INFORME DE SUPERVISIÓN No 2

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CPS-006-2026
FECHA DE SUCRIPCION:	05/01/2026
FECHA DE ACTA DE INICIO:	05/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MARCELA VASQUEZ CORTES
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.193.124.014
PLAZO:	SEIS (06) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($18.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH OÑATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	05/03/2026
PERIODO:	05/02/2026-04/03/2026

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaría general del Concejo Municipal.
2. Apoyar en el uso, apropiación y transferencia de conocimientos de los sistemas de información utilizados para la gestión de las actuaciones de la entidad.
3. Apoyar en el desarrollo y el reporte de los planes de gestión y/o planes de mejoramiento de la entidad.
4. Apoyar en la producción de informes y proyección de documentos.
5. Apoyar y desarrollar las actividades administrativas propias del Despacho del presidente y de la secretaría general del Concejo Municipal.
6. Apoyar en la proyección de respuesta a peticiones o solicitudes.
7. apoyar en la organización y clasificación de los documentos en la Secretaría general y del despacho del presidente del Concejo Municipal.
8. apoyar en la revisión de expedientes y actualización de base de datos.
9. apoyar en la consolidación de información solicitada por la Secretaria General o por parte del Presidente del Concejo Municipal.
10. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice. en cumplimiento del mismo.
11. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
12. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
13. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.
14. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Proyección de informe de supervisión No 1 del contrato CPS-037-2026
- Proyección de informe de supervisión No 1 del contrato CPS-030-2026
- Proyección de informe de supervisión No 1 del contrato CPS-013-2026
- Proyección de informe de supervisión No 1 del contrato CPS-010-2026
- Proyección de informe de supervisión No 1 del contrato CPS-001-2026
- Proyección de informe de supervisión No 1 del contrato CPS-029-2026

- Proyección de informe de supervisión No 1 del contrato CPS-027-2026.
- Proyección del acta de finalización del contrato MC-005-2025.

4. RESUMEN DE PAGO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($18.000.000)
PAGO NUMERO:	2
PRIMER PAGO:	$ 3.000.000
SEGUNDO PAGO:	$ 3.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$ 12.000.000

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	6003997200		
Periodo:	Febrero 2026		
Valor de la Planilla:	$508.300		
SEGURIDAD SOCIAL		**VALOR**	**FECHA DE PAGO**
PENSIÓN	Colpensiones	$ 280.200	11/02/2026
SALUD	Nueva EPS	$ 218.900	11/02/2026
ARL	Positiva	$ 9.200	11/02/2026

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS-006-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 05 días del mes de marzo 2026.

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

	Nombre	Cargo
Proyecto:	Andrea Hernandez López	Contratista/ Asesor Externo
Revisó:	Libardo Pérez Verbel	Contratista/ Asesor Externo