

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50					
						VERSIÓN: 4					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN					PÁGINA : 1 DE 1					
					FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: CONSULTA EXTERNA ODONTOLOGIA						UNIDAD:		FRAY BARTOLOME			
No. DE CONTRATO: 2602-2026				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATHALY PUERTO BONILLA						1	2	2026	28	2	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO ALEJANDRO BARBOSA ZAMORA				DOCUMENTO: 1030623327							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como TECNICO PROFESIONAL EN SALUD ORAL (HIGIENISTA ORAL), dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución											
TOTAL DE EJECUCIÓN : (100%)											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoría para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.						Se contribuyó con el mantenimiento y mejora del sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoría para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.					
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del sistema único de acreditación: Gestión del riesgo, humanización de la atención, transformación cultural, gestión clínica excelente y segura, gestión de la tecnología, atención centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.						Se desarrollan estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del sistema único de acreditación: gestión del riesgo, humanización de la atención, transformación cultural, gestión clínica excelente y segura, gestión de la tecnología, atención centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.					
3. Aplicar las disposiciones establecidas en la Resolución 3280/2018, por la cual se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de las Rutas Integrales de Atención.						"Para el mes se cumple con la demanda ofertada en la clínica Fray Bartolomé de las casas cumpliendo las agendas programadas en el aplicativo DINAMICA (Capital salud subsidiados) Horas contratadas: 186; Horas Ejecutadas 186"					
4. Adherencia y direccionamiento de los pacientes a las rutas de atención integral, con el fin de garantizar la prestación del servicio a los pacientes.						En el mes realizando direccionamientos y recepción de pacientes niños, niñas adolescentes y adultos, que pueden ser atendidos desde el programa integral brindado desde la clínica Fray Bartolomé de las casas y cumplir expectativas en salud oral.					
5. Realizar actividades de promoción y prevención propias del higienista Oral, garantizando el cubrimiento de los servicios de acuerdo a la programación realizada.						Realizo actividades de promoción y prevención propias de la higienista oral, garantizando el cubrimiento de los servicios con disponibilidad, de acuerdo a las necesidades.					
6. Mantener los indicadores de producción por encima del 95% y rendimiento de 3 pacientes por hora.						Mantengo los indicadores de producción por encima del 95% y rendimiento de 3 cupos por hora. En cumplimiento de las 186 horas contratadas. (Total cupos de 20 min 498, inasistencias 32 realizando actividades descritas así: 50 control de placa, 61 educaciones en higiene oral, 59 aplicaciones de barniz de fluor, 45 sellantes)					
7. Realizar reposición de inasistencia de pacientes para dar cumplimiento al porcentaje de rendimiento y producción establecidos por la Subred.						Realizo reposición de inasistencia de pacientes, para dar cumplimiento al porcentaje de rendimiento y producción establecidos por la Subred.					
8. Realizar seguimiento a pacientes para el desarrollo de tratamientos, demanda inducida a las actividades de promoción y prevención, teniendo en cuenta frecuencia de actividades.						Realizar charla educativa personalizada con el fin de crear en el usuario un autocuidado en su salud oral adecuada, ayudada de medios visuales para mejor comprensión, distinguiendo diferencias de edad, nivel sociológico y educativo.					
9. Elaborar los soportes de la actividad de higiene oral como Historia clínica, consentimiento informado para los procedimientos, RIPS registro individual de Prestación de servicios, y demás ordenes de servicio que requiere el paciente según su patología de acuerdo a la normativa						Se cumple con el registro y socialización de los distintos medios que se llevan en la Subred Norte para medir y promover la calidad del servicio. Se indaga y evoluciona historia clínica teniendo en cuenta el cumplimiento de la resolución.					
10. Generar como higienista oral, los informes de producción de acuerdo a la periodicidad indicada.						Se cumple con el registro y socialización de los distintos medios que se llevan en la Subred Norte para medir y promover la calidad del servicio					
11. Presentar como higienista oral, los informes de producción de acuerdo a la periodicidad indicada.						Se realiza el registro diario de los pacientes y de las actividades realizadas con el fin de cumplir en el proceso de estadística					
12. Mantener con control y monitoreo el Inventario y registro del instrumental asignado al servicio de odontología.						En el presente mes es registrada la ejecución de las actividades realizadas a cada paciente siguiendo los lineamientos dados.					

