
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0510 de 2025	
Nombre completo del contratista: Karol Yajaira Asprilla Angulo	
Documento de identificación: 1.006.180.776	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/10/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE \$ \$13.860.000	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494062753 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1952700743 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago:25/Noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre del 2025

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas*

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con los procedimientos asociados al subproceso, uso y apropiación.

Cuota 01

- La contratista apoyó en la revisión y actualización del proyecto BP-26005256 para ser ejecutado el mes de Octubre.
https://drive.google.com/drive/folders/1yD9ElhIVKxQ1MYXplfkmpWbSwl3BDqJE?usp=drive_link
- La contratista actualizó el cronograma de las estrategias incluyendo las nuevas estrategias presentadas en el mes de Octubre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1iUX-OS369Wrv6yYScpLjQbo3bCs6rdsW?usp=drive_link

Cuota 02

- La contratista apoyó en la revisión y actualización del proyecto BP-26005256 para ser ejecutado el mes de Noviembre.

https://drive.google.com/drive/folders/1RI632P24Eh08SOzgy8cuvVJAG0tVa8m?usp=drive_link

- La contratista actualizó el cronograma de las estrategias incluyendo las nuevas estrategias presentadas en el mes de Noviembre.

https://drive.google.com/drive/folders/1-VAjslO74RwWQWXQc4OxioXO1T5pj2f-?usp=drive_link

- La contratista apoyó en la revisión y actualización de las evidencias del plan de trabajo del subproceso Uso y Apropiación.


https://drive.google.com/drive/folders/1ZjMyfvCoc9nfCBQUa75P97iZmCEDNVAH?usp=drive_link

- La contratista apoyó en la revisión y actualización de la matriz del proceso de trámite del conocimiento tácito.

https://drive.google.com/drive/folders/1WaV-WuPwDnFblxo41ARcE11CJ41wUsVS?usp=drive_link

Cuota 03

- La contratista apoyó en la revisión y actualización del proyecto BP-26005256 para ser ejecutado el mes de Diciembre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bIITUfyvMY8MRWjqEI6tz8Wgzd054s7_/edit?usp=drive_link&oid=113412796218434564290&rtpof=true&sd=true

- La contratista actualizó el cronograma de las estrategias incluyendo las nuevas estrategias presentadas en el mes de Diciembre.

https://drive.google.com/file/d/1vTFSLYvCGyRA2YSOD6IFPXdox1nJPA3t/view?usp=drive_link

- La contratista apoyó en la revisión y actualización de las evidencias del plan de trabajo del subproceso Uso y Apropiación para el mes de Diciembre.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/15Zxlpqr7fxBKPPGkwjsK7BMtu4kdAQIV/edit?usp=drive_link&oid=113412796218434564290&rtpof=true&sd=true

- La contratista asistió y apoyó la reunión de revisión de los ajustes de la actualización para el procedimiento MEDE01.08.P002 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN del Subproceso de Uso y Apropiación.


https://drive.google.com/file/d/1SUqVT8Eo8c6eSHbo-vp1TQx67_QE5Svs/view?usp=drive_link

2. Realizar y/o apoyar la planificación, diseño, implementación y seguimiento de las estrategias de uso y apropiación de Herramientas TI que desarrollen los organismos en la entidad, incluyendo a DATIC, conforme al subproceso aprobado, para el cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Distrital.

Cuota 01

- La contratista realizó el seguimiento en la fase del diseñar de la estrategia Zonas Wifi del área de tecnología de Datic.


https://drive.google.com/drive/folders/1pS9kmp8AYqITRyrFZFJVA59kc0QfUy42?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- La contratista realizó el seguimiento y las actas a la estrategia Sigfa de la secretaría de Seguridad y Justicia en las fases del planear y diseñar.
https://drive.google.com/drive/folders/1HNAXE5xQYM9x1ykIBMzQ9epUfg_dDvbb?usp=drive_link
- La contratista realizó la revisión y ajustes de las fases del planear y diseñar de la estrategia Siaps de la secretaría de Bienestar Social.
https://drive.google.com/drive/folders/1KtDOc7q-smYbt0boW8B7NFxCUx9bYeIN?usp=drive_link
- La contratista realizó el inicio de la documentación de la nueva estrategia del Software Ligratic del área de despacho de Datic.
https://drive.google.com/drive/folders/1enjt2EdrTwPh2Su3GGXCEwJ1nqNNnXCN?usp=drive_link
- La contratista realizó el seguimiento de la estrategia micrositio informativo de la secretaría de cultura.
https://drive.google.com/drive/folders/1CQj-SSyfmMFhuVBITjkhTSBQtkKmpgvz?usp=drive_link

