



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
 NIT. 890.503.639-4

LISTA DE CHEQUEO (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

| | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------|
| No. CONTRATO Y FECHA: | 2026UL-24 | | |
| NOMBRE CONTRATISTA: | CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL | | |
| PAGO No.: | 01 de 11 | FECHA DE PRESENTACIÓN: | 04/03/2026 |

| No. | DOCUMENTOS | # DE DOCUMENTOS | | No. CONSECUTIVO DE FOLIO | SUPERVISOR | | TESORERÍA | |
|-----|---|-----------------|-------------|--------------------------|------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|
| | | PRIMER PAGO | OTROS PAGOS | | CHEQUEO | Vo. BUENO | CHEQUEO | Vo. BUENO |
| 1 | Lista de chequeo | 1 | 1 | 1 | | <i>[Handwritten Signature]</i> | / | |
| 2 | Formato de declarante o no declarante | 1 | 1 | 2 | | <i>[Handwritten Signature]</i> | / | |
| 3 | Certificación bancaria vigente | 1 | 1 | 3 | | <i>[Handwritten Signature]</i> | / | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 4 | Copia del clausulado | 1 | 1 | 4-7 | | <i>[Handwritten Signature]</i> | / | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 5 | Acta de inicio firmada | 1 | 1 | 8 | | <i>[Handwritten Signature]</i> | / | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 6 | Copia de la cédula y RUT del contratista | 1 | 1 | 9-10 | | <i>[Handwritten Signature]</i> | / | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 7 | Informe de actividades por parte del contratista | 1 | 1 | 11-13 | | <i>[Handwritten Signature]</i> | / | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 8 | Planilla de pago de seguridad social (EPS-FP-ARL), base de cotización sobre el 40% del valor del contrato | 1 | 1 | 14 | | <i>[Handwritten Signature]</i> | / | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 9 | Informe de supervisión | 1 | 1 | 15-20 | | <i>[Handwritten Signature]</i> | / | <i>[Handwritten Signature]</i> |



ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO
 NORTE DE SANTANDER
RADICACIÓN
 TESORERÍA

Nº de Registro: 049-2026

Avenida 5 No. 11-20 Antiguo Banco de la República
 Cúcuta - Norte de Santander - Colombia
 NIT: 890.503.639-4

www.asamblea-nortesantander.gov.co

secgeneral.asamblea@nortedesantander.gov.co

Fecha: 17/03/2026 Hora: 10:50
 Recibido: *[Handwritten Signature]*

San José de Cúcuta, 04 de Marzo de 2026

Señor

FREDY ANTONIO IBARRA TOLOZA
TESORERO-PAGADOR
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

Asunto: Certificación bajo gravedad de juramento para efectos de determinar la base de retención en la fuente por pagos laborales de acuerdo con lo señalado en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario al contrato de prestación de servicios 009 del 2025.

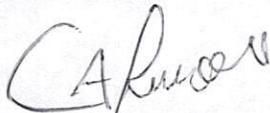
En mi calidad de prestador de servicios a la Asamblea Departamental de Norte de Santander y con el ánimo de que a los pagos o abonos en cuenta que se me realicen por concepto de honorarios y/o por compensación por servicios personales se aplique la tarifa establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario sobre los pagos laborales, certifico, bajo la gravedad de juramento que:

1. No tengo contratadas o vinculadas dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
2. Los documentos soportes de los pagos de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en **Salud, Pensiones y ARL** (Riesgos laborales), corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. 2026UL-24 del 28 de Enero de 2026, celebrado con la Corporación.

Dichos aportes se realizaron mediante la **Planilla Integrada No. 9498102213** correspondiente a salud, pensión y ARL del mes de Enero de 2026, cancelados el día 03 de Marzo de 2026. Se adjunta copia de la planilla.

Lo anterior, para que sea tenido en cuenta en la reducción de la base de retención en la fuente al momento de realizar los pagos respectivos, de acuerdo a los artículos 383 del Estatuto Tributario.

Atentamente,



CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO
Contratista

Adjunto: Planilla de pago

Certificación Bancaria

Lunes, 02 de marzo de 2026

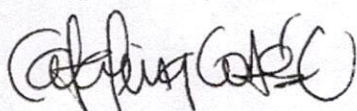
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO identificado(a) con CC 1090489412, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros | 59092034822 | 2013-01-08 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.


