Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1100.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**1100.18.11.0121-2026**
CONTRATISTA:	**CRISTIAN JONATHAN PATIÑO IBARGUEN**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOOS Y AUTONOMIA PROFESIONAL DEL APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN SALUD EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISEIS MILLONES QUINCE MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (26.015.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El pazo para la ejecución del contrato será contado a partir cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta junio 30 2026. La vigencia del contrato no podría exceder del 31 de Diciembre de 2026
FECHA DE INICIO:	2/02/2026
FECHA DE TERMINACION:	30/06/2026 11:59 PM
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINCE MIL PESOS CON CERO CENTAVOS ($26.015.000) M/CTE. EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CINCO (05) cuotas por valor CINCO MILLONES DOCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE ($5.203.000) previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**OLGA S. MARIÑO ORTIZ**
PERIODO DE SUPERVISION:	**Segundo Pago**

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo a la realización Cronograma, informe y reporte de Búsqueda Activa de Prestadores de Servicios de Salud	Se brindó apoyo a la realización de Búsqueda Activa de prestadores de servicios de Salud: Visita búsqueda activa Comuna 2, realizadas	Cronograma Acta de Visita, listado de asistencia.	Archivo de la secretaria de Salud Carpeta: AUDITORIA 2026 Subcarpeta Cronograma Subcarpeta

	los días 04- 11 y 18 de marzo del 2026		Búsqueda Activa SAL 046
b) Brindar apoyo en las visitas de habilitación de prestadores e Instituciones Prestadoras e IPS independientes, objeto social diferente Prestación de Servicios de Salud y el reporte a los Entes de Control de los incumplimientos encontrados en las visitas.	Se brindo apoyo en la realización de las visitas de Auditoria de Garantía a la Calidad a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPS dentro de los criterios de habilitación: Hospital la Buena Esperanza de Yumbo el día 16- 17 de marzo del 2026 ASI el día 17-18 de marzo del 2026 VIVA 1ª el día 24-25 de marzo del 2026	Acta de auditoria	Archivo de la secretaria de salud carpeta AUDITORIA Subcarpeta IPS 2026 SAL046
c) Apoyar la realización de Plan de auditorías al régimen subsidiado Entidades Administradoras de Planes de Beneficios-EAPB del Régimen Subsidiado y Contributivo e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS teniendo en cuenta la Normatividad y los Lineamentos vigentes emitidos por la Entidades Competentes.	Se realizo apoyo en elaboración de lista de chequeo para la verificación de plan de contingencia de SARAMPION	Lista de chequeo	Archivo de la Secretaria de Salud Carpeta: AUDITORIA Subcarpeta Plan de auditoria SAL046.
d) Apoyar en la realización de las visitas de Auditoria realizadas a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios-EAPB del Régimen Subsidiado y Contributivo en la	Se apoyó en la asistencia a la Reunión Seguimiento y asignación de tareas, listas de chequeo para auditoria IPS Se apoyo en la	Acta de Auditoria, listado de asistencia Acta de Auditoria, listado de asistencia	Archivo de la secretaría de salud del programa Auditoria - Sub carpeta Reuniones Generales Plan de Auditorias 2026: SAL046

periodicidad y con las especificaciones técnicas establecidas en la Normatividad y los Lineamentos emitidos por la Entidades Competentes	realización Reunión profesional de Auditoria Elaboración plan de Auditoria lectura y socialización Decreto 0182 de 2026 el día 11/03/2026 Se apoyo en la realización Reunión profesional de Auditoria Elaboración de lista de chequeo de RIAS	Acta de Auditoria, listado de asistencia	
e) Apoyar en la realización de las visitas de Auditoria de Garantía de la Calidad a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPS Públicas y Privadas y Droguerías adscritas a las EAPB que operan en el Municipio en la periodicidad y con las especificaciones técnicas establecidas en la Normatividad y los Lineamentos vigentes emitidos por las Entidades Competentes	Se brindó apoyo en la realización de las visitas de Auditoria de Garantía a la Calidad a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPS Públicas y Privadas y Droguerías adscritas a las EAPB que operan en el Municipio. Hospital la Buena Esperanza de Yumbo el día 16- 17 de marzo del 2026 ASI el día 17-18 de marzo del 2026 VIVA 1ª el día 24-25 de marzo del 2026	Acta de auditoria	Archivo de la secretaria de salud carpeta AUDITORIA Subcarpeta IPS 2026 SAL046
f) Apoyar la gestión, seguimiento y acompañamiento a las PQRS que interpongan los usuarios de acuerdo a los lineamientos establecidos en el proceso de defensoría del paciente.	Se brindó apoyo a la gestión, seguimiento y acompañamiento a las PQRS que interpongan los usuarios en el mes de marzo: - RESPUESTA A SOLICITUD OFICIO No.91	Oficio de Respuesta	Archivo de la secretaría de salud del programa Auditoria - Sub carpeta PQRS 2026: SAL046