Cuota 02

- La contratista realizó el seguimiento en la fase de implementación de la estrategia del Micrositio informativo de la secretaría de cultura.
https://drive.google.com/drive/folders/19A-hi298x4fBPbk2mAvouc3qiVo5lk-Q?usp=drive_link
- La contratista realizó el seguimiento y las actas a la estrategia Sigfa de la secretaría de Seguridad y Justicia en las fases de implementar
https://drive.google.com/drive/folders/1AS-w5hVh4LyeaCp1zEzbJaTc5_dYahG3?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- La contratista realizó la revisión y ajustes del cronograma de trabajo en las fases del planear y diseñar de la estrategia Siaps de la secretaría de Bienestar Social.
https://drive.google.com/drive/folders/1Ce7B4aDhT_BKBx-JFjSTtqMkGXA091UB?usp=drive_link
- La contratista realizó revisión de la estrategia del Software Ligratic del área de despacho de Datic en la fase del diseñar.
https://drive.google.com/drive/folders/1Bqz3UjUkXJW56hVQAlcBqY5SKOqadKmD?usp=drive_link

Cuota 03


- La contratista realizó la revisión y cierre final de la estrategia del Software Ligratic de Datic.
https://drive.google.com/drive/folders/1w7l-Yacd12V5DoQjOxVmXJ2j8ARqvrwe?usp=drive_link

3. Apoyar las actividades de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Uso y Apropiación TIC cuando sean requeridas.

Cuota 01

La contratista realizó el seguimiento y reporte de las herramienta de control para el subproceso de Uso y Apropiación.

- Mapa de riesgo:
https://drive.google.com/drive/folders/12lmMU0y0MDtQA4vtD4XjRBm5x1E128Qp?usp=drive_link
- Punto de control:
https://drive.google.com/drive/folders/1fuCOP4iBGk0LORL_rfiqd8PdHJE9t9w2?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Política operativa:
https://drive.google.com/drive/folders/1hA4i5sQ7ms9_Oe-Ewid4Aw0B6EGudz3Rusp=drive_link

- Indicadores:
https://drive.google.com/drive/folders/1sY1jDE2frXXUCfsl6Adc0atc9ObiTo2N?usp=drive_link


Cuota 02

La contratista realizó el seguimiento y reporte de las herramienta de control para el subproceso de Uso y Apropiación.

- Mapa de riesgo:
https://drive.google.com/drive/folders/1cx2y4aWsw6zN8aXuyfzwcXL-UTIOI13I?usp=drive_link
- Punto de control:
https://drive.google.com/drive/folders/1_gozT2Ln4uAdgSqFhkER6b7rHdo85aEA?usp=drive_link
- Política operativa:
https://drive.google.com/drive/folders/10fscWziMtaTZuOc_1CT4FIEX52oqbuSR?usp=drive_link
- Indicadores:
https://drive.google.com/drive/folders/1Fd9unm4eZ8EsbXzSMCdimlRXODj82EdB?usp=drive_link

Cuota 03

La contratista realizó el seguimiento y reporte de las herramienta de control para el subproceso de Uso y Apropiación.


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Mapa de riesgo:
https://drive.google.com/drive/folders/1TqwTyYb6-KlczoMlpOIUTA7jskmmG-J1?usp=drive_link
- Punto de control:
https://drive.google.com/drive/folders/1wGo6bWtcySfHiwicoAUbeR21jqJZJMzR?usp=drive_link
- Política operativa:
https://drive.google.com/drive/folders/1t3DXw-IPEFtefzLSCuEfygaAMWi-TVji?usp=drive_link
- Indicadores:
https://drive.google.com/drive/folders/1pW13Dwf3ZOJJ34p--NQxne_ScT7tAPhE?usp=drive_link