*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**


Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

| | | |
|---|------------------|-------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FO-004 |
| | | VERSION: 1 |
| | CONTRATO | FECHA: 01/11/2019 |
| | | PAGINA 1 |


**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE
LA
ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y CAMILO ANDRES
GALLARDO ROZO**

| | |
|------------------------|--|
| CONTRATO NUMERO | 2026UL-24 |
| CONTRATISTA | CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO |
| CEDULA | CC 1.090.489.412 DE CUCUTA |
| OBJETO | 2026UL-24 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE DIPUTADO JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER" |
| VALOR | \$ 47.300.000 |
| PLAZO | 11 MESES |


Entre los suscritos, a saber, EUGENIO RANGEL MANRIQUE mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No.88.188.024 de VILLA DEL ROSARIO - NORTE SANTANDER en su calidad de presidente de la Asamblea del Departamento Norte de Santander, como consta en Acta No. 35 del 30 de noviembre de 2025 de la citada corporación, de conformidad con lo señalado en el inciso tercero del artículo 110 de Decreto Nacional 111 de 1.996, LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER por una parte y por la otra **CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO** identificado con la cedula de ciudadanía No 1.090.489.412 de CUCUTA, actuando en calidad de CONTRATISTA hemos acordado celebrar el presente contrato para la **2026UL-24 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE DIPUTADO JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER"** ;previas las siguientes consideraciones: 1) **OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1.Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con el alcance previsto.2.Entregar los productos e informes en desarrollo de las cláusulas primera y segunda. EL CONTRATISTA debe presentar y entregar un informe mensual, que contenga la descripción detallada de las actividades desarrolladas, de acuerdo con el objeto del contrato.3.Entregar debidamente organizados, todos los documentos y archivos desarrollados durante la ejecución del contrato al Supervisor del mismo. 4.Efectuar los aportes a seguridad social en salud, pensiones, y riesgos profesionales, en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente.

| | | |
|--|------------------|-------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FO-004 |
| | CONTRATO | VERSION: 1 |
| | | FECHA: 01/11/2019 |
| | | PAGINA 2 |

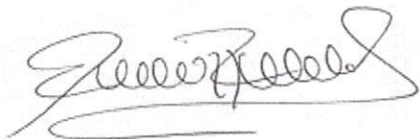
5. Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y las obligaciones del contrato que realice el supervisor del mismo. 6. Presentar un informe final al vencimiento del plazo contractual, incluyendo un informe general de actividades realizadas durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios. 7. Hacer entrega del estado actual y trámites pendientes con sus respectivos antecedentes de las actividades por ejecutar al vencimiento del plazo contractual. 8. Entregar, una vez terminada la ejecución del contrato, al supervisor de este los archivos físicos y magnéticos utilizados, así como los producidos durante la ejecución del contrato, los cuales son propiedad exclusiva del LA ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER y respecto de los que no podrán alegarse derechos algunos para su retención una vez concluida la gestión encomendada. 9. Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento, o a los que tenga acceso en virtud del presente contrato, se entiende para los efectos derivados del presente contrato como información Confidencial cualquier información técnica financiera, comercial, estratégica y en general, cualquier información relacionada con las funciones misionales de la Entidad. 10. Actuar con plena eficacia, responsabilidad y buena fe en la ejecución de las actividades derivadas de la ejecución contractual, absteniéndose de participar en cualquier actividad o gestión donde se vea involucrado un posible CONFLICTO DE INTERESES. 11. Cumplir con los procedimientos adoptados por la Entidad dentro del Sistema de Gestión de la Calidad. 12. Las demás que en relación con el objeto del contrato sean necesarias, de acuerdo con su perfil. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL** 1. Apoyar la proyección de documentos requeridos por el jefe de la unidad. 2. Apoyar en la verificación y análisis de los proyectos de ordenanza que se asignen a la diputada de la Unidad de Apoyo. 3. Acompañamiento a la gestión social y actividades de control político inherentes a las funciones del diputado 4. Acompañar a la diputada de la Unidad de Apoyo en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias que sea programadas en la Asamblea Departamental. 5. manejo y administración del correo electrónico institucional asignada a la diputada de la unidad de apoyo 6. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el diputado de la Unidad de Apoyo Normativo. **DE LA ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER:** 1). Cancelar a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato como contraprestación de los servicios prestados, conforme a lo pactado en el mismo. 2). Facilitar al CONTRATISTA las condiciones y medios necesarios para el cumplimiento del contrato. 3). Recibir oportunamente los informes presentados por EL CONTRATISTA. 4). Ejercer control y seguimiento del cumplimiento del objeto y las obligaciones del presente contrato. Multa en caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA pagará a LA ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER multas sucesivas del 0.1% del valor de la parte incumplida del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del CONTRATISTA o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento. PENAL PECUNIARIA. En caso de incumplimiento total de las obligaciones de cualquiera de las partes, la parte incumplida indemnizará a la otra en una cuantía del Veinte (20%) del valor del contrato. 2) **VALOR:** CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS

| | | |
|---|------------------|-------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FO-004 |
| | | VERSION: 1 |
| | | FECHA: 01/11/2019 |
| | CONTRATO | PAGINA 3 |

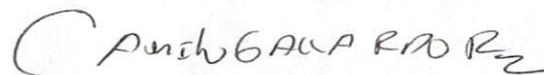
MCTE (\$ 47.300.000) 11 MESES 3) **FORMA DE PAGO:** La ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER realizará ONCE (11) CUATRO MILLONES TRECIENTOMIL PESOS MCTE (\$ 4.300.000) cada pago se hará previa radicación de la cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el período, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. 4) **GARANTÍA:** De conformidad con el inciso 5 del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y con el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta el análisis de riesgo que se incluye en el presente estudio y dada la naturaleza y valor del presente contrato se concluye que para la celebración del mismo no es obligatorio la exigencia de garantías. 5) **CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia. 6) **CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor. 7) **MULTAS:** La ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER, podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento. 8) **CLÁUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, ésta pagará a la entidad una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato 9) **DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y poscontractual. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran estipuladas dentro del estudio previo. 10) **REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la aprobación de las partes mediante la plataforma SECOP II y, para su ejecución, la expedición del respectivo registro presupuestal (aprobación de pólizas cuando así lo requiera) y acta de inicio. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 11) **DECLARACIONES:** Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. 12) **SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO:** La supervisión de la ejecución y cumplimiento del presente contrato estará a cargo del HONORABLE DIPUTADO "JUAN DIEGO ORDOÑES CARVAJAL" o quien haga sus veces, quien velará por los intereses de

| | | |
|---|------------------|-------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FO-004 |
| | CONTRATO | VERSION: 1 |
| | | FECHA: 01/11/2019 |
| | | PAGINA 4 |


la entidad, y para tal efecto desarrollará las siguientes funciones: 1. Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda y sexta del presente Contrato. 2. Certificar el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales por parte de EL CONTRATISTA. Este documento se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar LA ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER a EL CONTRATISTA, razón por la cual el Contratista debe acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Sistema General de Pensión, y Riesgos Profesionales, de conformidad a la normatividad aplicable. 3. Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Sistema General de Pensión, y Riesgos Profesionales, de acuerdo con el monto del contrato. 4. Solicitar, debidamente justificadas, las adiciones o modificaciones al Contrato, cuando sea procedente. 5. Proyectar las actas de inicio, liquidación y demás actas generadas con ocasión de la ejecución contractual. 6. Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo de esta, conforme se encuentra consignado en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad. 13) **PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes. 14) **NOTIFICACIONES Y CORREO ELECTRÓNICO:** Correo electrónico julianduran85g@gmail.com Teléfono: 3132618853



EUGENIO RANGEL MANRIQUE
CONTRATANTE



CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO
CONTRATISTA

| | | |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FG-008 |
| | ACTA DE INICIO DE CONTRATO | VERSION: 1 |
| | | FECHA: 01/11/2019 |
| | | PAGINA 1 |


ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|------------------------|---|
| CONTRATO NUMERO | <u>2026UL-24</u> |
| CONTRATANTE | ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER |
| CONTRATISTA | CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO |
| CEDULA | <u>CC 1.090.489.412</u> |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE DIPUTADO JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER |
| VALOR | \$ 47.300.000 |
| PLAZO | 11 MESES |
| RP | <u>000053 DEL 27 DE ENERO DE 2026</u> |
| CDP | <u>000055 DEL 23 DE ENERO DE 2026</u> |
| ARL EXPEDICIÓN | <u>27 DE ENERO DE 2026</u> |
| FECHA DE INICIO | <u>28 DE ENERO DE 2026</u> |

En la ciudad de San José de Cúcuta a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2026, se reunieron en el despacho de la presidencia, el doctor EUGENIO RANGEL MANRIQUE, en su calidad de presidente Asamblea Departamental de Norte de Santander según acta N°35 del 30 de noviembre de 2025, por una parte y CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO, también mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.489.412 de Cúcuta quien para efectos presente se denominará EL CONTRATISTA, para dar inicio al Contrato de Prestación de Servicios profesionales N° 2026UL-24 de 2026, habiéndose perfeccionado el contrato, estando dentro de los términos contractuales para dar inicio a la ejecución del contrato de la referencia.

Una vez leída se aprueba por las partes aquí intervinientes.


EUGENIO RANGEL MANRIQUE
 CONTRATANTE


CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO
 CONTRATISTA

Avenida 5 No. 11-20 Antiguo Banco de la Republica
 Cúcuta – Norte de Santander – Colombia
 NIT: 890.503.639-4
www.asamblea-nortesantander.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.090.489.412

GALLARDO ROZO

APELLIDOS

CAMILO ANDRES

NOMBRES

Camilo Gallardo R.

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-JUL-1995

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74

ESTATURA

B+

G.S. RH

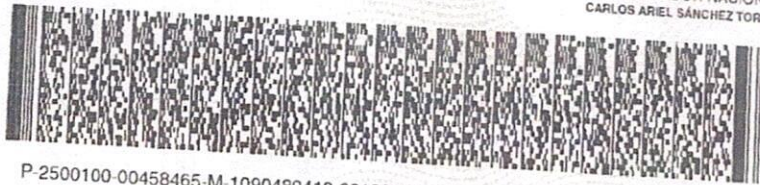
M

SEXO

09-JUL-2013 CUCUTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P 2500100-00458465-M-1090489412-20130820

0034479974A 1

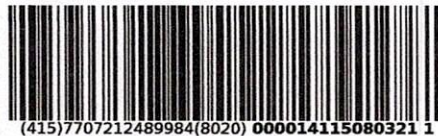
40706361

REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141150803211



(415)7707212489984(8020) 000014115080321 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 9 0 4 8 9 4 1 2

6. DV

9

12. Dirección seccional
Impuestos de Cúcuta

14. Buzón electrónico

7

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

1 0 9 0 4 8 9 4 1 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Norte de Santander

5 4

30. Ciudad/Municipio

Cúcuta

0 0 1

31. Primer apellido

GALLARDO

32. Segundo apellido

ROZO

33. Primer nombre

CAMILO

34. Otros nombres

ANDRES

razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Norte de Santander

5 4

40. Ciudad/Municipio

Cúcuta

0 0 1

41. Dirección principal

AV 5 E # 8 - 06 CA BRR SAYAGO

42. Correo electrónico

gallardocamilo@hotmail.com

43. Código postal

5 4 0 0 1

44. Teléfono 1

3 1 4 4 5 8 8 7 1 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

0 0 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 1 0 1 0 1

Actividad secundaria

48. Código

5 5 1 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 0 1 0 1

Otras actividades

50. Código

6 6 2 1

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

Código

5 Impto. renta y compl. régimen ordinario



Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.


Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GALLARDO ROZO CAMILO ANDRES

985. Cargo CONTRIBUYENTE

| | | | |
|--|------------------------------|--|-------------------|
|  | GESTION JURIDICA | | CODIGO: GJ-FO-003 |
| | | | VERSION: 1 |
| | INFORME ACTIVIDADES CONTRATO | | FECHA: 01/11/2019 |
| | | | PAGINA 1 |

| | | | |
|--------------------|---|-------|------------------------|
| FECHA DEL INFORME | 04 de Marzo del 2026 | | |
| ACTIVIDADES DE | 28 de Enero del 2026 | HASTA | 27 de Febrero del 2026 |
| CONTRATO No. | 2026UL-24 | | |
| FECHA DEL CONTRATO | 28 de Enero del 2026 | | |
| OBJETO CONTRACTUAL | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DEAPOYO NORMATIVO DEL HONORABLE DIPUTADO JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER | | |
| CONTRATISTA | CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO | | |

De acuerdo con lo estipulado en el contrato N° 2026UL-24 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DEAPOYO NORMATIVO DEL HONORABLE DIPUTADO JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER, rindo informe de las actividades desarrolladas y ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 28 de Enero y 27 de Febrero del 2026, de la siguiente manera:

1. Apoyar la proyección de documentos requeridos por el jefe de la unidad:


-Apoyo en la elaboración y proyección de documentos administrativos y políticos solicitados por el jefe de la Unidad, asegurando que su contenido sea claro, estructurado y acorde con los lineamientos institucionales.

-Realizo ajustes y revisiones a los documentos proyectados conforme a las observaciones impartidas, garantizando coherencia técnica y adecuada presentación formal antes de su trámite o radicación.

2. manejo y administración del correo electrónico institucional asignada a la diputada de la unidad de apoyo:

-Administro el correo electrónico institucional asignado, realizando la revisión diaria de los mensajes recibidos y clasificándolos según su prioridad o naturaleza.

-Apoyo en la proyección de respuestas a las comunicaciones recibidas, garantizando oportunidad, claridad y respeto en el manejo de la información institucional.

| | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FO-003 |
| | | VERSION: 1 |
| | INFORME ACTIVIDADES CONTRATO | FECHA: 01/11/2019 |
| | | PAGINA 2 |


SEC GENERAL ASAMBLEA 17/02/26
 Ordenanzas expedidas en la vigencia 2025
 Señores diputados, Cordial saludo!!! A continuación les comparto un link, mediante el cual puedes des...


SEC GENERAL ASAMBLEA 17/02/26
 Informe de gestión vigencia 2025
 Señoras diputadas, Presidentas de las Comisiones Permanentes 2025 Cordial saludo! En cumpliment...


SEC GENERAL ASAMBLEA 13/02/26
 CIRCULAR 027 DE 2026 CONVOCATORIA A...
 Señores diputados, Cordial saludo! Reenvío correo electrónico de la Gobernación, el cual tiene por as...


SEC GENERAL ASAMBLEA 13/02/26
 ENVIO COPIA DE COMUNICACION ENVIADA...
 Señores diputados, Cordial saludo! Reenvío el correo electrónico del Concejo Municipal de El Car...


SEC GENERAL ASAMBLEA 12/02/26
 Informe de gestión - Vigencia 2025 para su r...
 Cordial saludo. Adjunto al presente correo electrónico se envía el INFORME DE GESTIÓN, cor...


Control Interno Disciplinario y de Ins... 12/02/26
 Penal Municipal con Función de Garantías —...
 Este mensaje no tiene contenido.


Control Interno Disciplinario y de Ins... 12/02/26
 Penal Municipal con Función de Garantías —...
 Este mensaje no tiene contenid





3. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el diputado de la Unidad de Apoyo Normativo:

-Atiendo oportunamente las instrucciones adicionales impartidas por la diputada, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las funciones propias de la Unidad de Apoyo Normativo.

-Brindo apoyo administrativo complementario cuando las necesidades institucionales lo requieran, contribuyendo al cumplimiento eficiente de las responsabilidades asignadas.

-Brindé acompañamiento al diputado jefe en las diferentes reuniones que se realizaron en las instalaciones de la Asamblea Departamental de Norte de Santander con ciudadanos y con otros contratistas.



