CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y Fecha BOGOTÁ, 01 DE ABRIL DE 2026 **CUENTA DE COBRO NUMERO** **2 de 7**

Yo MILEIDY YULIETH MARTINEZ GOMEZ identificado como aparece al pie de mi firma, me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con el art. 330 del Estatuto Tributario mis ingresos seencuentran clasificados acuerdo con la determinación celular informada a continuación:

SI [x] **NO** [ ] Pertenecen a rentas de trabajo

SI [ ] **NO** [x] he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MARTIRES
NIT 899.999.061-9
Avenida Calle 19 No. 28 – 80 Piso 6

DEBE A: MILEIDY YULIETH MARTINEZ GOMEZ C.C. 1.049.635.005

Por Concepto de: Prestar servicios profesionales para el acompañamiento técnico del proyecto 2799 y el apoyo a la supervisión de los contratos en los asuntos relacionados con la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial de la localidad de los mártires**.**

Periodo comprendido entre: El 01 de marzo al 31 de marzo de 2026

La suma de: **$ 6.500.000** (Seis Millones Quinientos Mil Pesos M/C)

Tipo de Contrato	Prestación de servicios	**FDLM- CPS-P -124-2026 (148786)**	Pago No	2	DE 7
Planilla Pago de seguridad Social No	6008789398				
Periodo cotizado	Marzo				
Fecha de pago	24/03/2026				
Ingreso Base de Cotización	$2.600.000				
IBC SEGÚN VALOR COBRADO			**$2.600.000**		

Favor Consignar en Banco: Davivienda Cuenta Ahorros No 0550176000670172

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios FDLM-CPS-P-124-2026 (148786), celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MÁRTIRES materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.



FIRMA:
DIRECCION: Calle 163B 45-32 TELEFONO: 3108807864
Correo electrónico contacto: jmargo247@gmail.com

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de Abril **NÚMERO INFORME: 02** **PERÍODO: 01 de Marzo al 31 de Marzo de 2026**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	No. 146-2025 CPS-P (131527) / 13 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Mileidy Yulieth Martínez Gómez
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	C.C. No. 1.049.635.005 de Tunja (Boyacá)
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N.A.
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N.A.
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	Seis meses (06)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 39.000.000
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	72 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 6.500.000
FECHA ACTA DE INICIO	04 de febrero de 2026
PRÓRROGA[1]	N.A.
ADICIÓN	N.A.
SUSPENSIÓN	N.A.
REINICIO	N.A.
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N.A.
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N.A.
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N.A.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 39.000.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	Seis meses (06)
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	03 de agosto de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DEL PROYECTO 2799 Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA LOCALIDAD DE LOS MÁRTIRES.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
COMPENSAR	**POSITIVA**	**PORVENIR**
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
6008789398	**2026-03**	

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1	
Coadyuvar las tareas de formulación, revisión técnica y desarrollo de los proyectos, obras u actividades de infraestructura y espacio público de la localidad.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2	
Adelantar orientaciones y el respectivo acompañamiento a las etapas de prospección, planeación, pre contractual, pos contractual, y seguimiento a los procesos asignados de relación con el objeto del contrato.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Recibí los contratos: 146-2021 CONSORCIO INTERARES para su respectiva actualización de pólizas y liquidación, contrato 331-2024 CONSORCIO ESTABILIDAD 2025 para verificación documental y liquidación, contrato 167-2022 CONSORCIO DISEÑOS VIALES MARTIRES para verificación documental y liquidación., contrato 178-2022 PROYECTOS URBANOS Y CONSTRUCCIONES DEL CARIBE S.A.S, para verificación documental y liquidación.	ANEXO PDF ACTA TERMINACION 167-178 DE 2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 167-2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 178-2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 146-2022 ANEXO PDF Reunión Liquidación CIN 178-2022
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3	
De acuerdo con el inventario de contratos y convenios de obras que entregue el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires, complementar la información con los números y vigencias de las pólizas y frentes de obra desarrollados	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4	
Coadyuvar y obtener las actas de recibo final, actas de liquidación y copia de las pólizas respectivas de los contratos y convenios y demás documentos que estime necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de no contar con el acta de recibo final y/o liquidación proceder a elaborar la base de datos con los cuadros u otros documentos técnicos que le permitan deducir la obra ejecutada.	

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Recibí los contratos: 146-2021 CONSORCIO INTERARES para su respectiva actualización de pólizas y liquidación, contrato 331-2024 CONSORCIO ESTABILIDAD 2025 para verificación documental y liquidación, contrato 167-2022 CONSORCIO DISEÑOS VIALES MARTIRES para verificación documental y liquidación., contrato 178-2022 PROYECTOS URBANOS Y CONSTRUCCIONES DEL CARIBE S.A.S, para verificación documental y liquidación.	ANEXO PDF ACTA TERMINACION 167-178 DE 2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 167-2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 178-2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 146-2022 ANEXO PDF Reunión Liquidación CIN 178-2022
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5	
Deducir en concordancia con los documentos contractuales que establezcan la ejecución de las obras, tales como actas o informes, el presupuesto de intervención discriminado por frente de obra.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6	
Adelantar las inspecciones visuales a todos los frentes de obra incluidos en cada contrato para identificar su estado actual y en caso de presentarse fallas, identificar técnicamente el origen y los daños, el responsable y el costo de la reparación	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7	
Esquematizar las acciones de planeación y ejecución en temas de infraestructura y espacio público	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Participe en reuniones Ápex las cuales hacen seguimiento a procesos de contratación y contratos en ejecución del FDL de los Mártires, en actualización de datos contractuales a Gobierno.	ANEXO PDF Seguimiento Apex ANEXO PDF Informe a Gobierno Obras Espacio Publico

