Recibido 6/03/2026

MUNICIPIO DE SALENTO			
ACTA No.1			
Contrato No. 125	**27 de enero 2026**		
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS"		
Valor contrato $10.400.000	**Registro Presupuestal No. 190**	**27 de enero 2026**	
Contratista	JOSE MANUEL GARCIA MARTINEZ		
Supervisor	ANA MARIA MARTINEZ CARVAJAL		
Fecha de Inicio	27 DE ENERO 2026		
Fecha de terminación	26 DE MAYO DE 2026		
Plazo de Ejecución	4 MESES		
FECHA DEL ACTA 1	**Año**	**Mes**	**Día**
	2026	03	03
En la ciudad de Salento Q, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.			
Periodo informado	27 DE ENERO 2026 AL 26 DE FEBRERO 2026		

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

	COMPROMISOS CONTRACTUALES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1	Apoyar en las actividades para el empoderamiento del derecho a una alimentación adecuada y garantía de la calidad y regulación de los recursos ambientales para la comunidad del municipio de Salento en el fortalecimiento de la cadena productiva de hortalizas y frutales de clima frio	El contratista apoyo diferentes visitas tanto en la zona rural como urbana, en las cuales se brindaron diferentes asesorías con el fin de fortalecer los espacios para el empoderamiento del derecho a una alimentación adecuada y garantía de la calidad y regulación de los recursos ambientales para la comunidad del municipio de Salento en el fortalecimiento de la cadena productiva de hortalizas y frutales de clima frío. Dichas visitas y asesorías fueron realizadas por el contratista en las siguientes propiedades y comunidades: - 6 de febrero de 2026; Hogar del Anciano, Niño Jesús de Praga. - 17 de febrero de 2026; Casa mochila.	Anexo: Registro Asistencia. Fotos, CD

Powered by CamScanner

		- 17 de febrero de 2026; Sol, Café y Canela. - 17 de febrero de 2026; Finca La Ilusión.	
2	Apoyar en las actividades de logística y digitalización de la información recolectadas a los productores participantes del mercado campesino.	El contratista brindo apoyó en las actividades de logística y digitalización de la información recolectada a los productores participantes del mercado campesino, esto lo realizó los días: - 31 de enero de 2026. - 14 de febrero de 2026. - 28 de febrero de 2026.	Anexo: Registro asistencia, fotos,CD
3	Brindar apoyo en la realización de reuniones, capacitaciones y asesorías grupales en los diferentes temas relacionados con el fortalecimiento de la asociatividad con las diferentes asociaciones de los sectores productivos del municipio de Salento.	En este periodo no se realizo reuniones ni capacitaciones	
4	Apoyar en la realización de 15 encuestas de satisfacción a usuarios, siguiendo el formato de calidad, mensualmente.	El contratista apoyó en la realización de las 15 encuestas de satisfacción a usuarios, siguiendo el formato de calidad, mensualmente, requeridas en el marco del cumplimiento de la respectiva obligación contractual.	Anexo: encuestas en CD
5	Apoyar las actividades relacionadas con jornadas de recolección de envases agroquímicos en la zona rural.	En el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con jornadas de recolección de envases de agroquímicos en la zona rural. No obstante, se está programada dicha actividad para los días 25,26,27 de marzo, en la cual el contratista dará el cumplimiento correspondiente a la obligación contractual.	Anexo: Registro asistencia, fotos, CD
6	Apoyar en el suministro de la información necesaria para actualizar el DRIVE de la NTC 6725-2025 INCONTEC y la información de los usuarios atendidos por la secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a través del DRIVE.	El contratista apoyó en el suministro de la información necesaria para actualizar el DRIVE de la NTC 6725-2025 INCONTEC y la información de los usuarios atendidos por la secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a través del DRIVE.	

