ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA	FORMATO						CODIGO: GFP-P4-F2
	LISTADO DE SOPORTES PARA PRESENTACIÓN DE CUENTAS DOCUMENTOS - FINANCIEROS – TESORERIA y SECRETARIA						VERSIÓN: 01
							FECHA: 25/01/2026
	GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTO Y TESORERIA						PAGINA: 1 de 1

PRIMER PAGO		PAGO PARCIAL	x	PAGO FINAL		UN CONTADO	
CONTRATO No:	N°PSP-ADC-052-2026	CUENTA		PAGO 02	PERIODO DE EJECUCIÓN: 1 DE MARZO DEL 2026 AL 29 DE MARZO DE 2026		
CONTRATISTA:	JUAN PABLO CERVANTES RAMOS				C.C /NIT 1.003.408.741		

N.º	CONCEPTO	SI	NO
1	Original formato GFP-P4-F2 (SE DEBE MARCAR EL CAMPO "SI" O "NO", en los casos en que aplique, no se debe marcar ni a lápiz ni a lapicero, solo impreso desde el mismo formato).	X	
2	Original Cuenta de Cobro o Factura.	X	
3	Contrato y Acta de inicio para el primer pago.		X
4	Copia del Registro Presupuestal para el primer pago y modificaciones.		X
5	Rut Actualizado no mayor a 1 año, para el primer pago. (En caso de existir poder autenticado o cesión de derechos económicos también anexar el Rut del beneficiario de la consignación).		X
6	Registro Mercantil – Cámara de Comercio (cuando aplique) primer pago.		X
7	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contratista. Primer pago.		X
8	Certificación Bancaria del contratista o beneficiario de la consignación (Legible).	X	
9	Planillas de aportes a seguridad social y/o pagos parafiscales, visadas por el supervisor.	X	
10	Copia de Cesión o Poder Autenticado por Notaria. Aplica en caso de que se autorice realizar el pago a un tercero, por el supervisor. Anexar la cédula del beneficiario de la consignación.		X
11	Informe de Supervisión. Firmado por el supervisor del contrato .	X	
12	Pantallazo del cargue de los documentos en SECOP II .	X	
13	Copia Declaración Extra proceso (Personas a cargo) (Cuando aplica).		X
14	Certificación del contratista sobre la distribución de la ejecución de la prestación del servicio para efectos de retención del ICA. En caso que aplique.		X
15	Informe de Gestión presentado por el contratista con el membrete de su Razón social.	X	
16	Pago de Estampillas / o carta de solicitud donde el contratista le hace saber a la asamblea Departamental de Córdoba que se va a coger a la ordenanza oo8 de 2024, para efecto que se le descuenten sobre el valor total de cada pago realizado mensual. (Primer Pago)	X	
17	Acta de Liquidación para contratos diferentes a Prestación de Servicios Personas Naturales.		X
18	Entrada Almacén (Cuando aplique según el contrato).		X

Nota 1: Este formato debe estar totalmente diligenciado, sin tachones y firmado por el supervisor a tinta (no a lápiz), en caso contrario, es motivo de devolución.

Nota 2: Los documentos deben ser legajados con ganchos plásticos y en hoja a tamaño oficio, en su respectiva carpeta de cartón café para la primera cuenta, de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.

ANGELA ROBINSON HAWASLY
Supervisor

Recibí Angela Alvarado 09/04/26

CUENTA DE COBRO Nº 002
ASAMBLEA DEPARTAMENAL DE CORDOBA
NIT 812000941-1
DEBE A JUAN PABLO CERVANTES RAMOS

ABRIL 9 de 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PABLO CERVANTES RAMOS
CORREO ELECTRONICO	JUANPICER1@HOTMAIL.COM
CONTRATO Nº	PSP-ADC-052-2026
RUT	1003408741-4
TELEFONO	3012611323

DOS MILLONES DE PESOS MCTE (LETRA) ($ 2.000.000)

CONCEPTO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y FUNCIONALES DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA

ANEXOS CUENTA DE COBRO
INFORME DE GESTION
INFORME DE SUPERVISION

FIRMA DEL CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

BBVA
Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente **JUAN PABLO CERVANTES RAMOS**, identificado(a) con **cédula ciudadanía número 1.003.408.741** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DIGITAL No. 612015514** aperturada el **16 de septiembre de 2025**, cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **20** días del mes de **enero** del año **2026**.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0612015514**

Cuenta de 16 dígitos: **0612000200015514**

Cuenta de 20 dígitos: **00130612000200015514**

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			88127494	TIPO DE PLANILLA					
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	Hasta: AÑO	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	Hasta: AÑO			
DÍAS DE MORA			0						
FECHA PAGO				NÚMERO AUTORIZACIÓN					

TOTAL APORTES A PENSIÓN

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | |

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL X TOTAL __ No 02
Montería (Córdoba), fecha: 09 de abril de 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo Juan Pablo Cervantes Ramos Identificación: 1.003.408.741 Nacionalidad: colombiana Dirección – carrera 8 # 10 – 06 Sahagún – Córdoba Teléfono de contacto: 3017976741 E-mail de contacto: juanpicer1@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: Angela BeatrizTobinson Haswasly Cargo secretaria general
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato PSP-ADC-052-2026 Fecha de suscripción 30 de enero
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza CMT-100021125 Aseguradora Seguros mundial
5. CRP	No. CDP 61 – CRP 52 Fecha expedición 30 de enero de 2026 Valor 6.000.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	30 de enero del 2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses
8. OBJETO CONTRACTUAL	prestación de servicios para brindar apoyo y acompañamiento a las labores administrativas y funcionales de la asamblea departamental de cordoba
9. PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 de marzo de 2025 hasta el 29 de marzo de 2026
10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo asistencial a las actividades administrativas y operativas de la Asamblea Departamental de Córdoba.	En este periodo no se llevó a cabo esta obligación	**N/A**
2	Apoyar la organización, preparación y desarrollo de sesiones plenarias, comisiones y demás actividades institucionales.	Asistí de manera activa a las sesiones programadas de el mes de marzo de la asamblea departamental	**Evidencia n° 1**
3	Colaborar en la gestión documental, archivo, organización y manejo de información relacionada con las actividades de la Corporación.	En este periodo no se llevó a cabo esta obligación	**N/A**
4	Apoyar la logística requerida para eventos, reuniones, actos oficiales y demás actividades programadas por la Asamblea.	En este periodo no se llevó a cabo esta obligación	**N/A**

Scanned with CamScanner

	5	Atender y orientar a servidores públicos, diputados y ciudadanía, cuando así se requiera, en asuntos propios de las funciones asignadas.	En este periodo no se llevó a cabo esta obligación	**N/A**
	6	Apoyar el cumplimiento de los cronogramas y actividades programadas por la dependencia correspondiente.	En este periodo no se llevó a cabo esta obligación	**N/A**
	7	Realizar seguimiento jurídico a contratos suscritos por la Corporación, apoyando la verificación del cumplimiento de obligaciones.	En este periodo no se llevo a cabo esta obligación	**N/A**
	8	Apoyar la atención y respuesta a derechos de petición, requerimientos de entes de control y actuaciones administrativas en general.	En este periodo no se llevó a cabo esta obligación	**N/A**
	9	Las demás actividades asistenciales y de apoyo a la gestión que le sean asignadas y que guarden relación directa con el objeto del contrato.	Apoye en secretaria general a la rotulacion de las cuentas de cobros de los diferentes contratistas Apoye en el área de secretaria general a la foliación de las carpetas los contratos de los diferentes contratistas	**Evidencia N° 2** **Evidencia N°3**
11. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: 6.000.000 Valor autorizado a pagar: 2.000.000			

12. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	MARZO Obligación / Entidad / Vlr. Pago PENSIÓN – Colpensiones – 280.200 SALUD – Nueva EPS – 218.900 ARL – Positiva – 9.200
13. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, ARL. 3. Para el pago 1 (cuenta bancaria, Rut, afiliación arl, formato d estampilla, cedula, pantallazo cargue a SECOP cuenta, informe de gestión, informe de supervisión) 4. Evidencias: en anexos
14. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☐ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
15. RECOMENDACIONES	N/A
16. CONCLUSIONES Y EVALUACIÓN	El contratista cumplió a cabalidad con el primer periodo de las obligaciones acordadas Enel contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° PSP-ADC-052-2026

Para constancia se firma en Montería, a los 09 días de abril de 2026

ANGELA TOBINSON HAWASLY
Secretaria General Asamblea Departamental De Córdoba
Supervisor Contrato No. PSP-ADC-052-2026

Scanned with CamScanner

ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA

INFORME DE GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN No. 002

Montería- Córdoba
Fecha: 09 de abril de 2026

1. No. DEL CONTRATO	PSP-ADC-052-20276
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 de enero de 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS **(CUANDO APLIQUE)**	No. De la Póliza CMT-100021125 Entidad que expide la póliza Seguros mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 16/01/2026
4. CRP	No. CRP 52 Fecha expedición 30/01/2026 Unidas/Subunidad ejecutora Asamblea departamental de Córdoba Recurso Transf Valor 6.000.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	30 de enero de 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo Juan Pablo Cervantes Ramos Identificación 1.003.408.741 Nacionalidad Colombiano Dirección – carrera 8 # 10 – 06 sahagun – cordoba Teléfono de contacto 3017976741 E-mail de contacto juanpicer1@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo Angela Beatriz Tobinson Hawasly Cargo Secretaria general
8. OBJETO CONTRACTUAL	prestación de servicios para brindar apoyo y acompañamiento a las labores administrativas y funcionales de la asamblea departamental de cordoba
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Brindar apoyo asistencial a las actividades administrativas y operativas de la Asamblea Departamental de Córdoba. 2) Apoyar la organización, preparación y desarrollo de sesiones plenarias, comisiones y demás actividades institucionales. 3) Colaborar en la gestión documental, archivo, organización y manejo de información relacionada con las actividades de la Corporación. 4) Apoyar la logística requerida para eventos, reuniones, actos oficiales y demás actividades programadas por la Asamblea. 5) Atender y orientar a servidores públicos, diputados y ciudadanía, cuando así se requiera, en asuntos propios de las funciones asignadas. 6) Apoyar el cumplimiento de los cronogramas y actividades programadas por la dependencia correspondiente. 7) Realizar seguimiento jurídico a contratos suscritos por la Corporación, apoyando la verificación del cumplimiento de obligaciones. 8) Apoyar la atención y respuesta a derechos de petición, requerimientos de entes de control y actuaciones administrativas en general. 9) Las demás actividades asistenciales y de apoyo a la gestión que le sean asignadas y que guarden relación directa con el objeto del contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 2: Apoyar la organización, preparación y desarrollo de sesiones plenarias, comisiones y demás actividades institucionales. Obligación No. 9: Acompañar y brindar soporte a los servidores públicos y colaboradores de la Asamblea Departamental en la verificación y vinculación en la plataforma de SIGEPII

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto ella suscrito/a y La Asamblea Departamental de Córdoba ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Montería, a los 09 días del mes de abril de 2026

FIRMA
NOMBRE COMPLETO: **JUAN PABLO CERVANTES RAMOS**
Contratista

Scanned with CamScanner

Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Yo **JUAN PABLO CERVANTES RAMOS ,** identificado con cedula número **1.003.408.741** expedida en la ciudad de Sahagún , obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la **cuenta No. 02** del contrato de prestación de servicios **No PSP-ADC-052 -2026** objeto de esta declaración:

1. Que la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios,** establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, algunas de las cuales agrupa para efectos de la determinación de la tarifa del impuesto así:

   (X) Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

   () Pensiones (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc.).

   ( ) Rentas de Capital (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de propiedad intelectual)

   () Rentas no laborales (rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).