13.Mantener en el servicio los insumos rotulados, verificación diaria de temperatura y humedad y registro en el formato establecido.	Se cumple con el respectivo rotulado y organización de los diferentes insumos requeridos para la consulta en Higiene Oral, así mismo la socialización de los derechos y deberes, y el autocuidado en cada consulta.
14.Realizar aseo, limpieza y desinfección (de acuerdo al manual de bioseguridad) de los equipos instrumental y superficies que se encuentran en el servicio.	Se cumple con el adecuado uso de los equipos, manteniendo su óptimo funcionamiento y evitar traumatismos en el servicio de la consulta en Higiene Oral.
15.Realizar custodia del registro manual de las historias clínicas con respectivo registro y entrega al área de Gestión Documental.	Se lleva el registro diario y custodia temporal de los consentimientos informados para ser entregados
16.Asegurar el cuidado y el inventario de los equipos que le sean asignados para la prestación de los servicios.	Aseguro el cuidado y el inventario de los equipos que le sean asignados para la prestación de los servicios.
17.Preparar el consultorio Odontológico de acuerdo con las agendas programadas..	Se cumple con las normas de bioseguridad, aplicándolas al entorno del consultorio de higiene oral y de las actividades propias de la consulta instruidas en las guías y protocolos registrando dicha actividad en el formato indicado.
18.Registros, revisión y control del instrumental en las unidades que se requieran realizar el transporte a la central de esterilización	Se cumple con las actividades diarias y sus respectivos registros en formatos indicados de acuerdo al uso, manipulación y control tanto del instrumental como de los equipos Odontológicos.
19.Participar en las actividades de promoción y mantenimiento programadas en colegios, jardines, fundaciones y demás.	Se realiza contacto con Fundaciones, colegios, Jardines y demás espacios donde participamos incrementando el autocuidado y realizando Jornadas de aplicación Fluor en Barniz
20.Desarrollar de manera independiente, íntegra, efectiva y oportuna las actividades individuales y colectivas asignadas	Se lleva el registro diario y custodia temporal de los consentimientos informados, para ser entregados oportunamente al área encargada de su archivo

21. Adherencia a los procesos establecidos por la Subred Norte (guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).	Se cumple con el adecuado uso de los equipos, manteniendo su optimo funcionamiento y evitar traumatismos en el servicio de la consulta en Higiene Oral.
22. Adherencia a los procesos establecidos por la Subred Norte (guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).	Se realizan las actividades propias en la consulta de higiene oral, soportadas en los manuales y protocolos correspondientes.
23. Dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos.	Se atiende con adherencia a las distintas actualizaciones dispuestas por la parte administrativa, siguiendo los lineamientos de la Subred Norte.
24. Reporte obligatorio de eventos de importancia en Salud Pública, de acuerdo al Decreto No.3518/2006 y según protocolos de vigilancia epidemiológica establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	No se han presentado eventos que conlleven a la incomodidad de los usuarios de la Subred Norte
25. Informar de manera adecuada y oportuna incidentes, eventos adversos y complicaciones presentadas (acorde al manual de seguridad del paciente).	No se han presentado casos que requieran ser intervenidos por Salud Publica
26. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	Participo en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios
27. Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad) En caso de ser parte de un Convenio Interadministrativo suscrito por la Subred Integrada de Servicios de Salud	Se atiende con adherencia a las distintas actualizaciones dispuestas por la parte administrativa siguiendo los lineamientos de la Subred Norte.
28. En caso de ser parte de un Convenio Interadministrativo suscrito por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., realizar las actividades que le sean asignadas.	No hago parte de ningún convenio
29. Brindar trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la institución	Se brinda el servicio con la mas alta calidad garantizando la seguridad del paciente
OBSERVACIONES: HORAS ELABORADAS 186 HORAS	
TOTAL A PAGAR :TOTAL A PAGAR (Número y letras): DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$2.474.916)	
  NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: DIEGO ALEJANDRO BARBOSA ZAMORA CC: 1030623327	Fecha : 28/02/2026 Firma de recibido supervisor: NATHALY PUERTO BONILLA DIRECTOR SERVICIOS AMBULATORIOS* 
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	

Agencia Nacional de Contratación Pública

Columbian Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 16:09:39

Diego Alejandro B...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

Documentos del Proveedor

5

6

7

8

9

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ certificadoAfilacion_C1030623327_2025-10-31T11_44_01-05_00.pdf	certificadoAfilacion_C1030623327_2025-10-31T11_44_01-05_00.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ OTROSI_2_PORROGA_CPS_9133_2025.zip	OTROSI_2_PORROGA_CPS_9133_2025.zip	Comprador Descargar Detalle
☐ 9133-2025 noviembre.pdf	9133-2025 noviembre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 9133-2025 diciembre.pdf	9133-2025 diciembre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 9133-2025 enero.pdf	9133-2025 enero.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo