

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2002 2020 C.D.P. No.: 10 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista: LUCY ANDREA MENDOZA QUIROGA C.C. 1.013.668.322 de: BOGOTA
Fecha Inicio: 2020-02-03 Fecha Terminación inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 4.632.216 Valor a cobrar: \$ 4.632.216

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.392.636			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	\$ 0	0
2	FEBRERO	\$ 2.884.746	\$ 381.900	10274485600
3	MARZO	\$ 2.984.220	\$ 380.600	1028153520
4	ABRIL	\$ 2.984.220	\$ 380.600	1028311706
5	MAYO	\$ 3.183.168	\$ 271.700	1029697670
6	JUNIO	\$ 2.785.272	\$ 214.300	1030438412
7	JULIO	\$ 2.785.272	\$ 369.500	1030965197
8	AGOSTO 1 AL 14	\$ 1.392.216	\$ 573.900	1031950344
9	AGOSTO 15 AL 31	\$ 3.240.000	\$ 573.900	1031950344
10	SEPTIEMBRE			
11	OCTUBRE			
12	NOVIEMBRE			
13	DICIEMBRE			

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 19.994.274	\$ 21.386.910	\$ 22.239.114	-\$ 852.204

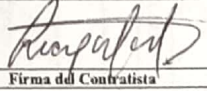
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE ENFERMERA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS U QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-08-01 Hasta: 2020-08-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Identificar las infecciones asociadas a la atención en salud	Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencias de insumos, el inventario del servicio y del carro de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demás relacionadas, con el fin de proporcionar al turno entrante la información necesaria para la continuidad del plan.	Se realiza lavado de manos y colocación de EPP, Recibo turno en el servicio de camillas diligenciamiento censo drive de pacientes.
2 Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar medidas de control inmediato, documentación de las acciones.	De acuerdo con la patología, la evolución y las ordenes medicas para definir lo que se debe ejecutar.	Realizar plan de atención de enfermería de forma integral para cada paciente usando los EPP
3 Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones intrahospitalarias en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.	Distribuir los pacientes y las actividades específicas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.	Realizar la asignación semanal al personal a cargo del servicio de camillas
4 Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, local y nacional respecto a IAAS.	Promover la recuperación del paciente.	realizar cuidados de enfermería integral usando EPP y dejar registro en cada historia clínica.
5 Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con Infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.	Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolución y los reportes diagnósticos para valorar la evolución del paciente y garantizar integridad en el manejo de la información.	Realizar desinfección con el debido registro en el servicio de camillas usando EPP
6 Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad.	Dejar constancia científica y legal de lo actuado.	Dejar registro en libro de recibo y entrega de turno desinfección terminal y asistir a capacitaciones de los protocolos según programación.
7 Participar en los procesos capacitación para el personal de la institución.	Consolidar la producción de la unidad y las especialidades.	Educación a los pacientes sobre los medicamentos antes de administrarlos usando los EPP.
8 Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Se realiza registro de asistencia por cada reunión y verificar que dichas actividades se cumplan en el servicio.
9 Realizar el registro y el envío oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.	Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	Reporte y notificación de eventos en salud en la institución.
10 Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.	Mejoramiento continuo de la calidad de la atención del paciente.	Se realiza notificación de eventos adversos por medio de intranet WhatsApp, vía telefónica e.t.c
11 Participar en los análisis a los que sea convocados.	Promover procesos de mejoramiento continuo.	Resocialización de procesos para el mejoramiento continuo del servicio y el personal a cargo.
12 Acompañar y observar la implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.	Realizar solicitud de insumos de acuerdo a la necesidad del paciente y se deja evidencia en el sistema ejecutor dinámica.

	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.	Socialización de procesos para el mejoramiento de normas, procedimientos y protocolos.
14	Mantener la reserva de la información	Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico y manejo de los pacientes.	Mantener, respetar la intimidad y reserva del diagnóstico de cada paciente.
15	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	Cumpliendo y seguimiento de protocolos de acuerdo al uso adecuado de EPP e insumos, salud ocupacional y gestión ambiental del servicio.
16	Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de Infecciones intrahospitalarias.	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea convocado.	Se realiza registro de asistencia por cada reunión.
Observaciones:		 1013668322 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.		C.C. 1.013.668.322	de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	 Nini Johanna Alvarez R. Enfermera Profesional RUN 31125 F.U.A.A.
FIRMA	



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-08-18, 11:59:23 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2020
Empresa	LUCY ANDREA MENDOZA QUIROGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1013668322
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1031950344
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	715412709
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 573.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 296.800	\$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	\$ 231.900	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 45.200	\$ 0
			SubTotales:	\$ 573.900	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 573.900