**CUENTA DE COBRO N. º 003**

**CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO**
NIT 823000135-1
Cra. 20 # 22-25, Centro – Sincelejo Sucre - Teléfono: (605) 2788706

**DEBE A:**
**SANDRA MARCELA VÁSQUEZ CORTÉS**
CC: 1.193.124.014
CLL44A #28B-115 BARRIO SANTA CECILIA, Sincelejo-Sucre
E-mail: SANDRA.MARCELAVASQUEZ23@GMAIL.com Celular: 3135581202

La suma de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000)**, por concepto de pago de la tercera cuenta del contrato de Prestación de Servicios No CPS-006-2026, suscrito con esta entidad y cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO,** durante el periodo comprendido del 05 de marzo al 04 de abril de 2026, conforme a lo estipulado en la cláusula **QUINTA** del contrato "**VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**"

Anexo como requisito el pago de la seguridad social sobre los ingresos aquí cobrados correspondiente al mes de marzo del año 2026, según planilla N° 6007113188 de SOI

Favor consignar a mi cuenta de ahorros N. º 488444016502 del banco Davivienda.

Sincelejo, 06 de abril de 2026.

Sandra Vásquez

***SANDRA MARCELA VÁSQUEZ CORTÉS***
*CONTRATISTA*

NCEJO
FECHA 6-04-2026
HORA 2:44 PM
Nº DE FOLIO 2
FIRMA

| FORMATO DE ACTA PARCIAL # 003 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato No** | CPS-006-2026 | | | |
| **Objeto** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO | | | |
| **Valor inicial contrato** | $ 18.000.000 | | | |
| **Contratista** | SANDRA MARCELA VÁSQUEZ CORTÉS | | | |
| **Supervisor** | YULIETH OÑATE SIERRA | | | |
| **Fecha de inicio** | 05/01/2026 | | | |
| **Fecha de terminación** | 04/07/2026 | | | |
| **Plazo de ejecución inicial** | SEIS (06) MESES | | | |
| **FECHA DEL ACTA PARCIAL** | **AÑO** | **MES** | **DIA** | |
| | **2026** | **04** | **06** | |
| En la ciudad de Sincelejo, en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente acta parcial # 003 del contrato antes identificado y autorizan su correspondiente pago. | | | | |
| **Periodo informado** | 05 de marzo al 04 de abril de 2026 | | | |
| **Actividades desarrolladas** | - Proyección de informe de supervisión N°2 del contrato CPS-004-2026<br>- Proyección de informe de supervisión N°2 del contrato CPS-001-2026<br>- Proyección de informe de supervisión N°2 del contrato CPS-005-2026<br>- Proyección de informe de supervisión N°2 del contrato CPS-017-2026<br>- Proyección de informe de supervisión N°2 del contrato CPS-014-2026<br>- Proyección de informe de supervisión N°2 del contrato CPS-009-2026<br>- Proyección solicitud de rp de MC-001-2026 | | | |
| **Evidencias de la ejecución del contrato** | Adjunto informe de las labores realizadas | | | |
| **ESTADO DE LA CUENTA** | EN EJECUCIÓN | | | |
| **Valor del contrato** | $ 18.000.000 | | | |
| **Valor acta parcial 1** | $ 3.000.000 | | | |
| **Valor acta parcial 2** | $ 3.000.000 | | | |
| **Valor por pagar en la presente Acta 3** | $ 3.000.000 | | | |
| **Saldo (valor pendiente por pagar)** | $ 9.000.000 | | | |
| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | | |
| **Periodo cotizado** | Valor del aporte | $ 508.000 | | |
| | Salud | $ 218.900 | | |
| **Del 05 de marzo de 2026** | Pensión | $ 280.200 | | |
| **Al 04 de abril de 2026** | ARL | $ 9.200 | | |
| **ANEXOS:** | | | | |
| **Copia planilla de aportes Pagado** | | | X | |
| **Firma** | Sandra Vásquez |  | | |
| **Nombre** | **SANDRA MARCELA VÁSQUEZ** | **YULIETH OÑATE SIERRA** | | |
| | **Contratista** | **Supervisor** | | |

