	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO			C.C. No:	1010197855
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-054-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/08/2026
No CDP:	5626	No RP:	6026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
49853349	2026-02-10

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	1.Se participo en la alineación teórico-metodológica de la línea temática de "PROYECTOS DE DESARROLLO" LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha:06/febrero/2026 hora: 08:30am a 09:00pm convoco: María Camila Jurado Medina 2.Se participo en la reunión virtual "POLITICAS PUBLICAS" LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha:06/febrero/2026 hora: 09:00am a 09:30am convoco: María Camila Jurado Medina 3.Se participo en la reunión virtual "INNOVACION PUBLICA" LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha:06/febrero/2026 hora: 09:30am a 10:00am 4.Se participo en la reunión virtual "FINANZAS PUBLICAS" LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha:06/febrero/2026 hora: 10:00am a 10:30am 5.Se participo en la reunión virtual "ORDENAMIENTO TERRITORIAL" LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha:06/febrero/2026 hora: 10:30am a 11:00am convoco: María Camila Jurado Medina 6.Se participo en la reunión virtual "Alineación teórico-metodológica - Asuntos Étnicos" LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha:06/febrero/2026 hora: 11:30am a 12:00Pm convoco: María Camila Jurado Medina 7.Se participo en la reunión virtual "Alineación teórico-metodológica - Asociatividad" LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha: Vie 6/02/2026, de 2:00?PM a 2:30?PM convoco: maría Camila Jurado Medina 8.Se participo en la reunión virtual "Alineación teórico-metodológica - Consolidación Paz Total" LUGAR: Reunión de Microsoft Teams Fecha: Lun 9/02/2026, de 3:00?PM a 4:00?PM convoco: María Camila Jurado Medina 9.Se participo en la reunión virtual "Alineación teórico-metodológica - Contratación Estatal" LUGAR: Reunión de Microsoft Teams Fecha: Mar 10/02/2026, de 10:00?AM a 11:00?AM convoco: María Camila Jurado Medina
Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	Se realizo el avance de documentos de caracterización de los municipios de Santa Rosalia, Vichada y Uribe, Meta y diagnóstico en las líneas temáticas políticas públicas sociales y Estructuración de proyectos de desarrollo. Avance de los PAT para los municipios de Santa Rosalia, Vichada y Uribe, Meta.
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Para el período del presente informe no se ha aplicado ninguna herramienta metodológica.

Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	1. Se participo el día 19 de febrero en el desarrollo del video institucional, video sobre ¿Qué es la asistencia técnica territorial? Del interés y los aportes a las alcaldías por medio de las ofertas de las líneas temáticas brindadas por la ESAP. 2. El día 23 de febrero se asistió al evento jornada de socialización del proceso de autoevaluación y autorregulación ESAPISTA. Tema: Principios de la política de autoevaluación y autorregulación. 3. El día 27 de febrero se asistió al evento "Socialización memorando: Aspectos para tener en cuenta en la supervisión de contratistas en el marco de la implementación del Protocolo de Prevención, Atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la ESAP". Tema: Aspectos para tener en cuenta en la supervisión de contratistas en el marco de la implementación del Protocolo de Prevención, Atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la ESAP.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	Para el periodo a cobrar no se realizó desplazamiento al municipio asignado en la estrategia de Asistencia Técnica Territorial
Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 1. Se participo en la reunión virtual "Reunión Socialización ATT - Dirección Territorial Meta" Lugar: Microsoft Teams Fecha:03/febrero/2026 hora: 03:30pm a 04:00pm convoco: Luisa Fernanda Calvo Guerrero 2.Se participo en la reunión Presencial "Reunión presencial ATT - Territorial Meta [En persona]" LUGAR: Carrera 31A No 34A - 23 Barrio San Fernando - Villavicencio Fecha: Lun 9/02/2026, de 9:00?AM a 5:00?PM convoco: Luisa Fernanda Calvo Guerrero 3. Se participo en la reunión virtual "Definición Líneas Concertadas Municipios Caracterizaciones" LUGAR: Reunión de Microsoft Teams Fecha: Mar 16/02/2026, de 05:00?PM a 06:00?PM convoco: Omaira Silena Gil Vides 4. Se participo en la reunión virtual "Dudas e inquietudes Producto 2026.03.2" - LUGAR: Reunión de Microsoft Teams Fecha: Mar 25/02/2026, de 05:00?PM a 06:00?PM - convoco: Omaira Silena Gil Vides.
Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	A la fecha no se ha requerido realizar esta actividad, toda vez que los documentos se encuentran en elaboración para posterior revisión, ajustes y aprobación.
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Se compartió la información del área de capacitaciones el día 24-febrero-2026 referente a los siguientes cursos realizados por el equipo de capacitaciones de la Dirección Territorial Meta: contratación estatal y derechos humanos.
Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Se realiza la primera cuanta de cobro para el periodo del 2026, mes de febrero.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	1. Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo con las publicaciones del mes de febrero de 2026
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	2. Se realizo la encuesta de perfil socio demográfico

