DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235889

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	13/03/2026 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2026-03-13
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	KATHERIN ROJAS RAMIREZ		
NIT / Número de Documento	11441612698	Dirección:	Calle 2 # 5-06 Ginebra
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	katyrojas123@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0986 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099950,, Nro planilla:9500564514-1000000370,CUOTA 3

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:b31f19821a7ecb0a08e0a4d2a732f28b7558555d18149572297ccee487257a0ccf67799fac6a161fa984ce096db85cba

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	KATHERIN ROJAS RAMIREZ
CEDULA:	1144161269
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0986-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

- En el marco del evento "Valle sin Fronteras", acompañé y apoyé el stand de la Gobernación del Valle del Cauca en representación de la Subsecretaría de Competitividad, brindando orientación a los asistentes sobre la oferta institucional de las diferentes estrategias de la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo, con el fin de fortalecer la articulación con empresarios, emprendedores y actores del ecosistema competitivo, promoviendo el acceso a programas de apoyo empresarial, competitividad, empleo e internacionalización.

  Este espacio fue liderado por Comfandi y PwC, en articulación con la Subsecretaría de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, desarrollado en el Centro Cultural Comfandi del Centro entre las 8:00 a. m. y las 2:00 p. m.

  Durante la jornada se socializaron estrategias orientadas a fortalecer la internacionalización de las MiPymes del departamento, destacando las acciones institucionales que se adelantan para facilitar el acceso de las empresas vallecaucanas a nuevos mercados internacionales. Asimismo, se conocieron casos de éxito de empresas que han logrado expandir sus operaciones fuera del país, generando espacios de aprendizaje e intercambio de experiencias con actores del

ecosistema empresarial.

- Acompañé la reunión virtual de la Subcomisión Departamental de Concertación de Políticas Salariales y Laborales del Valle del Cauca, en la cual se socializó y aprobó el Plan de Diálogo Social 2026, liderado por el Ministerio del Trabajo.

  Se presentaron los principales objetivos y líneas de acción orientadas al fortalecimiento del diálogo social entre trabajadores, empleadores y el Estado, destacando iniciativas relacionadas con la promoción del trabajo digno y decente, la difusión de derechos laborales, la prevención y solución de conflictos colectivos de trabajo, el acompañamiento a municipios en la incorporación de políticas de trabajo digno y decente en los planes de desarrollo y las acciones dirigidas a trabajadores independientes y economía solidaria. Asimismo, se informó sobre el cumplimiento del 100 % de las metas correspondientes a la vigencia 2025 y se socializó la agenda de actividades del sector trabajo para el año 2026, incluyendo espacios de capacitación, conmemoraciones institucionales y procesos de articulación con entidades como el SENA, cajas de compensación y otros actores del ecosistema laboral.

  Esta participación permitió fortalecer la articulación interinstitucional en escenarios orientados a la promoción del empleo, la formalización laboral y el trabajo digno y decente en el departamento.

- Organicé un espacio de articulación institucional con la empresa Eficacia S.A.S, mediante la participación en una reunión técnica orientada a fortalecer la conexión entre la estrategia Vallemplea y la demanda real del sector empresarial.

  Durante el espacio se revisó información sobre el comportamiento de contratación en el Valle del Cauca, identificando un promedio mensual de aproximadamente 250 vinculaciones laborales durante el presente año y las principales ciudades con mayor dinámica de contratación (Cali, Jamundí, Palmira, Yumbo y Buga). A partir de este análisis se identificaron brechas en competencias laborales, especialmente en perfiles comerciales externos, relacionadas con falta de experiencia, debilidades en habilidades socioemocionales y deserción temprana en los procesos de vinculación. Con base en estos hallazgos se propuso ajustar el modelo de articulación de la estrategia Vallemplea hacia un enfoque más focalizado, que incluya preselección estratégica de candidatos, fortalecimiento previo de competencias laborales y socioemocionales, así como la implementación de una prueba piloto de colocación con grupos reducidos de aspirantes previamente preparados.

  Esta articulación permite alinear la oferta institucional de formación y empleabilidad con las necesidades reales del sector productivo, contribuyendo a mejorar los indicadores de colocación laboral y el cumplimiento de las metas estratégicas de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral del departamento.

- Coordiné un espacio de diálogo técnico con la Comisión Regional de Competitividad del Valle del Cauca, a través de su gerente Marvin Mendoza, con el propósito de fortalecer la coordinación institucional en torno a acciones orientadas al mejoramiento de la competitividad y el cierre de brechas en el departamento.

  Durante la reunión se analizaron puntos de convergencia entre las líneas de trabajo de la Comisión Regional de Competitividad, la Cámara de Comercio y la

implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, identificando oportunidades de articulación para el desarrollo de estrategias conjuntas en materia de generación de competencias laborales, promoción del empleo digno y decente, y fortalecimiento de procesos de formalización laboral y empresarial. Asimismo, se revisó la estrategia que actualmente adelanta la Comisión para la recopilación y análisis de información territorial orientada a la identificación de brechas de competitividad, reconociendo su potencial como insumo para la toma de decisiones y la focalización de intervenciones institucionales.

Este espacio permitió establecer bases de cooperación interinstitucional para alinear el plan de trabajo de la vigencia con los objetivos de competitividad regional y el cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

- Organicé reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Sodimac Colombia, con el propósito de realizar monitoreo permanente a las acciones de promoción, convocatoria e inscripción del Diplomado "Yo Creo en la Construcción de Mi Futuro", iniciativa orientada a fortalecer las competencias laborales de jóvenes y facilitar su inserción en el sector de la construcción, en articulación con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral del Valle del Cauca.

  Durante los espacios técnicos se analizaron los avances de la estrategia de difusión y los resultados del proceso de convocatoria, identificando las acciones de articulación interinstitucional desarrolladas con aliados estratégicos. Se destacó el acompañamiento de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, a través de su enlace institucional, quien ha apoyado la divulgación del programa con mujeres y población diversa, contribuyendo a ampliar el alcance de la convocatoria y promover la inclusión de grupos poblacionales priorizados.

  Asimismo, desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo se informó sobre las acciones de difusión realizadas mediante redes sociales institucionales, incluyendo la publicación de la pieza gráfica oficial en la cuenta de Instagram, con el fin de fortalecer la visibilidad del diplomado y ampliar su cobertura territorial. De manera complementaria, los equipos técnicos han dinamizado la circulación de la información a través de redes de contacto directo, grupos comunitarios y espacios de gestión social, facilitando el acceso oportuno de potenciales beneficiarios al proceso de inscripción.

  En el marco del análisis de resultados, se evidenció un avance significativo en el proceso de convocatoria, registrando 412 personas inscritas, de las cuales 201 cumplen con los requisitos y avanzan a la etapa de entrevistas, lo que refleja la efectividad de las estrategias de articulación y difusión implementadas.

  Finalmente, se acordó continuar fortaleciendo la estrategia de comunicaciones mediante publicaciones colaborativas entre las entidades aliadas, con el fin de incrementar la confianza ciudadana en el proceso, ampliar la participación y

consolidar oportunidades de formación y empleabilidad para la población beneficiaria.