SOI

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1193124014 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | SANDRA MARCELA VASQUEZ CORTES |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SINCELEJO | DEPARTAMENTO: | SUCRE |
| DIRECCIÓN: | CALLE 44A 28B 115 | TELÉFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6007113188** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: marzo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: marzo | | |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2026 | SALUD: | AÑO: 2026 | | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/03/30 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 180258851 | | |

### NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

### LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 280.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 280.200** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 218.900 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 218.900** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | $ 9.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 9.200** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 508.300** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 508.300** |

**INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2**

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | CPS 014-2026 |
| **FECHA DE SUCRIPCION:** | 06/01/2026 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO:** | 06/01/2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA ECONOMICA, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA AL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | VEICY LILIANA RODRIGUEZ MENDEZ |
| **NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:** | 1.102.879.032 |
| **PLAZO:** | SEIS (06) MESES |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000) |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | YULIETH OÑATE SIERRA |
| **FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:** | 11/03/2026 |
| **PERIODO:** | 06/02/2026-05/03/2026 |

**2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:**

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la Comisión Tercera del Concejo Municipal.
2. apoyar en el área de contratación en las revisiones de evaluaciones y ofertas económicas dentro de los procesos de selección que adelante el Concejo Municipal de Sincelejo.
3. Diseñar indicadores de eficiencia y control presupuestal.
4. Coordinar con el área de contabilidad la revisión de flujos financieros.
5. brindar apoyo al presidente y a la Comisión Tercera del Concejo Municipal en materia presupuestal.
6. servir de apoyo y asesorar a las comisiones del Concejo Municipal de Sincelejo con relación a los proyectos de acuerdos municipales que busquen la adopción de los planes y programas de desarrollo económico, social y de obras públicas.
7. servir de apoyo y asesorar a las comisiones del Concejo Municipal de Sincelejo con relación a los proyectos de acuerdos municipales en materia de presupuesto, rentas y gastos del municipio de Sincelejo.
8. asesorar al presidente del Concejo Municipal en asuntos económicos, presupuestales y financieros dentro del giro ordinario de las actividades propias del Concejo Municipal.
9. Brindar apoyar en la recolección, análisis y obtención de información presupuestal y financiera debidamente soportada.
10. Apoyar en la elaboración de informes internos y externos para entidades de control y consolidación de plazos según normatividad vigente.
11. Acompañar y apoyar la realización de los tramites financieros, en lo que tiene que ver con la elaboración de informes y que sean puestos a su consideración en lo atinente a procesos de las distintas etapas en las áreas contable y proyección de las mismas a los diferentes organismos que lo requieran y que sea obligatorio presentar por parte del Concejo Municipal.
12. Acompañar a la Secretaria General en la realización de los procesos del área de tesorería del Concejo Municipal de Sincelejo.
13. prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera.
14. cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual.
15. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
16. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
17. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
18. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.

**3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:**



CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit 823000135-1

- Apoyo en la elaboración de CDP y RP del mes de febrero-marzo de 2026
- Apoyo a la rendición presupuestal en la plataforma SIA OBSERVA
- Apoyo a la elaboración de la cuenta de cobro de funcionarios del mes de febrero de 2026
- Apoyo en la elaboración de resolución de vacaciones del Sr Juan Daza
- Apoyo en la elaboración del PAC
- Apoyo en la elaboración de resolución de afectación a la liquidación de presupuesto
- Apoyo en la elaboración de traslado presupuestal

**4. RESUMEN DE PAGO:**

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000) |
| **PAGO NUMERO:** | 2 |
| **PRIMER PAGO:** | $ 5.000.000 |
| **SEGUNDO PAGO:** | $ 5.000.000 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** | $ 20.000.000 |

**5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Numero de Planilla:** | 4646680431 | | |
| **Periodo:** | Febrero | | |
| **Valor de la Planilla:** | $ 580.500 | | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | | **VALOR** | **FECHA DE PAGO** |
| PENSIÓN | Porvenir | $ 320.000 | 11/03/2026 |
| SALUD | Mutual Ser | $ 250.000 | 11/03/2026 |
| ARL | Positiva | $ 10.500 | 11/03/2026 |

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 014-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 11 dias del mes de marzo 2026.

**YULIETH OÑATE SIERRA**
Secretaria General- Supervisor

| | **Nombre** | **Cargo** |
|---|---|---|
| Proyecto: | Sandra Vásquez | Contratista/ Asesor Externo |
| Reviso: | Daniela Amador | Contratista/ Asesor Externo |

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| CONTRATO: | CPS 017-2026 |
| FECHA DE SUCRIPCION: | 12/01/2026 |
| FECHA DE ACTA DE INICIO: | 13/01/2026 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | ODAIR MUÑOZ GUZMAN |
| NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA: | 3.839.950 |
| PLAZO: | SEIS (06) MESES |
| VALOR DEL CONTRATO: | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000) |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | YULIETH OÑATE SIERRA |
| FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION: | 13/03/2026 |
| PERIODO: | 13/02/2026-12/03/2026 |

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal de Sincelejo.
2. Mantener los equipos de cómputo actualizados y realizar los mantenimientos al software de la entidad.
3. Sistematizar la información personal, técnica y/o profesional en el proceso de validación y vinculación de las hojas de vida de los contratistas del Concejo Municipal de Sincelejo en el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.
4. Crear, diseñar y actualizar las bases de datos del Concejo Municipio de Sincelejo.
5. Realizar mantenimiento o programación del sitio web del Concejo Municipal de Sincelejo.
6. Realizar migración de un sitio web a otro servidor.
7. Mantener la seguridad del sitio web y a mantenerla actualizada.
8. Realizar periódicamente copias de seguridad de la información almacenada en los equipos de cómputo del Concejo Municipal de Sincelejo.
9. Brindar apoyo al personal de planta y contratistas del Concejo Municipal en el manejo de equipos de computación.
10. actualizar el inventario de activos de la información.
11. Apoyar a ejecutar el plan de tratamiento de riesgos, seguridad y privacidad de la información.
12. Realizar periódicamente copias de seguridad de la información almacenada en los equipos de cómputo del Concejo Municipal de Sincelejo.
13. Apoyar en el procesamiento de la elaboración de actas teniendo en cuenta que para ello lo dispuesto en la ley 136 de 1994, el decreto 1333 de 1986 y demás normas relacionadas y concordantes.
14. Apoyar y asistir a los funcionarios en la realización de los procesos administrativos relacionados con la elaboración de actas de origen en desarrollo de las sesiones del concejo, tanto en plenaria de la corporación como en las comisiones.
15. cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual.
16. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.



CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit: 892000135-1

17. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
18. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
19. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Asignación de Ip Estática y máscara de subred Pc Recinto.
- Instalación y Activación de Office 2016 en pc1 Actas
- Activación de Office Pc Jurídica
- Instalación de impresora Oficina Jurídica
- Configuración Ip servidor Ethernet

4. RESUMEN DE PAGO:

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000) |
| PAGO NUMERO: | 2 |
| PRIMER PAGO: | $ 4.000.000 |
| SEGUNDO PAGO: | $ 4.000.000 |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: | $ 16.000.000 |

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Numero de Planilla: | 6008810001 | | |
| Periodo: | Febrero | | |
| Valor de la Planilla: | $ 508.300 | | |
| SEGURIDAD SOCIAL | | VALOR | FECHA DE PAGO |
| PENSIÓN | Porvenir | $ 280.300 | 12/03/2026 |
| SALUD | Salud total | $ 218.900 | 12/03/2026 |
| ARL | Positiva | $ 9.200 | 12/03/2026 |

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 017-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 13 días del mes marzo 2026.

