

**FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

TIPO DE CONTRATO	Profesionales		De apoyo a la gestión	X	No.	0203-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR DE DEPORTE ESCOLAR, EN LA EJECUCIÓN DE LA META 170 DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN.					
PERIODO:	01/02/2026 – 28/02/2026			ÁREA:	TÉCNICA	
CONTRATISTA:	RENE ALEJANDRO ARREDONDO RAMIREZ					
SUPERVISOR:	MARIA DEL PILAR CONTRERAS BERNAL					

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	1	Organizar, promover y socializar a todos los actores involucrados en la participación en las temporadas Intercolegiadas, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos: norma reglamentaria e instructivos de competencia por deporte, así como sistema de clasificación departamental.
EVIDENCIAS		

Actividad 1



CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
BELO ALVARO APCOLODO	GESTOR PROVINCIAL	INDEPORTES
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
UIOTA	CORTAZAR	12/02/26

QUIEN CERTIFICA

Leidy Bego B. B. B.	Dir. Promoción y Apoye
NOMBRE	CARGO
<i>[Firma]</i>	Alcalde de Uioa
FIRMA	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

SOCIALIZACION DE LAS TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS 2026; PRESENTACION COMO EL NUEVO GESTOR DE LA PROVINCIA DEL TQUEROLMA; SUGERIR COMENTAR CON LA PROMOCION EN LAS INSTITUCIONES DEL PROGRAMA.

Observaciones

	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 24-11-2020
		Versión: 1
		Código: GD-FO-006
		Página 1 de 2

Reunión de:	TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS 2026
Fecha:	12/02/26
Hora de inicio:	8:45AM
Hora cierre:	9:30AM
Lugar:	ALCALDIA MUNICIPAL

ORDEN DEL DÍA

- PRESENTACION COMO GESTOR PROVINCIAL.
- SOCIALIZAR LAS TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS 2026
- ESCUCHAR SUGERENCIAS PARA EL PROGRAMA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

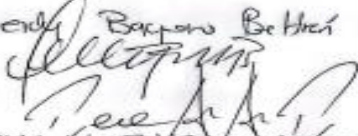
INICIALMENTE FUI PRESENTADO POR EL PROVINCIAL MEX FIERRO COMO EL NUEVO GESTOR PARA LA PROVINCIA DEL TQUEROLMA, DESO SOCIALIZO EL PROGRAMA SUGIERIENDO INICIAR CON LAS INSTI- TUCIONES EDUCATIVAS PROMOCIONANDO INICIAR. LO MAS PRONTO POSIBLE UNA VEZ EL MINISTERIO PERMITA INSCRIBIR EN PLATAFORMA. DE PARTE DEL MUNICIPIO SUGIERO CAMBIAR EL SE- TEMA DEL APO A TQUEROLMA Y QUE LOS DESARROLLO SEAN COORDINADOS.

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada
REALIZAR UNA NUEVA VISITA PARA COORDINAR EL APOYO A LA PARTE OPERATIVA DEL PROGRAMA	GESTOR	UNA VEZ EL REGISTRO DE LA CIUDAD.

	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 24-11-2020
		Versión: 1
		Código: GD-FO-006
		Página 2 de 2

DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

No siendo otro el motivo de la presente, los compromisos serán objeto de seguimiento.

Lcdo. Byron Beltrán

 REVE XISTANDO ALFONSO
 GESTOR PROVINCIAL



CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
RENE ALEJANDRO ARREDONDO RAMIREZ	GESTOR PROVINCIAL	INDEPORTES
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
ARULO	CUNDINAMARCA	12/02/26

QUIEN CERTIFICA

 NOMBRE	Directora CARGO
 FIRMA	I.E.T.R.O. ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

CONOCER A LA ENCARGADA DE LA PARTE DEPORTIVA
DEL MUNICIPIO DE ARULO PERSONALMENTE, PONERME
A DISPOSICION DEL MUNICIPIO EN CUANTO AL PROBLEMA
Y ENTENDER SUS APRECIACIONES

Observaciones EL MUNICIPIO CUENTA CON UNA SOLA
INSTITUCION EDUCATIVA; PROMOVER FASE INTRAMURAL,

	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 24-11-2020
		Versión: 1
		Código: GD-FO-005
		Página 1 de 2

Reunión de:	TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS				
Fecha:	12/08/26	Hora de Inicio:	2:00 PM	Hora cierre:	3:15 PM
				Lugar:	OFICINA COLISEO MUNICIPAL.

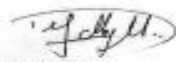
ORDEN DEL DÍA
<ul style="list-style-type: none"> - PRESENTACION CON LA EXCERDOX DEL AREA DEPORTIVA - SOCIALIZACION DE LAS TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS - SUGERENCIAS Y APORTES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>- FUI PRESENTADO POR EL PROVINCIAL KEX FIERRO CONOCIENDO A LA EXCERDOX Y SU ASISTE CON QUIEN MAS ME ESTARE CONVULCANDO Y APOYANDO SE LLAMA SEBASTIAN GARCIA; SOCIALIZAMOS EL PROGRAMA Y COMO SOLO CUENTAN CON UNA INSTITUCION EDUCATIVA ACONSEJO SUGERIR AL COLEGIO REALIZAR FASE INTRAMURAL; ELLOS ME COMENTAN QUE UNA VEZ LOGREN HABER CON LA RECTORA MIZODARUN UNA CITA PARA QUE YO LOS ACOMPAÑE.</p>		
ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada
ME INFORMARAN LA FECHA PARA VISITAR LA INSTITUCION EDUCATIVA	SEBASTIAN GARCIA	LA RECTORA DETA INSTITUCION ES QUIEN DA LA FECHA

	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 24-11-2020
		Versión: 1
		Código: GD-FO-006
		Página 2 de 2

DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

No siendo otro el motivo de la presente, los compromisos serán objeto de seguimiento.

• Yolly Mantecón Dancel 
 cc. 53932607. cel: 3108723411.
 Directora J.E.T.R.D.

• Sebastian Garcia Lopez 
 cc. 1010137406 cel: 3133714193
 Coord. Deportes ICTRD.

• JEFE ALEJANDRO ALCANTARA 
 cc 80.427.496
 GESTOR PROVINCIAL



CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
RENE ALBERTO APREDADO F.	GESTOR PROVINCIAL	INDEPORTES COLOMBIA
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
ATAPOIMA	COLOMBIA	16/02/2016

QUIEN CERTIFICA

Boris Andres Martinez Tlenda	Director I.M.R.D.A
NOMBRE	CARGO
	I.M.R.D.A
FIRMA	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

PRESENTACION COMO GESTOR PROVINCIAL DEL DEPARTAMENTO, COORDINAR AL EQUIPO DE LA AREA Y AL COORDINADOR DEPORTIVO, HABLAR SOBRE EL PROGRAMA DE INTERCOLEGIOS Y COORDINAR TRABAJOS PROXIMOS COMO VISITAS A INSTITUCIONES.

Observaciones:

	ACTA DE REUNIÓN		Fecha: 24-11-2020	
			Versión: 1	
			Código: GD-FD-006	
			Página 1 de 2	

Reunión de:	TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS				
Fecha:	16/02/26	Hora de Inicio:	9:00 AM	Hora cierre:	10:00 AM
Lugar:	ALUMNOS MOVILIZADOS				

ORDEN DEL DÍA
- PRESENTACION DEL GESTOR PROVINCIAL - DIÁLOGO SOBRE EL PROGRAMA NUEVOS INTERCOLEGIADOS - COORDINAR VISITAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

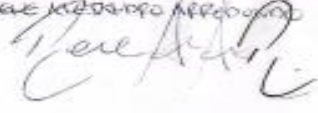
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
PRESENTACION GESTOR, DIRECTOR Y COORDINADOR; SOCIALIZAR EL PROGRAMA PKPA EL 2026, EL NUEVO SISTEMA DE COMPETENCIAS, SOCIALIZACION PROXIMA MENTE CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON LA INTENSION DE QUE SE INICIE UN FASE MULTIGRAU UNA VEZ SE TENGAN LAS DIRECTRICES DEL MINISTERIO DEL DEPORTE Y EL APOYO DE NUESTRA PKPE PKPA EL PROCESO DE INSCRIPCION EN PLATAFORMA		
ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada
POSIBLE ACOMPAÑAMIENTO A LA CARRERA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO	GESTOR PROVINCIAL	15 DE MARZO

	ACTA DE REUNIÓN		Fecha: 24-11-2020	
			Versión: 1	
			Código: GD-FD-006	
			Página 2 de 2	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

No siendo otro el motivo de la presente, los compromisos serán objeto de seguimiento.