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8	
Entregar un informe por frente de obra en una ficha formato prediseñada donde conste como mínimo: Número de contrato, valor, objeto, contratista, vigencia y cobertura de la póliza de estabilidad o calidad y estado de la obra.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9	
Proyectar para firma del Alcalde, los requerimientos al contratista (Ejecutor de las obras) y de ser necesario, gestionar los trámites pertinentes con la finalidad de hacer efectiva la póliza de garantía.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Proyecté oficio de respuesta para firma del ordenador del gasto, mediante el cual se remite a la Interventoría el requerimiento efectuado por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB-ESP, según radicado 3331001-S-2026-018081 del 23 de enero de 2026, relacionado con el Contrato No. 137-2019, suscrito con el contratista 123-2019 CON&CON, referente a las correcciones de obras asociadas a dicha entidad.	ANEXO PDF PROYECCION RESPUESTA CO 123-2019 CON Y CON REQUERIMIENTO ACUEDUCTO
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10	
Hacer entrega final de cada uno de los expedientes por contrato o convenio y frente de obra inspeccionado y atendido	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11	
Coadyuvar la elaboración de los estudios previos que le sean designados por el Alcalde Local.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12	
Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados por el Alcalde Local, verificando el cumplimiento de las características técnicas, ambientales, financieras y sociales y demás a que haya lugar según la normatividad vigente	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Recibí los contratos: 146-2021 CONSORCIO INTERARES para su respectiva actualización de pólizas y liquidación, contrato 331-2024 CONSORCIO ESTABILIDAD 2025 para verificación documental y liquidación, contrato 167-2022 CONSORCIO DISEÑOS VIALES MARTIRES para verificación documental y liquidación., contrato 178-2022 PROYECTOS URBANOS Y CONSTRUCCIONES DEL CARIBE S.A.S, para verificación documental y liquidación.	ANEXO PDF ACTA TERMINACION 167-178 DE 2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 167-2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 178-2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 146-2022 ANEXO PDF Reunión Liquidación CIN 178-2022
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13	
Coadyuvar la formulación, contratación, supervisión y liquidación de los contratos y proyectos de infraestructura de parques vecinales y de bolsillo y demás relacionados con obras de ingeniería o arquitectura del FDLM que le sean asignados.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Recibí los contratos: 146-2021 CONSORCIO INTERARES para su respectiva actualización de pólizas y liquidación, contrato 331-2024 CONSORCIO ESTABILIDAD 2025 para verificación documental y liquidación, contrato 167-2022 CONSORCIO DISEÑOS VIALES MARTIRES para verificación documental y liquidación., contrato 178-2022 PROYECTOS URBANOS Y CONSTRUCCIONES DEL CARIBE S.A.S, para verificación documental y liquidación.	ANEXO PDF ACTA TERMINACION 167-178 DE 2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 167-2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 178-2022 ANEXO PDF ACTUALIZACION ARCHIVO DOCUMENTAL CO 146-2022 ANEXO PDF Reunión Liquidación CIN 178-2022
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14	
Realizar el suministro de la información de los proyectos de inversión local para que sea ingresada en el sistema de información SEGPLAN en los casos requeridos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15	
Realizar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos a su cargo.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 16	
Efectuar visitas de obra periódicas en las etapas de diagnósticos, ejecución y una vez terminadas las obras para la verificación de la estabilidad de las mismas.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 17	
Asistir a los comités de obra, reuniones con la comunidad o mesas de trabajo que sea convocado, atender las solicitudes de los organismos de control y realizar los informes respectivos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 18	
Realizar a través de la Plataforma Moodle, el Curso de Servicio Atención a la Ciudadanía -La Ciudadanía, Nuestra Razón de Ser, durante el tercer mes de ejecución del contrato y aportar el certificado respectivo (cuya vigencia corresponderá a 3 años contados a partir de su expedición) al supervisor para la tercera cuenta de cobro. De igual forma deberá efectuarse el curso "INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION", conforme a lo indicado en el memorando 20254100174483 en la página web de la función pública. https://www.funcionpublica.gov.co/eva_/curso-integridad para el primer pago	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 19	
Entregar al área correspondiente los elementos de propiedad de la alcaldía (chaquetas, cascos, elementos de protección, etc.) que le hayan sido asignados durante la ejecución del contrato, como requisito para aprobar el penúltimo pago.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se presentó esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 20	
Acordar con el supervisor las demás actividades necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Participe en reuniones Ápex las cuales hacen seguimiento a procesos de contratación y contratos en ejecución del FDL de los Mártires, en actualización de datos contractuales a Gobierno. Participe en la capacitación general a contratistas GENERALIDADES SIPSE Participe en la capacitación general a contratistas de Gestión documental Participe en la Capacitación general de Fortalecimiento Planes de Gestión Participe en las reuniones de Mesa Seguimiento Obligaciones por Pagar	ANEXO PDF Seguimiento Apex ANEXO PDF Informe a Gobierno Obras Espacio Publico ANEXO PDF 10-03-2026 Listado asistencia SIPSE apoyo a la gestión integral ANEXO PDF Capacitación Gestión Documental ANEXO PDF Capacitación SIPSE ANEXO PDF Fortalecimiento Planes de Gestión ANEXO PDF Mesa Seguimiento Obligaciones por Pagar

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** MILEIDY YULIETH MARTINEZ GOMEZ **Cédula:** 1.049.635.005 de Tunja (Boyacá)

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre: JOHN JADER SUAREZ DELGADO
Cargo: Alcalde Local
Firma: SUAREZ DELGADO JOHN JADER
Firmado digitalmente por SUAREZ DELGADO JOHN JADER
Fecha: 2026.04.01 19:46:59 -05'00'

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre: JUAN ALFREDO TORRES
Cargo: Apoyo A La Supervisión
Firma:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049635005
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MILEIDY YULIETH MATINEZ GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 22 118 58	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6008789398**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		164634538

