CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.009-2025
Nombre del Contratista: Stefanie Paola Contreras Vélez
Periodo informe: 01 al 31 de marzo de 2026
Supervisor: **Claudia Pulido Buitrago**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados desde el aspecto jurídico en la planeación y ejecución de las actividades funcionales, administrativas, operativas y contractuales de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de la Entidades Territoriales -FONPET, y con el Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales – PASIVOCOL-, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. <u>Obligación N° 1:</u>

Ejecutar, desde el aspecto jurídico, las actividades funcionales, administrativas, operativas y contractuales, que le sean asignadas y se requieran para el FONPET y el Programa PASIVOCOL.

<u>Avance:</u>

A. Se realizo la estructuración jurídica de la solicitud de modificación y demás documentos para la cesión del contrato No. 33.016-2026 – DANIA SANTAMARIA ORTIZ.

Remision documentos Cesion Contrato 33.016-2026 DANIA SANTAMARIA ORTIZ Resumir



Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.... viernes, 13 de marzo de 2026, 11:36 a.m.

Para Nestor Raul Hermida Gomez; CC: Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_MEMORANDO_R... 48,4 KB | 02_FORMATO_SOLI... 213,4 KB | 04_REPORTE_ORAC... 25 KB | y 23 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

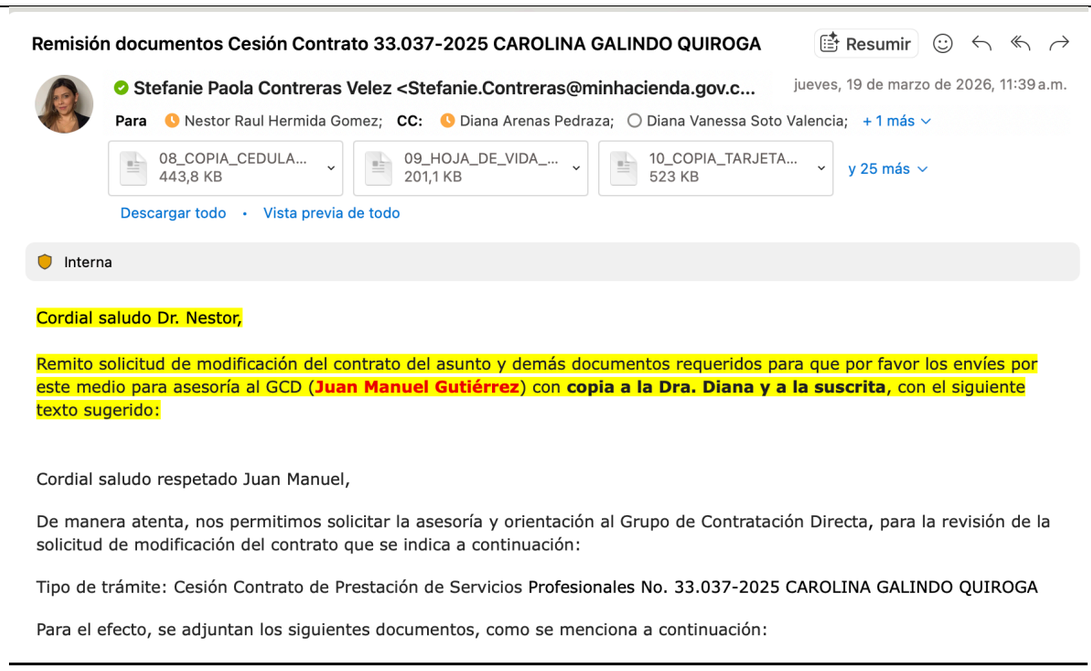
Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Cesión Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 33.016-2026 DANIA SANTAMARIA ORTIZ

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

B. Se realizo la estructuración jurídica de la solicitud de modificación y demás documentos para la cesión del contrato No. 33.037-2025 – CAROLINA GALINDO QUIROGA.



Remisión documentos Cesión Contrato 33.037-2025 CAROLINA GALINDO QUIROGA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.c... jueves, 19 de marzo de 2026, 11:39 a.m.

Para Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; + 1 más

08_COPIA_CEDULA... 443,8 KB | 09_HOJA_DE_VIDA_... 201,1 KB | 10_COPIA_TARJETA... 523 KB | y 25 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