Brian Andres Martinez Mendez
 Celular: 310 465 6619


 POR MEDIANTE APROBACION




CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
PELLE KESHYOKO ALFREDO RAMIREZ	GESTOR PROVINCIAL	INDEPORTES
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
LA MESA	CUNDINAMARCA	16/02/2026

QUIEN CERTIFICA

Raul Zambiano	DIRECTOR DE DEPORTES
NOMBRE	CARGO
Raul	DEPORTES
FIRMA	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

SOCIALIZAR LAS RECCIONES PERTINENTES A LAS TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS 2026, ESCUCHAR PROPUESAS Y SUBGERENCIAS X PKPZ DEL CUTE DEPORTIVO, COORDINAR UNA REUNION CON LOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES.

Observaciones

 INDEPORTES <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEPORTES</small>	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 24-11-2020
		Versión: 1
		Código: GD-FO-006
		Página 1 de 2

Reunión de:	TEMPORADAS INTERCOLEGIALES						
Fecha:	16/02/26	Hora de inicio:	2:30 PM	Hora cierre:	3:10 PM	Lugar:	ALCALDIA MUNICIPAL

ORDEN DEL DÍA
- PRESENTACION DEL GESTOR PROVINCIAL
- SOCIALIZACION Y SUGERENCIAS DEL Y PARA EL PROGRAMA
- DIALOGO SOBRE UNA POSIBLE REUNION CON LOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO

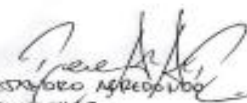
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>ME PRESENTE COMO EL GESTOR PROVINCIAL PARA LA REGION DEL TERQUENDAMA.</p> <p>HABLAMOS SOBRE EL PROGRAMA Y EL DIRECTOR HIZO EL COMENTARIO DE QUE MUY COMPLICADO EL SISTEMA QUE SE IMPLEMENTO EL APO MATEHOR Y LE COMENTO QUE PARA ESTE APO VOLVEMOS A IMPLEMENTAR EL SISTEMA COMO SE VENIA REALIZANDO ANTERIORMENTE. MENCIONA LA INTENSION DE SER SEDE.</p>		
ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada
EL DIRECTOR PAUL ME COMUNICARA CUANDO PODEMOS REUNIRNOS CON LOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES.	PAUL	CUANDO LO ORE REUNIRSE O COMUNICARSE CON TODOS

 INDEPORTES <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEPORTES</small>	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 24-11-2020
		Versión: 1
		Código: GD-FO-006
		Página 2 de 2

DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

No siendo otro el motivo de la presente, los compromisos serán objeto de seguimiento.

Paul



PAUL MENDOZA MENDOZA
GESTOR PROVINCIAL



CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
PERE ALDAMIRO ABRIL DOMINGO RAMIREZ	GESTOR PROVINCIAL	INDEPORTES
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
MESITAS DEL COLEGIO	CUNDINAMARCA	19/02/2026

QUIEN CERTIFICA

NOMBRE	CARGO
FIRMA	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

REALIZAR UNA PRIMERA VISITA AL MUNICIPIO DEL COLEGIO, PRESENTARME NUEVAMENTE COMO EL GESTOR PROVINCIAL, DIALOGAR SOBRE EL PROGRAMA TEMPORAL DE INTERCOLEGIADOS PARA ESTE 2026 Y REALIZAR POSTERIORMENTE LAS ACTIVIDADES AFINES

Observaciones

	ACTA DE REUNIÓN		Fecha: 24-11-2020
			Versión: 1
			Código: GD-FO-006
			Página 1 de 2

Reunión de:	TEMPORADA INTERCOLEGIADA 2026				
Fecha:	19/02/26	Hora de inicio:	9:15 AM	Hora cierre:	10:10 AM
Lugar:	OFICINA LOCAL				

ORDEN DEL DÍA
- DIÁLOGO SOBRE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA 2026
- PRESENTACION COMO GESTOR QUE RETORNA NUEVAMENTE
- REUNION LO MAS PRONTO POSIBLE CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE YA LA TIENEN PROGRAMADA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN																											
<p>INICIALMENTE UN SALUDO CON EL DIRECTOR Y EL COORDINADOR DEL AREA DEPORTIVA PEDRO Y CAMILO YA CONVOCADOS, HABLAMOS DE LA IDEA QUE SE ESTUDIA PARA EL DESARROLLO DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS; COMENTO QUE SE VUELVE AL SISTEMA CONVENCIONAL, LES SUGIERO APLAZAR UN POCO LA REUNION CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A LO CUAL ACCEDEN; AMBOS MANIFIESTAN QUERER SER SEDE DE TODO LO QUE SE QUIERA TRABAJAR DEPORTIVAMENTE AL MUNICIPIO.</p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACUERDOS Y/O COMPROMISOS</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha programada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada																								
ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada																									

	ACTA DE REUNIÓN		Fecha: 24-11-2020
			Versión: 1
			Código: GD-FO-006
			Página 2 de 2

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

No siendo otro el motivo de la presente, los compromisos serán objeto de seguimiento.




 PEDRO ALEJANDRO ARREDONDO RAMIREZ
 GESTOR PROVINCIAL.



CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
PAUL MEDANO ARREOLA RAMIREZ	GESTOR PROVINCIAL INTERCOLEGIALES	INDEPORTES
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
SAO AUTOMIO DEL TECUMANA	CORDOBA	19/02/2026

QUIEN CERTIFICA

EDWIN CANTOR FERRA	COORDINADOR DE DEPORTES
<i>[Signature]</i>	WISOL DAN ANTONIO DEL ROSA
MOVERTE	CARGO
PIRMA	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha antes mencionada.

Objeto de la visita

CONOCER A LA PERSONA ENCARGADA DEL
AREA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE SAO AUTOMIO,
PROYECTAR LAS PROXIMAS ACTIVIDADES DEL
PROGRAMA EN EL MUNICIPIO Y SOCIALIZAR
EL DESARROLLO DE LAS FASES

Observaciones



Teléfono: 26 950 51 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Reforma Piso 5°
Código Postal: 111 311 - Teléfono: 746 1208
www.indeportesandeanas.gov.co

	ACTA DE REUNIÓN		Fecha: 24-11-2020	
			Versión: 1	
			Código: GD-FO-006	
			Página 1 de 2	

Reunión de:	TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS 2026				
Fecha:	19/02/26	Hora de inicio:	11:45 AM	Hora cierre:	12:45 PM
Lugar:	OFICINA DEPORTES				

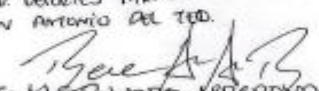
ORDEN DEL DÍA
<ul style="list-style-type: none"> - PRESENTACION COMO GESTOR PROVINCIAL DEL TERCER MANDATO - CARRERA SOBRE COMO SE DESARROLLARON LAS FASES DEL PROGRAMA - ORGANIZACION POSTERIOR DE REUNION CON RECTORES.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>REALIZO MI PRESENTACION COMO NUEVO GESTOR DEL PROGRAMA Y HABLAMOS CON EL COORDINADOR EDWIN SOBRE COMO SE PUEDE DESARROLLAR EL SISTEMA COMPETENCIA EN LOS ZONALES E INTERZONALES Y FIRMA DEPORTIVAMENTE PORQUE MANIFESTO QUE COMO SE CUBO EL AÑO ANTERIOR ERA MUY DESGASTANTE Y CERO PARA LOS MUNICIPIOS PEQUEÑOS Y BAJO PRESUPUESTO</p>		
ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada
ACOMPAÑAR AL ENCAPOLEDO EDWIN A UNA INSTITUCION EDUCATIVA DONDE LA RECTORA PONE MUCHO PROBLEMA PARA PARTICIPAR EN LAS TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS Y LIMITA A LOS ESTUDIANTES	EDWIN CANTOR Y GESTOR PROVINCIAL	UNA VEZ SE Tenga CLARO el tema de CAPTA FOMENTA METAL, CARRERAS Y REUNIONES DEL MINISTERIO

	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 24-11-2020
		Versión: 1
		Código: GD-FO-006
		Página 2 de 2

DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

No siendo otro el motivo de la presente, los compromisos serán objeto de seguimiento.


 EDWIN CANTOR FASCIA
 COORD. DEPORTES INTER
 SAN ANTONIO DEL TIO.

 RENE MESQUERO RECEPTIVO
 GESTOR PROVINCIAL TERCER MANDATO



CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
PERE KISANTOP O MIGUEL RIVERA	GESTOR PROVINCIAL	INDEPORTES
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
TENA	CUYO YAMARCA	26/02/2026

QUIEN CERTIFICA

Luz Miryam Vento Galvez	Jefe de Oficina de deporte cultura y Turismo
NOMBRE	CARGO
<i>[Firma]</i>	Alcaldia de Tena
FIRMA	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

CONOCER Y PRESENTARME A LA NUEVA EN-
CARGADA DEL AREA DE DEPORTES MIRYAM VENTO
EXPLICARLE COMO ES EL DESARROLLO DEL PRO-
GRAMA Y OFRECER MI APOYO CUANDO
SEA NECESARIO.

Observaciones



Calle 26 050 51 Pucallpa 1847
Sede Administrativa - Tena Pucallpa Pto 87
Calle 18 050 51 Pucallpa 1847

Reunión de:	TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS 2026				
Fecha:	26/02/26	Hora de Inicio:	10:10 AM	Hora Cierre:	10:55 AM
Lugar:	OFICINA DE DEPORTES				

ORDEN DEL DÍA

- CONOCER A LA NUEVA PERSONA ENCARGADA DE LA OFICINA DE DEPORTES MIRYAM VENTO Y PRESENTARME COMO GESTOR PROVINCIAL
- COMENTAR ASPECTOS GENERALES DEL PROGRAMA
- HACER COMPROMISO DE APOYO A LA GESTIÓN RELACIONADA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DOS SEÑALAMOS Y CONOCIMOS CON LA NUEVA ENCARGADA DEL AREA DEPORTIVA, LUEGO LE COMENTO LAS CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA Y LA MANERA COMO SE DESARROLLAN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, PRESENTANDOLE EL COMPROMISO QUE DEBE TENER LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LA RELACION QUE DEBE EXISTIR ENTRE EL COLOA, INSTITUCIONES E INDEPORTES A TRAVES DEL GESTOR PARA EL EXITO.

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

No siendo otro el motivo de la presente, los compromisos serán objeto de seguimiento.

Por tanto
 Jefe de Oficina
 Deporte Cultura y
 Turismo

Pete Alejandro Apredondo P.
 GESTOR PROVINCIAL





CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
RENE MESAÑO ARCELOMO FAMIREZ	GESTOR PROVINCIAL	INDEPORTES
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
CACHIPAY	CUMBUAMARCA	26/02/2026

QUIEN CERTIFICA

Daniel Quintana Ariz	Secretaria
NOMBRE	CARGO
	Alcaldia Cachipay.
FIRMA	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

EN ESTA SEGUNDA VISITA EL DIRECTOR ME
PRESENTA AL PROFESOR HERNAN ROMERO AMEN
DE KILOBA EL KOLIAVIZ ESTABA A CARGO DE
TODO LO RELACIONADO CON EL PROGRAMA
DE LAS TEMPORADAS INTERCULTURALES 2026

Observaciones



Reunión de:	TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS 2026				
Fecha:	26/02/26	Hora de inicio:	2:30 PM	Hora cierre:	3:25 PM
Lugar:	OFICINA DEPORTES				

ORDEN DEL DÍA

ENCUENTRO CON EL DIRECTOR DE DEPORTES DANIEL QUINTANA
 DIALOGO SOBRE QUE SE SABE DE APERTURA DE PLATAFORMA
 PRESENTACION DEL DOCENTE DE APOYO AL PROGRAMA
 DE TEMPORADAS INTERCOLEGIADAS 2026.

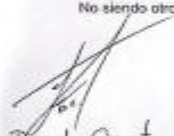
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SALUDO CON EL DIRECTOR DANIEL QUINTANA; ME PRE-
 GUNTA ACERCA DE YA HAY PLATAFORMA ACTIVA
 PARA LA INSCRIPCION DE LOS DEPORTISTAS A LO
 CUAL LE CONTESTO QUE TAMBIEN ESTAMOS A LA
 ESPERA DE QUE EL MINISTERIO LA HABILITE.
 EL ME PRESENTA AL PROFESOR HERNAN DARIO
 ROMERO QUE LO APOYARA EN TODO EL PROCESO
 Y DESARROLLO DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2026

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada

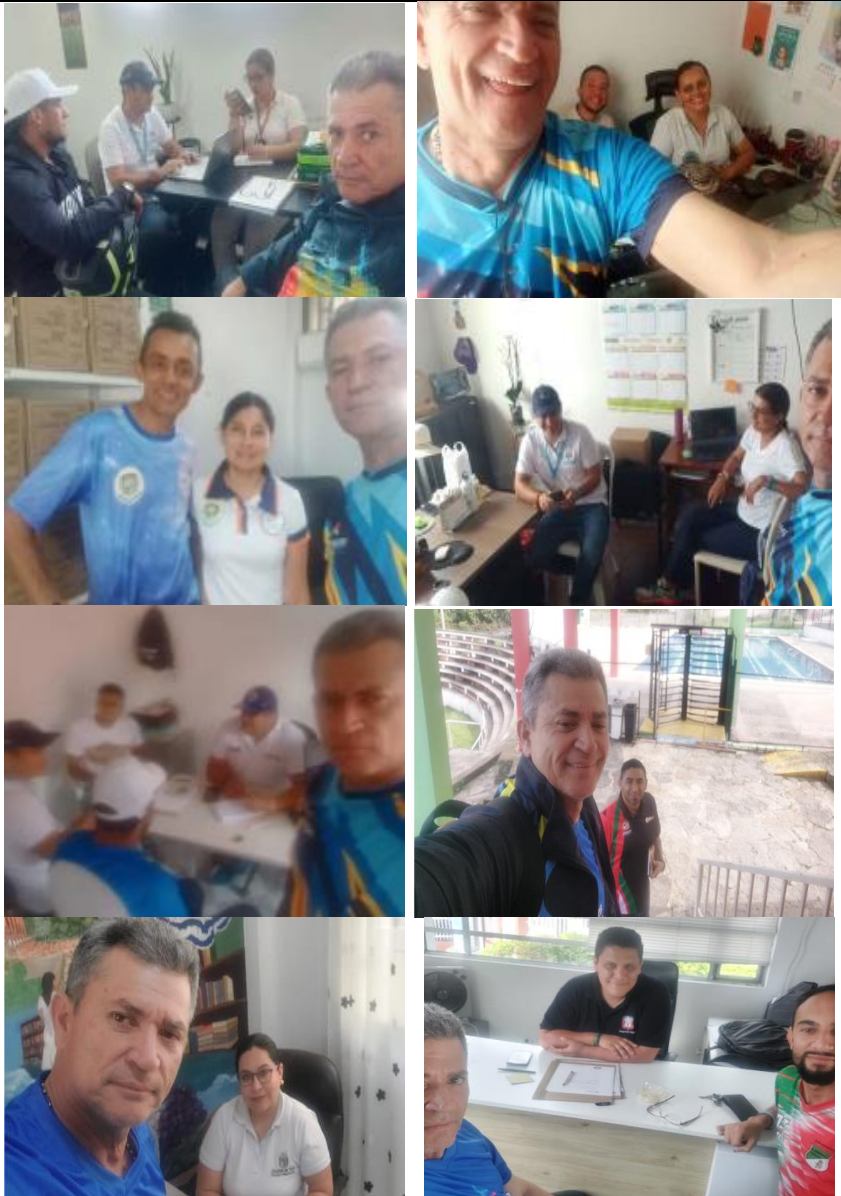
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

No siendo otro el motivo de la presente, los compromisos serán objeto de seguimiento.


 Daniel Quintana Amayo
 Secretario


 Pepe Alejandro Alfredo Ramirez
 Gestor Provincial

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Visita Municipios de de Viota. Apulo, Anapoima, La Mesa, El Colegio, San Antonio, Tena y Cachipay Certificaciones de permanencia, Acta de reuniun y Registro fotografico																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	2	Entregar al Supervisor del Contrato una Planeación Mensual, que refleje claramente las actividades a desarrollar, debidamente articulada con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple semanalmente el desarrollo de las actividades relacionadas con el Programa de Temporadas Intercolegiadas.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
EVIDENCIAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Actividad 1	<table><tr><th colspan="2">DOMINGO</th><th>1</th><th colspan="2">LUNES</th><th>2</th><th colspan="2">MARTES</th><th>3</th><th colspan="2">MIÉRCOLES</th><th>4</th><th colspan="2">JUEVES</th><th>5</th><th colspan="2">VIERNES</th><th>6</th><th colspan="2">SÁBADO</th><th>7</th></tr><tr><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Realizar del cronograma de actividades de marzo</td><td>Madrid</td><td></td><td>Reunión entre departiva</td><td>Municipio de Guipile</td><td></td><td>Lectura Norma reglamentaria</td><td>Madrid</td><td></td><td>Reunión entre departiva</td><td>Municipio de Anapoima</td><td></td><td>Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am</td><td></td><td>cara del departiva</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th colspan="2">DOMINGO</th><th>8</th><th colspan="2">LUNES</th><th>9</th><th colspan="2">MARTES</th><th>10</th><th colspan="2">MIÉRCOLES</th><th>11</th><th colspan="2">JUEVES</th><th>12</th><th colspan="2">VIERNES</th><th>13</th><th colspan="2">SÁBADO</th><th>14</th></tr><tr><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th></tr><tr><td>Reunión entre departiva</td><td>Municipio de Viota</td><td></td><td>Participar de la reunión de los reuniamer de Indeparte "Cuentar do cabro".</td><td>Virtual</td><td></td><td>Reunión Encuentro Directores y Coordinadores Departivar Cundinamarca</td><td>el Club de Calaburidi a Baquete</td><td></td><td>Organización de documentar</td><td>Madrid</td><td></td><td>Reunión entre departiva</td><td>Municipio de Apulo</td><td></td><td>Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am</td><td></td><td>cara del departiva</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th colspan="2">DOMINGO</th><th>15</th><th colspan="2">LUNES</th><th>16</th><th colspan="2">MARTES</th><th>17</th><th colspan="2">MIÉRCOLES</th><th>18</th><th colspan="2">JUEVES</th><th>19</th><th colspan="2">VIERNES</th><th>20</th><th colspan="2">SÁBADO</th><th>21</th></tr><tr><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th></tr><tr><td>Apaya Carreras de la Mujer</td><td>Municipio de Anapoima</td><td></td><td>Reunión entre departiva</td><td>Municipio de Anapoima</td><td></td><td>Lectura de rietrmer de competencia</td><td>Madrid</td><td></td><td>Reunión entre departiva</td><td>Municipio de La Mesa</td><td></td><td>Reunión entre departiva</td><td>Municipio de Tena</td><td></td><td>Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am</td><td></td><td>cara del departiva</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th colspan="2">DOMINGO</th><th>22</th><th colspan="2">LUNES</th><th>23</th><th colspan="2">MARTES</th><th>24</th><th colspan="2">MIÉRCOLES</th><th>25</th><th colspan="2">JUEVES</th><th>26</th><th colspan="2">VIERNES</th><th>27</th><th colspan="2">SÁBADO</th><th>28</th></tr><tr><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Día Festiva</td><td></td><td></td><td>Apaya a las inscrip cianer do lar departur</td><td>Municipiar asignador</td><td></td><td>Reunión entre departiva</td><td>Municipio El Colegio</td><td></td><td>Reunión entre departiva</td><td>Municipio San Antonio</td><td></td><td>Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am</td><td></td><td>cara del departiva</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th colspan="2">DOMINGO</th><th>29</th><th colspan="2">LUNES</th><th>30</th><th colspan="2">MARTES</th><th>31</th><td colspan="11"></td></tr><tr><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><th>Actividad</th><th>Lugar</th><th></th><td colspan="11"></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Reunión entre departiva</td><td>Municipio de Cachipay</td><td></td><td>Apaya a las inscrip cianer do lar departur</td><td>Municipiar asignador</td><td></td><td colspan="11">Aprueba:  Sergio Malaver Ortiz Apaya Técnica</td></tr></table>												DOMINGO		1	LUNES		2	MARTES		3	MIÉRCOLES		4	JUEVES		5	VIERNES		6	SÁBADO		7	Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar					Realizar del cronograma de actividades de marzo	Madrid		Reunión entre departiva	Municipio de Guipile		Lectura Norma reglamentaria	Madrid		Reunión entre departiva	Municipio de Anapoima		Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am		cara del departiva				DOMINGO		8	LUNES		9	MARTES		10	MIÉRCOLES		11	JUEVES		12	VIERNES		13	SÁBADO		14	Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Reunión entre departiva	Municipio de Viota		Participar de la reunión de los reuniamer de Indeparte "Cuentar do cabro".	Virtual		Reunión Encuentro Directores y Coordinadores Departivar Cundinamarca	el Club de Calaburidi a Baquete		Organización de documentar	Madrid		Reunión entre departiva	Municipio de Apulo		Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am		cara del departiva				DOMINGO		15	LUNES		16	MARTES		17	MIÉRCOLES		18	JUEVES		19	VIERNES		20	SÁBADO		21	Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Apaya Carreras de la Mujer	Municipio de Anapoima		Reunión entre departiva	Municipio de Anapoima		Lectura de rietrmer de competencia	Madrid		Reunión entre departiva	Municipio de La Mesa		Reunión entre departiva	Municipio de Tena		Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am		cara del departiva				DOMINGO		22	LUNES		23	MARTES		24	MIÉRCOLES		25	JUEVES		26	VIERNES		27	SÁBADO		28	Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar					Día Festiva			Apaya a las inscrip cianer do lar departur	Municipiar asignador		Reunión entre departiva	Municipio El Colegio		Reunión entre departiva	Municipio San Antonio		Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am		cara del departiva				DOMINGO		29	LUNES		30	MARTES		31												Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar																Reunión entre departiva	Municipio de Cachipay		Apaya a las inscrip cianer do lar departur	Municipiar asignador		Aprueba:  Sergio Malaver Ortiz Apaya Técnica										
DOMINGO		1	LUNES		2	MARTES		3	MIÉRCOLES		4	JUEVES		5	VIERNES		6	SÁBADO		7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			Realizar del cronograma de actividades de marzo	Madrid		Reunión entre departiva	Municipio de Guipile		Lectura Norma reglamentaria	Madrid		Reunión entre departiva	Municipio de Anapoima		Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am		cara del departiva																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
DOMINGO		8	LUNES		9	MARTES		10	MIÉRCOLES		11	JUEVES		12	VIERNES		13	SÁBADO		14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Reunión entre departiva	Municipio de Viota		Participar de la reunión de los reuniamer de Indeparte "Cuentar do cabro".	Virtual		Reunión Encuentro Directores y Coordinadores Departivar Cundinamarca	el Club de Calaburidi a Baquete		Organización de documentar	Madrid		Reunión entre departiva	Municipio de Apulo		Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am		cara del departiva																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
DOMINGO		15	LUNES		16	MARTES		17	MIÉRCOLES		18	JUEVES		19	VIERNES		20	SÁBADO		21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Apaya Carreras de la Mujer	Municipio de Anapoima		Reunión entre departiva	Municipio de Anapoima		Lectura de rietrmer de competencia	Madrid		Reunión entre departiva	Municipio de La Mesa		Reunión entre departiva	Municipio de Tena		Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am		cara del departiva																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
DOMINGO		22	LUNES		23	MARTES		24	MIÉRCOLES		25	JUEVES		26	VIERNES		27	SÁBADO		28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			Día Festiva			Apaya a las inscrip cianer do lar departur	Municipiar asignador		Reunión entre departiva	Municipio El Colegio		Reunión entre departiva	Municipio San Antonio		Reunión programa Departiva Erccalar 9:00 am		cara del departiva																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
DOMINGO		29	LUNES		30	MARTES		31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Actividad	Lugar		Actividad	Lugar		Actividad	Lugar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			Reunión entre departiva	Municipio de Cachipay		Apaya a las inscrip cianer do lar departur	Municipiar asignador		Aprueba:  Sergio Malaver Ortiz Apaya Técnica																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Programación de Visitas Provincia del Tequendama Provincia del Tequendama mes de Marzo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	3	Apoyar a la Coordinación General del programa Temporadas Intercolegiadas adelantando la gestión que sea necesaria ante los Municipios que integran la Provincia Deportiva asignada, a fin de desarrollar con total éxito los procesos de promoción, difusión,																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