**YULIETH OÑATE SIERRA**
Secretaria General- Supervisor

| | Nombre | Cargo |
|---|---|---|
| Proyecto: | Sandra Vásquez | Contratista/ Asesor Externo |
| Reviso: | Daniela Amador | Contratista/ Asesor Externo |

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo

CONCEJO
DE SINCELEJO
NIT 8260001351

## INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

### 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| CONTRATO: | CPS-001-2026 |
| FECHA DE SUCRIPCION: | 05/01/2025 |
| FECHA DE ACTA DE INICIO: | 05/01/2025 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA QUE ASESORE Y APOYE EN MATERIA CONTRACTUAL LA SECRETARIA GENERAL Y PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | NELFY ALEJANDRA CASSAB ALVAREZ |
| NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA: | 1.100.693.052 |
| PLAZO: | SEIS (06) MESES |
| VALOR DEL CONTRATO: | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($24.000.000) |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | YULIETH OÑATE SIERRA |
| FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION: | 06/03/2026 |
| PERIODO: | 05/02/2026-04/03/2026 |

### 2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal.
2. Brindar orientación al Presidente y a la Secretaria del Concejo y resolver consultas en materia Juridica, Administrativa y contractual.
3. Servir de apoyo en lo correspondiente a los temas procesales y técnicos en la etapa de evaluación de las ofertas que se presenten en los distintos procesos de contratación que adelanta el Concejo municipal de Sincelejo y que se le asignen.
4. Apoyar al comité evaluador de ofertas, en aquellos procesos de contratación donde se requieran sus labores profesionales.
5. Apoyar en la elaboración y revisión de Estudios de Conveniencia y Oportunidad.
6. Apoyar en la elaboración de clausulados en las distintas modalidades de contratación.
7. apoyar en la revisión de documentos en los distintos procesos de contratación.
8. Hacer seguimiento a los distintos procesos de contratación en la plataforma SECOP II que le sean asignados.
9. Apoyar en la elaboración y publicación de contratos en sus distintas modalidades en la plataforma SECOP II y todas las demás obligaciones asignadas por el supervisor.
10. Asesorar al presidente del Concejo Municipal en asuntos administrativos, siempre que se le solicite.
11. Apoyar en las aprobaciones de pólizas de garantías de los contratos que se suscriban en la entidad.
12. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
13. Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera.
14. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.
15. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.



CONCEJO
DE SINCELEJO
NIT 8260001351

16. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.
17. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.
18. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

### 3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Elaboración de estudios previos de necesidad del proceso de minima cuantia MC-001-2026
- Revisión de documentos que hacen parte del proceso de minima cuantia No.001-2026
- Elaboración del informe preliminar de evaluación del proceso de MC-001-2026
- Proyección de las distintas respuestas a observaciones del proceso de MC-001-2026
- Publicación en la plataforma de secop II del proceso de MC-001-2026

### 4. RESUMEN DE PAGO:

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($24.000.000) |
| PAGO NUMERO: | 1 |
| PRIMER PAGO: | $ 4.000.000 |
| SEGUNDO PAGO: | $ 4.000.000 |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: | $ 16.000.000 |

### 5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Numero de Planilla:** | 6004721624 | | |
| **Periodo:** | Febrero 2026 | | |
| **Valor de la Planilla:** | $508.300 | | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | | **VALOR** | **FECHA DE PAGO** |
| PENSIÓN | Porvenir | $ 280.200 | 10/02/2026 |
| SALUD | Salud total | $ 218.900 | 10/02/2026 |
| ARL | Positiva | $ 9.200 | 10/02/2026 |

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS-001-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 09 días del mes de marzo 2026.

**YULIETH OÑATE SIERRA**
Secretaria General- Supervisor

| | Nombre | Cargo |
|---|---|---|
| Proyectó: | Sandra Vásquez | Contratista/ Asesor Externo |
| Revisó: | Natalia ortega | Contratista/ Asesor Externo |

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo

CONCEJO
DE SINCELEJO

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| CONTRATO: | CPS 005-2026 |
| FECHA DE SUCRIPCION: | 05/01/2026 |
| FECHA DE ACTA DE INICIO: | 05/01/2026 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | MARIA SALOME OREJARENA MARTINEZ |
| NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA: | 1102885873 |
| PLAZO: | SEIS (06) MESES |
| VALOR DEL CONTRATO: | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000) |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | YULIETH OÑATE SIERRA |
| FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION: | 05/03/2026 |
| PERIODO: | 05/02/2026-04/03/2026 |

