


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0528 de 2025	
Nombre completo del contratista: Libia Nur Campo Barona	
Documento de identificación: 66811414 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de nueve millones trescientos noventa mil pesos MCTE (\$9.390.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.390.000	\$ 3.130.000	\$ 6.260.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495755517 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1971202074 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 01 de diciembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades:


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

Cuota 1


- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Socializar distribución de cursos ciclo 7 - 2025. Acta No. 4134.030.14.76.324
 Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

Cuota 2


- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para el curso presencial del Ciclo 7, Manejo Básico de Herramientas Informáticas
 Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1LCggch6hPLr0M5daQvsL7QjEfwMEsAis>
- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el Ciclo 7 del curso Manejo Básico de Herramientas Informáticas
 Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1jSWV8leshD1u-FVSHh-pi1KQjvrUwZP->
- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el Ciclo 7, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Enlace de evidencia: Manejo Básico de Herramientas Informáticas https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=128</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elaboró el acta de evaluación del curso del ciclo 6 en la modalidad presencial. Iniciación en Microsoft Word. ACTA No. 4134.030.14.76.353 Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2 Cuota 3 ● Elaboró el acta de evaluación del curso del ciclo 7 en la modalidad presencial. Manejo Básico de Herramientas Informáticas Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2 <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, actualizó la cartelera del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13 con la información y la programación actualizada de los meses de octubre a diciembre. Enlaces de evidencias: Cuota 1 https://drive.google.com/drive/folders/1vEB_VdjYrNhA5vJrRkEEXU-OZuTfAuO Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/11OLHMbaTwCwtJil-kty7F38tVbEfmqf Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1muqJMBadRC8GQEabhTU3avFuzV97IZIh ● Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, gestionó el préstamo de la sala de capacitación e Internet del PAD comuna 13 implementando las políticas operativas del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Enlaces de evidencias: Cuota 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/folders/1fteh0abe6XkwBmNUfU7QEjwxK8zbJLBZ Cuota 2</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1CtDNrD_vgMYMe6IUT7UUWXwRNQGUALAy Cuota 3</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Zf3zz80spB6mT9RU5jTXFsuk5Ef1pzRq</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13. Enlaces de evidencias: Cuota 1 https://drive.google.com/drive/folders/1fMN7DugsHv1ySF0THcyBhP76UyUdEbTn Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1bcbvmxQukArraO6O52hexpAPZymj1Tbt Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1Eqily29bC-GK_Ub8ydTdFvqpTqVdb7qq • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13. Enlaces de evidencias: Cuota 1 https://drive.google.com/drive/folders/1hYEdZfbat5x0p9UqYijs3tyoY7Pg8Tfv Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1eSloqguDvSNPaFH-vqGxGgKZZhKgzDXE Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1Eqily29bC-GK_Ub8ydTdFvqpTqVdb7qq <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el inventario físico mensual del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13, verificado y firmado en pdf.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MeT-pB7xGAH8E1RKWuSLPXpA4f0Re6DP>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.657

Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.765

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18A9WV-Bpn0TWjEC2aJGuMantt8t4K0HP>


Cuota 3

- Realizó el inventario de cierre del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13
- Apoyó el inventario de cierre de los LID/PAD

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 7 - 2025.
 Enlace de evidencia:
 Cuota 1
<https://drive.google.com/drive/folders/1-diANaopnbgYEhSz9rxtpjnWSMsoyoGk>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13.
 Enlaces de evidencias:
 Cuota 1
https://drive.google.com/drive/folders/1yDKfnd0kHJT4H-KUWEyPZV_Xyul8mGlv
 Cuota 2
<https://drive.google.com/drive/folders/1B-97SsA2ggsUJXPYGy2efM-U5viere-v>
 Cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1Kjxt-Ro2GWkvfl8yM44J_8xcv5XldOhu
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13.
 Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.675
 Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.751
 Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

demás que sean necesarios

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13 a diligenciar el formulario de caracterización.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13.
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Realizó el curso de Acelerador de Carrera con Power BI + IA

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1DEklHZckVWEpytMly08wemlpYOAsUJjP>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- Atendió la visita de los funcionarios de la Empresa ESSO SAS, para el levantamiento de las matrices de riesgos y peligros
- Convocó a los ciudadanos y participó en la segunda jornada de rendición de cuentas de DATIC

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/18UaKHol5H-2r2RS96IF11p0nE0_oQS5l


- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>

Cuota 2

- Atendió la visita de los técnicos de mantenimiento tecnológico.
- Asistió a la reunión presencial que tuvo como objetivo: Realizar Tercera sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1GI2zQ-ja8muVzII3WFxSXXlvc3HGHY6N Cuota 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Participó en la atención de la auditoría de ICONTEC al proceso de Gestión de la Innovación Digital, en la línea certificada "Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital", dentro del Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de la norma ISO 9001:2015. Atendió la visita de los Técnicos de REMI <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Vf_11ed1VgVA27MxKLU-UvoiLw5Dqc_G</p>
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato 4134.010.26.1.0528.2025
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/Supervisor Subdirector de Innovación Digital
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/dic/2025