		organización, inscripción, ejecución, seguimiento, control y evaluación de los Juegos en lo que corresponde a sus Fases: Intra - mural – Municipal, Departamental, Regional y Final Nacional.
EVIDENCIAS		
Actividad 1		
Visitas a los Municipios de Viotá, Apulo, Anapoima, La Mesa, El Colegio, San Antonio, Tena y Cachipay		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	4	Realizar, Organizar, Consolidar y presentar los informes correspondientes a cada una de las fases en las cuales se haga participe, siguiendo los lineamientos establecidos por la coordinación del Programa Temporadas Intercolegiadas 2025.
EVIDENCIAS		
Actividad 1		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	5	Revisar la parte logística en el desarrollo de los diferentes, eventos, que se generen dentro del Programa, con visitas previas en la revisión de escenarios, infraestructura física, gestionar presencia de las autoridades de prevención de desastre, en la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión

		de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en la actividad.
EVIDENCIAS		
Actividad 1		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	6	Registrar, cargar y realizar en el sistema de información que establezca Indeportes Cundinamarca, Inscripciones, aprobaciones, programaciones, configuración de los eventos y registro de resultados que se generen, para el buen desarrollo del Programa.
EVIDENCIAS		
Actividad 1		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	7	Apoyar, realizar y verificar en la plataforma y/o sistema de información que establezca Indeportes Cundinamarca la PROMOCION de los deportistas, entrenadores y asistentes a nivel Municipal, Departamental y Nacional de cada uno de los Municipios que hacen parte de su Provincia; igualmente realizar la tarea de recolectar, verificar y registrar la documentación e información de los Campeones, que representaran al Departamento a nivel Nacional.
EVIDENCIAS		
Actividad 1		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	8	Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad
EVIDENCIAS		
Actividad 1		



LISTADO ASISTENTES REUNIÓN INTERCOLEGIADOS

2026

06-02-2026

PROVINCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
	Hugo Armando Laverde D.	Contratista	h.laverde45@gmail.com	3142931139	
	Stella Velandira Claudio	Apoyo Técnico	stella.velandira@gmail.com	312355053	
	Anita K. Serrano S.	Contratista	anita.serrano@unil.edu	3003602980	
	Hervy Evaristo Robayo	Gestor	herbayopt198@gmail.com	311653764	
Guavio	Diana B. Castro Rodríguez	Gestor	diacastrocastro@gmail.com	3204323618	
Almendras	Ana Milena López Guaiter	Gestor	anamilelopezguaiter@gmail.com	3142346130	
Quimbaya	Juan David Lince B.	Gestor	juanlinceb@gmail.com	3107471134	
	Carla A. Páez C.	Apoyo Ad.	carla.paez@gmail.com	3106831111	
Alto Magdalena	Suan Pablo Garzon Juarez	Gestor	suapablogarzon17@gmail.com	3181816506	
San Juan	Andrés Felipe López M.	Gestor	andresfelipe@gmail.com	3176547533	
Apaxo	Yuliana González	Apaxo	yulianagonzalez@gmail.com	3103510707	
Arjona	Fabian Mosquera D.	Contratista	mosquerafabian@gmail.com	3204141190	
Soacha	Christian Javier Vasquez	Gestor	vasquezjgugrta@gmail.com	321270142	
Bosque	Daniel Contreras	Gestor	daniel.contreras@gmail.com	3221012631	
Sabana de	Claudio Viveron S.M.	Gestor	claudioviveron@gmail.com	3006613766	
Tendón	PENE NICKHOP APPENDINO	Gestor	vennearedeval@gmail.com	3103615833	
San Juan	Alonso (Paco) Ace	Gestor	alonsopaco@gmail.com	3132416110	
Arjona	DANIEL RODRIGUEZ MONTECINO	Apaxo	danielmontecino@gmail.com	324055244	
	NEPICKEL PILER CONTRERAS	Apaxo	manolcontreras@gmail.com	3143665377	

	Fecha: 24-11-2020
	Versión: 1
	Código: GD-FD-006
	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN # 04

Reunión de:	REUNION EQUIPO DE APOYO TECNICO DE GESTORES				
Fecha:	06-02-2026	Hora de Inicio:	09:20AM	Hora cierre:	
				Lugar:	CASA DEL DEPORTISTA

ORDEN DEL DIA

1. SOCIALIZACION JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2025.
2. SOCIALIZACION PRESENTACION CUENTAS DE COBRO.
3. TALLER SISTEMAS DE ELIMINACION.
4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Toma la palabra María Del Pilar Contreras Bernal. Coordinadora del programa Juegos Intercolegiados para dar un resumen de la evaluación y resultados del programa en la vigencia 2025 en donde solicita y hace énfasis en la retroalimentación que se debe hacer para no cometer los mismos errores y así poder mejorar en el presente año. Hace énfasis en la responsabilidad que debe tener cada contratista frente al programa teniendo sentido de pertenencia por la entidad siendo un privilegio pertenecer a ella. Igualmente manifiesta que se debe ser muy objetivo en la toma de decisiones para que no se genere mucha problemática en la ejecución del programa.
- La coordinadora María Del Pilar Contreras Bernal hace las recomendaciones en la presentación de la documentación para la presentación de las cuentas de cobro que se deben presentar mensualmente, solicita que todos deben revisar la circular 047 emitida por el área financiera de Indeportes la cual está vigente para la presentación de las cuentas de cobro por parte de los contratistas.
- María Del Pilar Contreras Bernal manifiesta que por solicitud de la gerente de Indeportes se debe estructurar el proceso de alimentación, hospedaje, refrigerios, hidratación, premiación, publicidad, ropa deportiva y solicita a los apoyos administrativos realizar una propuesta y presentarla el día lunes 09 de febrero de 2026 para ser socializada con el área Jurídica de la entidad.
- María Del Pilar Contreras Bernal solicita a los apoyos administrativos que los cronogramas que elaboran los gestores deben estar firmados por las dos partes, deben ser enviados a la coordinación para su aprobación. Y que igualmente se le debe hacer el seguimiento semanal el cual debe estar debidamente evidenciado en cada uno de los informes tanto de gestores como en los apoyos administrativos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- María Del Pilar Contreras Bernal solicita a los gestores que deben revisar en cada municipio el desarrollo de los procesos de contratación para los juegos Intercolegiados para tener el control en cada zona.
- Hugo La Verde Manifiesta que una vez este la norma reglamentaria se deben programar reuniones provinciales para ser socializada y que en todas las reuniones debe estar el director y el coordinador de deportes de cada municipio.
- Hugo La Verde y Fabian Mesa hacen presentación de los sistemas eliminación y elaboran taller practico con los gestores de cada provincia.
- No hay proposiciones y varios.
- Siendo la 01:45 se da por terminada la reunión.

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada
Propuesta de estudios previos, ficha técnica proceso de contratación hospedaje, hidratación, alimentación, publicidad, premiación y ropa deportiva.	Grupo total de apoyos administrativos	Reunión 09 de febrero de 2026 con el área jurídica de Indeportes 08:30am.

No siendo otro el motivo de la presente, los compromisos serán objeto de seguimiento.

