

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 3	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0540-2025	
Nombre completo del contratista: Maristela Angulo Vallejo	
Documento de identificación: 1111760844 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/Oct/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación Aclaración N° 1 al contrato No 4134.010.26.1.0540- 2025 del 18 de octubre de 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos Mcte (\$16.335.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7993210859 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1952941617 Operador: SOI Fecha de Pago: 25/Noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, la contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, diligenció la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1NKh1m-6N7RSUbrKWAmbgBeKBftSabXBZT?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Elaborar planes de formación y cuando se requiera, desarrollar formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, siguiendo los lineamientos establecidos por el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1

- Participó en la reunión presencial orientada a realizar distribución y socialización del curso ciclo 7-2025. Acta No. 4134.030.14.76.324.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1HN4TATDo7Snq9HUuAQbWeJmtalkSNMFe?usp=drive_link

Cuota 2

- Realizó formulario de caracterización para identificar intereses y necesidades formativas en el corregimiento de la Leonera
- Apoyó en la experiencia tecnológica de los estudiantes de la universidad pedagógica y tecnológica de Colombia que visitaron el LID deporte y recreación
- Coordinó taller de fotografía en el laboratorio móvil de innovación digital realizado en la institución educativa del corregimiento la Leonera

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1cAim39U1L-D3ipzToHfAlEdMr3JrqrT7?usp=drive_link

Cuota 3

- Elaboró el acta de evaluación n°4134.030.14.76.340 del curso iniciación en microsoft word del ciclo 6 en la modalidad presencial.

enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1rWaty-sZ8P63o-JAZ49OI2Ka_XfArKiz?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Brindar apoyo profesional en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, actualizó el cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, diligenció el formulario de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores (Formato de inspección a los LID/PAD).

Enlace de Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1NKh1m-6N7RSUbRKWAmgBeKBftSabXBZT?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Realizar la revisión de los inventarios (De activos y consumibles) de los LID y PAD asignados en sitio y en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo. En caso de presentarse, realizar seguimiento de los reportes de hurtos que se puedan presentar, los trámites ante la oficina de seguros de la Alcaldía y demás procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía y presentar los informes respectivos ante la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1NKh1m-6N7RSUbRKWAmgBeKBftSabXBZT?usp=drive_link

Cuota 2

- Participó y apoyó inventario de entrega LID IE Diamante sede Señor de los Milagros

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1E0ypYan02CBPoi4cFP6Lt4WHAnH2xbZN?usp=drive_link

Cuota 3

- Coordinó los inventarios de cierre de los LID/PAD y revisó las actas de los mismos

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1bmEkIPNZJuCyWqwJSITX-jHQ5w-leZiq?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua. Participó del curso enfoque a la prevención de mejora continua

Cuota 1

- Participó del curso enfoque hacia la prevención de una mejora continua.

Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1SgG3_kfrYTN3EFTNO_tKUXo67yRiNR6

Cuota 3

- Participó en el Curso de Diseño Web con WordPress desde cero

Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1PxCuxkMp8J251TIsD0n033IXPJbt_olq?usp=drive_l

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No 4134.030.3.2.658, Acta No 4134.030.3.2.760
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1NKh1m-6N7RSUbRKWAmgBeKBftSabXBZT?usp=drive_link
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, participó en la reunión virtual seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión de la Innovación Digital para el año 2025. Acta No 4134.030.3.2.654, Acta No 4134.030.3.2.759
enlace de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1NKh1m-6N7RSUbRKWAmgBeKBftSabXBZT?usp=drive_link
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, gestionó las respuestas por correo institucional de acuerdo a las solicitudes de los espacios LID Diamante sede Señor de los Milagros, PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13, PAD Central Didáctica Casona. Enlace de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1NKh1m-6N7RSUbRKWAmgBeKBftSabXBZT?usp=drive_link
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo necesario para el seguimiento y reporte del indicador, y en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD a la ciudadanía, conforme a las herramientas de control establecidas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1NKh1m-6N7RSUbRKWAmgBeKBftSabXBZT?usp=drive_link

Cuota 1

- Brindó apoyo logístico y promocionó los servicios que se prestan en los LID/PAD, interactuando con los usuarios durante las diferentes experiencias con las gafas de realidad virtual en el evento "Minfest" .
- Convocó a los ciudadanos y participó en la segunda jornada de rendición de cuentas de DATIC

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1V4FIEI4kM-JqfKbEI_m7UgYS_LkI0GAZ?usp=drive_link

Cuota 2

- Brindó socialización de oferta de formaciones al rector de la institución educativa del corregimiento la Leonera
- Participó en la reunión presencial que tuvo como objetivo realizar la tercera sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1fhWWtNwgvYpHeA9qrcNPuKC1pjs0LqgY?usp=drive_link

Cuota 3

- Brindó apoyo y proporcionó la información solicitada para la atención de la auditoría de ICONTEC al proceso de Gestión de la Innovación Digital, en la línea certificada "Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital", dentro del Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de la norma ISO 9001:2015.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Realizó informe de alcance y seguimiento de laboratorio móvil de innovación digital ejecutado en corregimiento
- Apoyó en el traslado de los equipos de la oficina de innovación digital del piso 8 del CAM a los diferentes LID/PAD en donde quedarán guardados mientras hacen la remodelación del piso

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1m-xphYhk8BqXemv3J1ZGqML8ARZtgXbN?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0540-2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES




WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor
Subdirector de Innovación Digital

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/Dic/2025