



		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CODIGO: AP-CT-F-50					
							VERSIÓN: 4					
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					PAGINA : 1 DE 1					
							FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO:		SALA DE PARTOS					UNIDAD:		HOSPITAL SIMÓN BOLÍVAR			
No. DE CONTRATO:		0015-2025			PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		ANDREA SANDOVAL CASTRO					1	3	2,025	31	3	2,025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DIANA PAOLA CIRO MARÍN			DOCUMENTO:		1001663777					
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ENFERMERÍA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.						Se cumplen las recomendaciones dadas por todos los servicios que día a día trabajan para que la institución siga en pie con la mejora del sistema obligatorio de garantías de calidad, cómo lo son los servicios de epidemiología, los referentes de cada servicio						
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.						Se trabaja en pro de la institución para mantener y mejorar todos los ejes de la acreditación, reportando sucesos de seguridad, en sala de parto se trabaja bajo la modalidad y se practica el parto humanizado para que la madre en medio de su dolor esté tranquila .						
3, Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución, identificando indicadores del servicio asignado.						En sala de partos se cumple con los tiempos establecidos para garantizar la producción del servicio						
4, Dar cumplimiento a los procesos prioritarios, establecidos para el funcionamiento del servicio de acuerdo a la normatividad vigente y al servicio asignado.						Se priorizan los procesos para que el servicio de sala de partos funcione de manera más ordenada						
5, Revisión y envío a farmacia de las órdenes de medicamentos Administración, registro y devolución de medicamentos, garantizando adherencia al ciclo de medicamentos.						Se realizan las revisiones de formulas de medicamentos antes de envío a farmacia de los 8 pacientes asignados por turno, se registra en sistema Dinamica su administracion. Se realizaron aproximadamente 15 devoluciones de medicamentos suspendidos o dosis no administradas por diferentes motivos debidamente diligenciados en formato institucional.						
6, Tramitar oportunamente las necesidades del servicio al área administrativa respectiva.						Se montaron 3 mesas de servicios en plataforma institucional por equipos biomedicos con daño.						
7, Cumplir con los procesos, procedimientos, guías, instructivos formatos protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades, Presentar informes, solicitudes y peticiones y demás actividades administrativas que se generen.						Se cumplen los procesos, procedimientos y guías institucionales armonizado de realizar la atención a pacientes.						
8, Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.						Se registro en lista de asistencia la socializacion de indicadores de gestion del mes anterior, socializando con personal auxiliar y demas equipo de trabajo.						
9, Cumplir lo establecido por la institución de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades pertinentes con el objeto del contrato.						Se da cumplimiento al cronograma de actividades institucional						
10, Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento, con registro en historia clínica.						Se brinda información a los pacientes y su familia sobre el tratamiento que se les está administrando, se implementan los 10 correctos a la hora de la administración de medicamentos y se aclaran dudas.						

11, Aplicar las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, protocolos, procesos y procedimientos Institucionales.	Se aplican los protocolos institucionales y guías de manejo durante la ejecución de la actividad contractual.
12, Cumplir adherencia al Manual de Bioseguridad y protocolos anexos.	Se da cumplimiento al manual de bioseguridad en cuanto a lavado de manos e higiene personal, desinfección de áreas, segregación de desechos de manera adecuada y rotulación de embases multidosis con su fecha de apertura.
13, Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.	Se realizó notificación de suceso de seguridad a 2 pacientes ventilados por alto riesgo de auto extubación debida a la falta de medicamentos para adecuada sedación que fueron indicados por medico y no se pudieron administrar por no disponibilidad en la institución.
14, Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.	Se realizaron aproximadamente 20 traslados de los pacientes recibidos en el servicio y trasladados al área de hospitalización en formato institucional.
15, Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.	se firma socialización de indicadores de gestión de la calidad realizada por referente de turno.
16, Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	Se realiza registro de enfermería en sistema Dinamica a los pacientes asignados por turno, realizando la respectiva nota de recibo y entrega y consignado en la historia los diferentes procedimientos que se realizan con su respectiva valoración de escalas de riesgo.
17, Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones, todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.	Se realizó test de conocimiento de deberes y derechos durante el turno de la noche aplicado por auxiliar administrativa.
18, Realizar seguimiento a la apropiación y adherencia a procesos institucionales del personal a cargo, de existir alguna novedad establecer plan de trabajo para fortalecer competencias en conjunto con el Profesional especializado y/o Referente del servicio.	Se realiza seguimiento a adherencia de procesos por parte del personal auxiliar a cargo aclarando dudas.
OBSERVACIONES:	
4041240 cuatro millones cuarenta y un mil pesos doscientos cuarenta	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	
Fecha : 01/03/25	
<div> <div> <div>DIANA PAOLA CIRO MARIN</div> <div></div> </div> <div> <div>CC</div> <div>1001663777</div> </div> </div> <div> <div>Firma de recibido supervisor</div> <div></div> </div>	