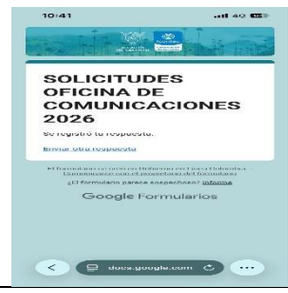
	Informe de Actividades N° 01	**Código: RC-AJ-055** **Versión:** 01 **Fecha:** 12/12/2023 **Página 1 de 8**

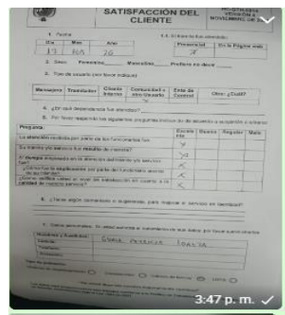
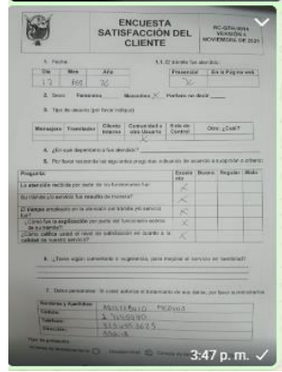
NOMBRE JOSE MANUEL GARCIA MARTINEZ	CÉDULA: 1.098.336.809	**CORREO D** Jose.m5710@gmail.com
SUPERVISOR: ANA MARIA MARTINEZ CARVAJAL SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL		**CORREO DEL SUPERVISOR:** desarrolloruralygestionambiental@salento-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 125 - 27 de enero de 2026		**TELÉFONO D:** 316 7530688
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS"		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL **COMPROBANTE:** 6009021353 del mes enero de 2026 **VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD**: **SALUD:** $ 29.700 **PENSIÓN:** $ 38.100 **ARL:** $ 2.600		
PERÍODO DEL INFORME: 27 de enero al 26 de febrero de 2026 **SITIO DE EJECUCIÓN:** Alcaldía Municipal		

0

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Apoyar en las actividades para el empoderamiento del derecho a una alimentación adecuada y garantía de la calidad y regulación de los recursos ambientales para la comunidad del municipio de Salento en el fortalecimiento de la cadena productiva de hortalizas y frutales de clima frio.	Apoye en las diferentes visitas tanto en la zona rural como urbana, en las cuales se brindaron diferentes asesorías con el fin de fortalecer los espacios para el empoderamiento del derecho a una alimentación adecuada y garantía de la calidad y regulación de los recursos ambientales para la comunidad del municipio de Salento en el fortalecimiento de la cadena productiva de hortalizas y frutales de clima frío.	  	Se adjuntó evidencia fotográfica y/o formatos de visitas CD

		Dichas visitas y asesorías se realizaron en las siguientes propiedades y comunidades: - 6 de febrero de 2026; Hogar del Anciano, Niño Jesús de Praga. - 17 de febrero de 2026; Casa mochila. - 17 de febrero de 2026; Sol, Café y Canela. - 17 de febrero de 2026; Finca La Ilusión.	   	
2	Apoyar en las actividades de logística y digitalización de la información recolectadas a los productores participantes del mercado campesino.	Apoye en las actividades de logística y digitalización de la información recolectada a los productores participantes del mercado campesino, esto se realizó los días: - 31 de enero de 2026. - 14 de febrero de 2026. - 28 de febrero de 2026.	31 de enero de 2026   14 de febrero de 2026	Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD

		Apoye en las solicitudes a comunicaciones para realizar el diseño grafico de la publicidad para el mercado campesino	  28 de febrero de 2026   	
3	Brindar apoyo en la realización de reuniones, capacitaciones y asesorías grupales en los diferentes temas relacionados con el fortalecimiento de la asociatividad con las diferentes asociaciones de los sectores productivos del municipio de Salento.	Brinde apoyo y acompañamiento en las diferentes reuniones y asesorías grupales con el fin de fortalecer la asociatividad con los diferentes sectores productivos del municipio de Salento.		

