



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CRISTHIAN ERICK FONSECA CORTES	C.C. No:	1020762175
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN	No CONTRATO:	BOG-099-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	16/01/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2025
No CDP:	26225	No RP:	18825
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
1077249168		2025-11-13	
OBJETO:			
Prestar servicios profesionales para la administración, organización y ejecución de los eventos, aplicación de pruebas y actividades que realice la Dirección de Procesos de Selección en el marco de los concursos públicos a su cargo durante la vigencia 2025			

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	DICIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	12
-----------	-----------	-----------------------------	----	-------------------------------------	----

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 91.943.733,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 91.943.733,00
Valor a pagar:	\$ 7.972.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar seguimiento a la ejecución de los procesos implementados para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos para el desarrollo de las actividades logísticas en desarrollo de la aplicación de pruebas escritas y o verbales que se apliquen en el marco de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección	1.1 Se participó en la auditoria del material de la prueba de ejecución y de rasgos de la convocatoria de municipios de 5ta y 6ta categoría que se realizó en las instalaciones del Consorcio previo a la entrega a la CNSC.
2. Realizar las acciones tendientes a la preparación y ejecución de las actividades logísticas de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección, conforme los parámetros establecidos en el Protocolo Logístico, Operativo y de Seguridad de las Etapas de los Procesos de Selección (PLOS) de la ESAP	2.1 Se realizó la revisión y entrega del material de la prueba de ejecución de la convocatoria de municipios de 5ta y 6ta categoría, el cual fue organizado en cajas X200 y carpetas cuatro aletas. Esta actividad fue realizada el día 5 de diciembre en el horario de 08:00 am a 11.00 am en las instalaciones del archivo central de la CNSC ubicada en la Cl. 17 #69 - 60 Bogotá.
3. Acompañar la elaboración de documentos y/o protocolos que definan las actividades a desarrollar durante la aplicación de pruebas escritas y/o virtuales, acorde con los términos establecidos para cada concurso de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección.	Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación.
4. Brindar apoyo en la elaboración de documentos técnicos requeridos para la contratación de personas jurídicas directamente relacionadas con actividades de logística en el marco de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección	Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación.
5. Orientar y hacer seguimiento a las actividades y tareas asignadas al equipo logístico en el marco de los concursos de mérito que adelanta la Dirección de Procesos de Selección.	5.1 Se realizó el cargue de evidencias enviadas por el operador logístico en la carpeta de la matriz de seguimiento de Comisionado. 5.2 Se remitió la información solicitada por Gestión Documental y Gerencia referente al concurso de SENA 2023.
6. Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en los diferentes operadores contratados por la ESAP para la aplicación de pruebas en el marco de los concursos de mérito que adelanta la Dirección de Procesos de Selección	6.1 Se revisó el Oficio No. CPSN-205-2025, emitido el 23 de noviembre de 2025, relativo a la solicitud de aprobación formal de productos correspondiente a la tercera facturación Contrato BOG-1148-2025.

7. Acompañar las actividades que se programen y realicen para la aplicación de instrumentos de evaluación, de forma presencial o virtual en desarrollo de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección, realizando los desplazamientos nacionales e internacionales, según requerimiento.	7.1 Se realizó el levantamiento y actualización de la información del inventario de bienes físicos y tecnológicos de la ESAP requeridos para la aplicación y exhibición de pruebas en las modalidades escrita y virtual, en ambientes controlados en la Dirección Territorial Boyacá - Casanare. 7.2 Se participó en la sesión de socialización de la primera versión del instrumento del Directorio Nacional.
8. Asistir y participar desde su conocimiento profesional en las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato	8.1 Se participó en la reunión de seguimiento del diligenciamiento de la matriz de seguimiento al Operador Logístico del concurso de Comisionado. 8.2 Se participó en la reunión de Seguimiento- Herramienta Simulador y proyección de datos, que se llevo a cabo con el grupo de apoyo tecnológico.
9. Suscribir el acuerdo y garantizar la confidencialidad y reserva de la información que se produzca en el desarrollo del presente contrato	Se suscribió acuerdo de confidencialidad para la vigencia 2025.
10. Realizar las actividades complementarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones, asignadas por el supervisor del contrato.	10.1 Se participó en la capacitación para iniciar ejecutar el rol de analista de VRM del concurso de docentes de planta 2025. 10.2 Se realizó la foliación de 40 expedientes en el aplicativo ESAP CONCURSOS de personas inscritas en el concurso de docentes de planta 2025.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Aporta documentos pertinentes para el trámite de la última cuenta de cobro.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	CARLOS ALFONSO BELTRÁN BAQUERO	79446222
--------------------	--------------------------------	----------

Eventos de Informe



Eventos de Informe

Informes

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
2025-12-29T12:27:30.773	cesar.avergara	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 45541
2025-12-16T15:04:48.587	cesar.avergara	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
2025-12-16T14:01:12.68	estevasq	Cuenta Asignada a: cesar.avergara	Asignación a Tesorería
2025-12-16T14:00:41.873	estevasq	Adjunto Archivo: '45541-REP_EPG047_AnexoComprobanteObligacion_2141925.pdf' a cuenta: 45541	Adjunto 45541
2025-12-12T17:44:57.417	Ramopine	Adjunto Obligacion : 'OBL_45541_2141925.pdf' a cuenta: 45541	Adjunto 45541
2025-12-12T17:39:47.757	Ramopine	Registro cuenta por pagar: 0	Cuenta Liquidada
2025-12-12T17:39:47.753	Ramopine	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 0	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
2025-12-12T12:01:06.437	Ramopine	CONTRATOB OG-099-2025 PAGO12 de 12, SS. DICIEMBREICA 0.76DEPENDIENTES - FEDESAP - ULTIMO PAGO	Liquidación
2025-12-12T12:00:27.16	Ramopine	LIQUIDACION	Liquidación Eliminada

Eventos de Informe



2025-12-12T12:01:06.437	Ramopine	CONTRATOB OG-099-2025 PAGO12 de 12, SS. DICIEMBREICA 0.76DEPENDIENTES - FEDESAP - ULTIMO PAGO	Liquidación
2025-12-12T12:00:27.16	Ramopine	LIQUIDACION	Liquidación Eliminada
2025-12-12T11:56:34.23	Ramopine	CONTRATOB OG-099-2025 PAGO12 de 12, SS. DICIEMBREICA 0.76 DEPENDIENTES - FEDESAP	Liquidación
2025-12-12T11:20:42.783	leidy.pachon	Cuenta Asignada a: ramopine	Asignación Cuenta
2025-12-12T10:39:45.773	carlos.bbaquero@esap.edu.co	Aporta documentos pertinentes para el trámite de la última cuenta de cobro.	Aprobado Supervisor
2025-12-12T08:29:13.24	dianas.cortes@esap.edu.co	Se revisa informe y evidencias del mes de diciembre y se da visto bueno para aprobación del supervisor.	Aprobado Vobo
2025-12-11T18:41:51.253	crsthian.fonseca@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
2025-12-11T18:38:12.87	dianas.cortes@esap.edu.co	Cargar informe final	InformeRechazadoVoBo
2025-12-11T14:58:39.73	crsthian.fonseca@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
2025-12-11T14:08:16.373	dianas.cortes@esap.edu.co	Incluir evidencias en la obligación 5 y anexar el informe final.	InformeRechazadoVoBo
2025-12-11T12:55:40.697	crsthian.fonseca@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión