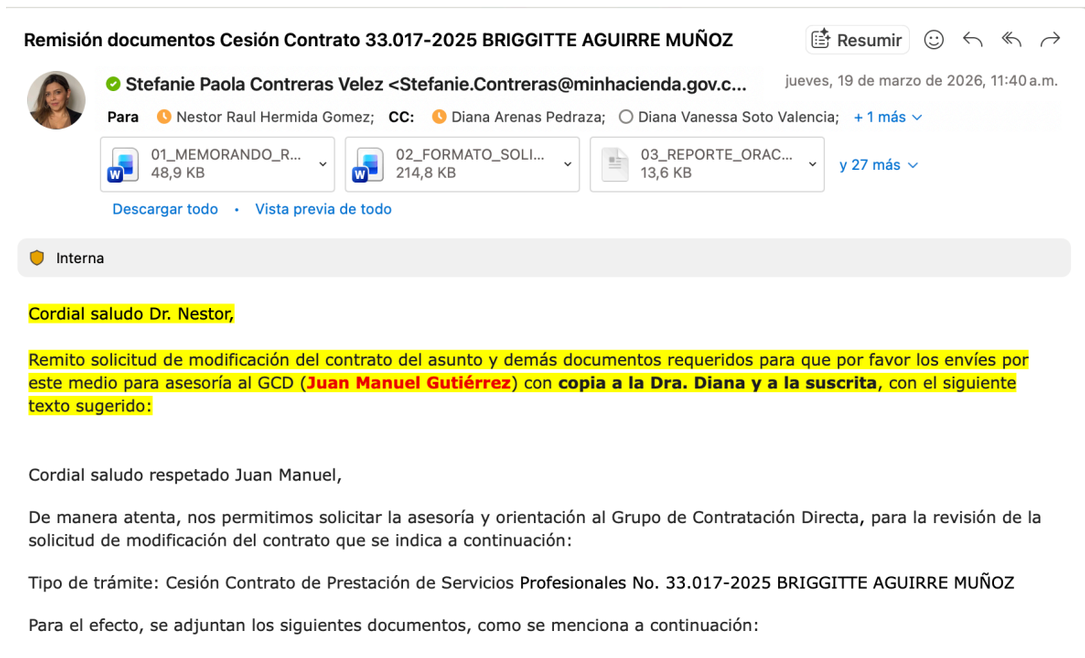
Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Cesión Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 33.037-2025 CAROLINA GALINDO QUIROGA

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:



Remisión documentos Cesión Contrato 33.017-2025 BRIGGITTE AGUIRRE MUÑOZ

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.c... jueves, 19 de marzo de 2026, 11:40 a.m.

Para Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; + 1 más

01_MEMORANDO_R... 48,9 KB | 02_FORMATO_SOLI... 214,8 KB | 03_REPORTE_ORAC... 13,6 KB | y 27 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Cesión Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 33.017-2025 BRIGGITTE AGUIRRE MUÑOZ

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

2. <u>Obligación N° 2:</u>

Realizar las gestiones administrativas y operativas que le sean requeridas dentro de la planeación contractual de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, de acuerdo con los requerimientos y la dinámica de los procesos.

<u>Avance:</u> Se realizó una segunda revisión conjunta con el equipo técnico de la Subdirección de Salud de los estudios previos: "*Determinar el ajuste técnico en el porcentaje máximo de las cotizaciones recaudadas que las Administradoras de Riesgos Laborales podrán destinar al pago de sus gastos administrativos al interior del Sistema General de Riesgos Laborales con el fin de brindar elementos para la toma de decisiones que orienten la actualización de la Resolución 3544 de 2013 del Ministerio del Trabajo y garanticen la sostenibilidad financiera del Sistema".*

"*Estructurar una política pública encaminada a otorgar un incentivo económico a la prima de un seguro de riesgos laborales a un conjunto de trabajadores informales del sector rural, y determinar la ampliación de cobertura que es sostenible financieramente con los recursos disponibles en el Fondo de Riesgos Laborales, sin perjuicio de definir otras fuentes de recursos".*

Re: Estudios Previos Proyecto Inversión - Productos Riesgos Laborales remitidos a Dra Diana Arenas

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov... miércoles, 11 de marzo de 2026, 5:01 p.m.

Para Amanda Isabel Coral Cordoba; Andrea Barva Marino; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Jose Ramon Sosa Valencia

Estudios Previos - Lí... 293,4 KB | EP - Subsidio en Rie... 301,1 KB

Descargar todo • Vista previa de todo

Pública

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes externas de este mens... Descargar imágenes externas | Ir a Configuración

Doctora Amanda buenas tardes,

Remito los estudios previos del asunto debidamente revisados, con observaciones.

De manera general, sugiero:

1. Verificar la alineación entre el objeto del contrato, los objetivos del estudio, las actividades propuestas y los entregables definidos, con el fin de asegurar que exista una relación directa y trazable entre cada uno de estos elementos y que los productos del contrato permitan cumplir efectivamente con el objeto contractual.
2. Revisar la formulación de los entregables con el fin de que cada uno de ellos describa de manera clara el producto esperado, su alcance y el contenido mínimo, de manera que permita verificar el cumplimiento del objeto contractual y facilite la supervisión del contrato.
3. Precisar que los resultados del estudio constituirán insumos técnicos para la toma de decisiones de política pública por parte de la entidad, sin que ello implique la adopción automática de las recomendaciones formuladas por el consultor.
4. Teniendo en cuenta que el estudio puede ser realizado por diversas especialidades técnicas, evaluar si es viable otorgar puntaje a personal adicional al requerido, ya que esto podría mejorar la calidad del estudio.

Cualquier inquietud respecto a los comentarios y observaciones con gusto serán atendidas.