Powered by CamScanner

7	Apoyar a la secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que lo requieran y/o que tengan relación con el objeto contractual y de conformidad con las instrucciones dadas por el supervisor.	El contratista apoyó a la secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que lo requieran y/o que tengan relación con el objeto contractual y de conformidad con las instrucciones dadas por el supervisor, dichos apoyos de realizaron en los siguientes días y en las siguientes actividades: - 29 de enero de 2026; acompañamiento en la entrega de estufas ecológicas a personas de la zona rural del municipio. - 30 de enero de 2026; apoyó en la cabalgata Municipal con el fin de recolectar recursos para entrega de kits escolares. - 2 de febrero de 2026; apoyó en la entrega de las estufas ecológicas a las personas beneficiadas. - 12 de febrero de 2026; apoyó en la jornada de trabajo, limpieza y mejoramiento de la perrera municipal. - 26 de febrero de 2026; apoyó en la jornada de limpieza y mantenimiento del escenario deportivo de la vereda palestina.	
8	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ningún vínculo laboral de Contratista con el municipio de Salento Quindío	El contratista dio cumplimiento al objeto del contrato contractual con plena autonomía y bajo la responsabilidad propia, esto dando cumplimiento a cada una de las obligaciones contempladas en el vínculo laboral como contratista.	
9	Elaborar informes mensuales que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas en los formatos establecidos por modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG- este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato	El contratista elaboró informe parcial No 1 del mes de 27 enero a 26 febrero 2026 que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas en los formatos establecidos por modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG- este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato	

Powered by CamScanner

	dentro de los cinco (5) días hábiles seguidos al mes vencido, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el ordenador del gasto para la autorización del respectivo pago.	dentro de los cinco (5) días hábiles seguidos al mes vencido, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el ordenador del gasto para la autorización del respectivo pago.	
10	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato	El contratista guardó la debida reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato	
11	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	El contratista obro con lealtad y diligencia oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	
12	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	El contratista respondió por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	
13	Dar adecuado uso a los bienes puesto a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. Igualmente, a la terminación del mismo, se obliga a devolver los insumos suministrados.	El contratista dio el adecuado uso a los bienes puesto a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. Igualmente, a la terminación del mismo, se obliga a devolver los insumos suministrados	
14	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero de los artículos 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el	El contratista presento la planilla de seguridad social del mes de enero 2026 manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero de los artículos 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la ley 110 de 2007.	

Powered by CamScanner

	artículo 23 de la ley 110 de 2007.		
14	Dar estricto cumplimiento a la ley general de archivo, en el manejo de los expedientes contractuales y de más documentos que le sean encomendados y entregar al término del contrato todos los archivos documentales requeridos para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones, conforme a la ley 594 del 2000 (ley general de archivo).	El contratista dio estricto cumplimiento a la ley general del archivo, en el manejo de los expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados y entregar al término del contrato todos los archivos documentales requeridos para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones, conforme a la ley 594 del 2000 (ley general de archivo).	
15	Atender las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato.	El contratista atendió las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato	
16	Informar al supervisor y contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	El contratista no reporto ninguna novedad	

Evidencias de la ejecución del contrato	Evidencias se encuentran adjuntas en el CD.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

PERIODO A PAGAR: enero de 2026

VALOR A PAGAR: $ 70.400

Entidad en donde se realiza el pago: sol

No	No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	6009021353	Enero	29.700	38.100	2.600

ESTADO DE CUENTA

Powered by CamScanner

Valor Contrato	$ 10.400.000
Acta parcial No. 01	$ 2.600.000
Saldo	$ 7.800.000

Valor a pagar con cargo al siguiente rubro

CODIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	FUENTES	PRODUCTO	BPIN	CPC	VALOR
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03	1709106	2024636900014	91131	$2.600.000

ANEXOS:	Marque con x
Recibo de pago de seguridad social	X
Copia planillas de aporte	X
Otros: CD	X

Firma		
Nombre	JOSE MANUEL GARCIA MARTINEZ	ANA MARIA MARTINEZ CARVAJAL
	Contratista	Supervisor

Powered by CamScanner

SOI | Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098336809
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE MANUEL GARCIA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO TEJARES DEL PALMAR	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6009021353**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		26			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		97874825

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 38.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 38.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 29.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 29.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 2.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 2.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 69.100**
VALOR MORA:	**$ 1.300**
TOTAL PAGADO:	**$ 70.400**

Planilla Pagada SOI

Powered by CamScanner