MARIANA 2 — Editar
			MT03	MILAGROSA — Editar
			MT04	CHAPARRAL — Editar
T13	COLORADAS Rural	Editar	+ Micro	
			MT01	ALTAVISTA — Editar
			MT02	COLORADAS 2 — Editar
			MT03	COLORADAS 1 — Editar
			MT04	GUASIMAL, LA MESA — Editar

4. Cargue y asociación de territorios a EBS

EBS002	EBS002 - SABANAS (Rural) Territorio Rural: T2 - SABANAS SANTA FÉ DE ANTIOQUIA Fuente de Financiación: Transferencias Nacionales	Editar Territorio	+ Contratista		
			CC 1042710233	LAURA MARCELA MARQUEZ LONDOÑO	Auxiliar de enfermería — Retirar
			CC 1000106108	MARIA JOSE ZAPATA CASTRILLON	Auxiliar de enfermería — Retirar
			CC 1039625170	MARLY JULIET HOLGUIN LOPEZ	Auxiliar de enfermería — Retirar
			CC 9023727	LARRI RAFAEL IRRIARTE JIMENEZ	Profesional en medicina — Retirar
			CC 1001233004	MARIA CAMILA ARANGO GRANADA	Profesional en enfermería — Retirar
			CC 1022097313	DANIELA RESTREPO GARCIA	Profesional en psicología — Retirar
EBS003	EBS003 - EL PESCADO (Rural) Territorio Rural: T3 - EL PESCADO SANTA FÉ DE ANTIOQUIA Fuente de Financiación: Transferencias Nacionales	Editar Territorio	+ Contratista		
			CC 1022100163	ASTRID CARVAJAL GUISAO	Auxiliar de enfermería — Retirar
			CC 1001004699	MANUELA AGUDELO CARO	Auxiliar de enfermería — Retirar
			CC 1022095477	ISABEL CRISTINA LUJAN MARTINEZ	Auxiliar de enfermería — Retirar
			CC 1022099248	JULIETH PEREZ GALLO	Profesional en medicina — Retirar
			CC 1094952641	DAYHANA GIRALDO MEJIA	Profesional en enfermería — Retirar
			CC 1037612215	JULIANA VELASQUEZ ARANGO	Profesional en psicología — Retirar
EBS004	EBS004 - CATIVO (Rural) Territorio Rural: CATIVO SANTA FÉ DE ANTIOQUIA Fuente de Financiación: Transferencias Nacionales	Editar Territorio	+ Contratista		
			CC 1001618254	MARINELLA FLOREZ GARCES	Auxiliar de enfermería — Retirar
			CC 1011590929	CAROLINA AGUDELO GUZMAN	Auxiliar de enfermería — Retirar
			CC 1001451971	MARIANA VILLADA ESPINAL	Auxiliar de enfermería — Retirar
			CC 1022099213	ANA MARIA DAVID PULGARIN	Auxiliar de enfermería — Retirar
			CC 1042422284	YAINIS PATRICIA CASTRO BARRIOS	Profesional en medicina — Retirar
			CC 1022096876	YENY ALEJANDRA CARVAJAL GUERRA	Profesional en psicología — Retirar

EBS005

EBS005 - LAS AZULES (Rural)
Territorio Rural: LAS AZULES
SANTA FÉ DE ANTIOQUIA
Fuente de Financiación: Transferencias Nacionales

Editar
Territorio

+ Contratista

CC 1022098348	LAURA MARCELA ZAPATA MACIAS	Auxiliar de enfermería	Retirar
CC 1022100360	ANA MARIA URREGO VELEZ	Auxiliar de enfermería	Retirar
CC 1045710362	ADRIANA PATRICIA PACHECO ARRIETA	Profesional en medicina	Retirar
CC 1214742101	KATHERIN CASTAÑO VELEZ	Profesional en enfermería	Retirar
CC 32103909	ANA LUCIA TORO MARTINEZ	Profesional en psicología	Retirar

EBS006

EBS006 - TONUSCO ARRIBA (Rural)
Territorio Rural: TONUSCO
SANTA FÉ DE ANTIOQUIA
Fuente de Financiación: Transferencias Nacionales

Editar
Territorio

+ Contratista

CC 1045420530	ANA MARCELA BAENA CARDENAS	Auxiliar de enfermería	Retirar
CC 1011590623	MARIA PAULA RAMIREZ MONTOYA	Auxiliar de enfermería	Retirar
CC 1022100390	KAREN CERVANTES GALLEGO	Auxiliar de enfermería	Retirar
CC 35899884	ISELA MOSQUERA MOSQUERA	Profesional en enfermería	Retirar
CC 1037572146	MELISA PEREZ GOMEZ	Profesional en psicología	Retirar

EBS007

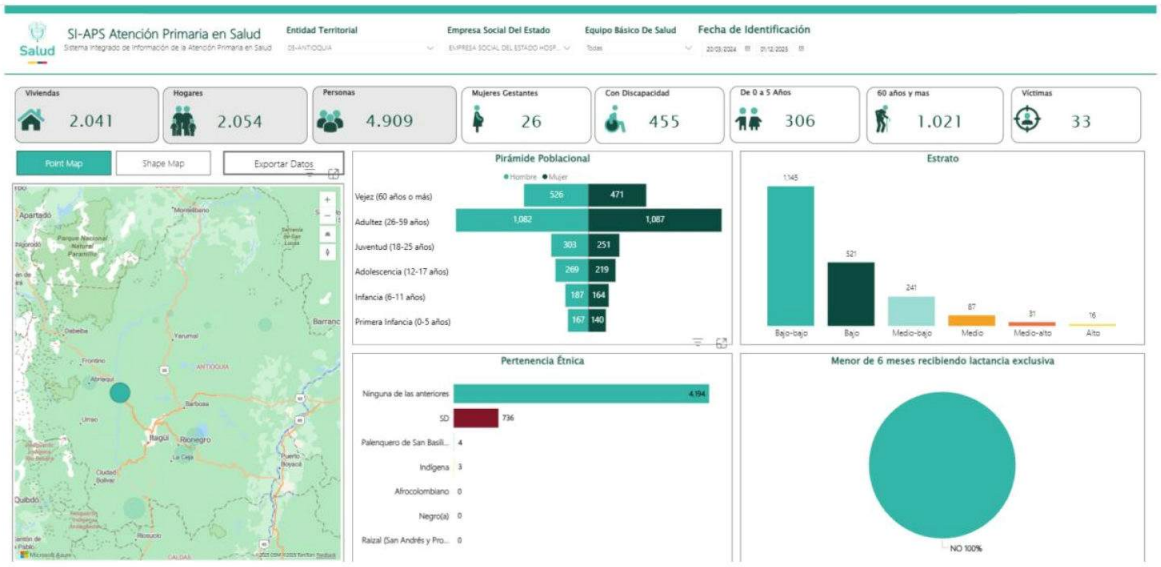
EBS007 - NURQUI (Rural)
Territorio Rural: NURQUI
SANTA FÉ DE ANTIOQUIA
Fuente de Financiación: Transferencias Nacionales

Editar
Territorio

+ Contratista

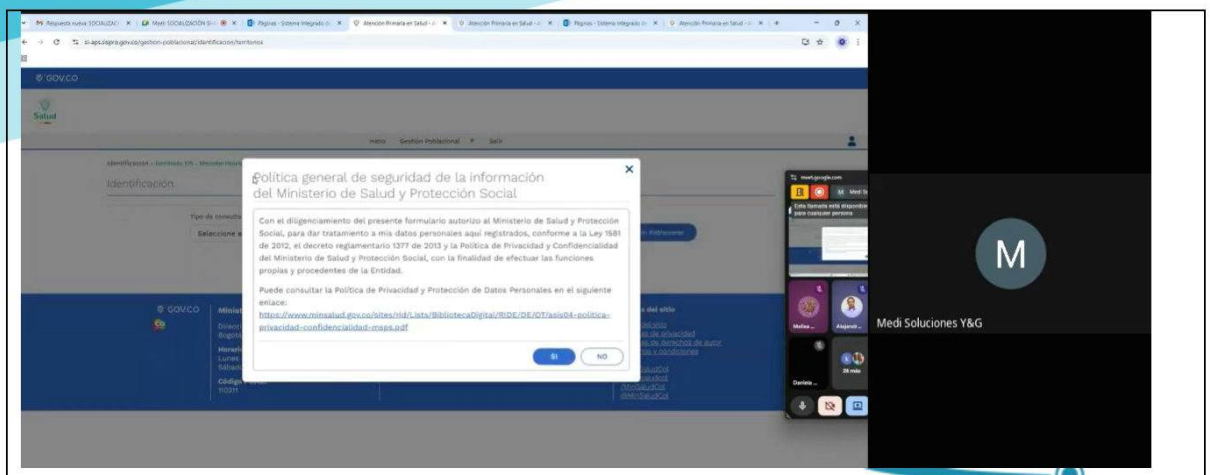
CC 1022092296	JULIANA YANETH VILLA HIGUITA	Auxiliar de enfermería	Retirar
CC 1000658979	MELISSA GRACIANO PALACIO	Auxiliar de enfermería	Retirar
CC 1022097540	NATALIA URREGO VILLA	Auxiliar de enfermería	Retirar
CC 1022098714	MARIA ALEJANDRA CUESTAS GONZALEZ	Auxiliar de enfermería	Retirar
CC 80718869	LUIS EDUARDO DE ORO SAUMETH	Profesional en medicina	Retirar
CC 1022096093	ERICA MARIA ECHAVARRIA BORJA	Profesional en psicología	Retirar

5. SI APS



6. CAPACITACIONES

Durante el mes de enero y febrero se realiza un acompañamiento permanente a las necesidades de los equipos en todo tipo de fortalecimiento y se asiste a las jornadas de fortalecimiento con la SSSA.



PLAN DE CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO EQUIPOS BASICOS DE SALUD							
MUNICPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA							
Entidad encargada		E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS - MEDISOLUCIONES Y&G S.A.S					
Lugar:	Conexión virtual	**Fecha:**	**28-01-2026**	**Hora Inicio:**	10:00 a.m.	**Hora Finalización:**	11:30 a.m.
Link de conexión:	https://meet.google.com/spn-hqbe-heh						
Actividad o tema:	Capacitación en aplicativo de caracterizaciones SI-APS	**Anexa listado de asistencia**					
		SI	**X**	**NO**			
		Anexa registro fotográfico de conexión virtual					
		SI	**X**	**NO**			
Objetivo de la reunión:	Fortalecer las competencias técnicas, operativas y humanas del talento humano que integra los Equipos Básicos de Salud, a través de procesos de formación continua y actualización, con el fin de mejorar la calidad de la atención y promover el enfoque de atención primaria en salud.						

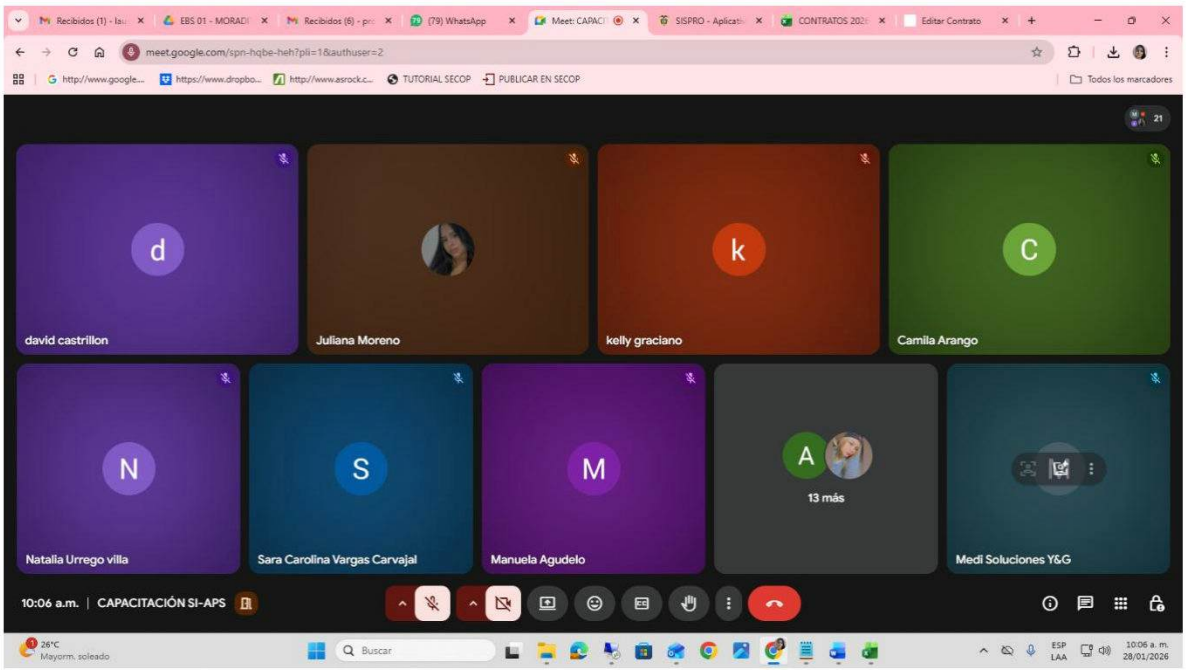
LISTADOS DE ASISTENCIA

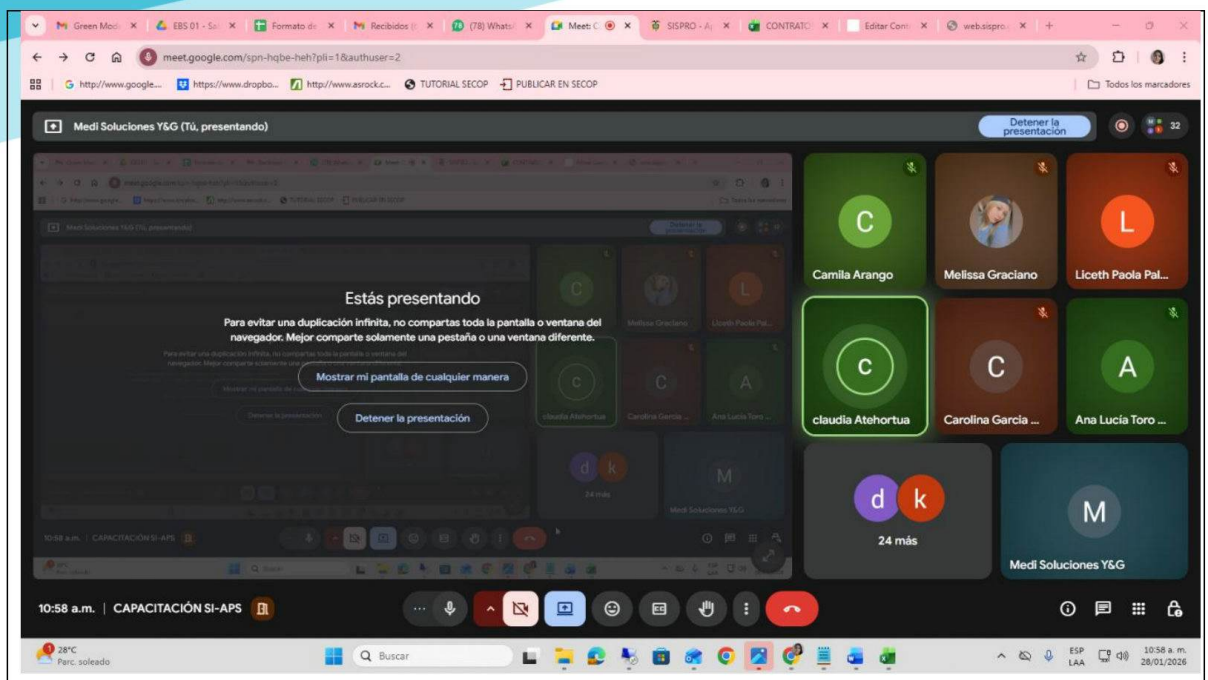
Form_Responses

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO	CORREO	MUNICIPIO DE EBS
28/1/2026 11:00:19	Yuliana marcela Rodríguez	1023831910	3105237993	Yuro1910@gmail.com	Santa Fe de Antioquia
28/1/2026 11:00:19	Juliana Moreno Rivas	1003969715	3106005156	Juliimo95@outlook.es	Santafe
28/1/2026 11:00:32	maria camila rios posada	1152454683	3192728551	rioscamila88@gmail.com	Santa Fe de Antioquia
28/1/2026 11:00:37	Luna Billily Oquendo Madri	1011591284	3135036582	oquendoluna619@gmail.com	Santa Fe de Antioquia
28/1/2026 11:00:40	Maria Alejandra Muñoz	1000106449	3205556631	Ma.vargas19m@gmail.com	Santa fe de Antioquía
28/1/2026 11:00:41	Carolina Agudelo Guzmán	1011590929	3116970988	agudeloguzmancarolina01@gmail	Santa Fe de Antioquia
28/1/2026 11:00:56	María Fernanda Arango Vill	1000106155	3243958476	Fernandaarangovilla17@gmail.cor	Santa Fe de Antioquia
28/1/2026 11:02:09	Ana Lucía Toro M	32103909	3113943461	luciatorom@gmail.com	Santa Fe de Antioquia
28/1/2026 11:02:16	leidy castrillon david	1035437194	3003330773	psicologaleidy23gmail.com	Santa fe de Antioquia
28/1/2026 11:03:02	Claudia Irene Atehortua	21493407	3136205234	claudia.atehortua.enfermera@gma	Santa fe de Antioquía
28/1/2026 11:03:02	tatiana alexandra aguirre g	1022098124	3147469530	tatianaaguirre@hotmail.es	santa fe de antioquia
28/1/2026 11:03:19	Laura marcela zapapata m	1022098348	3135596548	Marthamacias088@gmail.com	Santa fe de Antioquia

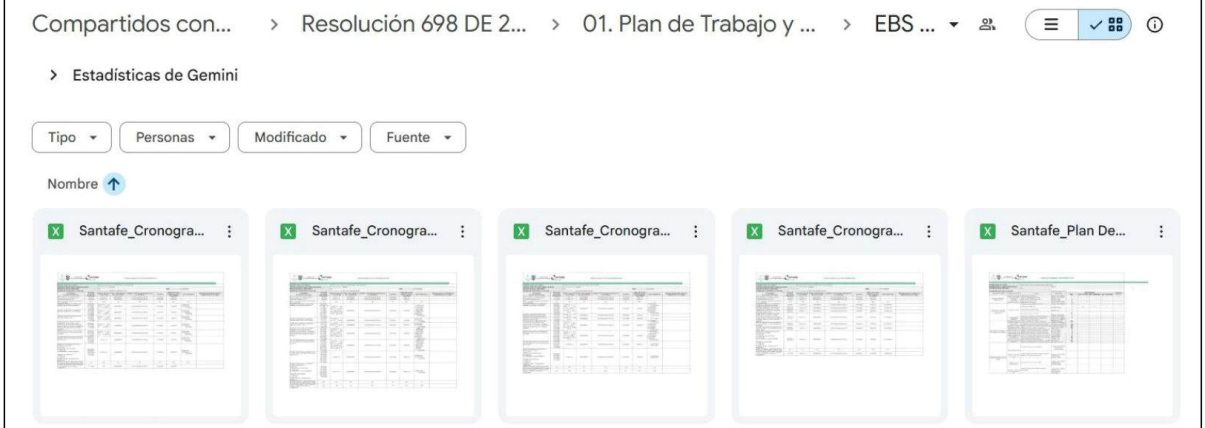
Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO	CORREO	MUNICIPIO DE EBS
28/1/2026 11:03:21	Claudina isabel iriarte jimei	33311150	301462 3726	Clauk.81@hotmail.com	Santa fe de antioquia
28/1/2026 11:03:31	Leidy carolina garcia palaci	1022092425	3225873281	Herrongarcia@hotmail.com	Santa fe de antioquia
28/1/2026 11:04:53	Marinella Florez Garces	1001618254	3108459615	Florezmarinela@gmail.com	Santafe de Antioquia
28/1/2026 11:05:02	Kathleen leanny palacio Mc	1022098128	3205623102	Kaleapa@hotmail.com	Santa Fe de Antioquia
28/1/2026 11:05:09	SARA CAROLINA VARGAS	1011591053	3006272398	saracarolinavc2005@gmail.com	Santa fe de antioquia
28/1/2026 11:05:21	Natalia Urrego villa	1022097540	3226486656	nataliaurregovilla@gmail.com	Santa fe de Antioquia
28/1/2026 11:05:34	María Alejandra Cuestas G	1022098714	3103711646	alejandracuestasgo@gmail.com	Santa Fe de Antioquia
28/1/2026 11:05:39	Erica maria echavarria borj	1022096093	3128964371	echavarria0919@gmail.com	Santa fe de antioquia
28/1/2026 11:06:05	Ana Maria David Pulgarin	1022099213	3146598058	davidpulgarinanamaria@gmail.cor	Santa fe de Antioquia
28/1/2026 11:06:22	Isabel Cristina lujan Martín	1022095477	3502752235	mariajoselujan1012@gmail.com	Santa Fé de Antioquia
28/1/2026 11:06:51	Manuela Agudelo Caro	1001004699	3227808754	manuelaagudelocaro@gmail.com	Santa Fe de Antioquia
28/1/2026 11:18:38	Víctor Hugo Alcaraz Cartaç	71740027	3194740650	Alcaraz.vhac@gmail.com	Santa Fe de antioquia
Marca temporal	**NOMBRE COMPLETO**	**NUMERO DE DOCUMENTO**	**TELEFONO**	**CORREO**	**MUNICIPIO DE EBS**
28/1/2026 11:19:13	YAZMIN DAVID AGUDELO	1.035.582.871	3146190640	Davidyazmin65@gmail.com	Santa fe de antioquia
28/1/2026 11:22:56	María Camila Arango Gran	1001233004	3242761738	Camilaarango0317@gmail.com	Santa Fe de Antioquia
28/1/2026 11:27:20	Kelly Jhoana Graciano Guz	1007104791	3196076629	gracianokelly26@gmail.com	Santa Fe de Antioquia
28/1/2026 11:28:38	Karen Cervantes Gallego	1022100390	3104473035	Cervantesgallegok@gmail.com	Santa Fe de Antioquia

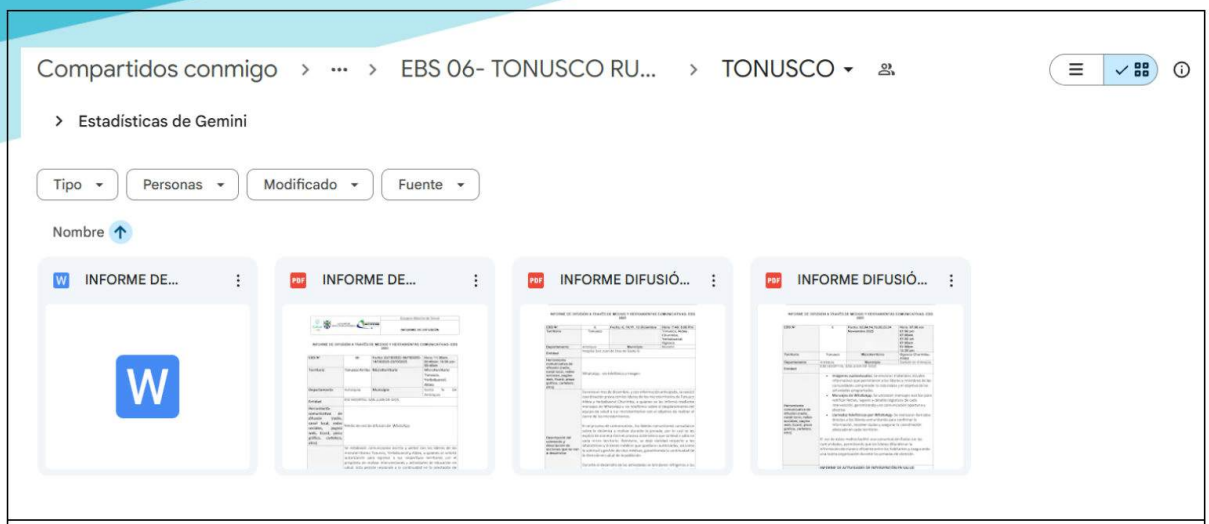
EVIDENCIA FOTOGRAFICA





7. RECOLECCION DE DOCUMENTOS





8. CARGUES A SISPRO DE CARPETAS

Reporte de Ejecución de Recursos (soportes documentales y datos)

Entidad: NI 890982264 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
Fecha de Corte: 2026-01-31
Tipo de Documento: Tipo de Documento
Área: Área
Entidades de su territorio (aplica para DE, DI y MU): Seleccione la entidad
Resolución: 0698
Año: Año
Proyecto: Proyecto

Consultar | Exportar Datos | Limpiar

Id Recurso	Archivo	Área	Resolución	Año	Proyecto	Documento	FechaCorte	FechaCargue	Entidad / Archivo
ID2069825680	Ver	2	0698	25	680	11.ConsigReintegroRend	2026-01-31	2026-02-27	NI 890982264 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D11
ID2069825680	Ver	2	0698	25	680	06.Informes	2026-01-31	2026-02-27	NI 890982264 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D06
ID2069825680	Ver	2	0698	25	680	04.Polizas	2026-01-31	2026-02-27	NI 890982264 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D04
ID2069825680	Ver	2	0698	25	680	12.Comunicaciones	2026-01-31	2026-02-27	NI 890982264 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D12
ID2069825680	Ver	2	0698	25	680	07.ActaLiquidacion	2026-01-31	2026-02-27	NI 890982264 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D07
ID2069825680	Ver	2	0698	25	680	03.Contratos	2026-01-31	2026-02-27	NI 890982264 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D03
ID2069825680	Ver	2	0698	25	680	05.ActasEjecucion	2026-01-31	2026-02-27	NI 890982264 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D05
ID2069825680	Ver	2	0698	25	680	10.RelacionRendimientos	2026-01-31	2026-02-27	NI 890982264 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D10

SER124SREC Archivo SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D03 - 2026-02-27 12:41:21 PM
Enviado a: gerenciahospital.hdea@gmail.com

Sres. **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS (NI 890982264)**

Resultado del procesamiento del archivo: **SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D03**

- Fecha y Hora de Recepción: 2026-02-27 11:58:10 AM
- Archivos leídos: **1**
- Registros de detalle correctos: **1**
- Registros de detalle con error: **0**
- Registros de detalle con advertencias: **0**
- Registros de detalle cargados: **1**

Tipo de Registro	Enviados	Válidos	No válidos	Con Advertencias	Cargados
0 - Reporte de ejecución de recursos	1	1	0	0	1
TOTAL	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

SER124SREC Archivo SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D07 - 2026-02-27 12:41:46 PM
Enviado a: gerenciahospital.hdea@gmail.com

Sres. **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS (NI 890982264)**

Resultado del procesamiento del archivo: **SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D07**

- Fecha y Hora de Recepción: 2026-02-27 11:58:12 AM
- Archivos leídos: **1**
- Registros de detalle correctos: **1**
- Registros de detalle con error: **0**
- Registros de detalle con advertencias: **0**
- Registros de detalle cargados: **1**

Tipo de Registro	Enviados	Válidos	No válidos	Con Advertencias	Cargados
0 - Reporte de ejecución de recursos	1	1	0	0	1
TOTAL	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

SER124SREC Archivo SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D10 - 2026-02-27 12:42:09 PM
Enviado a: gerenciahospital.hdea@gmail.com

Sres. **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS (NI 890982264)**

Resultado del procesamiento del archivo: **SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D10**

- Fecha y Hora de Recepción: 2026-02-27 11:58:13 AM
- Archivos leídos: **1**
- Registros de detalle correctos: **1**
- Registros de detalle con error: **0**
- Registros de detalle con advertencias: **0**
- Registros de detalle cargados: **1**

Tipo de Registro	Enviados	Válidos	No válidos	Con Advertencias	Cargados
0 - Reporte de ejecución de recursos	1	1	0	0	1
TOTAL	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

SER124SREC Archivo SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D11 - 2026-02-27 12:42:32 PM
Enviado a: gerenciahospital.hdea@gmail.com

Sres. **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS (NI 890982264)**

Resultado del procesamiento del archivo: **SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D11**

- Fecha y Hora de Recepción: 2026-02-27 11:58:14 AM
- Archivos leídos: **1**
- Registros de detalle correctos: **1**
- Registros de detalle con error: **0**
- Registros de detalle con advertencias: **0**
- Registros de detalle cargados: **1**

Tipo de Registro	Enviados	Válidos	No válidos	Con Advertencias	Cargados
0 - Reporte de ejecución de recursos	1	1	0	0	1
TOTAL	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

SER124SREC Archivo SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D04 - 2026-02-27 12:42:51 PM
Enviado a: gerenciahospital.hdea@gmail.com

Sres. **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS (NI 890982264)**

Resultado del procesamiento del archivo: **SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D04**

- Fecha y Hora de Recepción: 2026-02-27 11:58:15 AM
- Archivos leídos: **1**
- Registros de detalle correctos: **1**
- Registros de detalle con error: **0**
- Registros de detalle con advertencias: **0**
- Registros de detalle cargados: **1**

Tipo de Registro	Enviados	Válidos	No válidos	Con Advertencias	Cargados
0 - Reporte de ejecución de recursos	1	1	0	0	1
TOTAL	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

SER124SREC Archivo SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D05 - 2026-02-27 12:46:15 PM
Enviado a: gerenciahospital.hdea@gmail.com

Sres. **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS (NI 890982264)**

Resultado del procesamiento del archivo: **SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D05**

- Fecha y Hora de Recepción: 2026-02-27 12:04:00 PM
- Archivos leídos: **1**
- Registros de detalle correctos: **1**
- Registros de detalle con error: **0**
- Registros de detalle con advertencias: **0**
- Registros de detalle cargados: **1**

Tipo de Registro	Enviados	Válidos	No válidos	Con Advertencias	Cargados
0 - Reporte de ejecución de recursos	1	1	0	0	1
TOTAL	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

SER124SREC Archivo SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D12 - 2026-02-27 12:51:31 PM
Enviado a: gerenciahospital.hdea@gmail.com
Sres. **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS (NI 890982264)**

Resultado del procesamiento del archivo: **SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D12**

- Fecha y Hora de Recepción: 2026-02-27 12:12:45 PM
- Archivos leídos: **1**
- Registros de detalle correctos: **1**
- Registros de detalle con error: **0**
- Registros de detalle con advertencias: **0**
- Registros de detalle cargados: **1**

Tipo de Registro	Enviados	Válidos	No válidos	Con Advertencias	Cargados
0 - Reporte de ejecución de recursos	1	1	0	0	1
TOTAL	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

SER124SREC Archivo SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D06 - 2026-02-27 12:52:37 PM
Enviado a: gerenciahospital.hdea@gmail.com
Sres. **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS (NI 890982264)**

Resultado del procesamiento del archivo: **SER124SREC20260131NI000890982264ID2069825680D06**

- Fecha y Hora de Recepción: 2026-02-27 12:20:21 PM
- Archivos leídos: **1**
- Registros de detalle correctos: **1**
- Registros de detalle con error: **0**
- Registros de detalle con advertencias: **0**
- Registros de detalle cargados: **1**

Tipo de Registro	Enviados	Válidos	No válidos	Con Advertencias	Cargados
0 - Reporte de ejecución de recursos	1	1	0	0	1
TOTAL	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

9. MESAS DE SEGUIMIENTO

1/5

ESE Hospital San Juan de Dios
Santa Fe de Antioquia

FORMATO DE LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GC-CS-FT-58	
VERSIÓN: 06	
FECHA: DICIEMBRE 2024	
PÁGINA 1 DE 1	

Tema		MESA DE SEGUIMIENTO			
Área		EBS 04 - CATIVO			
Responsable		Medisoluciones			
Fecha	18-02-2026	Hora Inicial:	9:30 a.m	Hora Final:	10:00 a.m
No.	Cédula	Nombre	Cargo	Área	Firma
1	1037612215	Juliana Velásquez Arango	Psicóloga	EBS	Juliana V.A.
2	1001618254	Marinella Florez Garces	Aux. Enfermeria.	EBS.	Marinella F.G.
3	1022098128	Kathleen Jeanny Palacio M	Promotora	EBS	Jeanny P.
4	1022100163	Astrid Carvajal Guisao	Ax Enfermeria	EBS	Astrid Carvajal
5	1018230690	Gianela Varela Zabala	Promotora	EBS	Gianela V.
6	1011590121	Luisa F. Palacio P.	Promotora	EBS	Luisa F. Palacio.
7	1003969715	Juliana Moreno Rivas	Enfermera	EBS	Juliana MR.
8	1022099213	Ana Maria David Pulgarin	Salud oral	EBS	Ana Maria.
9					
10					
11					
12					
13					
14					

ESE Hospital San Juan de Dios Santa Fe de Antioquia	FORMATO DE LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GC-CS-FT-58
		VERSIÓN: 06
		FECHA: DICIEMBRE 2024
		PÁGINA 1 DE 1

Tema		Mesa de trabajo			
Área		EBS			
Responsable					
Fecha	18/02/2026	Hora Inicial:	(error Liceth) 11:30 Am	Hora Final:	12:00 Pm
No.	Cédula	Nombre	Cargo	Área	Firma
1	32103909	Ana Lucía Toro M.	Psicóloga	EBS	Ana Lucía Toro M.
2	1001001699	Manuela Agudelo Caro	Aux. enfermería	EBS	Manuela A.C
3	1011597284	Luna Belfiy Oquendo M.	Promotora	EBS	Luna Oquendo
4	1007223135	Alejandra Bedoya Vargas	Promotora.	EBS.	Alejandra B.
5	1075592071	[illegible]	Aux. [illegible]	EBS	[illegible]
6	1022090548	Laura Marcelo Zapata	Aux. enfermería	EBS	Laura Zapata M.
7	1022099615	Gisell Daniela Palacio	Promotora	EBS	Gisell Palacio
8	1152454653	María Camilo Ríos Posada	Medica	EBS	[illegible]
9	1071409003	Liceth Paola Palacios Casano	Enfermera	EBS	Liceth Palacios.
10					

ESE Hospital San Juan de Dios Santa Fe de Antioquia	FORMATO DE LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GC-CS-FT-58
		VERSIÓN: 06
		FECHA: DICIEMBRE 2024
		PÁGINA 1 DE 1

Tema		Mesa tecnica de seguimiento			
Área		EBS			
Responsable		Medisoluciones			
Fecha	18/02/2026	Hora Inicial:	10:00 am	Hora Final:	
No.	Cédula	Nombre	Cargo	Área	Firma
1	1022093640	Kely Johana Acevedo R	Promotora	EBS-9	Kely
2	1011591053	Sara Carolina Vargas C.	Aux Enfermeria	EBS-9	[illegible]
3	1022048714	Maria Alejandra Cuestas G.	Aux. Enfermeria.	EBS.	Alejandra C.
4	1007104791	Kelly Jhoana Graciano G.	Promotora	EBS 9	Kelly Graciano
5	1.022.100.390	Karen Cervantes Gallego	Aux. en enfermería.	EBS-9.	Karen Cervantes.
6	1022099248	Julieth Pérez Gallo	Medico	EBS-9	[illegible]
7	1000105368	Juliana Moreno Carvajal	Aux Enfermeria	EBS-9	Juliana Carvajal
8	1022096417	Leids Arias Garcias	Promotora	EBS-9	[illegible]
9	1035437194	Leidy Castillo Daniel	Psicologa	EBS-09	Leidy Castillo
10	1023831910	Yuliana Marcela Rodriguez	Enfermera	EBS 09	[illegible]

Y&G
MEDISOLUCIONES

ESE Hospital San Juan de Dios Santa Fe de Antioquia	FORMATO DE LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GC-CS-FT-58
		VERSIÓN: 06
		FECHA: DICIEMBRE 2024
		PÁGINA 1 DE 1

Tema		Mesa de Seguimiento.			
Área		EBS.			
Responsable		Mª Camila Arango G.			
Fecha		Hora Inicial: 11:00		Hora Final:	11:30
No.	Cédula	Nombre	Cargo	Área	Firma
1	1001233004	Maria Camila Arango Granada	Enfermera	EBS	Mª Camila Arango
2	1000658421	Melissa Graciano Palacio	Aux. Enfermeria	EBS	Melissa G.
3	1000106449	Mario Alejandro Montoz Vargas	Aux enfermeria	EBS	Alejandro Vargas
4	1000106155	Maria fernanda Arango Villa	Aux Enfermeria	EBS	Maria Arango
5	1022041003	Erica Echavarria Buga	psicologica.	EBS	Erica Echavarria
6	21500738	Aliana Maria Pérez	Promotora	EBS	Aliana Pérez
7					
8					

ESE Hospital San Juan de Dios Santa Fe de Antioquia	FORMATO DE LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GC-CS-FT-58
		VERSIÓN: 06
		FECHA: DICIEMBRE 2024
		PÁGINA 1 DE 1

Tema		Mesa de seguimiento			
Área		EBS 11 – LOS LLANOS			
Responsable		Medisoluciones			
Fecha	18/02/2026	Hora Inicial:	9:00 a.m.	Hora Final:	9:30 a.m.
No.	Cédula	Nombre	Cargo	Área	Firma
1	1011590929	Carolina Agudelo Guzmán	Auxiliar Enfermera		Carolina A.
2	71740027	VICTOR HUGO ALCARAZ C	MEDICO		[illegible]
3	100106126	Melissa Franco	Promotora		Melissa F
4	1022097340	Natalia Urrego Villa	Auxiliar enfermeria		Natalia U
5	1022093124	Tatiana Aguirre Garcia	auxiliar enfermeria		Tatiana Aguirre
6	1022096093	Erica Echavarria Borja	psicologa		Erica Echavarria B.
7	100106126	Melissa Franco Serna	PROMOTORA		
8	21493407	CLAUDIA IRENE ATEHORTA	ENFERMERA		CLAUDIA J. ATEHORTA
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Atentamente,

GABRIEL JHONEDER ARANGO HERNANDEZ
Representante Legal
MEDISOLUCIONES Y&G S.A.S

ORDEN No 103 DE 2026

Fecha: 06/03/2026

INFORME DE SUPERVISIÓN Nº 01	SEGUIMIENTO	PAGO	FINAL
		X	

CONTRATANTE:	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	MEDISOLUCIONES Y&G S.A.S
NIT/CC:	901.902.350-2
OBJETO:	Prestación de servicios de asistencia técnica, administrativa y logística que permitan la correcta gestión y operación de los equipos básicos de salud en el municipio de Santa Fe de Antioquia, cumpliendo con las directrices del ministerio de salud y protección social y de conformidad con lo establecido en la resolución número 0698 de 2025.
VALOR INICIAL:	VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS TRES PESOS M.L. ($23.730.503).
PLAZO INICIAL:	Tres (3) MESES contados desde la firma de la presente orden.
FECHA DE INICIO:	28 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de abril de 2026
SUPERVISOR	CARLOS ANDRES PALACIOS CORDOBA – MEDICO GENERAL, COORDINADOR ASISTENCIAL

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución de la ORDEN No 103 de 2026, se presenta el Informe de Supervisión de la ORDEN de la referencia, con fundamento en el Manual de Contratación de la ESE, y demás normas que regulan la materia:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO: Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y el alcance de la ORDEN, conforme a las obligaciones del contratista, de las especificaciones técnicas establecidas en la propuesta económica aprobada por la ESE.

1.1 **En relación con el objeto contractual:** El contratista ha cumplido con el objeto contractual toda vez que ha realizado la gestión necesaria para la correcta operación de los equipos básicos de salud en el municipio de Santa Fe de Antioquia como se evidencia en informe adjunto a la factura No. FVE-86 de la Orden 103 de 2026.

1.2 **En relación con las obligaciones contractuales:** El contratista deberá cumplir a cabalidad con todas las especificaciones y tareas descritas en la Orden 103 – 2026.

N°	Obligaciones contractuales	Ejecución / evidencias
1	Realizar las gestiones administrativas y de asesoría para la elaboración de informes financieros mensuales relacionados con los gastos y costos de la ejecución del programa EBS en territorio.	A la fecha, no se efectuaron pagos, dado que la actividad correspondió a la fase de planeación y estructuración contractual; sin embargo, **el contratista** dejó definidos los mecanismos de control, registro y seguimiento financiero que asegurarán una ejecución transparente y eficiente en los meses siguientes.
2	Brindar asesoría y apoyo para la elaboración de actas de avance, informes y evidencias sobre la ejecución de las actividades por parte de cada uno de los contratistas que conforman los EBS.	Durante el mes de febrero, **el contratista** brindó asesoría y apoyo en la redacción de contratos, actas de avance y documentos de supervisión, en el marco de la ejecución de la Resolución 0698 DE 2025. Las acciones se centraron en: • La revisión y ajuste de minutas contractuales y demás documentos soporte, garantizando claridad técnica y cumplimiento de los lineamientos administrativos. • El acompañamiento en la elaboración de actas de avance y seguimiento de los contratistas vinculados al programa EBS, verificando coherencia entre las actividades reportadas y los compromisos contractuales. • La asesoría a la supervisión técnica y administrativa, facilitando el control y registro oportuno de la ejecución, lo que permitió una gestión más fluida y transparente del proceso contractual. • La continuidad del apoyo iniciado en la fase de contratación, fortaleciendo los mecanismos de supervisión y articulación entre las áreas financiera y técnica. Estas acciones contribuyeron a optimizar la supervisión contractual y el seguimiento de la ejecución del programa en territorio, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos en la Resolución 0698 DE 2025.
3	Asesoría para la creación de Territorios y Microterritorios a través del aplicativo web SISPRO.	En el marco de la Resolución 0698 DE 2025, **el contratista** brindó asesoría técnica para la creación, actualización y validación de territorios y microterritorios en el aplicativo web SISPRO, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. Las acciones desarrolladas incluyeron: • La revisión y actualización de la territorialización de los Equipos Básicos de Salud (EBS), incorporando los ajustes requeridos por el nuevo esquema operativo. • La asesoría en la configuración y carga de información en el módulo SISPRO, garantizando la correspondencia entre los datos territoriales, los equipos de trabajo y las zonas de influencia. • La coordinación con la Secretaría de Salud Municipal, logrando la actualización del aval