ESTUDIO PREVIO RIESGOS LABORALES - MESA DE TRABAJO 250326

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.g... miércoles, 25 de marzo de 2026, 10:44 a.m.

Para Hernando Rodriguez Moreno

EP- Subsidio en Ries... 354,7 KB

Descargar todo • Vista previa de todo

Pública

Hernando cordial saludo,

Remito documento para que sean realizados los ajustes técnicos, conforme lo acordado en mesa de trabajo.

Gracias.

3. <u>Obligación N° 3:</u>

Prestar soporte jurídico en la gestión de los procesos de contratación que requiera adelantar el FONPET y PASIVOCOL, en cada una de sus etapas y modalidades.

<u>Avance:</u> <u>Se prestó soporte jurídico en la gestión de los procesos de contratación relacionados en la obligación No.1</u>

VALIDACION PERFIL CARMEN PEDRAZA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.... miércoles, 4 de marzo de 2026, 9:05 a.m.

Para Andrea Barva Marino

Interna

Cordial saludo Andrea,

En cumplimiento de las indicaciones recibidas, se procedió a solicitar la documentación a la señora CARMEN PEDRAZA GAONA, candidata para la cesión del contrato 33.016-2026 suscrito con **Dania Santamaria**. Al realizar la verificación de la documentación, se encontró lo siguiente:

- **Profesional en Administración de Empresas**: Cumple con el requisito.
- **Especialización:** El perfil no requiere.
- **Experiencia contabilizada de más de 20 meses:** el perfil pide Veinte (20) meses de experiencia relacionada con relacionada con el objeto y/o actividades del contrato.

De acuerdo con los requisitos establecidos en el estudio previo, se concluye que el candidato **CUMPLE** con los requisitos para continuar con el trámite de cesión.

SOLICITUD FIRMA SOL MODIFICACION CONTRATO 33.012-2025 DIEGO AMADO

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co> lunes, 16 de marzo de 2026, 4:16 p.m.

Para Claudia Pulido Buitrago; **CC:** Andrea Barva Marino; Diego Leandro Amado Novoa

02_SOLICITUD_MO... 255,9 KB

Descargar todo • Vista previa de todo

Pública

Cordial saludo Dra Claudia,

De manera respetuosa me permito remitir la solicitud de modificación del contrato 33.012-2025 aprobados por el GCD para su respectiva firma.

Agradezco su colaboración para continuar con el trámite correspondiente.

SOL FIRMA MEMORANDO MODIFICACION CTO 33.012-2025

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.... martes, 17 de marzo de 2026, 12:04 p.m.

Para Claudia Pulido Buitrago; **CC:** Andrea Barva Marino; Diego Leandro Amado Novoa

Interna

Cordial saludo Dra. Claudia,

De manera atenta me permito informar que en la Plataforma SIED se encuentra(n) para su firma el (los) memorando(s) que se relaciona(n) a continuación:

5009/2026/MEM – SOLICITUD MODIFICACION CONTRATO 33.012-2025 DIEGO AMADO

SOL FIRMA MEMORANDO CESIÓN CTO 33.016-2026

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.c...

viernes, 27 de marzo de 2026, 7:54 a.m.

Para Claudia Pulido Buitrago; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

Interna

Cordial saludo Dra. Claudia,

De manera atenta me permito informar que en la Plataforma SIED se encuentra(n) para su firma el (los) memorando(s) que se relaciona(n) a continuación:

6089/2026/MEM – SOLICITUD CESIÓN CONTRATO 33.016-2026 DANIA SANTAMARIA

FIRMA SOLICITUD CESION CONTRATO 33.037-2025 CAROLINA GALINDO QUIROGA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

lunes, 30 de marzo de 2026, 7:40 p.m.

Para Luis Mauricio Delgado Duque; **CC:** Javier Andres Sosa Perez; Andrea Barva Marino

03_FORMATO DE S... 251,2 KB

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Luis Mauricio,

En atención a la resolución 0629 del 30 de marzo del 2026, mediante el cual se le designa como Coordinador del Grupo de Gestión del FONPET, de manera respetuosa me permito remitir la solicitud de cesión del contrato **33.037-2025 CAROLINA GALINDO QUIROGA,** aprobado por el GCD para su respectiva firma.

Agradezco su colaboración para continuar con el trámite correspondiente.

FIRMA SOLICITUD CESION CONTRATO 33.017-2025

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

lunes, 30 de marzo de 2026, 7:40 p.m.

Para Luis Mauricio Delgado Duque; **CC:** Javier Andres Sosa Perez; Andrea Barva Marino

02_FORMATO_SOLI... 261,7 KB

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Luis Mauricio,

En atención a la resolución 0629 del 30 de marzo del 2026, mediante el cual se le designa como Coordinador del Grupo de Gestión del FONPET, de manera respetuosa me permito remitir la solicitud de cesión del contrato **33.017-2025 BRIGGITTE AGUIRE,** aprobado por el GCD para su respectiva firma.

