

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4	
			PÁGINA : 1 DE 1	
				FECHA: 07/11/2024
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE URGENCIAS			UNIDAD:	
No. DE CONTRATO:1600-2025			ENGATIVÁ	
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO			PERIODO CERTIFICADO	
			Día	Mes
NOMBRE DEL CONTRATISTA: VALENTINA MARIA ACOSTA LOPEZ			Año	Día
DOCUMENTO:30345723			Mes	Año
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD - ENFERMERO (A) HOSPITALIZACION Y/O URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo con las necesidades de la institución				
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):100 %				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución			Cumpló con los estándares de producción asignados para del servicio según los tiempos establecidos por la institución	
2.Realizar recibo y entrega de turno diligenciando los formatos respectivos institucionales, realizando las anotaciones respectivas en los registros de enfermería, Distribución del personal en el servicio y asignación de actividades, elaboración, ejecución y cumplimiento del plan de cuidado de los pacientes a cargo.			Realizo el recibo y entrega de turno diligenciando los formatos respectivos institucionales, realizando las anotaciones respectivas en los registros de enfermería, Distribución del personal en el servicio y asignación de actividades, elaboración, ejecución y cumplimiento del plan de cuidado de los pacientes a cargo.	
3.Revisión y envío a farmacia de las órdenes de medicamentos Administración, registro y devolución de medicamentos.			Reviso y envío a farmacia las órdenes de medicamentos, administración, registro y devolución de medicamentos. Solicitud de insumos como jeringas	
4. Tramitar oportunamente las necesidades del servicio al área administrativa respectiva			Cumpló con los trámites administrativos de los pacientes de manera oportuna	
5. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías, instructivos formatos protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades; Presentar informes, solicitudes y peticiones y demás actividades administrativas que se generen			Cumpló con los procesos, procedimientos, guías, instructivos formatos protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades; presentar informes, solicitudes y peticiones y demás actividades administrativas que se requieran	
6. Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.			Asisto a capacitaciones y actividades según la programación institucional.Toma de muestras de laboratorio y recibo y entrega de turno	
7.Cumplir lo establecido por la institución de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades pertinentes con el objeto del contrato.			Cumpló lo establecido por la institución de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades pertinentes con el objeto del contrato.	
8. Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento.			Brindo información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento.	
9. Aplicar las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.			Aplico las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales.	
10. Cumplir adherencia al Manual de Bioseguridad.			Cumpló adherencia al manual de bio-seguridad	
11. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.			Realizo la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intra-hospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.	
12. Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.			Realizo el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.	
13. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente			Cumpló con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.	
14. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.			Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.	
OBSERVACIONES:				
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) 4.032.000 CUATRO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS				
 Valentina María Acosta López cc 30345723 de La Dorada NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: cc: 30345723			Fecha : 31 / 07 / 2025  Firma de recibido supervisor: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO	
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.				