		institucional para la operación de los microterritorios definidos. • La verificación del cumplimiento de los criterios técnicos y geográficos exigidos por el Ministerio para el registro y validación de los microterritorios. Gracias a esta labor, se consolidó una cartografía actualizada y validada oficialmente, asegurando que los EBS contaran con una delimitación territorial clara y reconocida en el SISPRO, lo cual permitió mejorar la planeación, el seguimiento y la gestión de la atención en el territorio.
4	Asociación de los integrantes de los Equipos Básicos de Salud a los diferentes territorios y microterritorios a través del aplicativo web SISPRO.	Durante el mes de febrero, **el contratista** realizó asesoría y acompañamiento técnico en la asociación de los integrantes de los EBS a los territorios y microterritorios definidos en el aplicativo SISPRO, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 0698 DE 2025. Dado que este mes correspondió al inicio del nuevo ciclo operativo, fue necesario efectuar la asociación y enlace de los nuevos integrantes de los equipos a los territorios previamente actualizados y avalados por la Secretaría de Salud Municipal. Las acciones adelantadas comprendieron: • La verificación de los listados oficiales del talento humano contratado bajo la nueva resolución. • La actualización de la información en SISPRO, garantizando la correcta asignación de cada integrante al territorio o microterritorio correspondiente. • El acompañamiento a los referentes técnicos y administrativos del municipio en el proceso de vinculación dentro del sistema. • La validación de los registros de asociación, asegurando que todos los integrantes quedaran correctamente vinculados en la plataforma. Con este proceso, **el contratista** consolidó la vinculación completa de los equipos EBS a sus áreas de cobertura, permitiendo iniciar la operación territorial de manera ordenada, conforme a las disposiciones de la Resolución 0698 DE 2025 y los ajustes derivados de la actualización territorial avalada por la Secretaría de Salud.
5	Generar las evidencias relacionadas con las caracterizaciones reportadas a través del aplicativo Survey123.	Durante el mes de febrero, **el contratista** realizó asesoría y acompañamiento técnico para la generación y consolidación de las evidencias relacionadas con las caracterizaciones poblacionales reportadas a través del aplicativo Survey123, como parte del seguimiento al desarrollo operativo del programa de Equipos Básicos de Salud (EBS). Las actividades ejecutadas incluyeron: • La revisión de los registros y formularios diligenciados en Survey123, verificando la

		consistencia de la información capturada por los equipos en campo. • La descarga, organización y sistematización de las evidencias digitales (formularios, reportes y respaldos fotográficos) asociadas a las caracterizaciones efectuadas. • La asesoría a los equipos técnicos y coordinadores para fortalecer la calidad de la información reportada y la trazabilidad de cada caracterización. • La generación de un consolidado de evidencias verificables que respalda el cumplimiento de la meta de caracterización poblacional y su correcta carga en la plataforma SISPRO. Con esta labor, **el contratista** garantizó que las caracterizaciones poblacionales contaran con soporte documental y digital verificable, fortaleciendo los procesos de control, auditoría y seguimiento de la estrategia EBS bajo la Resolución 0698 DE 2025.
6	Asesoría y apoyo en las gestiones administrativas y de presupuesto para la puesta en marcha de la estrategia de Equipos Básicos de Salud.	Durante el mes de febrero, **el contratista** brindó asesoría y apoyo técnico–administrativo en los procesos de gestión administrativa y presupuestal orientados a la puesta en marcha de la estrategia de Equipos Básicos de Salud (EBS), en el marco de la Resolución 0698 DE 2025. Las acciones realizadas se enfocaron en: • Acompañar la planeación financiera y la ejecución presupuestal inicial, garantizando la correcta destinación de los recursos asignados a la estrategia. • Orientar la distribución presupuestal por componentes (honorarios, transporte, dotación, capacitación, entre otros), conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. El acompañamiento permitió fortalecer la gestión financiera y administrativa local, asegurando que los procesos requeridos para la implementación del programa EBS se ejecutaran con oportunidad, transparencia y coherencia presupuestal, dando soporte al inicio efectivo de la operación territorial en Santa Fe de Antioquia.
7	Brindar capacitación de los Equipos Básicos de salud en temas de: Bitácora: Registro donde se integra la demanda inducida y las personas que solicitan la atención de diferentes especialistas. Planes de cuidado: Donde se identifica la valoración y hallazgos de la familia.	Durante el mes de febrero, **el contratista** llevó a cabo jornadas de capacitación y reinducción dirigidas a los Equipos Básicos de Salud (EBS) del municipio de Santa Fe de Antioquia, en cumplimiento de la actividad 7 de la Resolución 0698 DE 2025. Estas capacitaciones estuvieron orientadas al fortalecimiento técnico y operativo de los equipos para el inicio del nuevo ciclo de implementación. Las jornadas se desarrollaron durante los primeros tres días de inicio del contrato, con la participación de todos los integrantes de los EBS, y fueron dirigidas por el equipo asesor y los referentes técnicos del programa. Los temas abordados incluyeron:

	Ecomapa: Herramienta donde se da a conocer la red social de la familia. Familiograma: Herramienta donde se conoce la red de apoyo de la familia. Informes de difusión: Medios mediante los cuales se da a conocer la estrategia que se va a implementar en el territorio (videos, infografía, emisora, cartelera). Informe de mapeo y cartografía: Herramienta donde el equipo se presenta y da a conocer el objetivo de la estrategia EBS, además de la socialización ante la comunidad del personal profesional en salud, mediante el aprovechamiento de las reuniones de Juntas de acción comunal en cada territorio. Cronograma de plan de trabajo: Herramienta donde se plasman las actividades que van a desarrollar los EBS en los territorios.	• **Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud:** revisión detallada de las intervenciones individuales y colectivas, su registro en los aplicativos oficiales y los mecanismos de seguimiento. • **Manejo de herramientas y aplicativos de caracterización**, con ejercicios prácticos sobre: a. Bitácora: registro integral de la demanda inducida y atención de usuarios. b. Planes de Cuidado: identificación, valoración y hallazgos familiares. c. Ecomapa: representación de la red social y comunitaria de las familias caracterizadas. d. Familiogramas: análisis de la estructura familiar y su red de apoyo. e. Informes de difusión: estrategias de comunicación social y divulgación de las actividades de los EBS en la comunidad. • **Uso de plataformas digitales:** manejo del SISPRO y Survey123, carga de información, formatos estandarizados y articulación con las áreas de planeación y salud pública del municipio. Estas jornadas de formación garantizaron que los equipos iniciaran sus actividades con claridad en los procesos técnicos, operativos y administrativos, fortaleciendo su capacidad para ejecutar con eficiencia los planes de cuidado, la caracterización familiar y la gestión integral del riesgo en el territorio.

8	Recolectar todos los documentos necesarios para el reporte ante el Ministerio de Salud y Protección Social, garantizando que todos los soportes estén completos y cumplan con los requisitos establecidos en los lineamientos y las normativas.	Durante el mes de febrero, **el contratista** realizó la recolección, verificación y organización de la documentación técnica, administrativa y financiera requerida para el reporte ante el Ministerio de Salud y Protección Social, en cumplimiento de la actividad 8 de la Resolución 0698 DE 2025. Las acciones adelantadas incluyeron: • La consolidación de los documentos soporte de la ejecución del programa EBS, incluyendo informes mensuales, soportes de pago, actas, listados de verificación y registros de asistencia. • La revisión y control de calidad de la información, asegurando que todos los datos técnicos y financieros estuvieran completos, actualizados y en coherencia con los lineamientos establecidos por el Ministerio. • La validación de la documentación contractual y presupuestal, verificando la correspondencia entre los informes de actividades, las evidencias y los reportes financieros. • La implementación de un sistema de organización documental digital mediante carpetas compartidas en Google Drive, lo que permitió un trabajo colaborativo en tiempo real entre el equipo asesor, los supervisores y los coordinadores del programa. Esta estrategia de gestión documental digital garantizó la disponibilidad, trazabilidad y transparencia de la información, facilitando la preparación de los reportes oficiales y la verificación por parte de las entidades de control y seguimiento del Ministerio de Salud y Protección Social.
9	Realización del reporte y cargue de información en la plataforma PISIS conforme a la Resolución 2361 de 2016, modificada por la Resolución 737 de 2024.	Durante el mes de febrero, **el contratista** realizó la recolección, organización y preparación de la información exigida por la normativa vigente, con el propósito de efectuar el cargue en la plataforma PISIS. Los documentos consolidados incluyeron: 1. Acto administrativo de incorporación de recursos. 2. Lineamientos técnicos establecidos para la ejecución. 3. Contratos y actos administrativos formalizados. 4. Pólizas exigidas para amparar las actividades contratadas. 5. Informes financieros y técnicos parciales. 6. Actas de ejecución y de liquidación de contratos.