Reunión 06/02/2026 – Registro Fotográfico y Acta de Reunión





LISTADO ASISTENTES REUNIÓN
INTERCOLEGIADOS
2026

FECHA 13-02-2026

Acta # 06

PROVINCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
Indeportes	Stella Velásquez	Apoyo Técnico	Stella.Velazquez@indeportes.gov.co	3047342097	
Indeportes	Diego H. Jiménez Sánchez	Apoyo Juegos	japiedra@hotmail.es	3003602780	
Indeportes	Carla A. López Castro	Apoyo Ed. Jueg.	carla.lopezcastro@gmail.com	3106088841	
Indeportes	Hamilton Acuña E.	Apoyo Subgerente T	Hamilton.acuna@indeportes.gov.co	312919358	
Indeportes	Carlos Félix Vélez P.	Apoyo Técnico	carlosfelixvelez@gmail.com	3220431942	
Indeportes	DINER NÚÑEZ SÁNCHEZ	Apoyo Técnico	diner.nunez@indeportes.gov.co	313065541	
TECNOLOGÍA	DEIVE ALEXANDER MEDELLANO	GESTOR PRIVILEGIADO	veivemedellano@gmail.com	3108425833	
Sabana de Corral	Clara Vignoni Curi	Gestor Privilegiado	clara.vignoni@gmail.com	3046628766	
Almeidas	Ara Hiram López G.	Gestor	caraguita202@gmail.com	3142776880	
Rio Negro	Karen Lorena Orjuela Luna	Gestor D.F.	orjuelaluna1123@gmail.com	3105638896	
U. Ubaté	Harvey Eduardo Dabayo	Gestor D.F.	hrobaop2017@gmail.com	3112615779	
Indeportes	Ángel Amador Laverde O.	Apoyo Técnico	laverde13@gmail.com	3142931123	
Alto Magdalena	Juan Pablo Garzón Jiménez	Gestor C.	juanpablogarzon17@gmail.com	3213186506	
Indeportes	Gabriel Álvarez	Apoyo DFI	gabriel.alvarez@indeportes.gov.co	3134557086	
Sococha Sibbo	Christian Javier Vasquez G.	Gestor	vasquezcristian@gmail.com	3217210142	
Apoyo	Yuliana González	Apoyo	lapez2014@gmail.com	3101510202	
Indeportes	Sergio Andrés Malave Ortiz	Apoyo	sergioandresmuf@hotmail.com	3133824334	

	Fecha: 24-11-2020
	Versión: 1
	Código: GD-FO-006
	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de:	REUNION EQUIPO DE APOYO TECNICO Y GESTORES ACTA No. 6						
Fecha:	13-02-2026	Hora de inicio:	08:00AM	Hora cierre:	3:00 PM	Lugar:	CASA DEL DEPORTISTA

ORDEN DEL DÍA

1. SOCIALIZACIÓN JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2025.
2. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO ADMINISTRATIVO Y GESTORES AL SUB GERENTE TÉCNICO.
3. TALLER PRESENTACIÓN PROCESO 2026 PARA LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS
4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización Juegos Intercolegiados 2025

Se realizó la socialización general de los Juegos Intercolegiados 2025, donde se presentaron los lineamientos, cronograma tentativo, disciplinas deportivas participantes, categorías, requisitos de inscripción y responsabilidades de cada área.

Se explicó la importancia del cumplimiento de los tiempos establecidos, la articulación con las instituciones educativas y el seguimiento a los procesos administrativos y técnicos para garantizar el adecuado desarrollo del evento.

Se resaltó el compromiso institucional para fortalecer la participación, organización y calidad de los juegos.

2. Presentación del equipo administrativo y gestores al Subgerente Técnico

Se llevó a cabo la presentación formal del equipo administrativo y de los gestores deportivos al Subgerente Técnico, indicando las funciones y responsabilidades de cada integrante dentro del proceso organizativo de los Juegos Intercolegiados.

Durante la presentación se destacó la experiencia, el rol operativo y la articulación entre las diferentes áreas, con el fin de fortalecer la comunicación interna y optimizar el trabajo en equipo.

3. Taller presentación proceso 2026 para los Juegos Intercolegiados

	ACTA DE REUNIÓN		Fecha: 24-11-2020
			Versión: 1
			Código: GD-FO-006
			Página 2 de 2

DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se desarrolló un taller orientado a la presentación del proceso proyectado para los Juegos Interscholásticos 2026.		
En este espacio se abordaron:		
Propuestas de mejora frente al proceso 2025.		
Ajustes administrativos y técnicos.		
Estrategias para ampliar cobertura y participación.		
Proyección presupuestal preliminar.		
El taller permitió generar un espacio participativo donde los asistentes realizaron aportes para optimizar la planeación y ejecución futura del programa.		
4. Propositiones y varios		
En este punto se dio apertura a intervenciones adicionales por parte de los asistentes. Se presentaron sugerencias relacionadas con:		
Mejoramiento en los canales de comunicación.		
Fortalecimiento del acompañamiento a instituciones educativas.		
Seguimiento a compromisos adquiridos.		
Se acordó consolidar las propuestas presentadas para su evaluación y posible implementación.		
ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada
Propuesta de estudios previos, ficha técnica proceso de contratación hospedaje, hidratación, alimentación, publicidad, premiación y ropa deportiva.	Grupo total de apoyos administrativos	Reunión 16 febrero de 2026 con el área de apoyo de Indeportes 09:00 am.

No siendo otro el motivo de la presente, los compromisos serán objeto de seguimiento.

Reunión 13/02/2026 – Registro fotográfico y Acta de Reunión





**LISTADO ASISTENTES REUNIÓN
INTERCOLEGIADOS
2026**

FECHA 19-02-2026

PROVINCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO	TÉLEFONO	FIRMA
Indeportes	Vanja Stella Velandier a.i.	Apoio Técnico	stella.velandier@gmail.com	301235582	
Indeportes	Daniel Guillermo Nevárez García	Apoio Técnico	danielnevarez@gmail.com	2124255241	
Indeportes	Van David Iván Bolívar	Gestor Deportivo	van.david.bolivar50@gmail.com	3103491734	Van David Bolívar
Guzutó	Piero Alejandro Castro	Gestor Deportivo	daacastro80@gmail.com	3209383678	
SUMAPAZ	Juan Sebastián Buitrago	Apoio Técnico	juansebastianbuitrago@gmail.com	3126541538	
Guzutó	CAROL COLINARIAS	Gestor Deportivo	carolcolinarias@gmail.com	3222012693	
Indeportes	Sebastián Andrés Molano Daza	Apoio Técnico	sebastianandresmolano@hotmail.com	3133834336	
Guasca - Sibate	Christian Javier Vasquez	Gestor Deportivo	vasquezcristian@gmail.com	322727042	Christian V.
Apoio	Luisa Marcela	Apoio Administrativo	luisamarcela@gmail.com	3103510202	
TEMPERANZA	YENI ALFONSO ARECOCABO	GESTOR PROVINCIAL	yeniarecocabo@gmail.com	3108625833	
Uccubén	Claudia Viviana Cruz	Gestor Provincial	claudiaviviana@hotmail.com	304662876	
Rionegro	Karen Lorena Quijula Lora	Gestor Provincial	karenlorenaquiula@gmail.com	3205639878	Karen Quijula
Almeida	Alexis Milena López Gálvez	Gestor Provincial	alexismilena@gmail.com	3141716347	
Alto Magdalena	Yanet Rodríguez Jimenez	Gestor Provincial	yanetrodriguezjimenez@gmail.com	3213126506	
Jabón (Guzutó)	Alisson Patricia Pérez	Gestor Provincial	alisonperez@gmail.com	3033416430	Alisson P.
V. Ubaté	Hugo Eduardo Robayo	Gestor Deportivo	hugorobayo3017@gmail.com	3116655729	
Indeportes	Hugo A. Leiva de Guadalupe	Apoio Técnico	hugoaleiva18@gmail.com	3172931137	

	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 24-11-2020
		Versión: 1
		Código: GD-FO-006
		Página 1 de 2

Reunión de:	REUNION EQUIPO DE APOYO TECNICO DE GESTORES- ACTA REUNION 08						
Fecha:	19-02-2026	Hora de inicio:	1:30PM	Hora cierre:	4:00PM	Lugar:	CASA DEL DEPORTISTA

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo inicial por parte de Luz Marina Chuquen Gonzales al equipo técnico de las temporadas Intercolegiados 2026
2. Socialización de la propuesta para el proceso de licitación pública para las temporadas Intercolegiados 2026
3. Compromisos y acuerdos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Toma la palabra María Del Pilar Contreras Bernal. Coordinadora del programa temporadas Intercolegiados 2026 para dar inicio a la reunión, en donde se encuentran presente el equipo técnico del programa junto con la gerente general Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca la doctora Luz Marina Chuquen Gonzales junto con el Sub Gerente Técnico Edwin Vargas y la jurídica de Indeportes.
Posterior La gerente da el saludo general y procede a iniciar a escuchar la propuesta realizada de la ficha técnica y documento minuta.
2. La coordinadora María Del Pilar Contreras Bernal inicia presentando el documento de la minuta de las líneas de inversión, de manera general se fue presentando las especificaciones por líneas de inversión, sin embargo, la gerente general y la jurídica fueron intervenido de acuerdo a como se fue dando la exposición de los temas.
Se expuso sobre la mesa la importancia de dejar las especificaciones de cada servicio, por ejemplo, la alimentación, contar con los gramajes específicos y tener variedad de acuerdo a las necesidades de los niños, niñas y adolescentes deportistas, el profesional Hugo menciona que la información nutricional está en revisión del área encargada y estamos a la espera de los ajustes y comentarios.
3. El equipo técnico se compromete a realizar los ajustes tanto en el documento de la minuta como de la ficha técnica para enviarlo el día 20/02/2026 a jurídica para la revisión de los documentos.

