# ACTA DE RECIBO Y DE EJECUCION
# CONTRATO CPS-110-2026

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA O PROVEEDOR:** | FERNANDO QUIMBAYA GARCIA |
| **No. DE CONTRATO:** | CPS-110-2026 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO O CONVENIO** | $ 96000000 |
| **VALOR ADICION 1** | $ 0 |
| **VALOR ADICION 2** | $ 0 |
| **TOTAL VALOR CONTRATO O CONVENIO** | $ $ 96.000.000 |
| **VALOR PAGOS EFECTUADOS** | $ 21.600.000 |
| **VALOR SALDO POR PAGAR** | $ 74.400.000 |
| **CANTIDAD DE PAGOS REALIZADOS** | 2 |
| **NUMERO DE PEDIDO O REGISTRO:** | 2026000012 |
| **PLAZO DE EJECUCION** | 8 meses |
| **FECHA DE INICIO** | 07/01/2026 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 06/09/2026 |
| **SUSPENSIONES:** | 0 |

## OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE ASUNTOS DE ALTA COMPLEJIDAD E IMPACTO RELACIONADOS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y GESTIÓN JURÍDICA, ASÍ COMO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS JURÍDICAS Y EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL EN LAS ACTUACIONES A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

## FORMA DE PAGO:

El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor de DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) MCTE, incluido el valor de los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar. Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se pagará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado.

Dichos desembolsos se realizarán previa presentación de:

1). Acta de recibo a satisfacción e informe de supervisión suscritos por el supervisor con su respectiva aprobación en la plataforma electrónica SECOP II.

2). Presentación de factura y/o cuenta de cobro a través de la plataforma electrónica de contratación pública SECOP II y a través de la plataforma DATADOC.

3). Informe detallado de las actividades desarrolladas durante el respectivo mes con la indicación de los trámites, procesos o actividades asignadas por el supervisor, con sus respectivos soportes.

4). Acorde con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, el contratista podrá acogerse al pago mes vencido en todo caso deberá acreditar el mismo con la Planilla de pago de Seguridad Social Integral, con in IBC mínimo del 40% del valor de los honorarios, y para el pago final estar al día en el respectivo mes de finalización independiente de lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, en todo caso de contar con la reglamentación para el descuento directo por parte de la entidad de los aportes al

SGSS, se informara al contratista de dicha circunstancia sin perjuicio de ser responsabilidad exclusiva del contratista efectuar los pagos al Sistema de Seguridad Social.

PARÁGRAFO PRIMERO: para todos los efectos, las mensualidades vencidas deben entenderse con corte al día treinta (30) de cada mes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El último pago estará sujeto a la presentación del informe final de ejecución, con la respectiva entrega al supervisor de la totalidad de información y/o documentación, así como las claves de acceso que le hayan sido entregadas con ocasión de la ejecución del mismo. De igual forma entregar toda la información en medio física y/o magnética, que haya sido producida en ejecución del contrato. El sistema de pago utilizado por la Unidad es la consignación en una cuenta corriente o de ahorros de las instituciones financieras que la contratista registre en el formato titulado “información de proveedores”. Los pagos estarán sujetos al Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos estarán sujetos al Plan Anual Mensualizado de Caja PAC. Estos pagos se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000064 del 6 de Enero de 2026.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DELSUPERVISOR:** | Laura Karina Amador Florez |
| **CARGO:** | Jefe de Oficina |
| **NOMBRE DELSUPERVISOR:** | [--Seleccione--] |
| **CARGO:** | |
| **DEPENDENCIA:** | Unidad Administrativa Especial de Pensiones |

**CERTIFICACION O CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR**

| | |
|---|---|
| **EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO** | Si |

**Recibo Parcial** **Si**

**OBSERVACIONES** Cumple // soportes en el informe de actividades.

| | **DEL** | **AL** |
|---|---|---|
| **PERIODO A CERTIFICAR:** | **01/03/2026** | **31/03/2026** |

**ANEXOS:** Cuenta No. 03. Factura: FQ 383
Seguridad Social de Marzo, No. de planilla: 9501286184

**TOTAL A CANCELAR POR ESTE RECIBIDO:** **$** 12.000.000

**FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:**



Laura Karina Amador Florez
C.C 1098773398
De Bucaramanga

**EXPEDICION:**
**CIUDAD: BOGOTÁ D.C.**

09/04/2026

| **INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-110-2026** | |
|---|---|
| Informe Si / No.3 De 9 | |
| Periodo del Informe: Del 01/03/2026 hasta el 31/03/2026 | |
| Fecha en la que se rinde en informe: | 09/04/2026 |

| **1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO** | |
|---|---|
| Contratista: | FERNANDO QUIMBAYA GARCIA |
| NIT / C.C. | 7732469 |
| Supervisor | Laura Karina Amador Florez |
| Cargo | Jefe de Oficina |
| Supervisor | [--Seleccione--] |
| Cargo | |
| Objeto del Contrato o Convenio | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE ASUNTOS DE ALTA COMPLEJIDAD E IMPACTO RELACIONADOS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y GESTIÓN JURÍDICA, ASÍ COMO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS JURÍDICAS Y EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL EN LAS ACTUACIONES A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio | 07/01/2026 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 07/01/2026 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 2026000064 06/01/2026 |
| Registro Presupuestal | 2026000012 07/01/2026 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $ 96000000 |
| Adición | $ |
| Valor Total del Contrato | $ $ 96.000.000 |
| Plazo de Ejecución Inicial | 8 meses |
| Prorroga No. | |
| Plazo de Ejecución Final | 8 meses |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | . 06/09/2026 |
| Suspensión ( según aplique) | 0 |
| Fecha De suspensión (si se | |

| | |
|---|---|
| llevó a cabo) | |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | |
| Cesión / Terminación Anticipada | |
| Aseguradora | Seguros del Estado S.A. |
| Garantía de Cumplimiento | 33-46-101069369 |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | |

## *2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

De conformidad con lo dispuesto en el objeto contractual, se relacionan de manera clara y precisa las **actividades jurídicas, técnicas, financieras y administrativas** desarrolladas durante la ejecución del contrato y por el supervisor la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista.

Igualmente podrá dejarse constancia de todos aquellos documentos anexos que soporten el informe presentado. (Registros fotográficos, comunicaciones enviadas al contratista, respuestas de los contratistas, cronogramas, productos del contrato cuando aplique, entre otros).

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | % CUMPLIMIENTO ACUMULADO | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| 1. Brindar asesoría legal especializada en asuntos de alta complejidad e impacto relacionados con la gestión contractual y legal de la Entidad, de conformidad con la normativa aplicable y las directrices institucionales.<br>2. Analizar, revisar y emitir conceptos legales sobre los temas asignados por la Asesoría Jurídica, relacionados con procesos contractuales, actos administrativos y otros asuntos legales de la jurisdicción de la Entidad.<br>3. Apoyar la estructuración, revisión y ajuste de documentos legales derivados de la gestión contractual, tales como estudios previos, análisis legales, respuesta a observaciones y otras acciones requeridas.<br>4. Acompañar la formulación, implementación y seguimiento de estrategias legales en materia de defensa judicial y administrativa, de conformidad con los lineamientos emitidos por la Asesoría Jurídica.<br>5. Brindar apoyo integral en | Contrato 35,00 / 100% | **Actividades específicas realizadas del 01 al 31 de marzo de 2026:**<br><br>1. El contratista durante el periodo ejecutado, estructuro el siguiente proceso contractual:<br><br>UAEPC-MC-02-2026:<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10151663&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>Objeto: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 365 E3 POR UN AÑO, CON EL PROPÓSITO DE OTORGAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS NECESARIAS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DE CUNDINAMARCA.<br><br>Se realizo los estudios previos, análisis del sector, invitación publica, cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDA LA MANO DE OBRA Y EL SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS ORIGINALES, MATERIALES, INSUMOS Y/O |