- Estructuré la propuesta logística para la realización de la jornada territorial "Toma de Ginebra", orientada a territorializar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el municipio. La propuesta contempló la definición del objetivo de la intervención, la organización de los componentes de empleabilidad y fortalecimiento empresarial, así como la identificación y articulación de programas estratégicos como la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, Vallemplea, Hub eCommerce y NIDO. Asimismo, se planearon las actividades a desarrollar durante la jornada, entre ellas la feria de empleo, talleres de elaboración y sistematización de hojas de vida, fortalecimiento de competencias socioemocionales para el empleo y asesorías a emprendedores en comercio electrónico. Se establecieron los requerimientos logísticos, responsabilidades institucionales y resultados esperados de la jornada.

- Realicé articulación institucional con el Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo del municipio de Ginebra, en donde se socializó de la propuesta de intervención territorial, planteando el relacionamiento con aliados estratégicos como Comfenalco Valle Delagente, con el propósito de facilitar el acceso a oportunidades laborales, promover la vinculación a vacantes disponibles y fortalecer las capacidades empresariales y digitales de los emprendimientos locales.

- Lideré el desarrollo de la jornada territorial "Toma de Ginebra", orientada a acercar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo al municipio, en el marco de la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

  Durante la jornada coordiné el apoyo logístico del equipo técnico de la subsecretaría de competitividad, participando en el registro de asistentes, la organización operativa de la feria de empleo y la atención a los participantes. Asimismo, se garantizó la visibilidad institucional de la Gobernación del Valle del Cauca mediante la instalación de material P.O.P. con la imagen oficial durante el evento, fortaleciendo el posicionamiento de la entidad como promotora del empleo digno en el territorio.

  En el desarrollo de la feria participaron cinco empresas del sector productivo (Pronavícola, Summar Productividad, Redes Humanas, Ingenio Pichichí y Santi Pollo), las cuales ofertaron más de 200 vacantes en perfiles como operarios de producción, auxiliares de granja, analistas administrativos y cargos técnicos especializados, entre otros.

  Como resultado de la jornada se registró la asistencia de más de 75 personas, quienes tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con las empresas participantes, postularse a las vacantes disponibles y conocer las oportunidades laborales presentes en la región.

  Además durante la jornada se desarrolló una reunión con el alcalde del municipio de Ginebra, Fernando Martínez, en la cual se abordaron estrategias de articulación interinstitucional orientadas a continuar fortaleciendo el trabajo conjunto entre la Administración Municipal y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo departamental. En este espacio se dialogó sobre la importancia de seguir territorializando la oferta institucional en el municipio, promover nuevas

jornadas de empleabilidad y generar acciones que contribuyan al fortalecimiento del tejido empresarial y a la generación de oportunidades laborales para la población local.

- Brindé apoyo técnico y logístico en la feria de empleo en la ciudad de Cali, desarrollada en las instalaciones del PEC Delagente, este espacio fue organizado por el equipo de la estrategia Vallemplea de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, participando en la coordinación operativa del evento y en el proceso de registro y atención de asistentes, con el propósito de facilitar la conexión entre la oferta laboral del sector empresarial y la demanda de empleo en el territorio.

  En el evento participaron las empresas A Tiempo, Listos, Summar y Aitalent, las cuales ofrecieron más de 200 vacantes en diversos perfiles ocupacionales, principalmente en áreas operativas, comerciales, logísticas y administrativas. Como resultado de la jornada se registraron más de 74 asistentes, quienes tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con las empresas participantes y conocer las oportunidades laborales disponibles.

  Esta actividad contribuye al fortalecimiento de las estrategias de intermediación laboral y a la generación de oportunidades de empleo formal, alineándose con los objetivos de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral y con las metas institucionales orientadas a mejorar las condiciones de empleabilidad.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

- Elaboré el acta de la reunión de la Subcomisión Departamental de Concertación de Políticas Salariales y Laborales del Valle del Cauca, realizada el 19 de febrero de 2026, en la cual se socializó y aprobó el Plan de Diálogo Social 2026 liderado por el Ministerio del Trabajo. Para la construcción de la memoria técnica del espacio se realizó la sistematización de las intervenciones, acuerdos y líneas de acción presentadas durante la sesión, destacando los objetivos orientados al fortalecimiento del diálogo social, la promoción del trabajo digno y decente, la articulación interinstitucional para la formalización laboral y el acompañamiento a los municipios en la incorporación de políticas laborales en los planes de desarrollo. Esta actividad permitió consolidar el registro documental de las actuaciones desarrolladas en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, garantizando la disponibilidad de la información en formato editable y PDF para su entrega e incorporación en el repositorio virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad, link del repositorio https://docs.google.com/document/d/1T3a4Tu2xQ9NQsAshZPWgwsaklvimoDR9/edit

- Consolidé una base de datos estratégica que recopila y organiza la información de los actores institucionales vinculados a la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca. Esta herramienta integra los datos de contacto y enlaces directos de las dependencias de la Gobernación responsables de reportar avances en las metas de la política pública, así como de

actores territoriales clave como alcaldes y secretarios municipales, con el propósito de fortalecer los canales de comunicación, facilitar la coordinación interinstitucional y mejorar la oportunidad en la gestión y seguimiento de la información. La base de datos fue alojada en el repositorio institucional dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad, permitiendo centralizar la información, optimizar los procesos de articulación con los actores del ecosistema y generar insumos técnicos que contribuyan al seguimiento de la implementación de la política pública y a la toma de decisiones estratégicas en materia de empleo, competitividad y desarrollo productivo en el departamento. Link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/149tJSBuyrbPNODWuUFBm_cz7_Iz7d9goBOCzPd9Oybo/edit?gid=0#gid=0

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé en la capacitación virtual sobre pautas para el cuidado de la salud, liderada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, espacio orientado al fortalecimiento de las buenas prácticas de autocuidado, bienestar laboral y promoción de entornos saludables en la administración pública.

  Durante la jornada se socializaron orientaciones y recomendaciones para la prevención de riesgos asociados a la salud física y mental en el entorno laboral, promoviendo la adopción de hábitos saludables que contribuyan al bienestar integral de los servidores y contratistas. Esta participación permitió fortalecer las competencias en materia de autocuidado y prevención, contribuyendo a mejorar las condiciones de desempeño laboral y la sostenibilidad de los equipos de trabajo en el marco de una gestión pública responsable y orientada al bienestar institucional.

- Asistí en la capacitación virtual sobre los lineamientos institucionales para la formulación, actualización y gestión de proyectos de inversión, mediante la participación en la capacitación sobre *Lineamientos generales para la formulación y actualización de proyectos*, en la cual se abordaron los procedimientos relacionados con la radicación, registro, actualización y cierre de proyectos en el sistema institucional.

  Durante el espacio identifiqué los criterios técnicos para la actualización de proyectos, la revisión de modificaciones y el proceso de transferencia de información al sistema SAP, fortaleciendo la comprensión de los flujos administrativos y metodológicos que garantizan la correcta gestión de los proyectos de inversión. Este ejercicio permitió consolidar elementos técnicos para el seguimiento estructurado de proyectos y su alineación con las metas estratégicas institucionales, contribuyendo a mejorar la trazabilidad, control y toma de decisiones en la gestión de iniciativas públicas.

- Participé en el Comité mensual de la Subsecretaría de Competitividad, espacio

orientado al análisis estratégico de la gestión institucional y al fortalecimiento de la calidad técnica en la ejecución de proyectos y elaboración de informes de gestión. Durante la sesión se revisaron los lineamientos para la estructuración de informes con enfoque de impacto, identificando la necesidad de migrar de una lógica descriptiva de actividades hacia una narrativa técnica que evidencie resultados, valor público y contribución directa a las metas de los proyectos de inversión.

En este ejercicio analicé los criterios relacionados con coherencia entre actividades y metas institucionales, suficiencia probatoria, trazabilidad documental y uso de lenguaje estratégico, reconociendo su importancia para garantizar transparencia, rigor técnico y adecuada defensa institucional en escenarios de control. Asimismo, el espacio permitió identificar buenas prácticas para fortalecer la estructuración de informes, mejorar la comunicación técnica de resultados y consolidar una cultura organizacional orientada a la generación de impacto en la competitividad y el desarrollo territorial del departamento.

Para este espacio diseñé y estructuré el Magazine institucional mensual de la Subsecretaría de Competitividad, como herramienta estratégica de comunicación interna orientada a visibilizar los avances, resultados y apuestas prioritarias de la dependencia. En este ejercicio consolidé información proveniente de las diferentes estrategias y proyectos liderados por la Subsecretaría, incluyendo los avances de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, la estrategia ValleEmplea, y las iniciativas de fortalecimiento empresarial como NIDO, Hub E-commerce y el proyecto desarrollado en articulación con el SENA.

El magazine inició con un mensaje institucional que resalta la importancia del trabajo articulado, la planeación estratégica y el compromiso del talento humano para impulsar la competitividad y el desarrollo territorial del Valle del Cauca, además de integrar un apartado de reconocimiento al equipo de trabajo mediante la celebración de los cumpleaños del mes, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la cultura organizacional. Esta herramienta contribuye a consolidar la memoria institucional, mejorar la comunicación interna y posicionar los resultados de la Subsecretaría como parte del proceso de construcción de competitividad territorial.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realicé reunión virtual a través de la plataforma Teams con el profesional de la Subsecretaría de Competitividad, Javier Castaño, con el propósito de analizar la solicitud remitida por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana relacionada con las alertas tempranas emitidas para el departamento y el requerimiento de reporte de acciones institucionales implementadas durante la vigencia 2025.

  En el marco del ejercicio, se revisó y depuró la matriz de quince (15) alertas tempranas recibidas, identificando aquellas que guardan relación con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, particularmente en materia de empleabilidad, formación para el trabajo y fortalecimiento de oportunidades productivas en territorios priorizados. A partir de este análisis se identificaron cuatro (4) alertas relevantes para la Secretaría y sus respectivos municipios de intervención, frente a las cuales aporté la gestión

adelantada desde la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, especialmente en acciones orientadas al fortalecimiento de competencias laborales, promoción de la empleabilidad y articulación de oferta institucional para poblaciones vulnerables.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participé activamente en las dinámicas de interacción digital de las redes sociales institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante la generación de interacciones positivas como comentarios, reacciones y compartidos en las publicaciones relacionadas con la gestión y organización de las diferentes estrategias institucionales. Esta participación estuvo orientada a fortalecer la visibilidad y el posicionamiento de programas estratégicos como ValleINN, Vallexporta y ValleEmplea, así como otras iniciativas dirigidas al fortalecimiento empresarial, la promoción del empleo y el desarrollo económico del departamento. A través de estas acciones se contribuye a ampliar el alcance de la comunicación institucional, fortalecer la difusión de la oferta programática de la Secretaría y promover el reconocimiento ciudadano sobre los avances y resultados de las políticas y estrategias que impulsan la competitividad y el desarrollo territorial en el Valle del Cauca.

7. Recolectar, sistematizar y analizar de manera permanente información del mercado laboral del departamento, a partir de fuentes primarias y secundarias confiables, con el fin de generar informes ejecutivos periódicos que permitan la toma de decisiones estratégicas en materia de empleo, competitividad y desarrollo productivo; socializando los principales hallazgos, tendencias y alertas, mediante espacios técnicos, comités, mesas de trabajo o productos de divulgación interna y externa, garantizando la oportunidad, claridad y pertinencia de la información suministrada.

- Compilé la información recopilada de las diferentes acciones y estrategias reportadas por las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca que contribuyen al cumplimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, con el propósito de consolidar el informe de implementación correspondiente a la vigencia 2025. Posteriormente, se realizó la revisión preliminar del documento mediante una reunión presencial con la Subsecretaria de Competitividad, Dra. María Clemencia Ballesteros, y el equipo técnico responsable de la política pública, teniendo en cuenta que en el mes de marzo se tiene prevista la presentación del informe final ante la Honorable Asamblea Departamental.

  Durante la jornada se analizó la estructura y contenido del informe, identificando dependencias que aún no han remitido el reporte de información requerido para la consolidación del documento, así como otras entidades centralizadas y descentralizadas que aportan a la gestión anual de la política pública. Asimismo, se realizaron observaciones orientadas a fortalecer la calidad del documento, relacionadas con la mejora en la redacción, el uso adecuado de conectores, la reorganización de la estructura inicial del informe, la revisión de la presentación de

resultados cuantitativos y la unificación de títulos y subtítulos. Finalmente, se destacó la importancia de que el informe tenga un enfoque ejecutivo, sustentado en cifras verificables y elementos gráficos que faciliten su comprensión, utilizando un lenguaje claro y accesible para la ciudadanía y evitando textos extensos sin respaldo cuantitativo. Enlace documento completo:

https://docs.google.com/document/d/1NA6FcHsdb4Lwn1aHTh6iC-ylMs2-Rvjt/edit

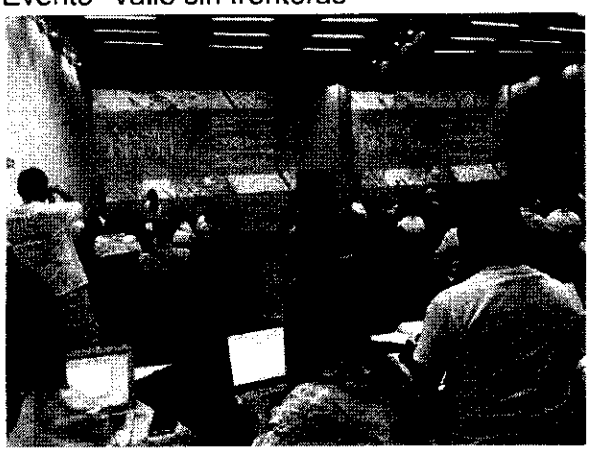
- Elaboré una matriz de sistematización en Excel que consolida de manera cuantitativa los resultados obtenidos en la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral del Valle del Cauca, integrando la información reportada por las diferentes dependencias de la Gobernación que contribuyen a su ejecución. A partir de esta herramienta se organizaron y analizaron los avances alcanzados en cada línea de acción, evidenciando el trabajo articulado interinstitucional y permitiendo identificar el nivel de cumplimiento de las metas de producto y metas de resultado establecidas en la Ordenanza 618 de 2023. Esta matriz sirvió como insumo técnico para fortalecer la revisión preliminar del informe de implementación de la política pública vigencia 2025 y apoyar la consolidación de información estratégica para su presentación institucional. Link matriz excel:

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u4Rw6QPD1BJGB0oZWqpofr0XpeG_FvDO/edit?gid=960363183#gid=960363183

