INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	**CD-33-2026-4539.**
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**SANDRA PAOLA SAMPER BARRAZA**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DEPRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCION Y REDUCCION DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCION Y REDUCCION DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	del 28 de Febrero al 27 de Marzo de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	8 de Abril de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
7. CARGO:	ASESOR DE DESPACHO
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**02**
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
1.Brindar asesoría jurídica a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las reuniones de coordinación y comités interinstitucionales, aportando criterios jurídicos sobre la gestión de la convivencia conforme al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. 2.Orientar a los equipos comunitarios en la atención y seguimiento de solicitudes relacionadas con los planes de trabajo, asegurando una comunicación efectiva entre las comunidades y las autoridades responsables de la seguridad ciudadana. 3.Asesorar en materia jurídica la planificación de las acciones de regulación del comportamiento y promoción de la sana convivencia que desarrollan los gestores de convivencia de la Oficina y las autoridades de Policía. 4.Asesorar a la oficina en actividades de articulación con entidades distritales, cumpliendo los lineamientos del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, con el objetivo de alcanzar los indicadores de seguridad y convivencia en los sectores priorizados. 5.Difundir y socializar la oferta de servicios institucionales de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana durante las jornadas que se desarrollen en los barrios, con el fin de promover la prevención del delito. 6.Elaborar y proyectar los actos administrativos necesarios en materia de seguridad y convivencia ciudadana, garantizando el cumplimiento de la normatividad establecida en el Código Nacional de Policía	

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1 Se brindó asesoría jurídica a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las reuniones de coordinación programadas .

2.Se oriento a los estudiantes sobre el taller de formación de comunicación asertiva visitados de acuerdo con el plan de trabajo, el dia 4 de marzo de 2026 en el IED Ciudadela estudiantil, actividad donde participaron aproximadamente 45 estudiantes del plantel educativo.

3.Se asistió a la capacitación para regulación del comportamiento y promoción de la sana convivencia que desarrollan los gestores de convivencia en las instalaciones de la alcadia.

4.Se asesoró a la oficina en actividades de articulación con entidades distritales, cumpliendo los lineamientos del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y se realizo un taller formativo en entorno escolar , responsabilidad penal para los adolescente En IED Ciudadela estudiantil , el dia 18 de marzo de 2026.

5.Se socializa y se capacita en IED el cañahuate sobre el taller formatico de proyecto de vida a los alumnos de grado 10 con una participación de 30 estudiantes.

6.- Se asistió a capacitación en materia de seguridad y convivencia ciudadana en el Colegio Pestalozzi con la participación de los alumnos

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE)..










Cordialmente,

_____

SANDRA PAOLA SAMPER BARRAZA
CC. 1140816900 DE BARRANQUILL