			  	
4	Apoyar en la realización de 15 encuestas de satisfacción a usuarios, siguiendo el formato de calidad, mensualmente.	Apoye en la realización de las 15 encuestas de satisfacción a usuarios, siguiendo el formato de calidad, mensualmente, requeridas en el marco del cumplimiento de la respectiva obligación contractual.	  	Anexo: encuestas en CD
5	Apoyar las actividades relacionadas con jornadas de recolección de envases	En el periodo informado no se realizaron actividades		

	agroquímicos en la zona rural.	relacionadas con jornadas de recolección de envases de agroquímicos en la zona rural. No obstante, se está programada dicha actividad para los días 25,26,27 de marzo, en la cual se le dará el cumplimiento correspondiente a la obligación contractual.		
6	Apoyar en el suministro de la información necesaria para actualizar el DRIVE de la NTC 6725-2025 INCONTEC y la información de los usuarios atendidos por la secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a través del DRIVE.	Apoyó en el suministro de la información necesaria para actualizar el DRIVE de la NTC 6725-2025 INCONTEC y la información de los usuarios atendidos por la secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a través del DRIVE.		Las evidencias se encuentran en el drive de la secretaria
7	Apoyar a la secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que lo requieran y/o que tengan relación con el objeto contractual y de conformidad con las instrucciones dadas por el supervisor.	Apoye a la secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que lo requieran y/o que tengan relación con el objeto contractual y de conformidad con las instrucciones dadas por el supervisor, dichos apoyos de realizaron en los siguientes días y en las siguientes actividades: - 29 de enero de 2026; acompañamiento en la entrega de	**29 de enero de 2026**  **30 de enero de 2026**  **2 de febrero de 2026**	Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD

		estufas ecológicas a personas de la la zona rural del municipio. - 30 de enero de 2026; apoyo en la cabalgata Municipal con el fin de recolectar recursos para entrega de kits escolares. - 2 de febrero de 2026; Se apoyó en la entrega de las estufas ecológicas a las personas beneficiadas. - 12 de febrero de 2026; Se apoyó en la jornada de trabajo, limpieza y mejoramiento de la perrera municipal. - 26 de febrero de 2026; Se apoyó en la jornada de limpieza y mantenimiento del escenario deportivo de la vereda palestina.	 **12 de febrero de 2026**  **26 de febrero 2026**  	
	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo su	Cumplí con el objeto del contrato contractual con plena autonomía y bajo la		

8	propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de sub ordinación, ni vínculo laboral de CONTRATISTA con el municipio se Salento Q..	responsabilidad propia, esto dando cumplimiento a cada una de las obligaciones contempladas en el vínculo laboral como contratista.		
9	Elaborar informes mensuales que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas en los formatos establecidos por Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG-. este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los 5 días hábiles seguidos al mes vencido, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el ordenador del gasto para la autorización del respectivo pago.	Elabore el informe correspondiente al periodo 27 de enero al 26 de febrero de 2026 al supervisor del contrato dentro de los 5 días hábiles requeridos después del mes vencido. En el cual se presenta la descripción detallada de las actividades realizadas en los formatos establecidos por Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG-.		Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD
10	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato	Guarde la debida y completa reserva sobre la información y los documentos que se tiene conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.		
11	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas	Obre con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas y en la ejecución de cada una de las actividades en donde figuro como prestador de servicios		

		vinculado a la alcaldía municipal.		
12	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Respondí con oportuna respuesta a mis actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.		
13	Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. igualmente, a la terminación del mismo, se obliga a devolver los insumos suministrados.	Di adecuado uso a los bienes puestos a mi disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.		
14	Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la ley 1150 del 2007.	Cumplí a mis obligaciones frente al sistema de seguridad social integral planilla 9499172010 del mes enero de 2026, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la ley 1150 del 2007.Social	Se adjuntó certificado de pago de la planilla de seguridad social	Se adjuntó certificado de pago de la planilla de seguridad social

15	Dar estricto cumplimiento a la ley general del archivo, en el manejo de los expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados y entregar al término del contrato todos los archivos documentales requeridos para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones, conforme a la ley 594 del 2000 (ley general de archivo)	Di estricto cumplimiento a la ley general del archivo, en el manejo de los expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados y entregar al término del contrato todos los archivos documentales requeridos para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones, conforme a la ley 594 del 2000 (ley general de archivo).		
16	Atender las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato.	Atendí a las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato.		
17	Informar al supervisor y contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	Informe al supervisor y contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.		

JOSE MANUEL GARCIA MARTINEZ
CC . 1.098.336.809 DE Salento
CONTRATISTA