- Siendo la 04:00 se da por terminada la reunión.

	ACTA DE REUNIÓN # 08	Fecha: 24-11-2020
		Versión: 1
		Código: GD-FO-006
		Página 2 de 2

DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada
Ajustes de la minuta y ficha técnica para posterior licitación de las temporadas Intercolegiados 2026	Grupo de apoyo técnico y administrativo	20/02/2026

No siendo otro el motivo de la presente, los compromisos serán objeto de seguimiento.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Reunión 19/02/2026 – Registro fotográfico y Acta de Reunión



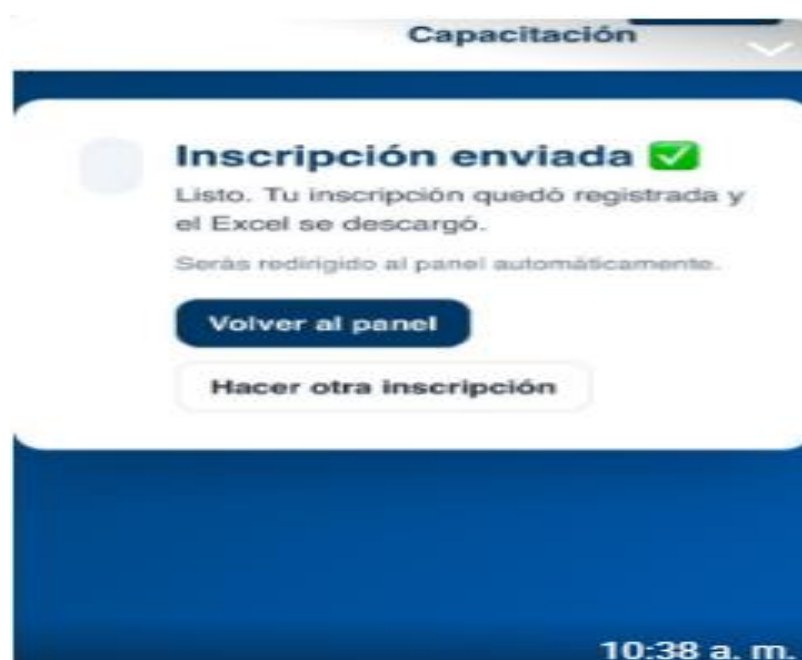
INSTITUTO POLITICA PÚBLICA DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DE TUNJAPALMIRA

Autor: *Compartido: Ricardo Rentería*

NO.	PROBLEMAS IDENTIFICADOS	NO.	SOLUCIONES PROPUESTAS
1	Falta de...	1	...
2	...	2	...
3	...	3	...
4	...	4	...
5	...	5	...
6	...	6	...
7	...	7	...
8	...	8	...
9	...	9	...
10	...	10	...

12:52 p. m.

23/7/2026, 10:23 a. m.

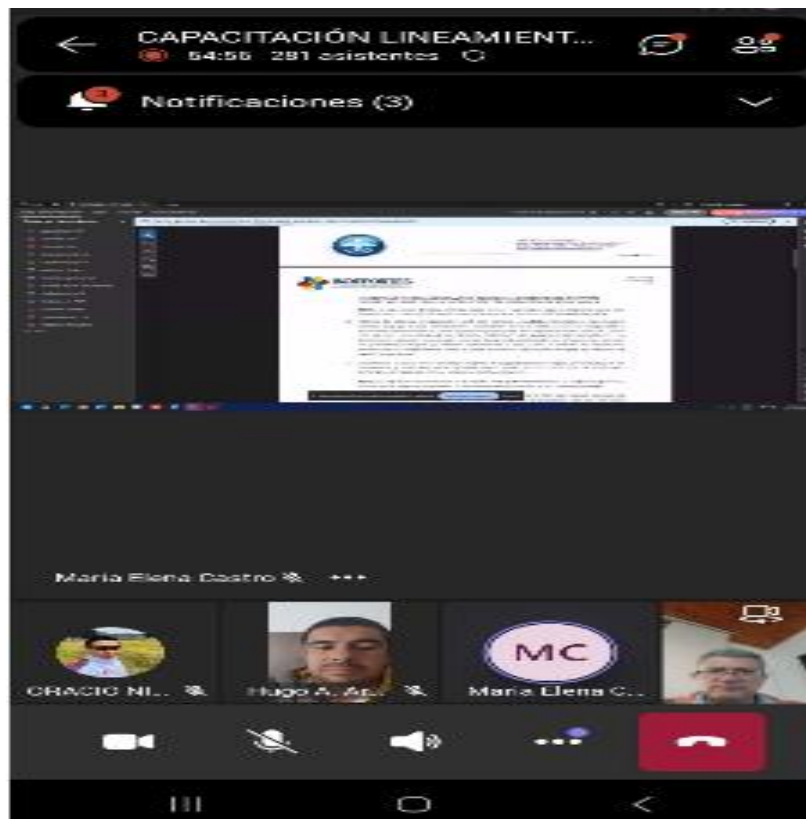


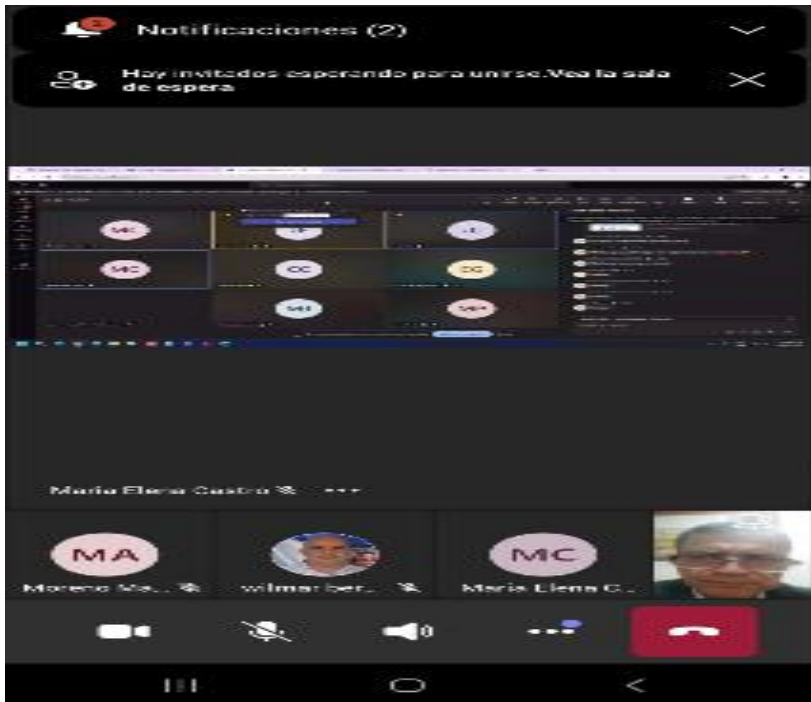
Reunión 23/02/2026 – Registro fotográfico e Inscripción a la Reunión





08/02/2026 - Apoyo Inauguración Estadio Municipal de Mosquera



	<div></div> <p>25/02/2026 Capacitación Virtual Lineamientos para Pagos</p>	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	9	Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.
EVIDENCIAS		
Actividad 1		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	10	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.
EVIDENCIAS		

Actividad
1

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 02 de 11					
CPS - 0203 - 2026					
Nombre del Contratista	RENE ALEJANDRO ARREDONDO RAMIREZ				
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	CC 80.427.496				
Nombre y Cargo del Supervisor	MARIA DEL PILAS CONTRERAS BERNAL Profesional Universitario				
Número del Contrato	CPS-0203-2026	Pago Número	02	De	11
Periodo Informado	01/02/2026 - 28/02/2026	No. De Registro Presupuestal	2026000319		
Cuenta Bancaria y Entidad	Cuenta N° 23034501875-8 BANCO POPULAR	Corriente		Ahorros	X
Valor del Pago	CUATRO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$ 4.066.000).				
Fecha Acta Inicio	20/01/2026	Fecha de Terminación Vigencia Inicial	19/11/2026		
Prórroga	SI	NO	X	Fecha de Terminación prórroga	N/A
Adición	SI	NO	X	Valor Adicionado	N/A
Suspensiones	SI	NO	X	Periodo de Terminación	N/A
<p>Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR DE DEPORTE ESCOLAR, EN LA EJECUCIÓN DE LA META 170 DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN.</p>					
Obligaciones específicas		Actividades realizadas			