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal.
2. apoyar en el seguimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
3. servir de apoyo en la inspección del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
4. Reportar las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores.
5. Apoyar en la identificación de los requisitos legales, de acuerdo a la normatividad vigente.
6. Apoyar en la Realización de la matriz legal.
7. Apoyar en la elaboración del diagnóstico de condiciones, implementación del programa epidemiológico.
8. Apoyar en las actividades del programa de estilo saludable.
9. Apoyar en la identificación de peligros y evaluación y valoración de riesgos.
10. Apoyar en las actividades de prevención, preparación y respuestas ante emergencias.
11. Apoyar en la producción de informes y proyección de documentos.
12. Apoyar y desarrollar las actividades administrativas propias del Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal.
13. Apoyar en la proyección de respuesta a peticiones o solicitudes.
14. apoyar en la organización y clasificación de los documentos en la Secretaria general y del despacho del presidente del Concejo Municipal.
15. apoyar en la revisión de expedientes y actualización de base de datos.
16. apoyar en la consolidación de información solicitada por la Secretaria General o por parte del Presidente del Concejo Municipal.
17. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
18. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
19. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
20. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.
21. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.



CONCEJO
DE SINCELEJO

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Apoyo a responsable de seguridad y salud en el trabajo.
- Elaboración y socialización del acta de acuerdo de confidencialidad para los integrantes del Comité de Convivencia Laboral, conforme a la normatividad vigente.
- Elaboración de actas de asignación de responsabilidades para la Secretaria, el Presidente del Concejo, Auxiliares Administrativos, Auxiliar de Servicios
- Generales y contratistas por prestación de servicios.
- Diligenciamiento de formatos de permisos de funcionarios.
- Elaboración del acta de reunión del COPASST del 5 de febrero de 2026.
- Actualización y formalización del Reglamento Interno de Higiene, Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2026, con aprobación y firma del Presidente.

4. RESUMEN DE PAGO:

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000) |
| PAGO NUMERO: | 2 |
| PRIMER PAGO: | $ 3.000.000 |
| SEGUNDO PAGO: | $ 3.000.000 |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: | $ 12.000.000 |

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Numero de Planilla: | 6009569022 | | |
| Periodo: | Febrero | | |
| Valor de la Planilla: | $ 508.300 | | |
| SEGURIDAD SOCIAL | | VALOR | FECHA DE PAGO |
| PENSIÓN | Colpensiones | $ 280.300 | 03/03/2026 |
| SALUD | Nueva Eps | $ 218.900 | 03/03/2026 |
| ARL | Positiva | $ 9.200 | 03/03/2026 |

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 005-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 05 dias del mes marzo 2026.

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

| | Nombre | Cargo |
|---|---|---|
| Proyecto: | Sandra Vásquez | Contratista/ Asesor Externo |
| Reviso: | Natalia Ortega | Contratista/ Asesor Externo |

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit: 823000135-1

**INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2**

1. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| CONTRATO: | CPS 004-2026 |
| FECHA DE SUCRIPCION: | 05/01/2026 |
| FECHA DE ACTA DE INICIO: | 05/01/2026 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN MATERIA CONTABLE AL DESPACHO DEL PRESIDENTE Y SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA |
| NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA: | 1102821727 |
| PLAZO: | SEIS (06) MESES |
| VALOR DEL CONTRATO: | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000) |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | YULIETH OÑATE SIERRA |
| FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION: | 05/03/2026 |
| PERIODO: | 05/02/2026-04/03/2026 |