		7. Relación y consignación de rendimientos financieros. 8. Cronogramas, planes de trabajo y cartografía territorial actualizada. 9. Bitácoras de demanda inducida y remisiones urgentes. 10. Planes de cuidado y reportes de difusión comunitaria. Con esta gestión, **el contratista** aseguró la preparación completa de los insumos requeridos para el cargue oportuno en PISIS, en cumplimiento de la normativa aplicable y garantizando transparencia en la ejecución de los recursos.

2. **INFORME FINANCIERO.** Verificar el cumplimiento del contrato durante el periodo de comprendido entre el 28 de enero y el 27 de febrero de 2026; FACTURA N° 86, POR VALOR DE $7.910.167 y su ejecución financiera.

VALOR FACTURADO	**$**	**7.910.167**
VALOR GLOSADO	**$**	**0**
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	**$**	**7.910.167**

ESE Hospital San Juan de Dios Santa Fe de Antioquia	FORMATO DE SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN DE CONTRATO	CÓDIGO: GA-JC-FT-04
		VERSIÓN: 02
		FECHA: MARZO 2023
		PÁGINA 1 DE 1
CONTRATISTA	MEDISOLUCIONES Y&G S.A.S	
NUMERO DE LA ORDEN	*No 103 DE 2026*	CDP # 87 / 91
VALOR CONTRATO	*$ 23.730.503*	CRP # 200 / 201
VIGENCIA CONTRATO:	28 DE ENERO AL 27 DE ABRIL DE 2026	

MES	FACTURA No.	SUBPROCESO	VALOR	GLOSA	GLOSA CONCILIADA (Pago)	TOTAL SIN EJECUTAR	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	EJECUCION CONTRACTUAL (%)
						$ 23.730.503		
28 ene - 27 feb	86	EBS	$ 7.910.167	$ 0	$ 0	$ 15.820.336	$ 7.910.167	33,3
Vr. Ejecutado			$ 7.910.167					
Vr. Glosado			$ 0					
Vr. Glosado Conciliado (Pago)			$ 0					
PENDIENTE POR EJECUTAR			$ 15.820.336					

3. INFORME ADMINISTRATIVO

a) Se realizó verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Total Aporte del período
ENERO 2026	83610603	$859.200

Sistema de verificación de planilla:

CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES		
Fecha del Documento	**Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral**	**Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)**
06/02/2026	ENERO	DEICY MILENA HOYOS QUIÑONES – CONTADORA T.P. 330324-T

4. OBSERVACIONES

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero, y señalado en la ORDEN 103 de 2026, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo comprendido entre el 28 de enero y el 27 de febrero de 2026 por valor de **$ 7.910.167.**

Nombre completo: CARLOS ANDRES PALACIOS CORDOBA Cargo: MEDICO GENERAL – COORDINADOR ASISTENCIAL Firma: **SUPERVISOR**
Proyectó: Laura Vanessa Benítez Jaramillo *Cargo: Técnica Administrativa*

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-06, 12:19:04 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 83610603

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 10/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MEDISOLUCIONES YYG SAS	**Nombre Sucursal**	MEDI	**Código Sucursal**	1
Documento	NI901902350	**Dirección**	CR 68A #45 - 50 BARRIO FLORIDA NUEVA		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	5115688		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	ARANGO HERNANDEZ GABRIEL JOHNEDER	**Identificación**	CC 1035419247		
Total Afiliados	2	**ARP**	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1023630881	MARIANA PALACIO ARISTIZABAL	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 1035419247	GABRIEL JOHNEDER ARANGO HERNANDEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.501.810	$ 3.501.810	$ 3.501.810	$ 3.501.810	$ 560.400	$ 140.200	$ 18.400	$ 140.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 859.200	$ 0	$ 859.200

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Y&G
MEDISOLUCIONES

Medellín, 06 de febrero de 2026

LA SUSCRITA CONTADORA PÚBLICA DEICY MILENA HOYOS QUIÑONES, DEBIDAMENTE INSCRITA ANTE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES UAE-JCC.

CERTIFICA QUÉ:

La empresa **MEDISOLUIONES S.A.S** identificada con número de **NIT.901.902.350-2**, ha cumplido oportunamente con sus obligaciones fiscales correspondientes al mes de enero 2026, incluyendo los aportes al Sistema de Seguridad Social en los conceptos de Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y Caja de Compensación Familiar.

Se expide a solicitud de los interesados a los seis (06) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

DEICY MILENA HOYOS QUIÑONES
Contadora Pública
T.P. 330327-T

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

330327-T

DEICY MILENA
HOYOS QUIÑONES
C.C. 1001394179
RES. INSCRIPCION 469 DEL 21/08/2024
UNIVERSITARIA VIRTUAL INTERNACIONAL

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

380678 **390191**

230382/0823

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C7EE18CB19B60901

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **DEICY MILENA HOYOS QUIÑONES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1001394179 de ANORI (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 330327-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Outlook

AP_FEV 86_OS079-2026_MEDISOLUCIONES

Desde EBS SANTA FE DE ANTIOQUIA <ebssantafedeantioquia@gmail.com>
Fecha Vie 6/03/2026 14:52
Para Tesoreria Hospital <tesoreria@esehospitalsantafedeantioquia.gov.co>

1 archivo adjunto (270 KB)
SUPERVISIÓN No. 1.pdf;

Se aprueba para pago y ya se encuentra cargado en Secop.

--

ESE Hospital
San Juan de Dios
Santa Fe de Antioquia

CARLOS ANDRES PALACIOS CORDOBA
Coordinador Asistencial - Supervisor

Teléfono: 3154722956
ebssantafedeantioquia@gmail.com
www.esehospitalsantafedeantioquia.gov.co
Calle 10 No. 3-24. Barrio Jesús. Santa Fe de Antioquia

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: HOSPITAL REGIONAL OCC
NIT: 890982264
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: MEDISOLUCIONESRES69
Secuencia: B
Número de cuenta a debitar: 24000008955

Fecha: 17-03-2026 **Hora:** 08:51:41
Fecha de Generación: 17-03-2026

Fecha de envío del pago: 16-03-2026
Fecha para Procesar el pago: 16-03-2026

Impreso por: SANTIAGO2024

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $6,620,810.00	**Valor Registros Procesados:** $6,620,810.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
58000009674	Ahorros	901902350	MEDISOLUCIONES SAS	6,620,810.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	16-03-2026