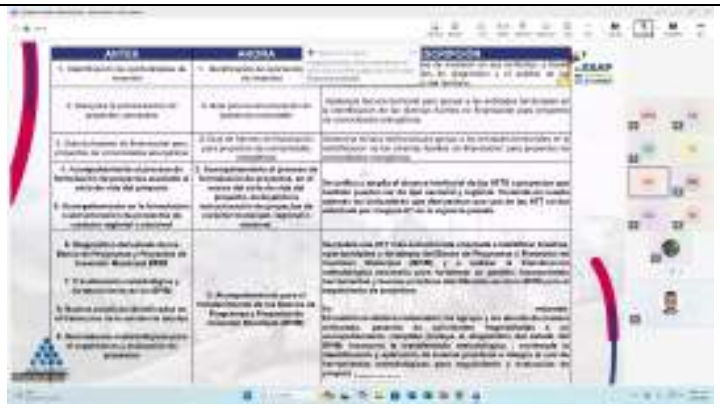
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		

SUPERVISOR:	HARRISON D ROMERO RESTREPO	1121840482

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPÉS, VICHADA, AMAZONAS		
INFORME MENSUAL – CPS No. MET-054-2026	**Informe**: No. 01 febrero 2026	Del 01-febrero-2026 al 28-02-2026
Contratista: **JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO**	**Identificación:** CC. 1010197855	
Planilla de Seguridad Social primera cuenta **Operador** Mi planilla **Correo Electrónico:** JAIROA.DIAZ@ESAP.EDU.CO	**OBJETO:** *Prestar servicios profesionales para la implementación y seguimiento de los instrumentos de Gestión asociadas a las políticas de Gestión y Desempeño, así como realizar el seguimiento a la gestión y el presupuesto.*	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**	
1.Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	1.Se participo en la alineación teórico-metodológica de la línea temática de "PROYECTOS DE DESARROLLO" LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha:06/febrero/2026 hora: 08:30am a 09:00pm convoco: María Camila Jurado Medina 	

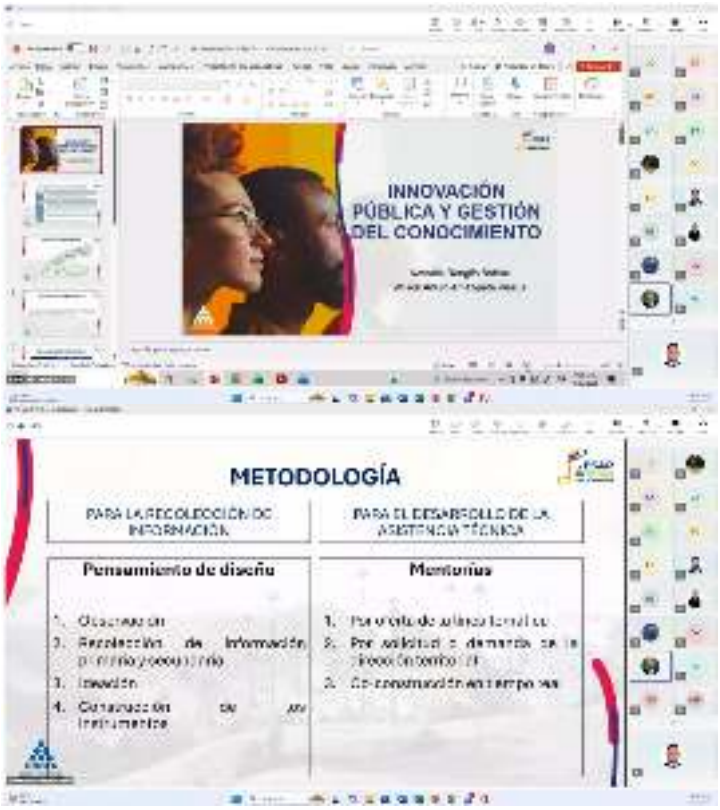


2.Se participo en la reunión virtual "POLITICAS PUBLICAS"
LUGAR: MICROSOFT TEAMS
Fecha:06/febrero/2026
hora: 09:00am a 09:30am
convoco: María Camila Jurado Medina





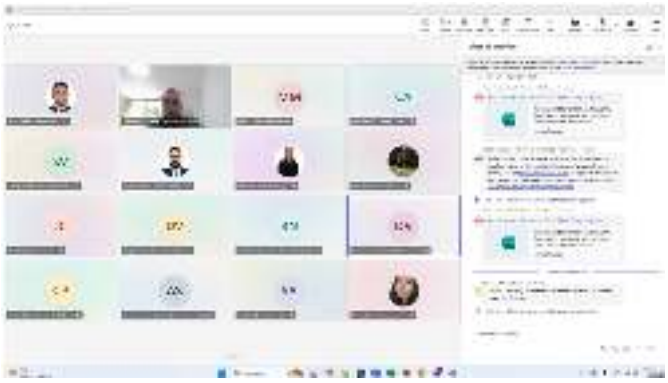
3.Se participo en la reunión virtual "INNOVACION PUBLICA"

	LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha:06/febrero/2026 hora: 09:30am a 10:00am convoco: Maria Camila Jurado Medina  Se participo en la reunión virtual "FINANZAS PUBLICAS" LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha:06/febrero/2026 hora: 10:00am a 10:30am convoco: María Camila Jurado Medina



Se participo en la reunión virtual "ORDENAMIENTO TERRITORIAL"
LUGAR: MICROSOFT TEAMS
Fecha:06/febrero/2026
hora: 10:30am a 11:00am
convoco: María Camila Jurado Medina



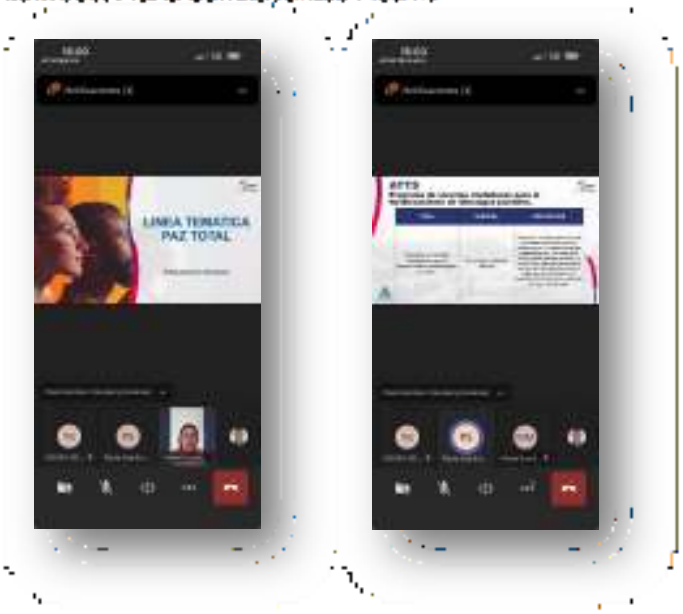


Se participo en la reunión virtual "Alineación teórico-metodológica - Asuntos Étnicos"
LUGAR: MICROSOFT TEAMS
Fecha:06/febrero/2026
hora: 11:30am a 12:00Pm