Agradezco su colaboración para continuar con el trámite correspondiente.



REPORTE RADICACION SOL CESION CTO 33.017-2025

Resumir 1

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co> martes, 31 de marzo de 2026, 6:12 p.m.

Para Natalia Jimenez Melendez; CC: Javier Andres Sosa Perez; Andrea Barva Marino

01_MEMORANDO_R... 119,2 KB | 02_FORMATO_SOLI... 225,2 KB | 02_FORMATO_SOLI... 327,2 KB | y 28 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Buenas noches,

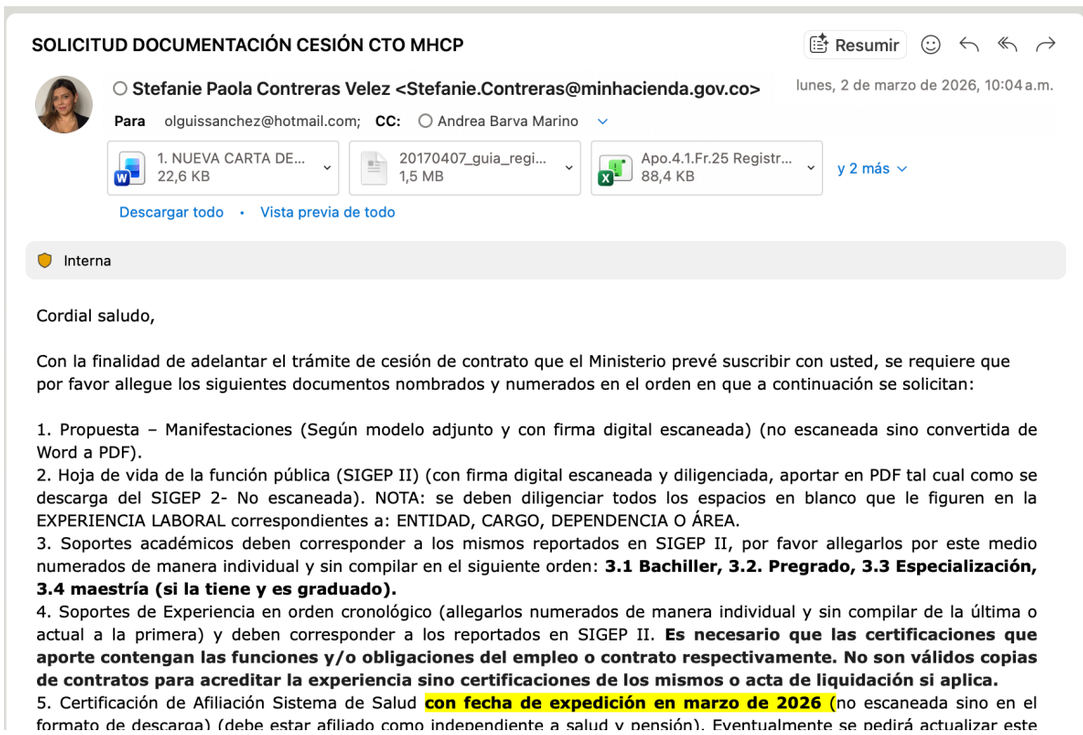
De manera atenta me permito manifestar que acaba de ser radicado a través de la Plataforma SIED memorando N° **6441/2026/MEM,** a través del cual se solicita elaboración de cesión del contrato de prestación de servicios profesionales 33.017-2025, aportando los documentos que se adjuntan.

4. <u>Obligación N° 4:</u>

Realizar seguimiento, revisión, proyección y consolidación de los documentos contractuales necesarios para gestionar oportunamente los procesos de contratación para el FONPET y el Programa PASIVOCOL, garantizando que los expedientes se remitan de forma organizada y conforme a las directrices establecidas por el Ministerio.

<u>Avance:</u>

Se realizó seguimiento, revisión y consolidación de los documentos contractuales de los procesos de contratación relacionados en la obligación No.1



SOLICITUD DOCUMENTACIÓN CESIÓN CTO MHCP

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co> lunes, 2 de marzo de 2026, 10:04 a.m.

Para olguissanchez@hotmail.com; CC: Andrea Barva Marino

1. NUEVA CARTA DE... 22,6 KB | 20170407_guia_regi... 1,5 MB | Apo.4.1.Fr.25 Registr... 88,4 KB | y 2 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo,

Con la finalidad de adelantar el trámite de cesión de contrato que el Ministerio prevé suscribir con usted, se requiere que por favor allegue los siguientes documentos nombrados y numerados en el orden en que a continuación se solicitan:

1. Propuesta – Manifestaciones (Según modelo adjunto y con firma digital escaneada) (no escaneada sino convertida de Word a PDF).
2. Hoja de vida de la función pública (SIGEP II) (con firma digital escaneada y diligenciada, aportar en PDF tal cual como se descarga del SIGEP 2- No escaneada). NOTA: se deben diligenciar todos los espacios en blanco que le figuren en la EXPERIENCIA LABORAL correspondientes a: ENTIDAD, CARGO, DEPENDENCIA O ÁREA.
3. Soportes académicos deben corresponder a los mismos reportados en SIGEP II, por favor allegarlos por este medio numerados de manera individual y sin compilar en el siguiente orden: **3.1 Bachiller, 3.2. Pregrado, 3.3 Especialización, 3.4 maestría (si la tiene y es graduado).**
4. Soportes de Experiencia en orden cronológico (allegarlos numerados de manera individual y sin compilar de la última o actual a la primera) y deben corresponder a los reportados en SIGEP II. **Es necesario que las certificaciones que aporte contengan las funciones y/o obligaciones del empleo o contrato respectivamente. No son válidos copias de contratos para acreditar la experiencia sino certificaciones de los mismos o acta de liquidación si aplica.**
5. Certificación de Afiliación Sistema de Salud **con fecha de expedición en marzo de 2026** (no escaneada sino en el formato de descarga) (debe estar afiliado como independiente a salud y pensión). Eventualmente se pedirá actualizar este

RE: SOLICITUD DOCUMENTACIÓN CESIÓN CTO MHCP

Resumir

CP

Carmen Pedraza Gaona <pedrazacar1993@hotmail.com>

martes, 10 de marzo de 2026, 11:23 a.m.

Para Stefanie Paola Contreras Velez; **CC:** Andrea Barva Marino

1. Propuesta – Manif... 67 KB | 2. Hoja de vida de la... 333,3 KB | 3.1 Bachiller.pdf 132,6 KB | y 16 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes externas de este mens... Descargar imágenes externas | Ir a Configuración

Buenos días,

Me permito adjuntar la documentación solicitada para la cesión del contrato, Quedo atenta a cualquier novedad o ajuste a realizar.

Nota: Queda pendiente el envió del certificado Oracle Contratos Suscritos con el MHCP para cargar como soporte de experiencia en SIGEP

Carmen Pedraza Gaona
Especialista en formulación económica y social de proyectos
Administradora de empresas
3504070573

QUIEN NO VIVE PARA SERVIR, NO SIRVE PARA VIVIR

De: Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 12:10 p. m.
Para: pedrazacar1993@hotmail.com <pedrazacar1993@hotmail.com>
Cc: Andrea Barva Marino <Andrea.Barva@minhacienda.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DOCUMENTACIÓN CESIÓN CTO MHCP

Cordial saludo,

Con la finalidad de adelantar el trámite de cesión de contrato que el Ministerio prevé suscribir con usted, se requiere que

RE: Subsanación documentos Cesión Contrato 33.016-2026 DANIA SANTAMARIA ORTIZ

Resumir



Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.go...

miércoles, 25 de marzo de 2026, 11:08 a.m.

Para Natalia Jimenez Melendez; Nestor Raul Hermida Gomez; Andrea Barva Marino; + 4 más

01_MEMORANDO_R... 46,3 KB | 02_FORMATO_SOLI... 216,6 KB | Fw: Autorización ces... 986,6 KB | y 2 más

Descargar todo

Interna

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes externas de este mens... Descargar imágenes externas | Ir a Configuración

Natalia buenos días,

Remito formato de solicitud de cesión ajustado, memorando de radicación ajustado en lo que refiere al firmante del documento, hoja de vida firmada por cesionaria, pantallazo del SECOP II en estado PAGADO y correo mediante el cual se aprueba la HV de CARMEN PEDRAZA.

Quedo atenta.

REMISION SOL. CESIÓN CTO. 33-037-2025 CAROLINA GALINDO QUIROGA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.go... miércoles, 25 de marzo de 2026, 2:05 p.m.

Para Diana Carolina Mendez Alvarez; **CC:** Andrea Barva Marino

01_MEMORANDO_R... 44,3 KB | 03_REPORTE_ORAC... 9,8 KB | 04_REPORTE_ORAC... 30 KB | y 26 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Carolina,

Me fue comunicado que eres la abogada encargada de verificar y validar la documentación para la cesión del contrato No. 33.037-2025 CAROLINA GALINDO QUIROGA. En virtud de ello, me permito remitir los siguientes documentos:

DOCUMENTOS	ESTADO
01_MEMORANDO_RADICACION	SE ADJUNTA
02_FORMATO_SOLICITUD_CESIÓN	SE ADJUNTA
03_REPORTE_ORACLE_PAGOS	SE ADJUNTA
04_REPORTE_ORACLE_CONTRATO	SE ADJUNTA
08_COPIA_CEDULA_CIUDADANIA	SE ADJUNTA

REPORTE TADICACIÓN SOL. CESIÓN CONTRATO 33.016-2026 DANIA SANATAMARIA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.... viernes, 27 de marzo de 2026, 11:26 a.m.

