PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo		INFORME DE SUPERVISION	Codigo: PABT- 06IS - 03
			Versión: 01
			Pagina: 1 de1

PERIODO DE PAGO	**MES DE MARZO DE 2026**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS**

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	**PS-004-2026**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO, PARA A BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO EN LA EJECUCION DE CONTRATOS Y CONVENIOS, QUE CELEBRE LA PROVINCIA ABT.
NOMBRE CONTRATISTA	HILDA AMPARO MARIN MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN	42.841.091
FECHA DEL CONTRATO	09 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	168 DIAS
VALOR INICIAL	$ 22.200.000,00
VALOR ANTICIPO	
FECHA INICIO	14 DE ENERO DE 2026
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR	SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	198 DIAS
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	76
AVANCE PORCENTUAL	**38%**

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 22.200.000,00**
VALOR EJECUTADO	$ 11.100.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	**50%**

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO		VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		$ 3.700.000,00		$ 3.700.000,00
2		$ 3.700.000,00		$ 3.700.000,00
3		$ 3.700.000,00		$ 3.700.000,00
TOTAL				$ 11.100.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR			
SALDO AMORTIZADO			
SALDO POR EJECUTAR	$ 11.100.000,00	**% DE EJECUCIÓN**	50%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1. Apoyar la gestión correspondiente a la etapa precontractual, contractual y post contractual para los contratos, convenios o proyectos que ejecute la entidad	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2. Realizar actividades de verificación, seguimiento, diagnóstico y control a los contratos de la entidad	
3. Apoyar el seguimiento y control de la ejecución técnica y/o financiera de los contratos de la entidad en las plataformas del SECOP II, y Gestión Transparente	
4. . Realizar seguimiento a las modificaciones, prorrogas, y/o adiciones requeridas en los contratos o informes que sean presentados a la entidad	
5. Apoyar los procesos administrativos y logísticos de La Provincia ABT	
6. Realizar las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto contractual.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad socia, planilla No. 6005364825 correspondiente al mes de Marzo de 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISOR