

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202502760

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROSARIO DE JESUS VERJEL RODADO		
Identificación:	32649680		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA DE VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE de 2025 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202502206	Fecha de C.D.P.	2025/08/27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506585	Fecha del R.P.	2025/09/22
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 18.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 18.700.000	
Fecha de inicio del contrato	22/09/2025	Fecha de terminación del contrato	31/12/2025
		Fecha de Suspensión del contrato	
		Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 18.700.000
Adición No. 1	\$ 0
Adición No. 2	\$ 0
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$18.700.000
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$7.700.000
Valor por ejecutar	\$11.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1.Desarrollar todo el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública asignados, velando que se cumpla todo lo establecido en el protocolo de vigilancia en salud pública.	Se revisó la base de Enfermedades Huérfanas-Raras y de Defectos Congénitos del SIVIGILA verificando calidad del dato y la información de los casos notificados en las bases del SIVIGILA, dando aviso a la supervisora para gestionar los ajustes en las diferentes IPS involucradas.
2. Revisar y depurar semanalmente la base de datos de eventos de interés en Salud pública sujetos a vigilancia, asignados y retroalimentar al municipio, con la finalidad de realizar la gestión para la notificación oportuna, IEC, UA (en caso de que se requiera, de acuerdo a los Lineamientos 2025) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	Se hizo depuración en las semanas epidemiológicas 40, 41, 42 y 43, de las bases de Enfermedades Huérfanas-Raras, Mortalidad Perinatal, Neonatal Tardía y de Defectos Congénitos del SIVIGILA. Se revisó en la base, los datos de los casos de Enfermedades Huérfanas-Raras y de Mortalidad Perinatal, Neonatal Tardía, notificadas durante el año en curso que cumplan con criterios para Unidad de Análisis
3. Elaborar informe semanal, por periodo epidemiológico y trimestral de los eventos de vigilancia en salud pública asignados, los cuales deben ser entregados en los horarios establecidos en el área acorde con los requerimientos nacionales.	Se elaboró Informe semanal de los eventos: Enfermedades Huérfanas-Raras y Defectos Congénitos, de las semanas epidemiológicas 40, 41, 42 y 43.
4. Realizar la gestoría de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, en la reunión semanal de la Sala de Análisis de Riesgo (SAR).	Se asistió a las reuniones semanales de la Sala de Análisis de Riesgo durante el periodo epidemiológico.
5. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	Se participó en los COVID programados durante el periodo epidemiológico del año en curso.
6. Realizar cronograma en concordancia con las actividades descritas en la propuesta distribuido durante la duración del contrato y acorde	Se estableció Cronograma con actividades descritas en la propuesta, con respecto al manejo de los eventos: Enfermedades Huérfanas-Raras, Mortalidad Perinatal, Neonatal Tardía y Defectos congénitos.
7. Elaborar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con reunión de cierre	Se realizó informe mensual que consolida la información de la ejecución del objeto contractual.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

8. Cargar en la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas de comités y otros que hagan parte de su gestión.	N/A
9. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se realizó la Matriz Babie de tercer trimestre del año en curso. Se realizó resumen de Historia clínica 1.043.001.197 de Luruaco (MPNT), para realizar Unidad de Análisis
10. Participar en las actividades del Sistema de Alertas Tempranas - SAT	Se realizó disponibilidad a semana epidemiológica 41 y 44

Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla 9461178612.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9492288025	2025/09/24	\$286.500
2	9492610477	2025/10/14	\$286.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$573.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de noviembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (32649680) de (B/quilla)

CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA PEÑALOZA PARRA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 26689555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia epidemiológica de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **ROSARIO VERJEL RODADO**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC: 32649680; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202502760; de fecha 22 septiembre de 2025, en el periodo comprendido del 23 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Desarrollar todo el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública asignados, velando que se cumpla todo lo establecido en el protocolo de vigilancia en salud pública.	La contratista revisó la base de Enfermedades Huérfanas-Raras, Mortalidad perinatal, neonatal tardía y de Defectos Congénitos del SIVIGILA verificando calidad del dato y la información de los casos notificados en las bases del SIVIGILA, dando aviso a la supervisora para gestionar los ajustes en las diferentes IPS involucradas.
2. Revisar y depurar semanalmente la base de datos de eventos de interés en Salud pública sujetos a vigilancia, asignados y retroalimentar al municipio, con la finalidad de realizar la gestión para la notificación oportuna, IEC, UA (en caso de que se requiera, de acuerdo a los Lineamientos 2025) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	La contratista hizo depuración en las semanas epidemiológicas 40, 41, 42 y 43 de las bases de Enfermedades Huérfanas-Raras, Mortalidad perinatal, neonatal tardía y de Defectos Congénitos del SIVIGILA.
3. Elaborar informe semanal, por periodo epidemiológico y trimestral de los eventos de vigilancia en salud pública asignados, los cuales deben ser entregados en los horarios establecidos en el área acorde con los requerimientos nacionales.	La contratista elaboró Informe semanal de los eventos: Enfermedades Huérfanas-Raras, Mortalidad perinatal, neonatal tardía y Defectos Congénitos, de las semanas epidemiológicas 40, 41, 42 y 43.
4. Realizar la gestoría de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR).	La contratista asistió a las reuniones semanales de la Sala de Análisis de Riesgo durante el periodo epidemiológico.
5. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	La contratista participó en los COVED programados durante el periodo epidemiológico del año en curso.
6. Realizar cronograma en concordancia con las actividades descritas en la propuesta distribuido	Se estableció Cronograma con actividades descritas en la propuesta, con respecto al manejo de dos eventos:

durante la duración del contrato y acorde	Enfermedades Huérfanas-Raras, Mortalidad perinatal, neonatal tardía y Defectos congénitos.
7. Elaborar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con reunión de cierre	La contratista realizó informe mensual que consolida la información de la ejecución del objeto contractual.
8. Cargar en la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas de comités y otros que hagan parte de su gestión.	N/A
9. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	La contratista participó en el comité de Enfermedades Crónicas, programado por la Subsecretaría de Salud Pública. La contratista realizó resumen de Historia Clínica 1043001197 de Luruaco para ser utilizada en Unidad de Análisis del evento Mortalidad Perinatal, Neonatal Tardía. La contratista con respecto al evento MPNT, realizó la Matriz Babie de tercer trimestre del año en curso.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los 11, días del mes de noviembre de 2025.



SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA
Profesional Universitario
Referente Vigilancia en Salud Pública
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico