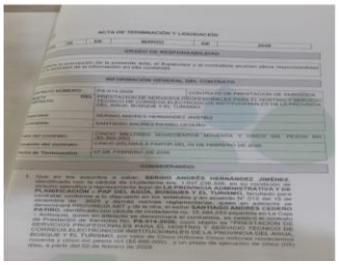
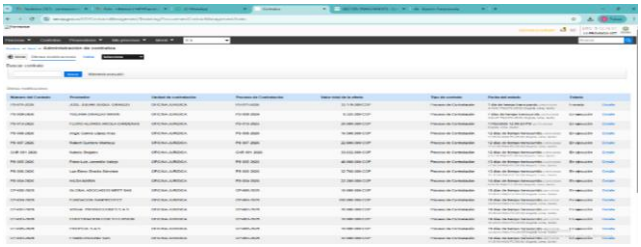
PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE ACTIVIDADES**		**Codigo: PABT- 06IA - 02** **Versión: 01** **Pagina: 1 de1**
DEPENDENCIA:	Direccion Ejecutiva	**CONTRATO No:**	PS-004-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HILDA AMPARO MARIN MARTINEZ	**IDENTIFICACIÓN:**	42,841,091
DIRECCIÓN:	CR 22 D # 15-43 EL PEÑOL	**TELÉFONO**	31369994944
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ	**FECHA DEL CONTRATO**	14/01/2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestacion de servicios como tecnólogo, para brindar apoyo administrativo y logistico, en la ejecución de contratos y convenios, que celebre LA PROVINCIA ABT.	**DURACIÓN DEL CONTRATO: PRORROGA.**	CIENTO SESENTA YOCHO (168) DIAS
PERIODO A INFORMAR	MARZO DE 2026	**INFORME No.**	3

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (para el cumplimiento de las atividades específicas)**	**EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES**
1. Apoyar la gestión correspondiente a la etapa precontractual, contractual y post contractual para los contratos, convenios o proyectos que ejecute la entidad	Se presta apoyo administrativo a la PROVINCIA ABT, con los diferentes procesos contractuales, en la etapa , precontractual, contractual y postcontractual d e los contratos realizados durante el mes de Marzo de 2026, actividades fueron las siguientes: estudios previos, Analisis del sector, contrato y acta de inicio, Revisiòn de documentos de los contratistas. Se proyectarn las respectivas actas de liquidacion de los contratos de Patrocinio CP-001, CP-002	Las carpetas reposan de manera fìsica y digital en LA PROVINCIA ABT.
2. Realizar actividades de verificación, seguimiento, diagnóstico y control a los contratos de la entidad	Se presta apoyo en la verificaciòn de los documentos precontractuaeles de los contratos que realiza LA PROVINCIA ABT, de los procesos contractuales realizados durantela el mes de Marzo de 2026,	Las carpetas reposan de manera fìsica y digital en LA PROVINCIA ABT
3. Apoyar el seguimiento y control de la ejecución técnica y/o financiera de los contratos de la entidad en las plataformas del SECOP II, y GESTIOIN TRANSPARENTE	Se presta apoyo a LA PROVINCIA ABT, con el cargue a la plataforma de GESTION TRANSPARENTE, los pagos correspondiente a los meses de febrero y marzo de los contratos de prestaciòn de servicios y Contratos de patrocinio Contratos de Prestaciòn de servicios del PS-001 al PS-018 de 2026, Contratos de Patrocinio del CP--001-CP-002, CP-003 y CP-006- de 2026	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
4. Realizar seguimiento a las modificaciones, prorrogas, y/o adiciones requeridas en los contratos o informes que sean presentados a la entidad	Se presta apoyo a la PROVINCIA ABT, Durante el mes de Marzo de 2026, con la revision de los informes de actividades de los contratistas de la Entidad del Contrato prestacion de servicios PS-001 al PS-018-2026, contratos de Patrocinio CP-002 , CP-003 y CP-006-2026 y Contrato de Arrendamiendo CAR-001-2026de 2026, Se proyecto la liquidaciòn de los Contratos de Patrocinio CP--001-CP-002, CP-003 y CP-006- y PS-014 de 2026	Las carpetas reposan de manera fìsica y digital en LA PROVINCIA ABT
5. Apoyar los procesos administrativos y logísticos de La Provincia ABT	Se presta apoyo administrativo y operativo a la PROVINCIA ABT, con los diferentes procesos precontractuales, contractuales, contratos de prestaciòn de servicios, Contrato de Patrocinio cuantia y Convenios Interadministrativos, Las actividades son las siguientes: mantener las carpetas debidamente marcadas, realizar el indice a cada carpeta y archivar los contratos en su diferentes modalidades y los repectivos pagos realizados por La Provincia ABT, realizados durante la el mes de marzo de 2026, Del PS-001, al PS-025 de 2026, contratos de Patrocinio Del CP-001 al CP-006 de 2026, Contrato de arrendamiento CAR-001-2026.	Las carpetas reposan de manera fìsica y digital en LA PROVINCIA ABT

6. Realizar las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto contractual**.**	Se presta apoyo a LA PROVINCIA ABT, con la actualizacion del archivo de la Enitidad, a las carpetas de los procesos contractuales, se anexan los correpondientes pagos, contratos de prestacion de servicios del PS-001 al PS-025 de 2026, modificacion al contrato PS-019-2026, y liquidaciones a los constratos que hayna terminado y liquidado	Las carpetas reposan de manera fìsica y digital en LA PROVINCIA ABT
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		50%
REGISTRO FOTOGRÁFICO		
 		
Descripción de la foto: liquidaciones proyectadasen el mes de marzo de 2026		**Descripción de la foto: Pagos cargados a gestion transparente mes de febrero y marzo de 2026**
		
Descripción de Foto: Contratos Cargados al SECOP II del mes de marzo 2026		**Descripcion foto Constancia pubñcacion SECOP Modificaciòn Contrato PS-019 de 2026**

FIRMA DEL CONTRATISTA

VB/FIRMA DEL SUPERVISOR - SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