convoco: María Camila Jurado Medina

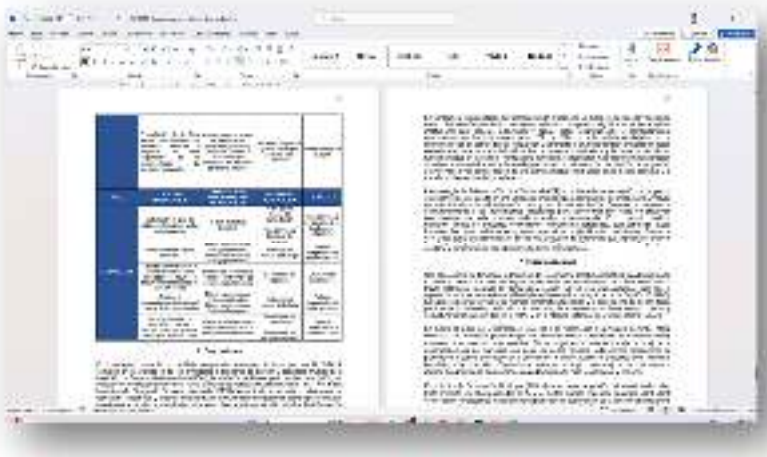


Se participo en la reunión virtual "Alineación teórico-metodológica - Asociatividad"

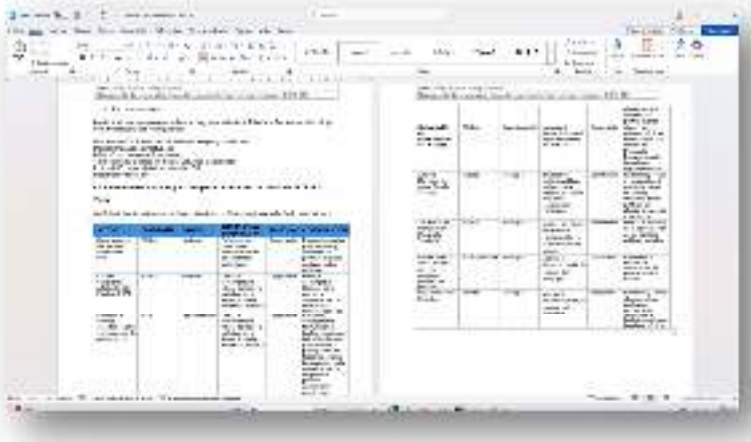
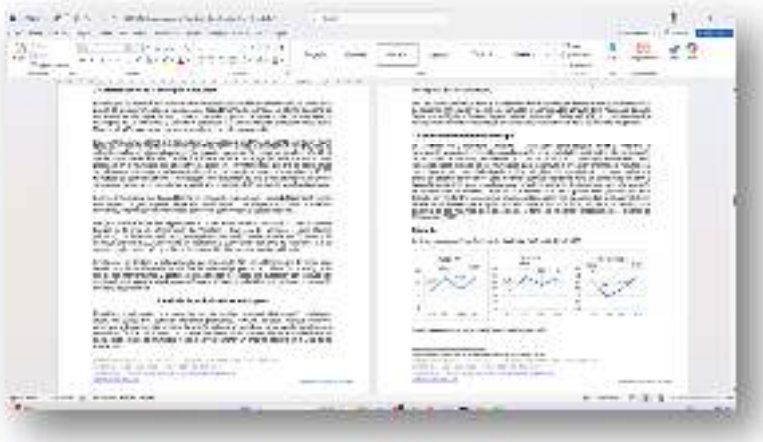
	LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha: Vie 6/02/2026, de 2:00 PM a 2:30 PM convoco: maría Camila Jurado Medina  Se participo en la reunión virtual "Alineación teórico-metodológica - Consolidación Paz Total" LUGAR: Reunión de Microsoft Teams Fecha: Lun 9/02/2026, de 3:00 PM a 4:00 PM convoco: María Camila Jurado Medina 