Para Natalia Jimenez Melendez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Claudia Pulido Buitrago; Andrea Barva Marino

01_MEMORANDO_R... 103,1 KB | 02_FORMATO_SOLI... 210,3 KB | 02_FORMATO_SOLI... 323,7 KB | y 28 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Natalia buen día,

De manera atenta me permito manifestar que acaba de ser radicado a través de la Plataforma SIED memorando N° **6089/2026/MEM,** a través del cual se solicita elaboración de cesión del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión 33.016-2026, aportando los documentos que se adjuntan.

Muchas gracias.

RE: Subsanación documentos Cesión Contrato 33.017-2025 BRIGGITTE AGUIRRE MUÑOZ

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.c... viernes, 27 de marzo de 2026, 2:07 p.m.

Para Natalia Jimenez Melendez; Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Marcela Gonzalez Bocachica; + 3 más

01_MEMORANDO_R... 50,7 KB | 09_HOJA_DE_VIDA_... 453,5 KB

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes externas de este mens... Descargar imágenes externas | Ir a Configuración

Natalia buenas tardes,

Adjunto memorando de solicitud ajustado y hoja de vida firmada.
Pendiente la aprobación de SG de la hoja de vida de la cesionaria.

De: Natalia Jimenez Melendez <Natalia.Jimenez@minhacienda.gov.co>
Enviado el: jueves, 26 de marzo de 2026 5:30 p. m.
Para: Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>; Nestor Raul Hermida Gomez

5. <u>Obligación N° 5:</u>

Informar al supervisor del contrato sobre el estado de la documentación requerida para los procesos de contratación gestionados, de acuerdo con las verificaciones y validaciones realizadas.

<u>Avance:</u> <u>Durante el periodo se reportó el estado de la documentación y procesos de contratación gestionados.</u>

6. Obligación N° 6:

Elaborar los informes sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGRESS que le sean solicitados, respecto de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, así como en las proyecciones requeridas para la programación y adecuada ejecución de los recursos destinados para tal fin.

Avance: Durante el periodo no me fueron requeridos informes, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

7. Obligación N° 7:

Realizar el seguimiento al cumplimiento de los propósitos asociados a los procesos contractuales, así como a las acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y contractual, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios y en cumplimiento del objeto contractual.

Avance: En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

8. Obligación N° 8:

Proponer acciones de mejora dentro de los procesos administrativos y contractuales que adelante la DGRESS, respecto de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, de acuerdo con los requerimientos y la dinámica de los procesos.

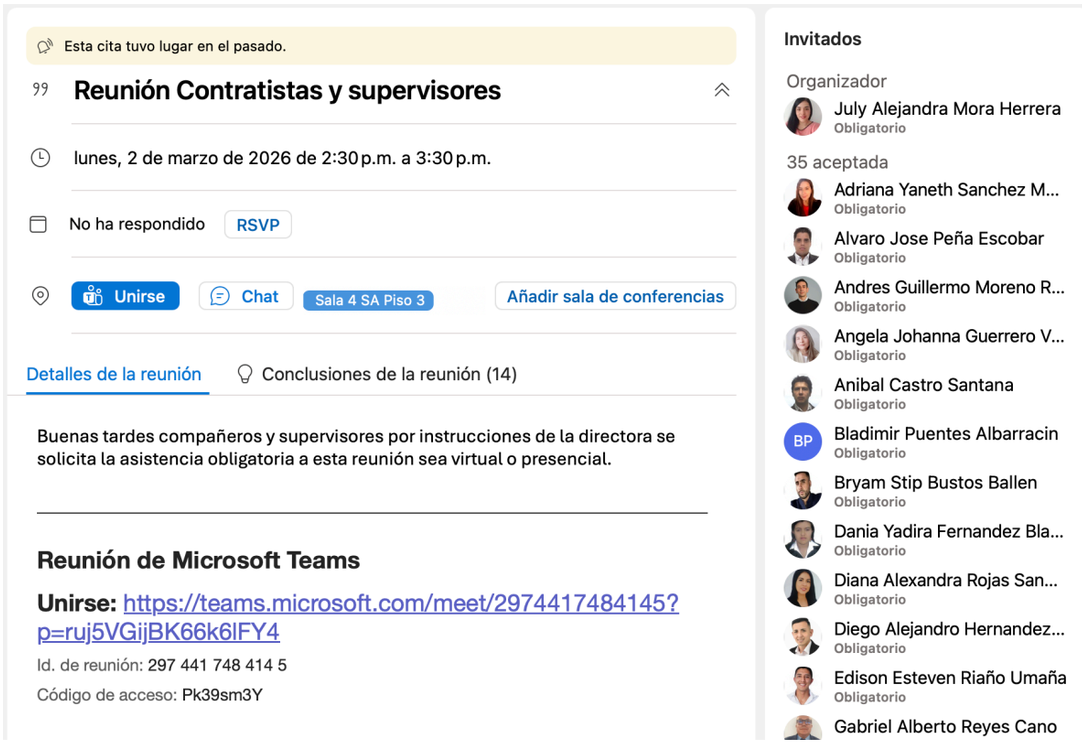
Avance: En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