2. **OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:**

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal.
2. brindar apoyo al Presidente y a la Secretaria General del Concejo Municipal en los asuntos relacionados en el área contable y financiera.
3. Apoyar la gestión en el área contable y financiera.
4. Apoyar en la proyección de los tramites de gestión contable, en lo que respecta a la proyección de informes a los entes de control fiscal.
5. Acompañar a la Secretaria del Concejo Municipal y demás funcionarios de la Corporación en la proyección de los procesos contables.
6. Apoyar en las liquidaciones de estampillas departamentales, entre otros.
7. Apoyar en las liquidaciones de contratos.
8. Apoyar complementariamente las actividades administrativas que den origen en el Concejo Municipal de Sincelejo.
9. cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual.
10. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
11. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
12. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
13. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.
14. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

3. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:**

- Efectuar mediante el aplicativo taxationsmart la liquidación de las estampillas departamentales pro-hospital universitario de Sincelejo 1% y pro universidad de Sucre tercer milenio 1.5% correspondiente a los contratos
- Apoyar en la actualización del representante legal y del contador en el aplicativo de impuesto de industria y comercio en el formato 1000 vigencia 2026



CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit: 823000135-1

- Proyecto el oficio del día 10 de febrero 2026 de la aceptación de la cesión a la empresa financiarte del contrato 025 2026 correspondiente al contratista Luz Mary Ortega Pomares.
- Efectuar en el aplicativo de Soi los valores correspondientes a las cesantías 2025 de los empleados del Concejo Municipal de Sincelejo
- Proyecto el oficio del día 19 de febrero 2026 de la aceptación de la cesión a la empresa financiarte del contrato 013 2026 correspondiente al contratista Anuar David Martínez Diaz.
- Verificar el pago de las planillas de seguridad social de los diferentes contratistas dentro de los aplicativo soi y aporte en línea.
- Verificar las libranzas de los empleados del concejo y los diferentes contratistas correspondiente al periodo.
- Apoyar y asistir a la secretaria general del Concejo Municipal de Sincelejo en la revisión de cuentas que cumplan con los soportes para realizar el respectivo transmite.

4. **RESUMEN DE PAGO:**

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000) |
| PAGO NUMERO: | 2 |
| PRIMER PAGO: | $ 3.000.000 |
| SEGUNDO PAGO: | $ 3.000.000 |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: | $ 12.000.000 |

5. **RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Numero de Planilla: | 6009152954 | | |
| Periodo: | Febrero | | |
| Valor de la Planilla: | $ 508.300 | | |
| SEGURIDAD SOCIAL | | VALOR | FECHA DE PAGO |
| PENSIÓN | Porvenir | $ 280.300 | 02/03/2026 |
| SALUD | Salud total | $ 218.900 | 02/03/2026 |
| ARL | Positiva | $ 9.200 | 02/03/2026 |

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 004-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 05 días del mes marzo 2026.

**YULIETH OÑATE SIERRA**
Secretaria General- Supervisor

| | Nombre | Cargo |
|---|---|---|
| Proyecto: | Sandra Vásquez | Contratista/ Asesor Externo |
| Reviso: | Natalia Ortega | Contratista/ Asesor Externo |

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo

CONCEJO
DE SINCELEJO
NIT 823000135-1

**INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2**

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| CONTRATO: | CPS 009-2026 |
| FECHA DE SUCRIPCION: | 05/01/2026 |
| FECHA DE ACTA DE INICIO: | 05/01/2026 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y EN TODAS AQUELLAS ACTUACIONES JURIDICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | BEATRIZ ELENA FERNANDEZ ALVAREZ |
| NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA: | 1005663682 |
| PLAZO: | SEIS (06) MESES |
| VALOR DEL CONTRATO: | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000) |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | YULIETH OÑATE SIERRA |
| FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION: | 10/03/2026 |
| PERIODO: | 05/02/2026-04/03/2026 |

**2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:**

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal.
2. apoyar en el seguimiento de los procesos judiciales en las plataformas digitales.
3. Apoyar en la elaboración y revisión de Estudios de Conveniencia y Oportunidad que le sean asignados.
4. apoyar en la elaboración de las minutas de los contratos.
5. apoyar en la revisión de hojas de vida de los procesos contractuales.
6. apoyar en la supervisión de los contratos en los aspectos jurídicos que le sean encomendados.
7. apoyar en las distintas actividades jurídicas inherentes a la gestión administrativa de la entidad.
8. Proyectar respuestas a las acciones de tutelas que sean instauradas en contra del concejo municipal de Sincelejo.
9. Resolver las solicitudes, requerimientos, derechos de petición que sean presentados ante el Concejo municipal de Sincelejo.
10. apoyar en todos asuntos de carácter jurídico que maneje la corporación para el óptimo desarrollo de esta.
11. Apoyar en las respuestas a los requerimientos presentados por los entes de control.
12. cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual.
13. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
14. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
15. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
16. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.