NOVEDADES

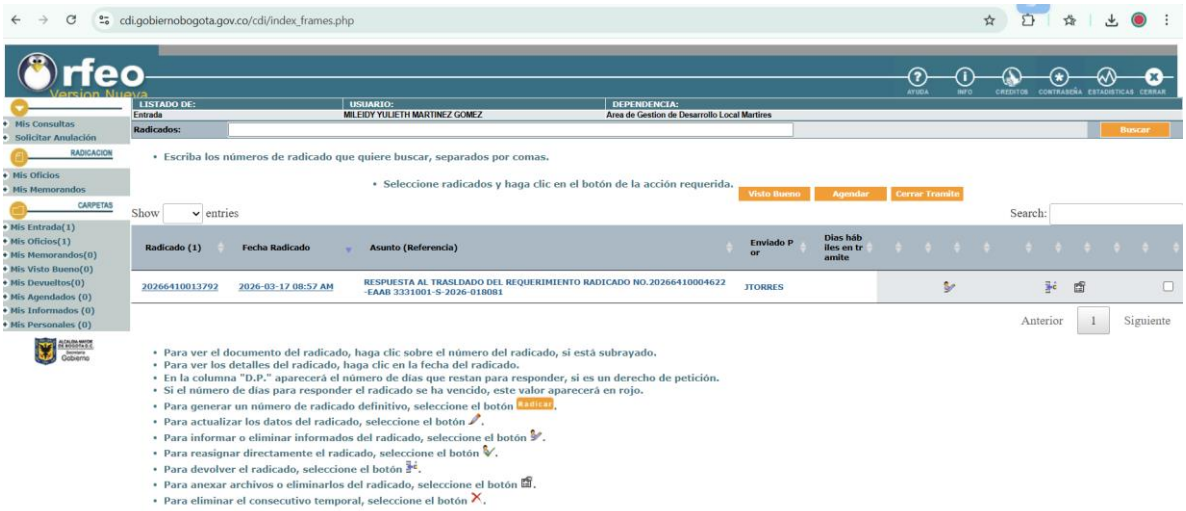
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 416.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 416.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 325.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 325.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 13.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 13.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 754.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 754.600**

Planilla Pagada


cdi.gobiernobogota.gov.co/cdi/index_frames.php
rfeo
Version Nueva
AYUDA
INFO
CREDITOS
CONTRASEÑA
ESTADISTICAS
CERRAR
Mis Consultas
Solicitar Anulación
RADICACION
Mis Oficios
Mis Memorandos
CARPETAS
Mis Entrada(1)
Mis Oficios(1)
Mis Memorandos(0)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Informados (0)
Mis Personales (0)
LISTADO DE:
Entrada
USUARIO:
MILEIDY YULIETH MARTINEZ GOMEZ
DEPENDENCIA:
Area de Gestion de Desarrollo Local Martires
Radicados:
Buscar
• Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
• Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
Visto Bueno
Agendar
Cerrar Tramite
Show
entries
Search:
Radicado (1)
Fecha Radicado
Asunto (Referencia)
Enviado Por
Dias hábiles en tramite
20266410013792
2026-03-17 08:57 AM
RESPUESTA AL TRASLDADO DEL REQUERIMIENTO RADICADO NO.20266410004622 -EAAB 3331001-S-2026-018081
JTORRES
Anterior
1
Siguiente
• Para ver el documento del radicado, haga clic sobre el número del radicado, si está subrayado.
• Para ver los detalles del radicado, haga clic en la fecha del radicado.
• En la columna "D.P." aparecerá el número de dias que restan para responder, si es un derecho de petición.
• Si el número de dias para responder el radicado se ha vencido, este valor aparecerá en rojo.
• Para generar un número de radicado definitivo, seleccione el botón Radicar.
• Para actualizar los datos del radicado, seleccione el botón.
• Para informar o eliminar informados del radicado, seleccione el botón.
• Para reasignar directamente el radicado, seleccione el botón.
• Para devolver el radicado, seleccione el botón.
• Para anexar archivos o eliminarlos del radicado, seleccione el botón.
• Para eliminar el consecutivo temporal, seleccione el botón.

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 124-2026 CPS-P (148786)

Yo, Mileidy Yulieth Martínez Gómez, identificada con cédula de ciudadanía No. 1049635005 expedida en la ciudad de Tunja - Boyacá.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI/NO
Soy Pensionado	**NO**
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)	**NO**
Soy Declarante de Renta año 2025	**SI**
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	**SI**

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI/NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)	**NO**
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	**NO**
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	**NO**
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)	**NO**
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)	**NO**
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). Base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)	**NO**

Se expide y firma a los 01 días del mes de abril del 2026.

Firma:

Nombre: MILEIDY YULIETH MARTINEZ GOMEZ

C.C: 1049635005 de Tunja Boyacá

Dirección de correspondencia: Calle 163B 45-32

Teléfono de contacto: 3108807864

Correo electrónico institucional: mileidy.martinez@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico personal: jmargo247@gmail.com