g) Apoyar y participar activamente a las reuniones o comités que fueron convocados y/o delegados	Se brindó apoyo y participación activamente a las reuniones o comités que fueren convocados y/o delegados en mesa de trabajo Barreras de accesibilidad y dispensación de medicamentos EAPB ASMET SALUD en la fecha 06/03/2026. Barreras de accesibilidad y dispensación de medicamentos EAPB coosalud en la fecha 05/03/2026.	Acta de Reunión Listado de Asistencia.	Archivo de la secretaría de salud del programa Auditoria - Sub carpeta Reuniones 2026 SAL046.
h) Apoyar en el acompañamiento del equipo ERI en caso de emergencias de Salud Pública conforme con la programación establecida por la Secretaria de Salud.	No fui programado en el periodo de supervision	CIRCULAR	Archivo de la secretaria de salud carpeta AUDITORIA Subcarpeta Circular. 2026 SAL046
i) Apoyar el fortalecimiento de la rectoría del sistema de salud y las competencias sanitarias desde su perfil profesional cuando así se requiera	Se realizo apoyo a elaboración de los siguientes oficios: - **D**evolución oficio con radicado web alcaldía no. 20261400037102	Oficios	Archivo de la secretaria de salud carpeta AUDITORIA Subcarpeta oficios 2026 SAL046
j) Aplicar las Tablas de Retención en la conformación de los expedientes producto del contrato y diligenciar los inventarios del archivo de gestión del producto del desarrollo de las actividades contractuales	Se realizó apoyo en la conformación de expedientes y/o archivo digital del programa de auditoria para el mes de MARZO/2026 que reposa en el computador SAL046	Archivo	Archivo de la Secretaria de Programa AUDITORIA SAL046.
l) Entregar de un informe trimestral con información estadística, análisis y	Para el periodo de supervisión no fui programado para realizar esta actividad,	Cronograma	Archivo de la secretaria de salud carpeta AUDITORIA Subcarpeta

recomendaciones que deberá ser socializado en el Comité destinado para tal fin.			cronograma anual. 2026 SAL046
m) Apoyar en la elaboración de RANKING Municipal y Evaluación de los Actores de acuerdo a la normatividad	Para el periodo de supervisión no fui programado para realizar esta actividad,	Cronograma	Archivo de la secretaria de salud carpeta AUDITORIA Subcarpeta cronograma anual. 2026 SAL046
n) Apoyar en la elaboración de informes de los indicadores de Calidad reportados por las EAPB e IPS que prestan servicios en el Municipio.	Se realizó apoyo al seguimiento de los indicadores de oportunidad de la IPS VIVA 1ª.	Base de seguimiento	Archivo de la secretaria de salud carpeta AUDITORIA Subcarpeta tablero de control. 2026 SAL046
o) Apoyar en la supervisión de contratos designados por el jefe de despacho	Para el periodo de supervisión no fui programado para realizar esta actividad.	Cronograma	Archivo de la secretaria de salud carpeta AUDITORIA Subcarpeta cronograma anual. 2026 SAL046
p) Apoyar las demás obligaciones inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Se apoyo en la publicación de contenido visual de la secretaria, jornada gratuita de Bienestar Animal, jornada de Barniz de flúor, Día mundial del Riñón, Reporte de residuos Peligrosos y Gran Jornada de Quejaton.	Piezas graficas	Archivo de la secretaría de salud del programa Auditoria - Sub carpeta inherentes 2026:

s) Entregar un informe estadístico final a la terminación del contrato el cual deberá contener: Inventario general de las actividades desarrolladas y los productos obtenidos durante la ejecución del mismo, el cual deberá presentarse en forma física y en medio magnético. Este informe lo recibirá el supervisor del contrato, quien verificara cumplimiento de las actividades objeto del contrato para expedición de paz y salvo. Este informe reposará en el despacho de la Secretaria Local de salud, por lo cual el contratista debe tener una copia con el visto de satisfactorio para la presentación de la última cuenta de cobro	Esta actividad se realizara en el mes de junio	Cronograma	Archivo de la secretaria de salud carpeta AUDITORIA Subcarpeta Cronograma anual 2025 SAL046

OBSERVACIONES						
Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20262056	02.4.21-05-01.19.1903.0300.2024768920008.19 03011.2.3.2.02.02.008	22/01/2026	26.015.000
Registro Presupuestal	20261544	02.4.21-05-01.19.1903.0300.2024768920008.19 03011.2.3.2.02.02.008	29/01/2026	26.015.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$5.200.000	$10.400.000	$15.615.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
2.178.000	272.300	348.500	11.400	632.200	10-03-2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al segundo pago del 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (31|) días del mes de marzo del año 2026

Firma:

NOMBRE: OLGA SMARIÑO
Cargo: Secretaria de Salud
Dependencia: Secretaria de Salud

Firma:

NOMBRE: PAULA ESCOBAR
Cargo: Apoyo Técnico a la Supervisión
Dependencia: Secretaria de Salud

Firma:

Firma del contratista
Nombre: CRISTIAN JONATHAN PATIÑO IBARGUEN
Documento de Identidad: 16.461.726