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO No. 02 DE 11	
CPS-0203-2026	
Nombre del(la) supervisor(a)	MARIA DEL PILAR CONTRERAS BERNAL
Cargo Supervisor(a)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Informe Parcial <u>X</u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe	01/02/2026 A 28/02/2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	RENE ALEJANDRO ARREDONDO RAMIREZ
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	CC 80.427.496
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR DE DEPORTE ESCOLAR, EN LA EJECUCIÓN DE LA META 170 DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN.
Fecha de Suscripción del Contrato	16/01/2026
Fecha de Inicio del Contrato (Acta de Inicio)	20/01/2026
Valor del Contrato. LETRAS (Número)	CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$40.660.00) M/CTE.
Plazo de Ejecución Inicial	Diez (10) meses.
Valor Adición del Contrato	
Valor Total del Contrato	CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DE PESOS (40.660.000) M/CTE.
Prórroga	
Plazo de ejecución final	Diez (10) meses.
Observaciones del supervisor:	

En calidad de Supervisor (a) del Contrato de Prestación de servicios No. 0203 y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre 01/02/2026 y 28/02/2026, las evidencias presentadas por el contratista en el (la) informe de gestión contractual No. 02; certifico el cumplimiento y autorizamos el Giro por CUATRO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$4.066.000), a la cuenta de (ahorros) No. 23034501875-8 del (BANCO POPULAR)

De igual manera dejo manifiesto que, de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del Decreto 1273 de 2018, se efectuó la verificación correspondiente frente al pago de aportes al sistema de seguridad social por parte del contratista, como quiera que es de su responsabilidad exclusiva Para lo cual, se efectuó la revisión de los aportes relacionados en la planilla allegada por el contratista, verificando que el valor cancelado se encuentra acorde a los honorarios devengados en el respectivo mes Finalmente, certifico que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL, así:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
ENERO	\$641.999	\$80.300	\$102.800	\$15.700	10802322521
TOTAL	\$641.999	\$80.300	\$102.800	\$15.700	

ESTADO FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$40.660.000
VALOR ADICION	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$40.660.000

CONCEPTO	PERIODO	VALOR PARA PAGAR	SALDO POR EJECUTAR
Pago 01	20/01/2026 a 30/01/2026	\$1.490.867	\$39.169.133
Pago 02	01/02/2026 a 28/02/2026	\$4.066.000	\$35.103.133

DECLARACION DEL SUPERVISOR(A)

El supervisor(a) certifica que el (la) contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Revisado y Aprobado para pago:	SI	X	NO
--------------------------------	----	---	----

MARIA DEL PILAR CONTRERAS BERNAL
SUPERVISOR (A)
C.C. 35.535.865 de Facatativa

Bogotá, MARZO de 2026

CUENTA DE CORRO No 02

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

NIT: 908.294.884-1

DEBE A:

RENE ALEJANDRO ARREDONDO RAMIREZ

CC. 80.427.496 DE MADRID.

Por concepto de corro No 02 del contrato de prestación de servicios No 0203 de 2026, cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR DEL DEPORTE ESCOLAR EN LA EJECUCIÓN DE LA META 170 DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO MAS QUE UN PLAN** comprendido entre el 01/02/2026 al 28/02/2026.

Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No. 23834501875-B BANCO POPULAR.

SON: CUATRO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$ 4.066.000)

Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 388 del Estatuto Tributario, al igual que lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Decreto 1273 de 2018, por medio del cual se hicieron cambios a los aportes al sistema de Seguridad Social de los trabajadores independientes. Manifiesto que:

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del Estatuto Tributario
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.

Atentamente:



RENE ALEJANDRO ARREDONDO RAMIREZ
CC No. 80.427.496 de MADRID CUNDINAMARCA,
No Responsable de IVA
Dirección: CARRERA 1ª N° 2-34
Municipio: MADRID CUNDINAMARCA
Teléfono: 3108625833
Email: renearredondo@gmail.com



GESTIÓN FINANCIERA

CÓDIGO: SA-AD-CP-001

VERSIÓN: 01

RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS

FECHA: 27/01/2026

El suscrito supervisor(a) certifica que toda la información relacionada a continuación se obtuvo directamente de los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente y debidamente publicados en las plataformas SECOP II y SIA Contraloría.

Certifica el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, AFP, ARL), y Aportes Parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

Revisadas las actividades asignadas para el periodo a certificar se deja constancia que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción por el contratista; por lo anterior se autoriza y ordena pagar la cuenta, por el valor y periodo referido en el presente documento.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	10	3	2026		20	1	2026		19	11	2026
DEPENDENCIA			ÁREA TÉCNICA			SECCIÓN			1208		
CONTRATO / CONVENIO N			PRINCIPAL			ADICIONAL			CONTRATISTA - BENEFICIARIO		
CPS-203-2026			X						RENE ALEJANDRO ARREDONDO RAMIREZ		
FACTURADOR ELECTRÓNICO			NÚMERO CELULAR			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			CÉDULA O NIT		
NO			3108625833			KRA 1A # 2-34 MADRID			CORREO ELECTRÓNICO		
									renearredondo@gmail.com		
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIAR LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS						NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO			CÉDULA O NIT TERCERO		

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR DE DEPORTE ESCOLAR, EN LA EJECUCIÓN DE LA META 170 DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN.												
	Pagos mensuales de CUATRO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL PESOS. (\$4.066.000) M/CTE, o por fracción de mes en caso de no ejecutarse mes completo, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentado y aprobado el informe mensual de actividades, el cual deberá estar acompañado de la acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud - pensión y riesgos laborales. En todo caso, cada pago estará sujeto a la aprobación del PAC cuando a ello haya lugar.												
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO													
PLAZO DE EJECUCION				MESES				10		DIAS		0	
VALOR DEL PAGO MENSUAL								\$				4.066.000	
PAGO N°	2	DE	11	BANCO				POPULAR					
CUENTA N°				23034501875-8				TIPO CUENTA		AHORROS			
VALOR CONTRATO				VALOR				40.660.000		VALOR			
VALOR INICIAL	\$		40.660.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO									
				VALOR ANTICIPADO									
ADICIÓN	\$		-	VALOR DEL ANTICIPO									
				AMORTIZACIÓN ANTICIPO									
				AMORTIZACIÓN ANTICIPO									
				SALDO AMORTIZACIÓN									
				VALOR BRUTO A PAGAR EN E								4.066.000	
				V/R TOTAL PAGOS REALIZAD								5.556.867	
TOTAL				\$				40.660.000		SALDO POR EJECUTAR		\$	35.103.133
CERT. DISP PTAL		REGISTRO PRESUPUESTAL				PERIODO A CERTIFICAR		DEL		AL			
N. CDP	DÍA	MES	AÑO	N. RP			Día	Me	Año	Día	Mes	Año	
2026000058	19	1	2026	2026000319			1	2	2026	28	2	2026	
PERIODO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL				VALOR SSSI		FECHA DE PAGO		PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		PLANILLA			
ENERO				\$ 200.400		5		3		2026		10802322521	
NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación anticipada		Cambio de Supervisión		No Aplica		X		
OBSERVACIONES (si se requiere)													
SUPERVISOR/INTERVENTOR													
NOMBRE				MARIA DEL PILAR CONTRERAS BERNAL									
CARGO				PROFESIONAL UNIVERSITARIO									
FIRMA:													

Documentos Complementarios Informe de Gestión Contractual Febrero

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	11	Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato, así como entregar el informe final.
EVIDENCIAS		
Actividad 1		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	12	Acompañar y proyectar las respuestas de PQRS de la correspondencia interna y externa, delegada por la Gerencia o Subgerencia técnica recopilando la información y entregarla como insumos a la supervisión del contrato.
EVIDENCIAS		
Actividad 1		

FIRMA	
NOMBRE	RENE ALEJANDRO ARREDONDO RAMIREZ
CORREO	rennearredondo@gmail.com
CONTACTO	3108625833