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

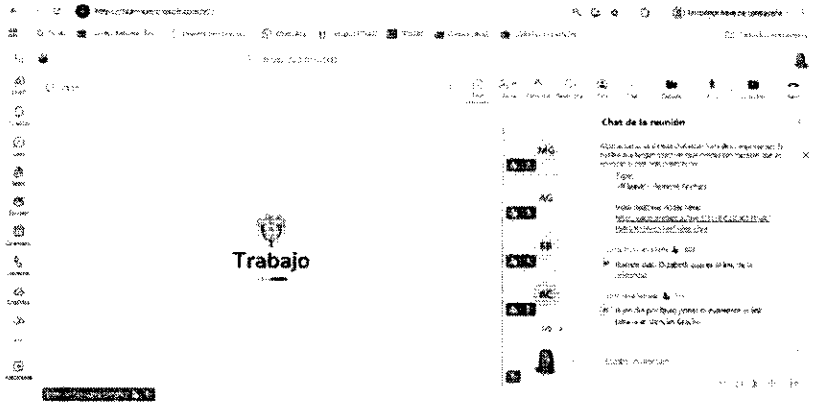
Evento "Valle sin fronteras"



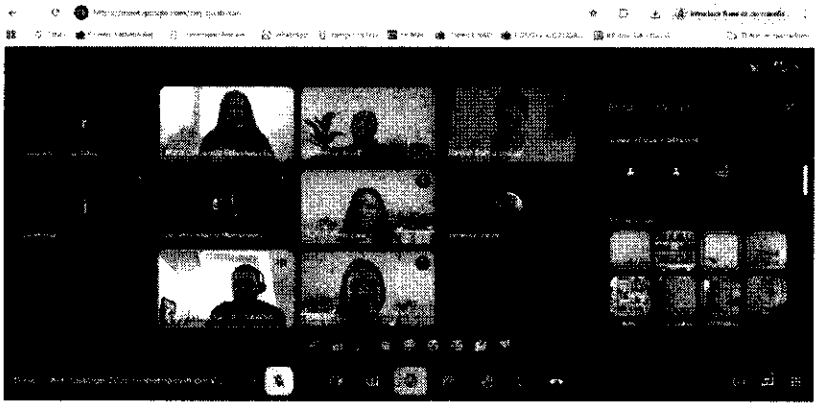


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

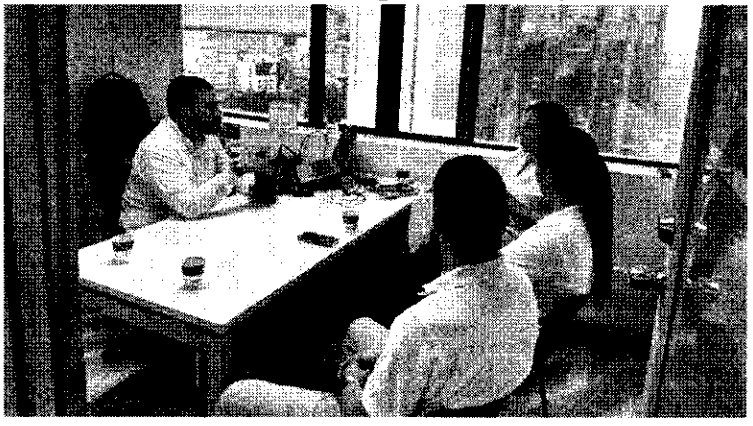
Subcomisión Departamental de Concertación de Políticas Salariales y Laborales del Valle del Cauca.



Articulación con la empresa Eficacia S.A.S



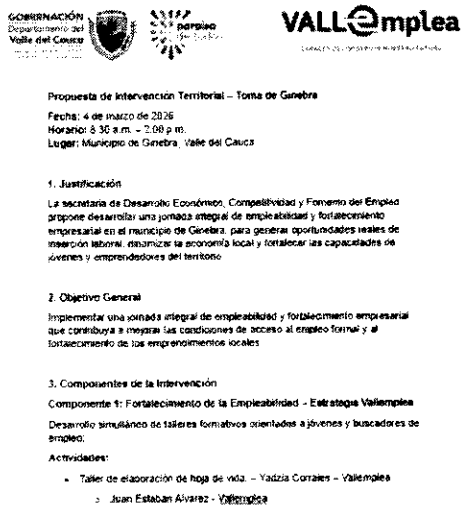
Articulación con Comisión regional de competitividad



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

Propuesta



Propuesta de Intervención Territorial – Toma de Ginebra

Fecha: 4 de marzo de 2026
Horario: 8:30 a.m. – 2:00 p.m.
Lugar: Municipio de Ginebra, Valle del Cauca

1. Justificación

La secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo propone desarrollar una jornada integral de empleabilidad y fortalecimiento empresarial en el municipio de Ginebra, para generar oportunidades reales de inserción laboral, dinamizar la economía local y fortalecer las capacidades de jóvenes y emprendedores del territorio.

2. Objetivo General

Implementar una jornada integral de empleabilidad y fortalecimiento empresarial que contribuya a mejorar las condiciones de acceso al empleo formal y al fortalecimiento de los emprendimientos locales.

3. Componentes de la Intervención

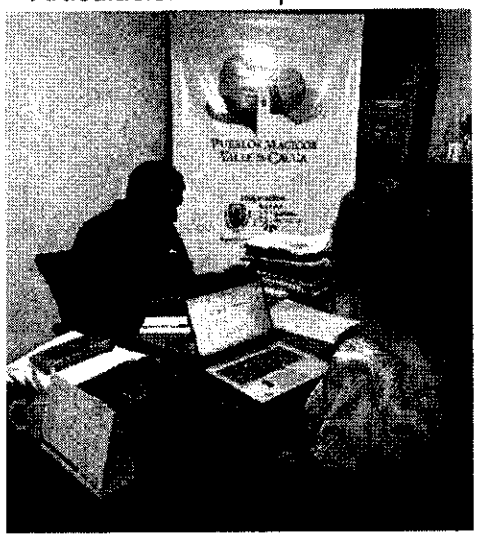
Componente 1: Fortalecimiento de la Empleabilidad - Estrategia Vallemplea

Desarrollo simultáneo de talleres formativos orientados a jóvenes y buscadores de empleo:

Actividades:

- Taller de elaboración de hoja de vida. – Yadzia Corrales – Vallemplea
- Juan Esteban Alvarez - Vallemplea

Articulación municipal



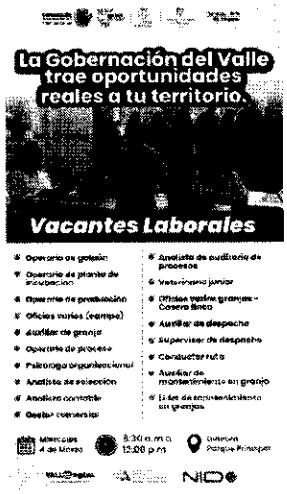
Toma de territorios – Ginebra.





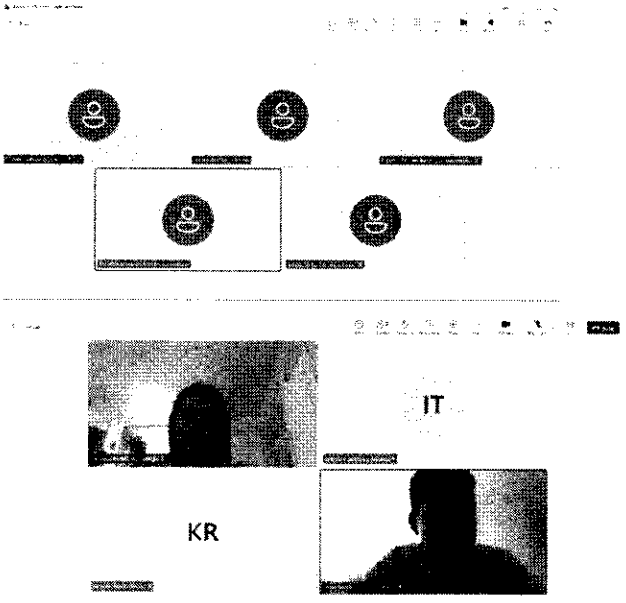
Articulación con el Alcalde municipal de Ginebra



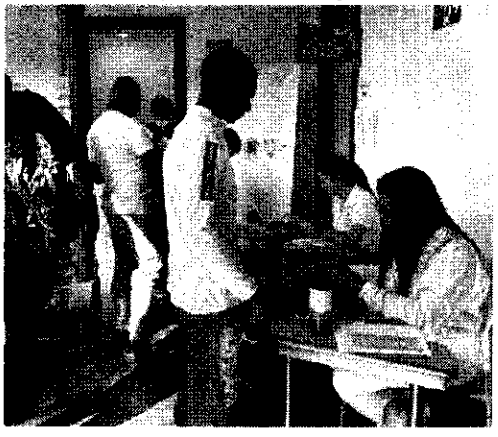


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Reuniones semanales con SODIMAC COLOMBIA



Feria de empleo – Vallemplea





ACTIVIDADES 3

Acta subcomisión de Política Salariales- documento completo en el link:
https://docs.google.com/document/d/1T3a4Tu2xQ9NQsAshZPWgwsakIvimoDR9/edit

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

FO-MN-P3-05-V04

TRD 36-46 Informes de Gestión

Subcomisión Departamental de Políticas Salariales y Laborales del Valle del Cauca - Ministerio del Trabajo - Año 2026

FECHA: Jueves 19 de febrero de 2026
LUGAR: Virtual plataforma Teams
HORA: 8:00 A.M. – 9:00 A.M

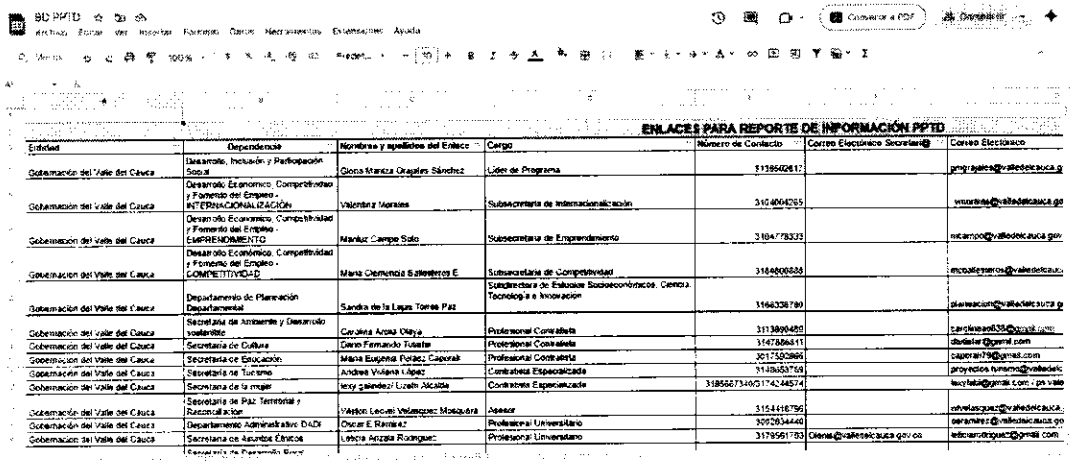
ELABORADO POR: Katherin Rojas Ramírez - Contratista

1. **ORDEN DEL DIA**
- Bienvenida e Instalacion de la sesión.
- Presentación del Director Territorial encargado
- Presentación del equipo del Ministerio del Trabajo – Nivel Nacional
- Socialización y aprobación del Plan de Diálogo Social 2026.
- Revisión de actividades de promoción y difusión de la oferta pública sectorial del Ministerio del Trabajo
- Proposiciones y varios
- Cierre de la sesión

2. **INTRODUCCIÓN**

En el marco de las funciones asignadas a la Comisión Departamental de Concertación de Políticas Salariales y Laborales y su Comité Departamental de Gestión y Desempeño del Sector Trabajo, se realizó sesión formal con participación de la Dirección Territorial Valle del Cauca del Ministerio del Trabajo y delegados del nivel nacional

Base de datos de actores vinculados a la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca.



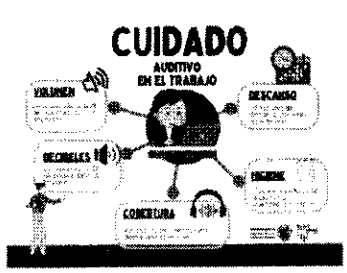
ENLACES PARA REPORTE DE INFORMACIÓN PPTD

Entidad	Dependencia	Nombres y apellidos del Enlace	Cargo	Número de Contacto	Correo Electrónico Secretaría	Correo Electrónico
Gobernación del Valle del Cauca	Desarrollo, Inclusión y Participación Social	Gloria Marcela Grajales Sánchez	Líder de Programa	3136602617		grajalesg@valledelcauca.g
Gobernación del Valle del Cauca	Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - INTERNACIONALIZACIÓN	Valentina Morales	Subsecretaria de Internacionalización	3104004265		vmorales@valledelcauca.go
Gobernación del Valle del Cauca	Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - EMPRENDIMIENTO	Maritza Campo Solis	Subsecretaria de Emprendimiento	3184778333		mcampo@valledelcauca.gov
Gobernación del Valle del Cauca	Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - COMPETITIVIDAD	María Clemencia Saldarriaga E.	Subsecretaria de Competitividad	3164800688		mcsaldarriaga@valledelcauc
Gobernación del Valle del Cauca	Departamento de Planeación Departamental	Sandra de la Laya Torres Paz	Subdirectora de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación	3166338780		planeacion@valledelcauca.g
Gobernación del Valle del Cauca	Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible	Carolina Arana Olaya	Profesional Contratista	3113890450		carolinaao836@gmail.com
Gobernación del Valle del Cauca	Secretaría de Cultura	Dario Fernando Tuberte	Profesional Contratista	3147886411		dtuberte@gmail.com
Gobernación del Valle del Cauca	Secretaría de Educación	Maria Eugenia Perez Caporali	Profesional Contratista	3017503986		caporali79@gmail.com
Gobernación del Valle del Cauca	Secretaría de Turismo	Andrea Viviana López	Contratista Especializada	3148653769		proyectos.turismo@valledelc
Gobernación del Valle del Cauca	Secretaría de la mujer	Yesy Saavedra Erath Alcalde	Contratista Especializada	3186673349/3174244574		lesyfabi@gmail.com - pr.vale
Gobernación del Valle del Cauca	Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación	Yelton Leonel Velasquez Mosquera	Asesor	3154418756		ylvelasquez@valledelcauca.
Gobernación del Valle del Cauca	Departamento Administrativo DADI	Oscar E Ramirez	Profesional Universitario	3002634440		seramirez@valledelcauca.go
Gobernación del Valle del Cauca	Secretaría de Asuntos Étnicos	Leicia Angela Rodriguez	Profesional Universitario	3179561783	Olenis@valledelcauca.gov.co	leiciarodriguez@gmail.com

Enlaces responsables del reporte

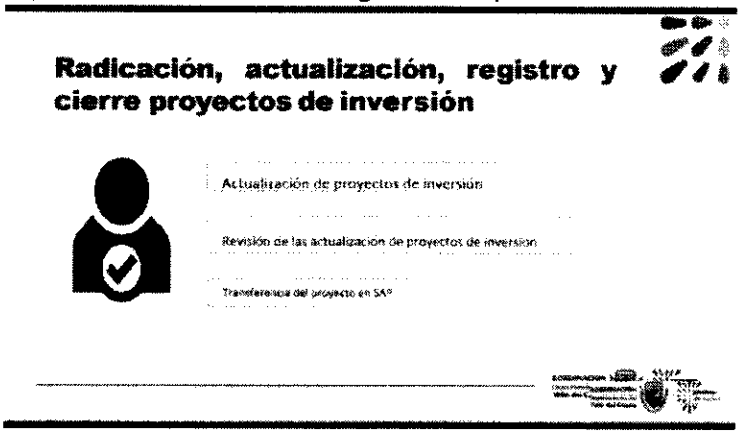
ACTIVIDADES 4

Capacitación pautas para el cuidado de la salud



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Capacitación Lineamientos generales para la formulación y actualización de proyectos

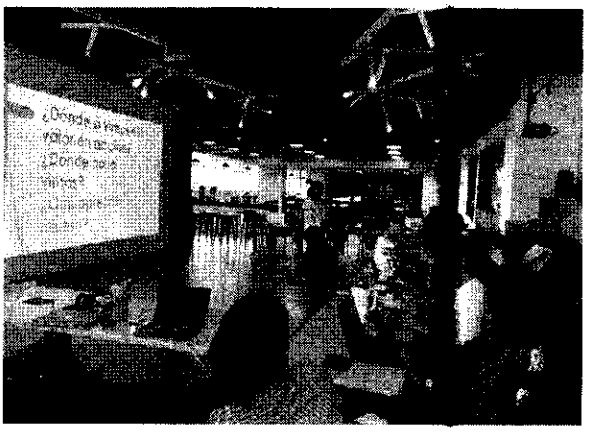


Comité mensual de la subsecretaria de competitividad

Magazine

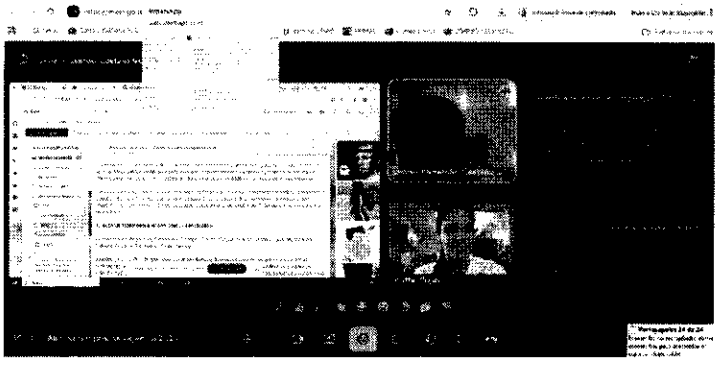


Comité mensual



ACTIVIDADES 5

Reunión "Alertas tempranas"



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6







ACTIVIDADES 7

Revisión preliminar informe PPTD



Informe preliminar de implementación PPTD – Link documento completo:
https://docs.google.com/document/d/1NA6FcHsdb4Lwn1aHTh6iC-vlMs2-Rvit/edit

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

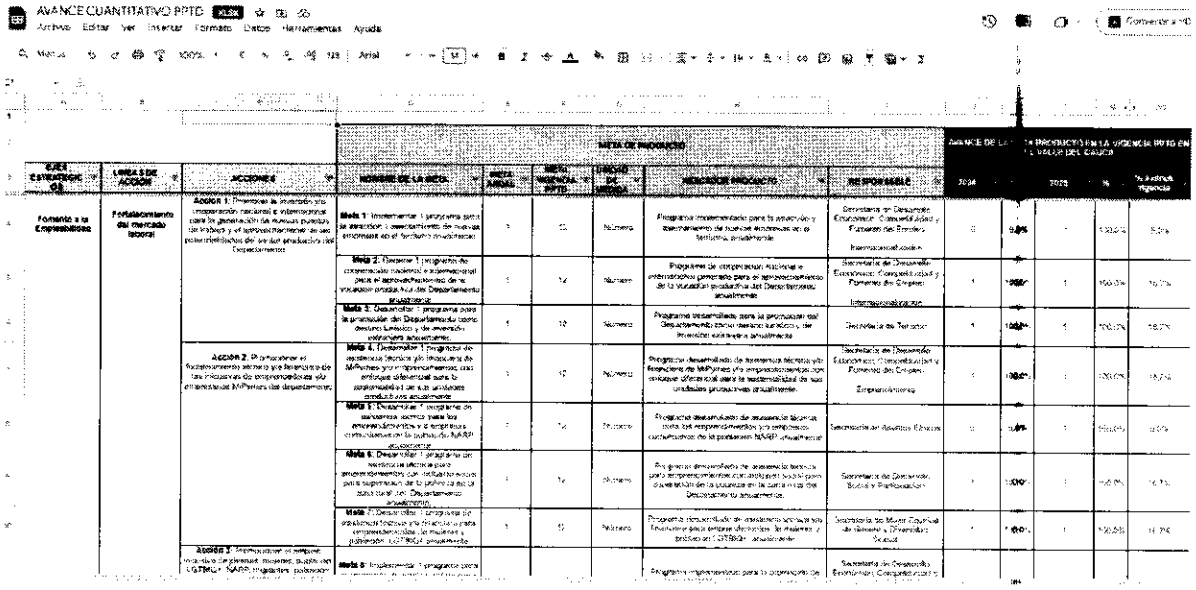
INFORME TÉCNICO - AVANCES IMPLEMENTACIÓN 2025

ORDENANZA 618 DEL 2023. POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA

SANTIAGO DE CALI,
FEBRERO 2026

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Matriz cuantitativa


AVANCE CUANTITATIVO PPTO .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

EJES ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	ACCIONES	META DE PRODUCTO: NOMBRE DE LA META	META ANUAL	META VIGENCIA PPTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR PRODUCTO	RESPONSABLE	AVANCE DE LA META DE PRODUCTO EN LA VIGENCIA PPTO EN EL VALOR DEL CAUCA 2024	2025	%	% Avance vigencia
Fomento a la Empleabilidad	Fortalecimiento del mercado laboral	Acción 1: Promover la inversión y cooperación nacional e internacional para la generación de nuevos puestos de trabajo y el aprovechamiento de las potencialidades de la actividad productiva del Departamento	Meta 1: Implementar 1 programa para la atracción y asentamiento de nuevas empresas en el territorio envolvente	1	1	Número	Programa implementado para la atracción y asentamiento de nuevas empresas en el territorio envolvente	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - Internacionalización	0	0,0%	1	100,0%
			Meta 2: Gestionar 1 programa de cooperación nacional e internacional para el aprovechamiento de la vocación productiva del Departamento envolvente	1	1	Número	Programa de cooperación nacional e internacional gestionado para el aprovechamiento de la vocación productiva del Departamento envolvente	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - Internacionalización	1	100,0%	1	100,0%
			Meta 3: Desarrollar 1 programa para la promoción del Departamento como destino turístico y de inversión extranjera envolvente	1	1	Número	Programa desarrollado para la promoción del Departamento como destino turístico y de inversión extranjera envolvente	Secretaría de Turismo	1	100,0%	1	100,0%
		Acción 2: Promover el fortalecimiento técnico y/o financiero de las iniciativas de emprendedores y/o empresarios MiPymes del departamento	Meta 4: Desarrollar 1 programa de asistencia técnica y/o financiera de MiPymes y/o emprendimientos con enfoque diferencial para la sostenibilidad de sus unidades productivas envolvente	1	1	Número	Programa desarrollado de asistencia técnica y/o financiera de MiPymes y/o emprendimientos con enfoque diferencial para la sostenibilidad de sus unidades productivas envolvente	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - Emprendimiento	0	0,0%	1	100,0%
			Meta 5: Desarrollar 1 programa de asistencia técnica para los emprendimientos y empresas constituidas en la población NARP envolvente	1	1	Número	Programa desarrollado de asistencia técnica para los emprendimientos y empresas constituidas en la población NARP envolvente	Secretaría de Asuntos Étnicos	0	0,0%	1	100,0%
			Meta 6: Desarrollar 1 programa de asistencia técnica y financiera para emprendimientos con enfoque de género para la sostenibilidad de la política pública de equidad de la mujer del Departamento envolvente	1	1	Número	Programa desarrollado de asistencia técnica para emprendimientos con enfoque de género para la sostenibilidad de la política pública de equidad de la mujer del Departamento envolvente	Secretaría de Desarrollo Social y Participación	1	100,0%	1	100,0%
			Meta 7: Desarrollar 1 programa de atención integral y financiera para emprendimientos con enfoque diferencial de migrantes y población LGTBIQA+ envolvente	1	1	Número	Programa desarrollado de atención integral y financiera para emprendimientos con enfoque diferencial de migrantes y población LGTBIQA+ envolvente	Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad - Oficina	1	100,0%	1	100,0%
		Acción 3: Implementar el empleo inclusivo de personas migrantes, jóvenes, población LGTBIQ+, NARP, mujeres, población	Meta 8: Implementar 1 programa para				Programa implementado para la promoción de	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y				

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

KATHERIN ROJAS RAMIREZ
C.C.1144161269
Teléfono: 3178357865
Correo:katyrojas123@hotmail.com

Fecha: **13** de **Marzo** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0986-2026	de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 3 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099950 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/10 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/10 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**KATHERIN ROJAS RAMIREZ** **C.C. 1144161269** Teléfono. 3178357865

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Marzo de 2026, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Marzo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 7. Recolectar, sistematizar y analizar de manera permanente información del mercado laboral del departamento, a partir de fuentes primarias y secundarias confiables, con el fin de generar informes ejecutivos periódicos que permitan la toma de decisiones estratégicas en materia de empleo, competitividad y desarrollo productivo; socializando los principales hallazgos, tendencias y alertas, mediante espacios técnicos, comités, mesas de trabajo o productos de divulgación interna y externa, garantizando la oportunidad, claridad y pertinencia de la información suministrada.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Marzo de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0986-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

- En el marco del evento "Valle sin Fronteras", acompañó y apoyó el stand de la Gobernación del Valle del Cauca en representación de la Subsecretaría de Competitividad, brindando orientación a los asistentes sobre la oferta institucional de las diferentes estrategias de la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo, con el fin de fortalecer la articulación con empresarios, emprendedores y actores del ecosistema competitivo, promoviendo el acceso a programas de apoyo empresarial, competitividad, empleo e internacionalización.

  Este espacio fue liderado por Comfandi y PwC, en articulación con la Subsecretaría de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, desarrollado en el Centro Cultural Comfandi del Centro entre las 8:00 a. m. y las 2:00 p. m.
  Durante la jornada se socializaron estrategias orientadas a fortalecer la internacionalización de las MiPymes del departamento, destacando las acciones institucionales que se adelantan para

facilitar el acceso de las empresas vallecaucanas a nuevos mercados internacionales. Asimismo, se conocieron casos de éxito de empresas que han logrado expandir sus operaciones fuera del país, generando espacios de aprendizaje e intercambio de experiencias con actores del ecosistema empresarial.

- Acompañó la reunión virtual de la Subcomisión Departamental de Concertación de Políticas Salariales y Laborales del Valle del Cauca, en la cual se socializó y aprobó el Plan de Diálogo Social 2026, liderado por el Ministerio del Trabajo.

  Se presentaron los principales objetivos y líneas de acción orientadas al fortalecimiento del diálogo social entre trabajadores, empleadores y el Estado, destacando iniciativas relacionadas con la promoción del trabajo digno y decente, la difusión de derechos laborales, la prevención y solución de conflictos colectivos de trabajo, el acompañamiento a municipios en la incorporación de políticas de trabajo digno y decente en los planes de desarrollo y las acciones dirigidas a trabajadores independientes y economía solidaria. Asimismo, se informó sobre el cumplimiento del 100 % de las metas correspondientes a la vigencia 2025 y se socializó la agenda de actividades del sector trabajo para el año 2026, incluyendo espacios de capacitación, conmemoraciones institucionales y procesos de articulación con entidades como el SENA, cajas de compensación y otros actores del ecosistema laboral.

  Esta participación permitió fortalecer la articulación interinstitucional en escenarios orientados a la promoción del empleo, la formalización laboral y el trabajo digno y decente en el departamento.

- Organizó un espacio de articulación institucional con la empresa Eficacia S.A.S, mediante la participación en una reunión técnica orientada a fortalecer la conexión entre la estrategia Vallemplea y la demanda real del sector empresarial.

  Durante el espacio se revisó información sobre el comportamiento de contratación en el Valle del Cauca, identificando un promedio mensual de aproximadamente 250 vinculaciones laborales durante el presente año y las principales ciudades con mayor dinámica de contratación (Cali, Jamundí, Palmira, Yumbo y Buga). A partir de este análisis se identificaron brechas en competencias laborales, especialmente en perfiles comerciales externos, relacionadas con falta de experiencia, debilidades en habilidades socioemocionales y deserción temprana en los procesos de vinculación. Con base en estos hallazgos se propuso ajustar el modelo de articulación de la estrategia Vallemplea hacia un enfoque más focalizado, que incluya preselección estratégica de candidatos, fortalecimiento previo de competencias laborales y socioemocionales, así como la implementación de una prueba piloto de colocación con grupos reducidos de aspirantes previamente preparados.

  Esta articulación permite alinear la oferta institucional de formación y empleabilidad con las necesidades reales del sector productivo, contribuyendo a mejorar los indicadores de colocación laboral y el cumplimiento de las metas estratégicas de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral del departamento.

- Coordinó un espacio de diálogo técnico con la Comisión Regional de Competitividad del Valle del Cauca, a través de su gerente Marvin Mendoza, con el propósito de fortalecer la coordinación institucional en torno a acciones orientadas al mejoramiento de la competitividad y el cierre de brechas en el departamento.

  Durante la reunión se analizaron puntos de convergencia entre las líneas de trabajo de la Comisión Regional de Competitividad, la Cámara de Comercio y la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, identificando oportunidades de articulación para el desarrollo de estrategias conjuntas en materia de generación de competencias laborales, promoción del empleo digno y decente, y fortalecimiento de procesos de formalización laboral y empresarial. Asimismo, se revisó la estrategia que actualmente adelanta la Comisión para la recopilación y análisis de información territorial orientada a la identificación de brechas de competitividad, reconociendo su potencial como insumo para la toma de decisiones y la focalización de intervenciones institucionales.

