PROVINCIA		INFORME DE SUPERVISION	Codigo: PABT- 06IS - 03
			Versión: 01
			Pagina: 1 de2

PERIODO DE PAGO	Del 30 de enero al 28 de febrero de 2026
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion de servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS-019-2026
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestion a la Provincia ABT para la implementacion de la conservacion Catastral urbana y rural con Enfoque Multipropósito del Municipio de Guatae – Antioquia
NOMBRE CONTRATISTA	SISTEMSAS DE INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.S
IDENTIFICACIÓN	811036050-6
1. FECHA DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	TREINTA (30) DIAS
VALOR INICIAL	177,500,000
VALOR ADICION	$ 0
VALOR FINAL	**$ 177.500.000**
FECHA INICIO	30 DE ENERO DE 2026
PRORROGA	CUARENTA Y CINCO (45)DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	14 DE ABRIL DE 2026
SUPERVISOR	SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCION	SETENTA Y CINCO (75) DIAS
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	VEINTINUEVE (29) DIAS
AVANCE PORCENTUAL	**39%**

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 177.500.000,00**
VALOR EJECUTADO	$ 72.775.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	**41%**

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		$ 72.775.000,00		$ 72.775.000,00
			TOTAL	$ 72.775.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR	$ 177.500.000,00
SALDO AMORTIZADO	$ 72.775.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$ 104,725,000
% DE EJECUCIÓN	41%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1. Corregir aproximadamente 650 predios con inconsistencias fisicas, , juridicas y economicas que existn en la base de datos catastrales vigente, en especial las reportadas por la Gerencia de Catastro Departamental, reacionado con omisiòn, comisiòn, duplicados e incosistencias.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción
2. Evacuar los saldos de mutaciones que a la fecha se encuentren pendientes tales como: ventas totales, agregaciones, segregaciones, nuevas edificaciones, demoliciones y modificaciones de las condiciones y caracteristicas constructivas, variables asociadas a la construccion, como el uso y destino, los predios sometidos bajo el regimen de propiedad horizontal, identificadores prediales, tipo de suelo urbano orural, aspectos que afwcten el avalùo catastra, Inscripciòn de predios , poseciones u ocupaciones no declaradas u omitidas en la base catasral, rectificaciòn de cabida y linderos. cancelaciòn y complementaciòn de acuerdo con lo establecido en las Resoluciones 1040 DE 2023 Y 746 de 2024 del IGAD.	
3. Cumplir con los boletines de regidtro, recibidosmensualmente de la oficina de Registro de Instrumentos pùblicos, teniendo en cuenta los requisitos y documentos necesariospara los diferentes tràmites pendientes y las nuevas transacciones registradas,, producto de la dinamica fisica o constructiva, juridica, economica o de valor y todas aquellas mutaciones que se presenten de los biene inmuebles. Los distintos tràmites se respaldaran con documentos, registros fotograficos, actas y demàs evidencias que sirven de soporte.	
4. Realizar un pre-censo masivo y orgnizado en cada una de las manzanas y veredas que integran la zona urbna y rural del municipio, para ello utilizaremos herramientas tecnologicas como el sistema 360, vuelos con Drones, receptores GPS de presiciòn, genracion de imgenes tridimensionales , aplicativos y demas tecnologia geoespacial,	
5. Atender todos los nuevos tràmitesradicados, verificado el contenido los documentos soporte, de acuerdo con los requisitos y protocolos establecidos por el Gestor Catastral, en marcados en las normas y especificaciones tècnicas del IGAD.	
6. Efectuar los procedimientos Caastrales con efectos registrales, contenido en las resoluciòn conjunta 1101 IGAD-11344 SNR de 2020, para actualizaciòn de linderos y àreas, por impresisa determinaciòn, actualizaciòn masiva y puntual de linderos por acuerdo entre las partes , e inclusiòn de areas y/o linderos por momisiòn o errores en los documentos catastrales advertidios eb cuakquier momento, de oficio o peticiòn de las partes.	
7. Supervision y control de calidad a todas las actividades de campo y oficina ejercidas durante el desarrollo del proceso de conservaciòn catastral, a fin de evaluar y validar los informes, requisitos y soportes documentales antes de expedir la Resolución administrativa respectiva.	
8. Se implementaran los tràmites en linea a través de la pàgina WEB, creada especialmente en la plataforma tecnologica municipal y /o departamental, a demas la interroperabilidad e integraciòn con otras entidades locales, regionalesy nacionales, incluyendo el mòdulo para el observatorio inmobiliario. portal de servicios para que el ciudadano pueda solicitar actualizaciòn de informaciòn y demas servicios digitales.	
9, Las demás que se derien y apliquen del convenio interadministrativo No. 049 de 2025, suscrito entre el Municipio de Guatape y La Provinca ABT.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social correspondiente al mes de febrero de de 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

firma Supervisor