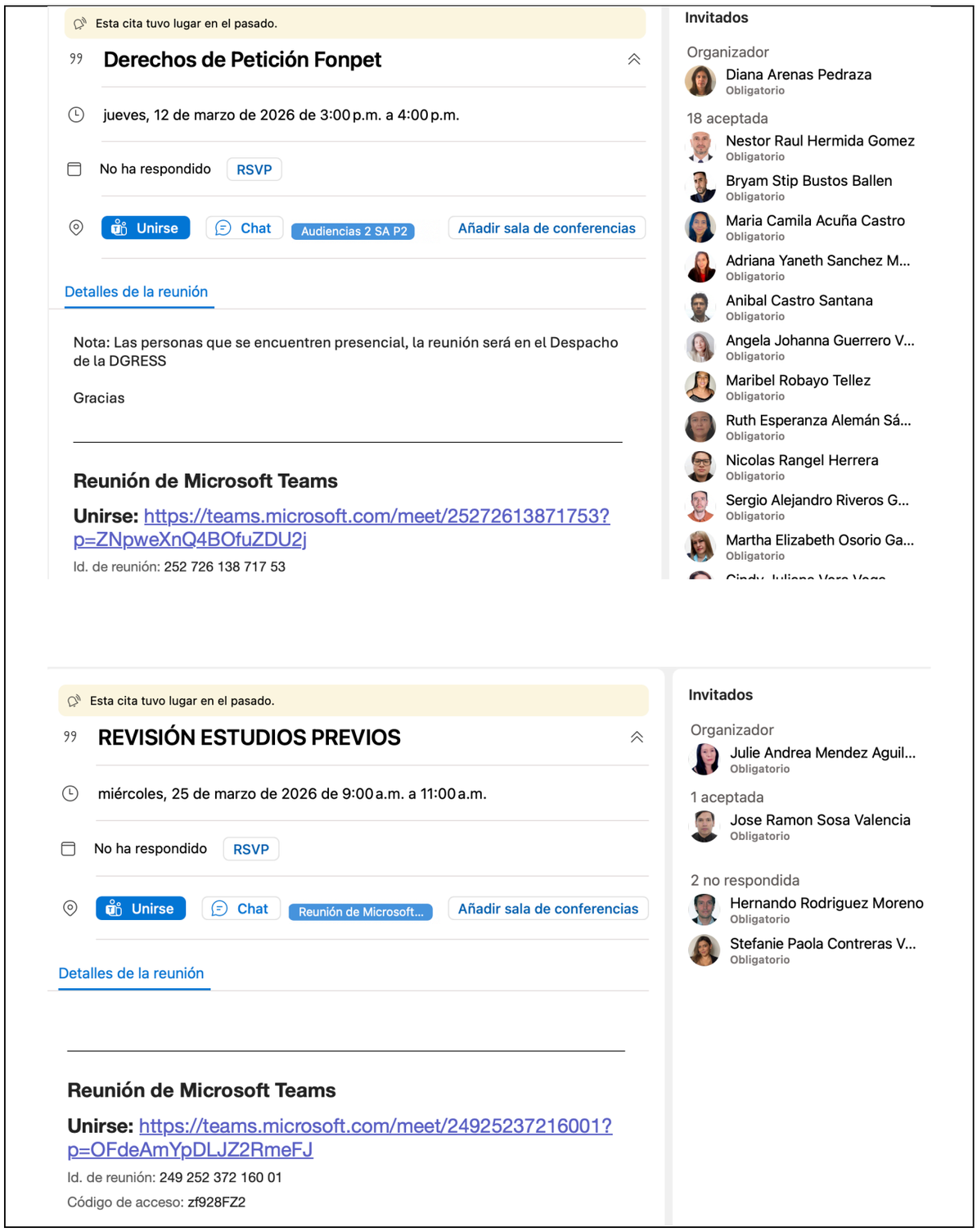
9. Obligación N° 9:

Participar en las reuniones de carácter interno o externo a que haya lugar, donde sea necesaria la conceptualización en materia jurídica, sobre temas relacionados con el objeto y obligaciones del contrato.

Avance:

Participe en las siguientes reuniones:





Esta cita tuvo lugar en el pasado.

Derechos de Petición Fonpet

jueves, 12 de marzo de 2026 de 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

No ha respondido RSVP

Unirse | Chat | Audiencias 2 SA P2 | Añadir sala de conferencias

Detalles de la reunión

Nota: Las personas que se encuentren presencial, la reunión será en el Despacho de la DGRESS

Gracias

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/252726138717 53?p=ZNpweXnQ4BOfuZDU2j

Id. de reunión: 252 726 138 717 53

Invitados

Organizador
Diana Arenas Pedraza
Obligatorio

18 aceptada
Nestor Raul Hermida Gomez
Obligatorio
Bryam Stip Bustos Ballen
Obligatorio
Maria Camila Acuña Castro
Obligatorio
Adriana Yaneth Sanchez M...
Obligatorio
Anibal Castro Santana
Obligatorio
Angela Johanna Guerrero V...
Obligatorio
Maribel Robayo Tellez
Obligatorio
Ruth Esperanza Alemán Sá...
Obligatorio
Nicolas Rangel Herrera
Obligatorio
Sergio Alejandro Riveros G...
Obligatorio
Martha Elizabeth Osorio Ga...
Obligatorio

Esta cita tuvo lugar en el pasado.

