INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-6561
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JULIO MARIO DIAZ HIGGINS**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Correspondiente a un primer pago correspondiente a las actividades ejecutadas del treinta (30) de enero al veintiocho (28) de febrero de 2026.
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	04 de marzo de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	CARGO SUPERVISOR Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**001**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Apoyar y acompañar la gestión interinstitucional de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las diferentes localidades asignadas, para la articulación de ofertas, programas y servicios, con el propósito de fortalecer la ejecución de las estrategias y actividades orientadas a la prevención de la violencia y el delito.
- Contribuir en la formulación y estructuración de planes de trabajo comunitario en los territorios priorizados por la Oficina, orientados al fortalecimiento de los lazos comunitarios, la cohesión social y la promoción de la participación ciudadana en los procesos de seguridad y convivencia, en concordancia con los lineamientos del proyecto y las políticas públicas distritales.
- Apoyar en la identificación, actualización y dinamización de la base de datos institucional que contiene la información de gestores, líderes y organizaciones comunitarias vinculadas a los procesos de prevención situacional y comunitaria, garantizando su articulación efectiva en el desarrollo de las acciones territoriales en las distintas localidades del Distrito.
- Participar y brindar acompañamiento en las reuniones, mesas de trabajo, comités, consejos y demás espacios de coordinación interinstitucional y comunitaria convocados en el marco de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana, aportando insumos y seguimiento a los compromisos derivados de dichos escenarios.
- Apoyar el seguimiento y la evaluación de las acciones territoriales implementadas, recopilando información cualitativa y cuantitativa sobre el desarrollo de las actividades, el nivel de participación comunitaria y los resultados alcanzados, con el fin de contribuir al ajuste y fortalecimiento de las estrategias de prevención de la violencia y el delito en las localidades intervenidas.
- Ejecutar las demás actividades complementarias o conexas al objeto contractual, que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana y la adecuada implementación de las estrategias de prevención, convivencia y seguridad en el Distrito.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Durante el mes de febrero participé activamente en reuniones, mesas técnicas y espacios de articulación convocados en las localidades asignadas, brindando acompañamiento en la concertación de acciones conjuntas y apoyando el seguimiento a los compromisos establecidos entre entidades y actores comunitarios.

- Contribuí en la estructuración y ajuste de planes de trabajo territorial, apoyando la definición de actividades orientadas al fortalecimiento del tejido social y la promoción de la participación ciudadana en los procesos de seguridad y convivencia.

- Apoyé la gestión interinstitucional liderada por la Oficina, facilitando la articulación con entidades distritales y líderes locales para integrar programas y servicios en los sectores priorizados.

- Realicé la actualización y organización de la base de datos institucional de líderes, gestores y organizaciones comunitarias vinculadas a las estrategias de prevención, garantizando que la información estuviera disponible y alineada con las acciones desarrolladas en territorio.

- Recopilé y consolidé información cualitativa y cuantitativa durante el mes de febrero sobre las actividades ejecutadas en las localidades intervenidas, aportando insumos relevantes para el seguimiento y fortalecimiento de las estrategias de prevención de la violencia y el delito.

- Atendí actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual, apoyando requerimientos técnicos y operativos necesarios para el adecuado cumplimiento de las funciones misionales de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.

JULIO MARIO DIAZ HIGGINS
CC. 1002011458