	Se participo en la reunión virtual "Alineación teórico-metodológica - Contratación Estatal" LUGAR: Reunión de Microsoft Teams Fecha: Mar 10/02/2026, de 10:00 AM a 11:00 AM convoco: María Camila Jurado Medina  
2.Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	Se realizo el avance de documentos de caracterización de los municipios de Santa Rosalia, Vichada y Uribe, Meta y diagnóstico en las líneas temáticas políticas públicas sociales y Estructuración de proyectos de desarrollo. Avance de los PAT para los municipios de Santa Rosalia, Vichada y Uribe, Meta.







	 
3.Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Para el período del presente informe no se ha aplicado ninguna herramienta metodológica.
4.Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	1. Se participo el día 19 de febrero en el desarrollo del video institucional, video sobre ¿Qué es la asistencia técnica territorial? Del interés y los aportes a las alcaldías por medio de las ofertas de las líneas temáticas brindadas por la ESAP. 2. El día 23 de febrero se asistió al evento jornada de socialización del proceso de autoevaluación y autorregulación ESAPISTA. Tema: Principios de la política de autoevaluación y autorregulación.





3. El día 27 de febrero se asistió al evento "Socialización memorando: Aspectos para tener en cuenta en la supervisión de contratistas en el marco de la implementación del Protocolo de Prevención, Atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la ESAP".
Tema: Aspectos para tener en cuenta en la supervisión de contratistas en el marco de la implementación del Protocolo de Prevención, Atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la ESAP.





5.Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	Para el periodo a cobrar no se realizó desplazamiento al municipio asignado en la estrategia de Asistencia Técnica Territorial
6.Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 1. Se participo en la reunión virtual "Reunión Socialización ATT - Dirección Territorial Meta" Lugar: Microsoft Teams Fecha:03/febrero/2026 hora: 03:30pm a 04:00pm convoco: Luisa Fernanda Calvo Guerrero  

	2.Se participo en la reunión Presencial "Reunión presencial ATT - Territorial Meta [En persona]" LUGAR: Carrera 31A No 34A - 23 Barrio San Fernando - Villavicencio Fecha: Lun 9/02/2026, de 9:00 AM a 5:00 PM convoco: Luisa Fernanda Calvo Guerrero   3. Se participo en la reunión virtual "Definición Líneas Concertadas Municipios Caracterizaciones" LUGAR: Reunión de Microsoft Teams Fecha: Mar 16/02/2026, de 05:00 PM a 06:00 PM convoco: Omaira Silena Gil Vides





4. Se participo en la reunión virtual "Dudas e inquietudes Producto 2026.03.2" - LUGAR: Reunión de Microsoft Teams
Fecha: Mar 25/02/2026, de 05:00 PM a 06:00 PM - convoco: Omaira Silena Gil Vides.





7.Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	A la fecha no se ha requerido realizar esta actividad, toda vez que los documentos se encuentran en elaboración para posterior revisión, ajustes y aprobación.
8.Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Se compartió la información del área de capacitaciones el día 24-febrero-2026 referente a los siguientes cursos realizados por el equipo de capacitaciones de la Dirección Territorial Meta: contratación estatal y derechos humanos. 

9. Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Se realiza la primera cuanta, de cobro para el periodo del 2026, mes de febrero.
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	1. Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo con las publicaciones del mes de febrero de 2026  2. Se realizo la encuesta de perfil socio demográfico 



Jairo Andrés Diaz Garavito
Contratista - Profesional Universitario
jairoa.diaz@esap.edu.co
Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas
www.esap.edu.co