REVISIÓN ESTUDIOS PREVIOS

miércoles, 25 de marzo de 2026 de 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

No ha respondido RSVP

Unirse | Chat | Reunión de Microsoft... | Añadir sala de conferencias

Detalles de la reunión

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/249252372160 01?p=OFdeAmYpDLJZ2RmeFJ

Id. de reunión: 249 252 372 160 01

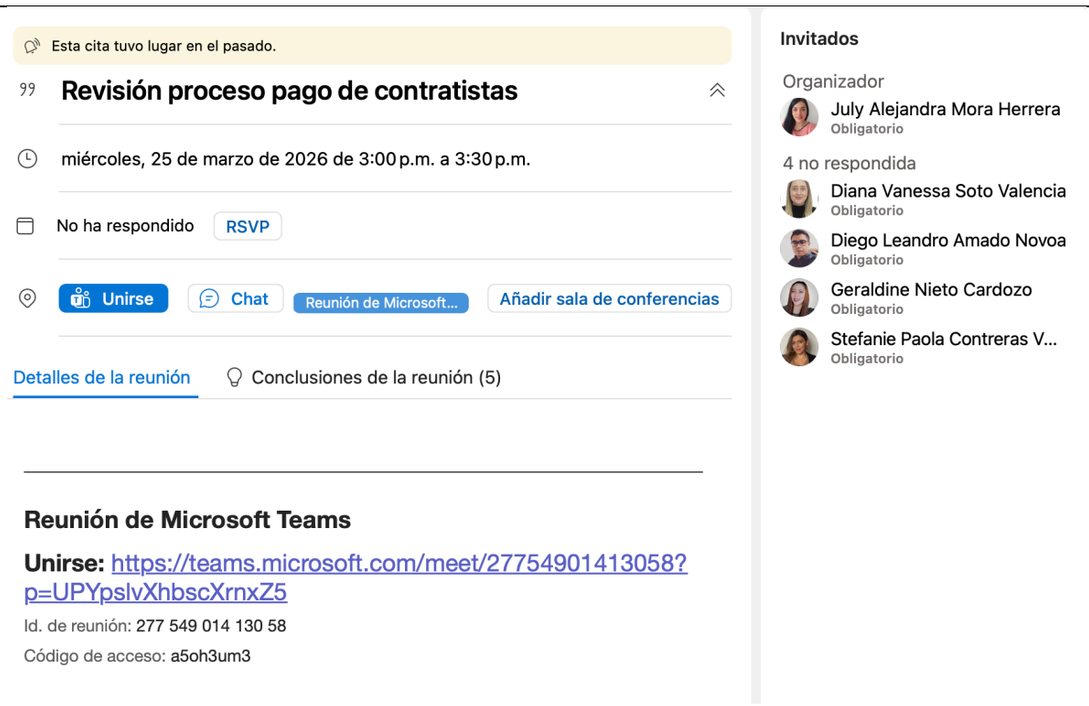
Código de acceso: zf928FZ2

Invitados

Organizador
Julie Andrea Mendez Aguil...
Obligatorio

1 aceptada
Jose Ramon Sosa Valencia
Obligatorio

2 no respondida
Hernando Rodriguez Moreno
Obligatorio
Stefanie Paola Contreras V...
Obligatorio



10. Obligación N° 10:

Prestar soporte jurídico en los procesos de incumplimiento contractual que adelante la DGRESS en lo relacionado con el FONPET y/o PASIVOCOL.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

11. Obligación N° 11:

Proyectar oportunamente la respuesta a solicitudes, consulta y/o peticiones sobre temas relacionados con la gestión administrativa, funcional, operativa y contractual que se lleve a cabo dentro del FONPET y el Programa PASIVOCOL, y hacer levantamiento de información de otras áreas, cuando se requiera.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

12. Obligación N° 12:

Elaborar en debida forma y/o revisar las actas de liquidación y/o documentos de cierre contractual de los contratos, dentro del término de ley y atendiendo a la normativa vigente, de conformidad con lo asignado por el supervisor del contrato, así como realizar los ajustes y/o correcciones a que haya lugar.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

13. Obligación No.13:

Acompañar desde la óptica jurídica la proyección de respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control interno o externo que atañen al tema contractual, administrativo, operativo y funcional de la DGRESS – FONPET – PASIVOCOL.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del

contrato.

STEFANIE PAOLA CONTRERAS VELEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

PULIDO BUITRAGO CLAUDIA

Firmado digitalmente por PULIDO BUITRAGO CLAUDIA
Fecha: 2026.04.09 12:21:59 -05'00'

CLAUDIA PULIDO BUITRAGO