INFORME DE GESTION
CONTRATO No. No. CD-08-2026-1310
UN SEGUNDO PAGO AL ULTIMO DÍA HÁBIL DE CADA MES DE MARZO DEL 2026.

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: YEINI
APELLIDOS: MOJICA MEJIA
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asesoría desde su perfil profesional a las actividades relacionadas a la implementación de la política publica del programa de primera infancia del distrito de barranquilla.	Participé de las diferentes actividades de acción intersectorial tales como: • Comedores comunitarios
2. Brindar asesoría desde su perfil profesional a las actividades relacionadas a la implementación de la política publica del programa de primera infancia del distrito de barranquilla.	• En el presente mes brindé acompañamiento a los operadores de los proyectos de atención complementaria adscrito al programa de primera infancia para la revisión de documentos contractuales para su operación.
3. Revisar las garantías contractuales de los contratos que se suscriben para garantizar la ejecución del Programa de Primera Infancia y en la activación de estas en los casos que correspondas.	• Brindé asesorías a los operadores de atención complementaria del programa de primera infancia
4. Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	• Brindé acompañamiento jurídico en el seguimiento y control a las diferentes matrices de verificación de perfiles, ejecución y subsanación, de las novedades encontradas en la supervisión contractual.
5. Elaborar diagnósticos, reportes y los planes de acción a los que haya lugar tras el acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	• Acompañe jurídicamente al Programa de Primera Infancia en convocatoria reunión con las Entidades Administradora del Servicio, en la cual se exponía al contratista las acciones y/o planes de mejoras a implementar.
6. Atender en representación al área jurídica de la secretaría de gestión social, los compromisos, reuniones y/o eventos que le sean designados.	• Partcipé en las reuniones preparativas de la semana de la primera infancia version 2026.
7. Suministrar los insumos jurídicos y recomendaciones a los procesos y gestiones a cargo Secretaría Distrital de Gestión Social.	• Participé en las diferentes reuniones con los operadores de atención complementaria.

Yeiny Mojica M

YEINI MOJICA MEJIA
C.C. No. 39.098.371

EVIDENCIAS