San José de Cúcuta, 04 de Marzo del 2026

Atentamente,

CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO

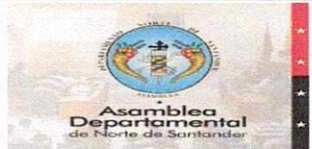
Contratista

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|----------|-----------------------|----|
| Identificación | DV | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Telefono | Exonerado SENA e ICBF | No |
| CC 1090499412 | | GALLARDO ROZO CAMILO ANDRES | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | av 5 e # 8 06 la Florida | CUCUTA-NORTE DE SANTANDER | 2222222 | | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------|-----------|------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|--|
| Periodo | Clave | Planilla | Tipo | Fecha | Pago | Banco | Dias Mora | Valor | |
| 2026-01 | Salud | 108123822 | | 2026/02/04 | 2026/03/03 | BANCOLOMBIA | 27 | \$517,200 | |

RESUMEN DE PAGO


| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$280,200 | \$4,900 | \$0 | \$285,100 |
| SKANDIA | 230901 | 800,253,055 | 2 | 1 | \$280,200 | \$4,900 | \$0 | \$285,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$9,200 | \$200 | \$0 | \$9,400 |
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$9,200 | \$200 | \$0 | \$9,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$218,900 | \$3,800 | \$0 | \$222,700 |
| NUOVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | \$218,900 | \$3,800 | \$0 | \$222,700 |
| TOTAL | | | | 1 | \$508,300 | \$8,900 | \$0 | \$517,200 |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FO-013 |
| | | VERSION: 1 |
| | INFORME DE SUPERVISION | FECHA: 01/11/2019 |
| | | PAGINA 1 |

| | | | |
|----------------|----------------------|--|----------|
| FECHA : | 04 de Marzo del 2026 | N° CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO. | 01 de 11 |
|----------------|----------------------|--|----------|

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | 2026UL-24 |
| TIPO DE CONTRATO | Unidad de Apoyo |
| DEPENDENCIA CONTRATANTE | ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER |
| CONTRATISTA | CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO |
| NIT | 1.090.489.412 |
| REPRESENTANTE LEGAL | CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO |
| REGIMEN CONTRIBUTIVO (Común, simplificado) | Simplificado |
| C.C. o N.I.T | 1.090.489.412 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE DIPUTADO JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER |
| RUBRO | UNIDAD DE APOYO 2.1.2.02.02.009.02 |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 000055 DEL 23 DE ENERO DE 2026 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 000053 DEL 27 DE ENERO DE 2026 |

| | | |
|---|------------------------|-------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FO-013 |
| | | VERSION: 1 |
| | INFORME DE SUPERVISION | FECHA: 01/11/2019 |
| | | PAGINA 2 |

| | |
|--|--------------------------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$47.300.000 |
| PLAZO O DURACIÓN | 11 Meses |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 28 de Enero del 2026 |
| FECHA ACTA DE INICIO | 28 de Enero del 2026 |
| ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica) | N/A |
| ACTAS DE REINICIO (Si aplica) | N/A |
| MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica) | N/A |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica) | N/A |
| REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello) | N/A |
| VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica) | N/A |
| TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica) | N/A |
| VALOR TOTAL DE CONTRATO \$ | \$47.300.000 |
| FECHA DE TERMINACION | 27 de Diciembre del 2026 |
| GARANTIAS (No. de Póliza de cumplimiento) | |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de designación) | JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL |
| NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR | N/A |
| FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO. | N/A |

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| | |
|------------------------------|--|
| Actividad /Compromiso | 1.Apoyar la proyección de documentos requeridos por el jefe de la unidad: |
|------------------------------|--|

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FO-013 |
| | | VERSION: 1 |
| | INFORME DE SUPERVISION | FECHA: 01/11/2019 |
| | | PAGINA 3 |

-Apoyo en la elaboración y proyección de documentos administrativos y políticos solicitados por el jefe de la Unidad, asegurando que su contenido sea claro, estructurado y acorde con los lineamientos institucionales.

-Realizo ajustes y revisiones a los documentos proyectados conforme a las observaciones impartidas, garantizando coherencia técnica y adecuada presentación formal antes de su trámite o radicación.

2. manejo y administración del correo electrónico institucional asignada a la diputada de la unidad de apoyo:

-Administro el correo electrónico institucional asignado, realizando la revisión diaria de los mensajes recibidos y clasificándolos según su prioridad o naturaleza.

-Apoyo en la proyección de respuestas a las comunicaciones recibidas, garantizando oportunidad, claridad y respeto en el manejo de la información institucional.



SEC GENERAL ASAMBLEA 17/02/26
 Ordenanzas expedidas en la vigencia 2025
 Señores diputados, Cordial saludo!!! A continuación les comparto un link, mediante el cual puedes des...

SEC GENERAL ASAMBLEA 17/02/26
 Informe de gestión vigencia 2025
 Señoras diputadas, Presidentas de las Comisiones Permanentes 2025 Cordial saludo! En cumpliment...

SEC GENERAL ASAMBLEA 13/02/26
 CIRCULAR 027 DE 2026 CONVOCATORIA A...
 Señores diputados, Cordial saludo! Reenvio correo electrónico de la Gobernación, el cual tiene por as...


SEC GENERAL ASAMBLEA 13/02/26
 ENVIO COPIA DE COMUNICACION ENVIADA...
 Señores diputados, Cordial saludo! Reenvio el correo electrónico del Concejo Municipal de El Car...

SEC GENERAL ASAMBLEA 12/02/26
 Informe de gestión - Vigencia 2025 para su r...
 Cordial saludo. Adjunto al presente correo electrónico se envía el INFORME DE GESTIÓN, cor...

Control Interno Disciplinario y de Ins... 12/02/26
 Penal Municipal con Función de Garantías -...
 Este mensaje no tiene contenido.

Control Interno Disciplinario y de Ins... 12/02/26
 Penal Municipal con Función de Garantías -...
 Este mensaje no tiene contenido

Correo Calendario Aplicaciones

| | | |
|---|------------------------|-------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FO-013 |
| | | VERSION: 1 |
| | INFORME DE SUPERVISION | FECHA: 01/11/2019 |
| | | PAGINA 4 |


3. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el diputado de la Unidad de Apoyo Normativo:

-Atiendo oportunamente las instrucciones adicionales impartidas por la diputada, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las funciones propias de la Unidad de Apoyo Normativo.

-Brindo apoyo administrativo complementario cuando las necesidades institucionales lo requieran, contribuyendo al cumplimiento eficiente de las responsabilidades asignadas.

-Brindé acompañamiento al diputado jefe en las diferentes reuniones que se realizaron en las instalaciones de la Asamblea Departamental de Norte de Santander con ciudadanos y con otros contratistas.



| | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FO-013 |
| | | VERSION: 1 |
| | INFORME DE SUPERVISION | FECHA: 01/11/2019 |
| | | PAGINA 5 |

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

| BALANCE FINANCIERO | | |
|--------------------|---|---------------------|
| 1 | VALOR INICIAL | \$47.300.000 |
| 2 | + VALOR ADICIÓN (Si Aplica) | N/A |
| 3 | = VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$47.300.000 |
| 4 | - TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA | 0 |
| 5 | - VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA | \$ 4.300.000 |
| 6 | - AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica) | \$ 4.300.000 |
| 7 | = SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA) | \$43.000.000 |

| CONTROL DE PAGOS | | |
|------------------|--------------------------|-------|
| PAGOS REALIZADOS | No COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR |
| N/A | N/A | N/A |


4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL con cedula de ciudadanía 1090398632 expedida en Cúcuta en mi condición de supervisor (a) del contrato Prestación de Servicios Profesionales 2026UL-24,

CERTIFICO que:

CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO Con cedula No. 1.090.489.412, hizo entrega del informe de actividades, con sus respectivos soportes.

El valor a reconocer y pagar es la suma de \$ 4.300.000 (\$ CUATRO MILLONES TRECIENTOMIL PESOS MCTE) y correspondiente al pago N° 01 de 11 estimadas en el contrato.

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|
|  | GESTION JURIDICA | CODIGO: GJ-FO-013 |
| | | VERSION: 1 |
| | INFORME DE SUPERVISION | FECHA: 01/11/2019 |
| | | PAGINA 6 |

| Ítems | Mes actual |
|----------------------------------|------------------|
| Entidad operadores PILA | APORTES EN LINEA |
| Valor total de cotización | \$517,200 |
| N° de Planilla | 9498102213 |
| PIN o Clave | 1.090.489.412 |
| Entidad financiera | BANCOLOMBIA |
| Periodo Cotización | ENERO |
| Fecha de pago | 03/03/2026 |

Observaciones (Si hay lugar a ello):

~~JUAN DIEGO ORDÓÑEZ CARVAJAL~~
Supervisor

Camillo Andres Gallardo Rozo
CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO
Contratista