   () Dividendos y participaciones

2. <u>Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos</u>: Manifiesto que SI () NO (X) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria

En constancia de lo anterior se firma a los 09 días del mes de abril de 2026

Firma:
Nombre: JUAN PABLO CERVANTES RAMOS
Documento de Identificación: 1.003.408.741
DIRECCIÓN: CRA 8 # 10-06
CELULAR: 3017976741

Scanned with CamScanner

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

GOBERNACION CORDOBA

Usuario: PCHICA

Contribuyente:	JUAN PABLO CERVANTES RAMOS			No. Liquidación:	2026D0016840
Identificación:	C 1003438741	Fecha Emisión: 18-02-2026		Base Gravable:	$ 800,000
Impuesto:	17 ESTAMPILLA PRODEPARTAMENTO			Fecha Expedicion:	2026-01-29
Tipo:	CONTRATO	Numero: PSP-ADC-052-2026		Moneda:	
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL	Lugar Expedicion: CORDOBA			

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Vlr Liquidado	Sub Total
CM2	CONTRATOS SUSCRITOS POR EL DEPARTAMENTO	3.00	$0	$0

Saldo Pendiente CXC 100%: $800,000 Total a Pagar: $0

CONSIGNACION

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

GOBERNACION CORDOBA

Usuario: PCHICA

Contribuyente:	JUAN PABLO CERVANTES RAMOS			No. Liquidación:	2026D0016840
Identificación:	C 1003438741	Fecha Emisión: 18-02-2026		Base Gravable:	$ 800,000
Impuesto:	17 ESTAMPILLA PRODEPARTAMENTO			Fecha Expedicion:	2026-01-29
Tipo:	CONTRATO	Numero: PSP-ADC-052-2026		Moneda:	
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL	Lugar Expedicion: CORDOBA			

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Vlr Liquidado	Sub Total
CM2	CONTRATOS SUSCRITOS POR EL DEPARTAMENTO	3.00	$0	$0

Saldo Pendiente CXC 100%: $800,000 Total a Pagar: $0

GOBERNACION

Scanned with CamScanner

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

CORDOBA

Usuario: PCHICA

Contribuyente:	JUAN PABLO CERVANTES RAMOS				No. Liquidacion:
Identificacion:	C 1003498741	Fecha Emision: 19-02-2026			202600016842
Impuesto:	19 ESTAMPILLA PRODULTURA			Base Gravable:	$ 600.000
Tipo:	CONTRATO	Numero: PSP-ADC-053-2026		Fecha Expedicion:	2026-01-29
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL	Lugar Expedicion: CORDOBA		Moneda:	

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Vlr. Liquidado	Subtotal
C84	CONTRATOS PROVINCIALES Y LAS ADICIONES A LOS MISMOS QUE SE SUSCRIBAN EN EL DEPARTAMEN	5/100	$0	$0

Saldo Pendiente CXC 100%: $30.000 Total a Pagar: $0

CONTRIBUYENTE

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

CORDOBA

Usuario: PCHICA

Contribuyente:	JUAN PABLO CERVANTES RAMOS				No. Liquidacion:
Identificacion:	C 1003498741	Fecha Emision: 19-02-2026			202600016842
Impuesto:	19 ESTAMPILLA PRODULTURA			Base Gravable:	$ 600.000
Tipo:	CONTRATO	Numero: PSP-ADC-053-2026		Fecha Expedicion:	2026-01-29
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL	Lugar Expedicion: CORDOBA		Moneda:	

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Vlr. Liquidado	Subtotal
C84	CONTRATOS PROVINCIALES Y LAS ADICIONES A LOS MISMOS QUE SE SUSCRIBAN EN EL DEPARTAMEN	5/100	$0	$0

Saldo Pendiente CXC 100%: $30.000 Total a Pagar: $0

FISCALIZACION

Scanned with CamScanner

ASISTI DE MANERA ACTIVA A LAS SESIONES PROGRAMADAS EN EL MES DE MARZO EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA

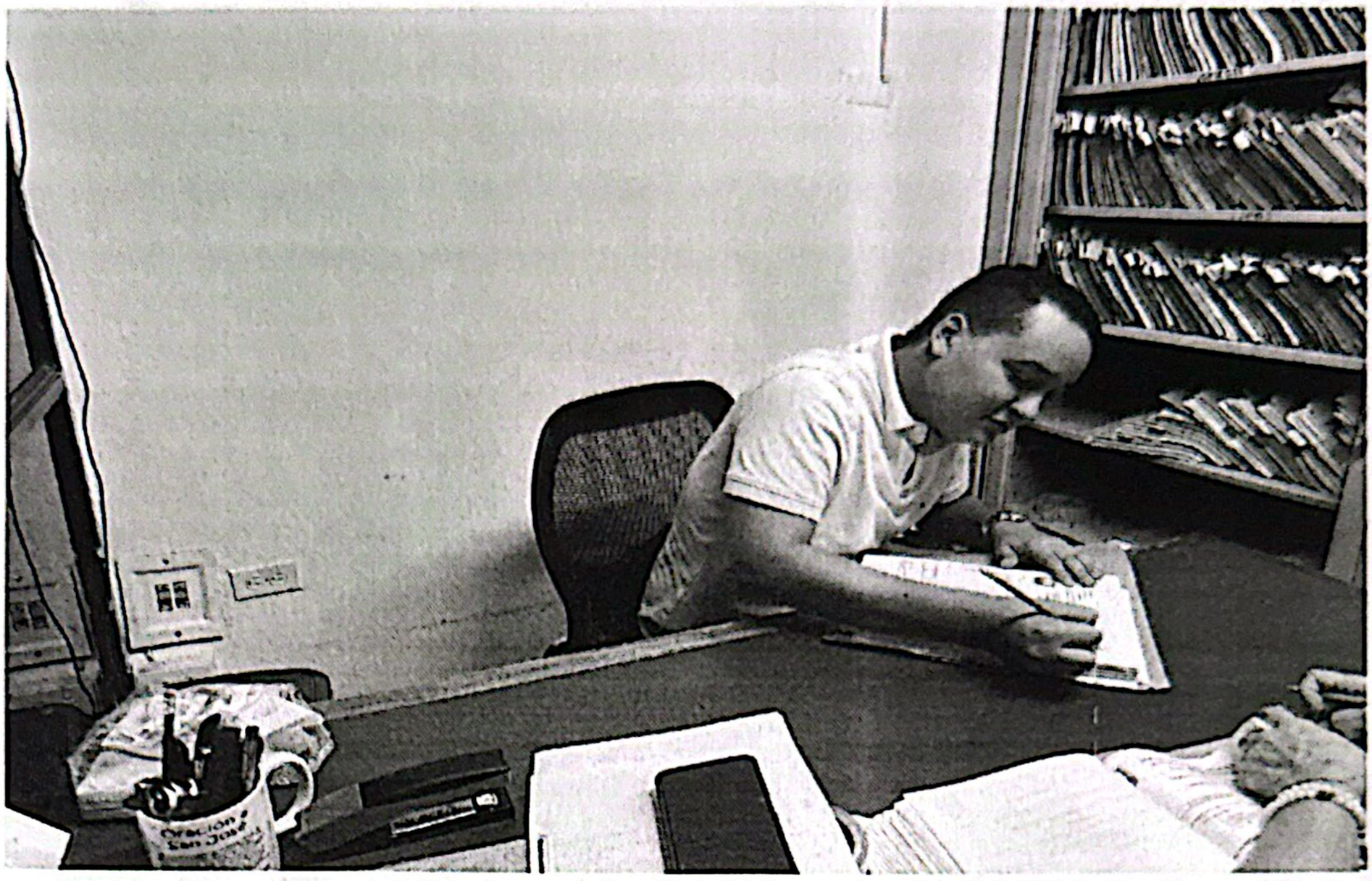


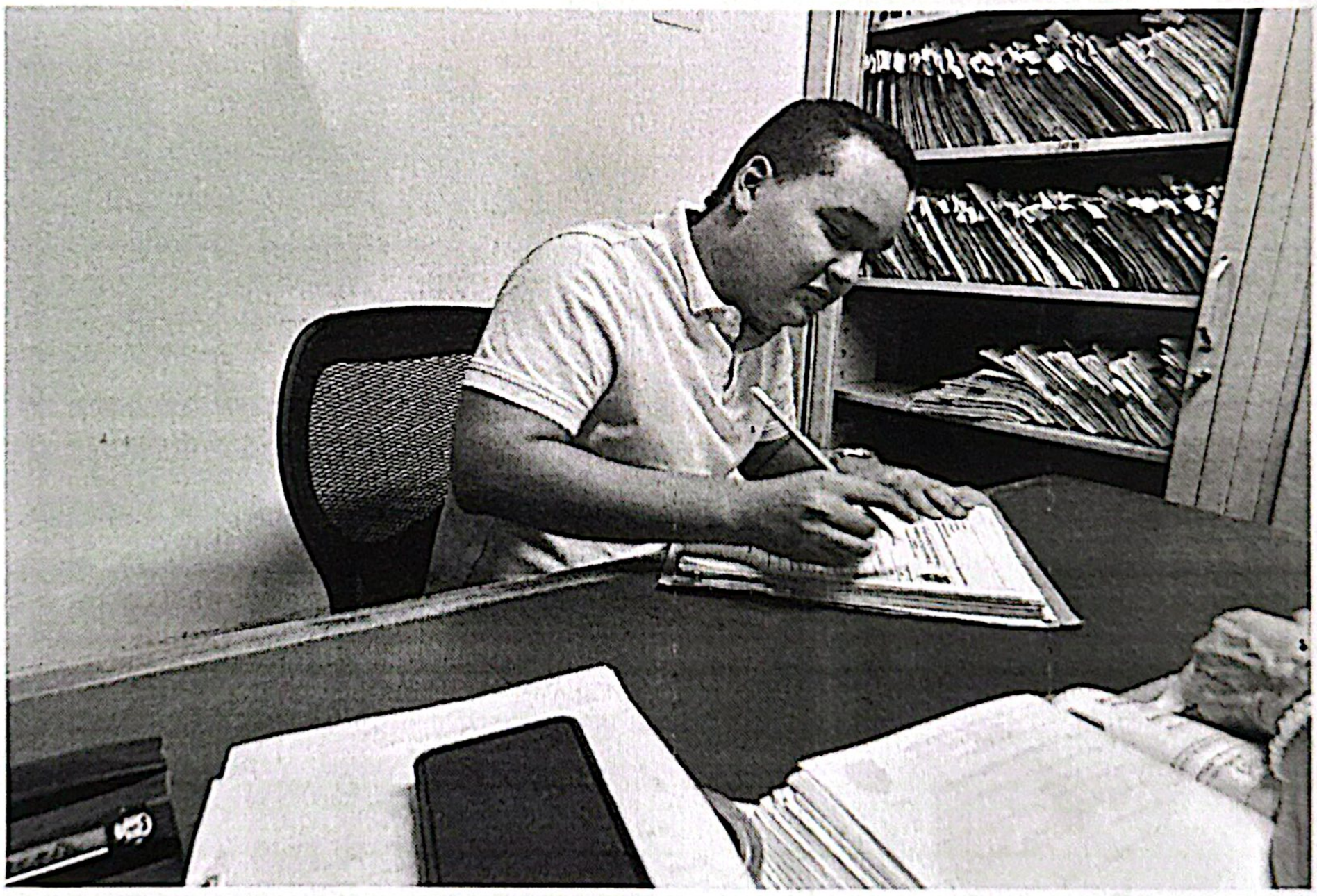


APOYE EN LA SECRETARIA GENERAL A LA ROTULACION DE LAS CUENTAS DE COBRO DE LOS DIFERENTES CONTRATISTAS



APOYE EN EL AREA DE SECRETARIA GENERAL A LA FOLIACION DE LAS CARPETAS DE LOS CONTRATOS DE LOS DIFERENTES CONTRATISTAS.





Scanned with CamScanner