| | | |
|---|---|---|
| los procedimientos administrativos y disciplinarios asignados a la Asesoría Jurídica, incluyendo la preparación y revisión de documentos requeridos.<br>6. Hacer seguimiento a los asuntos legales y contractuales asignados, informando oportunamente a la supervisión contractual sobre su estado, progreso y cualquier riesgo legal identificado.<br>7. Elaborar y presentar los informes de actividades requeridos, dentro de los plazos, la periodicidad y las condiciones definidas por la Entidad.<br>8. Cumplir con los lineamientos, protocolos y políticas internas de la Unidad Administrativa de Pensiones Especiales del Departamento de Cundinamarca, manteniendo la reserva y confidencialidad de la información a la que tenga acceso.<br>9. Participar en las reuniones convocadas por la UAEPC o por el supervisor del contrato, presentando avances y atendiendo las directrices impartidas.<br>10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato | | ADECUACIONES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA<br><br>2. El contratista durante el periodo no emitió conceptos relacionados con los procesos contractuales adelantados durante el mes de febrero.<br>3. El contratista estructuro el proceso de mínima cuantía UAEPC-MC-02-2026, Cuyo objeto: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 365 E3 POR UN AÑO, CON EL PROPÓSITO DE OTORGAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS NECESARIAS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DE CUNDINAMARCA.<br><br>El contratista cargo en la plataforma SIA-observa, los siguientes contratos:<br><br>UAEPC-OC-01-2026.<br><br>El contratista el día 03 de marzo del 2026, adelanto el tramite en la plataforma Datadoc, la solicitud de CDP, del proceso UAEPC-MC-01-2026.<br><br>El contratista el día 03 de marzo del 2026, realizo solicitud a la mesa de ayuda de la plataforma Datadoc, para anulación P26000022918 correspondiente al proceso UAEPC-OC-02-2026.<br><br>El contratista el día 16 de marzo del 2026, realizo solicitud a la mesa de ayuda de la plataforma Datadoc, para la anulación del datadoc P26-000023066.<br><br>El contratista estructuro el modelo de acta de cierre de los expedientes contractuales.<br><br>4. El contratista durante el periodo no se desarrollo esta actividad.<br>5. El contratista durante el periodo no se desarrollo esta actividad.<br>6. El contratista durante el periodo no se desarrollo esta actividad.<br>7. Al contratista durante el periodo, no se le presentaron requerimiento relacionados con la presentación de informes de actividades, excepto el que se presenta con la cuenta de |

| | | |
|---|---|---|
| | | cobro.<br>8. El contratista dio cumplimiento a la obligación de garantizar la confidencialidad y reserva de la información suministrada por la Unidad de Pensiones de Cundinamarca, destinándola únicamente a la ejecución del contrato.<br>9. El contratista asistió y participo en la capacitación sobre ley de garantía adelantada por la unidad de contratación el día 19 de marzo del 2026. |

## *3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

| ORDENES DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 2026000169 | 12/02/2026 | $9.600.000 |
| 2026000340 | 06/03/2026 | $ 12.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## *4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| *Valor inicial del Contrato / Convenio* | *96000000* | |
| *Valor Adición* | | |
| *Valor Ejecutado* | | *21.600.000* |
| *Saldo a favor del Contratista* | | |
| *Saldo a favor de la Entidad para liberar* | | |
| *Sumas iguales* | | |

## *5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS*

N.A.

## *6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (este punto solo aplica en los casos de obligaciones posteriores a la liquidación)*

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

N.A.

## *7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES*

Cumple // soportes en el informe de actividades.



Laura Karina Amador Florez
Supervisores del Contrato CPS-110-2026