	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JULISSA XIMENA CHACON GUZMAN			C.C. No:	1098795706
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER			No CONTRATO:	SAN-044-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/12/2026
No CDP:	4226	No RP:	5626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
84766573	2026-04-06

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA COORDINACIÓN ACADEMICA EN EL CENTRO DE TUTORIA DE CIMITARRA

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 25.770.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 25.770.000,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.	Se brinda acompañamiento a los docentes que inician asignaturas en el mes marzo indicandoles cargue de documentos como (microcurriculo,formato de registro de clase, notas) a los docentes a)Eduardo Guevara B) Yohana Milena Malagón C) Jorge Hernán Castañeda D) Humberto Jaimes Vega. Se gestiona la vinculacion al rol docente de JORGE HERNAN CASTAÑEDA al curso moodle planeacion del desarrollo.
2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Se controla la programación académica del CTUP para el segundo trimestre del semestre enviando el horario a los estudiantes de 1, 7 y 8 semestre. Se verifica la carpeta drive 2026 -1 y se tiene al día la misma en lo concerniente al CTUP Cimitarra.
3. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública en el Centro de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	No se ejecutó esta actividad durante el mes de marzo.
4. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en los Centros de Desarrollo.	No se ejecutó esta actividad durante el mes de marzo.
5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el Centro de Desarrollo.	No se ejecutó esta actividad durante el mes de marzo
6. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieran en los Centros de Desarrollo.	No se ejecutó esta actividad durante el mes de marzo
7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.	Se apoya y garantiza las actividades propias del CTUP de las siguiente manera: a) Se firma formato acuerdo reposicion de clase fundamentos de economia b) Se recepcionan 15 tables asignadas al CTUP asi mismo se firma el respectivo formato en almacen e inventarios c) se firma el formato traslado de la pantalla one screen D) Se envia para fima formato acuerdo de reposicion de clase Dra Maria Helena Berbeo E) Se recibe visira del ing de la territorial para la instalacion y puesta en funcionamiento de la pantalla one scremm

8. Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Se recolecta y entrega a la territorial Santander a) informes de bitacora de mes de febrero b) informe de seguimiento a clase.
9. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.	Se construye plan de trabajo y actividades desarrolladas para el mes de marzo de 2026.
10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.	Se realiza acompañamiento presencial y sincrónico de las asignaturas que se desarrollaron en el CTUP durante el mes de marzo. De la siguiente manera: 6,7,8 de marzo, 13,14,15 de marzo, 20,21,22 de marzo, 27,28,29 de marzo.
11. Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías.	Durante el mes de marzo no se ejecutó esta actividad.
12. Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.	Se realizó socializacion de ABC Situaciones academicas con los estudiantes de primer semestre enviando el respectivo informe a la gestora de pregrado de la Territorial. Se atiende a la población estudiantil de manera oportuna dando contestación a las solicitudes interpuestas via correo electronico de la siguiente manera : A) Luz Yanet Garcia B) Jairo Alfonso Traslaviña C) Karen Natalia Rodriguez D) Maria del Pilar Moreno .
13. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.	Se apoya el proceso de bienestar universitario enviando a los estudiantes de 7 y 8 semestre del CTUP convocactoria de monitorias
14. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.	Durante el mes de marzo no se ejecutó esta actividad.
15. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.	Se realiza envió de los respectivos documentos que amparan la comisión a los docentes que desarrollaron asignatura de manera presencial, asi mismo se firma cumplido de comisión de la siguiente manera A) Carlos Mauricio Serrano.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Una vez revisado de considera viable aprobar para pago.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	GLADYS EVANGELINA BERMUDEZ RUIZ	37826417