**3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:**

- Proyectó el informe de supervisión del contrato CPS-006-2026
- Proyectó el informe de supervisión del contrato CPS-011-2026
- Proyectó el informe de supervisión del contrato CPS-012-2026



CONCEJO
DE SINCELEJO
NIT 823000135-1

- Proyecto la resolución de fecha 20 de febrero de 2026, por medio de la cual se autoriza el retiro de cesantias de la funcionaria Carmen Avila
- Proyecto la resolución de fecha 20 de febrero de 2026, por medio de la cual se autoriza el retiro de cesantias de la funcionaria Rosario Hernández

**4. RESUMEN DE PAGO:**

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000) |
| PAGO NUMERO: | 2 |
| PRIMER PAGO: | $ 3.000.000 |
| SEGUNDO PAGO: | $ 3.000.000 |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: | $ 12.000.000 |

**5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Numero de Planilla: | 6010334179 | | |
| Periodo: | Febrero | | |
| Valor de la Planilla: | $ 508.300 | | |
| SEGURIDAD SOCIAL | | VALOR | FECHA DE PAGO |
| PENSIÓN | Porvenir | $ 280.300 | 05/03/2026 |
| SALUD | Coosalud | $ 218.900 | 05/03/2026 |
| ARL | Positiva | $ 9.200 | 05/03/2026 |

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 009-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 10 días del mes marzo 2026.

**YULIETH OÑATE SIERRA**
Secretaria General- Supervisor

| | Nombre | Cargo |
|---|---|---|
| Proyecto: | Sandra Vásquez | Contratista/ Asesor Externo |
| Reviso: | Natalia Ortega | Contratista/ Asesor Externo |

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

## SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL

**No. _____MC-002_____**

| | |
|---|---|
| **PARA** | SECCIÓN DE PRESUPUESTO |
| **FECHA** | VEINTICUATRO (24) DE MARZO DE 2026 |
| **CONCEPTO** | ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL MANEJO GLOBAL SECTOR OFICIAL, RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL Y TODO RIESGO DE DAÑOS MATERIALES PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO |
| **VALOR EN NÚMEROS** | $ 6.317.800.oo |
| **VALOR EN LETRAS** | SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE |
| **CONTRATISTA** | SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** | 890.903.407-9 |
| **DIRECCIÓN** | Carrera 63 # 49 A 31, Medellín, Colombia. |
| **EMAIL** | notificacionesjudiciales@suramericana.com.co |

Hacemos Constar que:

Se ha hecho la solicitud de Disponibilidad, de acuerdo con el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Honorable Concejo Municipal, con cargo a la vigencia Fiscal del Presupuesto del año 2026

**DANIEL ENRIQUE VERGARA ALBIS**
Presidente
Concejo Municipal De Sincelejo

Proyecto: Sandra Vásquez
Revisó: Natalia Ortega

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO**

Hace constar que la contratista **SANDRA MARCELA VÁSQUEZ CORTÉS**, Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.193.124.014 de Morroa, cumplió con el objeto y las obligaciones del contrato de prestación de servicios profesionales N° CPS-006-2026 con fecha de 05 de enero 2026, **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO",** en los diferentes procesos desarrollados el Concejo Municipal de Sincelejo, por el periodo comprendido entre el 05 de marzo de 2026 y el 04 abril de 2026.

La presente se otorga en Sincelejo seis (06) días del mes de abril de 2026, con el fin de certificar el cumplimiento de lo contratado.

YULIETH OÑATE SIERRA
Supervisor Contrato No. CPS-006-2026