4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 01

- La contratista realizó las actas de seguimiento de la estrategia del Software LograTic.
https://drive.google.com/drive/folders/1arOJ1FyisXdBidzYa6a_F1b-OV0OdPji?usp=drive_link
- La contratista realizó las actas de seguimiento de la estrategia Zonas Wifi.
https://drive.google.com/drive/folders/1AM3i1JljHos6lKB7jnmGh4nxiZd42w-Y?usp=drive_link
- La contratista realizó las actas de seguimiento de la estrategia Sigfa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


https://drive.google.com/drive/folders/1K4_yEvM5MXcALy5VM49csjiVUXX_rwGC?usp=drive_link

Cuota 02

- La contratista realizó las actas de seguimiento de la estrategia Micrositio Informativo.
https://drive.google.com/drive/folders/1pSs1Hwk1ePvEVZExy5mbS1BPShHQ22ME?usp=drive_link
- La contratista realizó las actas de seguimiento de la estrategia del Software LograTic.
https://drive.google.com/drive/folders/1boQwIMQmlprnCnf-a8-krt2i_s_uzRTw?usp=drive_link
- La contratista realizó las actas de seguimiento de la estrategia Sigfa de la secretaria de seguridad y justicia.
https://drive.google.com/drive/folders/11G8d7fC9soUpuJBkzEjwML191FvaQwfx?usp=drive_link

Cuota 03

- La contratista realizó las actas 4134.030.3.2.772 y 4134.030.3.2.774 correspondiente a la estrategia Logratic de Datic.
https://drive.google.com/drive/folders/1M1GGLTATs7e4XgNvCZ-x8-bmYu9uo4Q7?usp=drive_link
- La contratista realizó el acta 4134.030.3.2.766 de la sostenibilidad del geoportal Satic de la secretaría de riesgos y desastres.
https://drive.google.com/drive/folders/1bvJpY2wZ_KxwrOm-76LrhzCGGnttgFFC?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Realizar la articulación en las actividades relacionadas con la arquitectura empresarial, según los lineamientos de la subdirección de la innovación digital y los compromisos referentes al dominio de uso y apropiación.

Cuota 01

- La contratista asistió y apoyó en la reunión para el diligenciamiento del MRAE de Arquitectura Empresarial.
https://drive.google.com/drive/folders/1rZa32lm9mqaDoAQNaItfK_RyB4l_Ta6k?usp=drive_link
- La contratista asistió y apoyó en el diligenciamiento de la matriz Nivel de Madurez de Arquitectura Empresarial.
https://drive.google.com/drive/folders/1RiraRDx9adKdkZOabaf-p4CM6ZuLQxBbR?usp=drive_link


Cuota 02

- La contratista asistió y apoyó en el diligenciamiento de la matriz Nivel de Madurez de Arquitectura Empresarial del mes de Noviembre.
https://drive.google.com/drive/folders/18Od5DKXZJGk63_YsQiOJ0TKWeldctkdY?usp=drive_link

Cuota 03

- No fue requerida en este periodo.

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 01

- No fue requerida en este periodo.

Cuota 02

- La contratista asistió a la capacitación de google Word Space.
https://drive.google.com/drive/folders/18B3Dew2yW3W1LKTv2kPVhBBUniAUuD3d?usp=drive_link

Cuota 03

- No fue requerida en este periodo.

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


Cuota 01

- La contratista participó y aprobó el curso Enfoque hacia la Prevención: Mejora Continua.
https://drive.google.com/drive/folders/1DLXsuAC9sSpXvnPYFvXmXz1GNophuhLG?usp=drive_link
- La contratista asistió a la rendición de cuentas del Datic.
https://drive.google.com/drive/folders/1XfAllh4kHj59EYxgY8C0607OeGJfYKfx?usp=drive_link

Cuota 02

- La contratista asistió a la capacitación de realización de actas.
https://drive.google.com/drive/folders/1SmbFpiZ2HF6F1oVbvXvMODGGyl1zgggl?usp=drive_link

Cuota 03

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- La contratista asistió a las reuniones de Instrumento de control realizado por la subdirección de innovación.

https://drive.google.com/drive/folders/1RV117fZnHiy53jEl6qFFgzad4dkd5_4M?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0510 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria 
 Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 22 de Diciembre del 2025