  Este espacio permitió establecer bases de cooperación interinstitucional para alinear el plan de trabajo de la vigencia con los objetivos de competitividad regional y el cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

- Organizó reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Sodimac Colombia, con el propósito de realizar monitoreo permanente a las acciones de promoción, convocatoria e inscripción del Diplomado "Yo Creo en la Construcción de Mi Futuro", iniciativa orientada a fortalecer las competencias laborales de jóvenes y facilitar su inserción en el sector de la construcción, en articulación con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral del Valle del Cauca.

  Durante los espacios técnicos se analizaron los avances de la estrategia de difusión y los resultados del proceso de convocatoria, identificando las acciones de articulación interinstitucional desarrolladas con aliados estratégicos. Se destacó el acompañamiento de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, a través de su enlace institucional, quien ha apoyado la divulgación del programa con mujeres y población diversa, contribuyendo a ampliar el alcance de la convocatoria y promover la inclusión de grupos poblacionales priorizados.

  Asimismo, desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo se informó sobre las acciones de difusión realizadas mediante redes sociales institucionales, incluyendo la publicación de la pieza gráfica oficial en la cuenta de Instagram, con el fin de fortalecer la visibilidad del diplomado y ampliar su cobertura territorial. De manera complementaria, los equipos técnicos han dinamizado la circulación de la información a través

de redes de contacto directo, grupos comunitarios y espacios de gestión social, facilitando el acceso oportuno de potenciales beneficiarios al proceso de inscripción.

En el marco del análisis de resultados, se evidenció un avance significativo en el proceso de convocatoria, registrando 412 personas inscritas, de las cuales 201 cumplen con los requisitos y avanzan a la etapa de entrevistas, lo que refleja la efectividad de las estrategias de articulación y difusión implementadas.

Finalmente, se acordó continuar fortaleciendo la estrategia de comunicaciones mediante publicaciones colaborativas entre las entidades aliadas, con el fin de incrementar la confianza ciudadana en el proceso, ampliar la participación y consolidar oportunidades de formación y empleabilidad para la población beneficiaria.

- Estructuró la propuesta logística para la realización de la jornada territorial "Toma de Ginebra", orientada a territorializar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el municipio. La propuesta contempló la definición del objetivo de la intervención, la organización de los componentes de empleabilidad y fortalecimiento empresarial, así como la identificación y articulación de programas estratégicos como la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, Vallemplea, Hub eCommerce y NIDO. Asimismo, se planearon las actividades a desarrollar durante la jornada, entre ellas la feria de empleo, talleres de elaboración y sistematización de hojas de vida, fortalecimiento de competencias socioemocionales para el empleo y asesorías a emprendedores en comercio electrónico. Se establecieron los requerimientos logísticos, responsabilidades institucionales y resultados esperados de la jornada.

- Realizó articulación institucional con el Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo del municipio de Ginebra, en donde se socializó de la propuesta de intervención territorial, planteando el relacionamiento con aliados estratégicos como Comfenalco Valle Delagente, con el propósito de facilitar el acceso a oportunidades laborales, promover la vinculación a vacantes disponibles y fortalecer las capacidades empresariales y digitales de los emprendimientos locales.

- Lideró el desarrollo de la jornada territorial "Toma de Ginebra", orientada a acercar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo al municipio, en el marco de la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

  Durante la jornada coordinó el apoyo logístico del equipo técnico de la subsecretaría de competitividad, participando en el registro de asistentes, la organización operativa de la feria de empleo y la atención a los participantes. Asimismo, se garantizó la visibilidad institucional de la Gobernación del Valle del Cauca mediante la instalación de material P.O.P. con la imagen oficial durante el evento, fortaleciendo el posicionamiento de la entidad como promotora del empleo digno en el territorio.

En el desarrollo de la feria participaron cinco empresas del sector productivo (Pronavícola, Summar Productividad, Redes Humanas, Ingenio Pichichí y Santi Pollo), las cuales ofertaron más de 200 vacantes en perfiles como operarios de producción, auxiliares de granja, analistas administrativos y cargos técnicos especializados, entre otros.

Como resultado de la jornada se registró la asistencia de más de 75 personas, quienes tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con las empresas participantes, postularse a las vacantes disponibles y conocer las oportunidades laborales presentes en la región.

Además, durante la jornada se desarrolló una reunión con el alcalde del municipio de Ginebra, Fernando Martínez, en la cual se abordaron estrategias de articulación interinstitucional orientadas a continuar fortaleciendo el trabajo conjunto entre la Administración Municipal y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo departamental. En este espacio se dialogó sobre la importancia de seguir territorializando la oferta institucional en el municipio, promover nuevas jornadas de empleabilidad y generar acciones que contribuyan al fortalecimiento del tejido empresarial y a la generación de oportunidades laborales para la población local.

- Brindó apoyo técnico y logístico en la feria de empleo en la ciudad de Cali, desarrollada en las instalaciones del PEC Delagente, este espacio fue organizado por el equipo de la estrategia Vallemplea de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, participando en la coordinación operativa del evento y en el proceso de registro y atención de asistentes, con el propósito de facilitar la conexión entre la oferta laboral del sector empresarial y la demanda de empleo en el territorio.

  En el evento participaron las empresas A Tiempo, Listos, Summar y Aitalent, las cuales ofrecieron más de 200 vacantes en diversos perfiles ocupacionales, principalmente en áreas operativas, comerciales, logísticas y administrativas. Como resultado de la jornada se registraron más de 74 asistentes, quienes tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con las empresas participantes y conocer las oportunidades laborales disponibles.

  Esta actividad contribuye al fortalecimiento de las estrategias de intermediación laboral y a la generación de oportunidades de empleo formal, alineándose con los objetivos de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral y con las metas institucionales orientadas a mejorar las condiciones de empleabilidad.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

- Elaboró el acta de la reunión de la Subcomisión Departamental de Concertación de Políticas Salariales y Laborales del Valle del Cauca, realizada el 19 de febrero de 2026, en la cual se socializó y aprobó el Plan de Diálogo Social 2026 liderado por el Ministerio del Trabajo. Para

la construcción de la memoria técnica del espacio se realizó la sistematización de las intervenciones, acuerdos y líneas de acción presentadas durante la sesión, destacando los objetivos orientados al fortalecimiento del diálogo social, la promoción del trabajo digno y decente, la articulación interinstitucional para la formalización laboral y el acompañamiento a los municipios en la incorporación de políticas laborales en los planes de desarrollo. Esta actividad permitió consolidar el registro documental de las actuaciones desarrolladas en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, garantizando la disponibilidad de la información en formato editable y PDF para su entrega e incorporación en el repositorio virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad, link del repositorio https://docs.google.com/document/d/1T3a4Tu2xQ9NQsAshZPWgwsaklvimpDR9/edit

- Consolidó una base de datos estratégica que recopila y organiza la información de los actores institucionales vinculados a la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca. Esta herramienta integra los datos de contacto y enlaces directos de las dependencias de la Gobernación responsables de reportar avances en las metas de la política pública, así como de actores territoriales clave como alcaldes y secretarios municipales, con el propósito de fortalecer los canales de comunicación, facilitar la coordinación interinstitucional y mejorar la oportunidad en la gestión y seguimiento de la información. La base de datos fue alojada en el repositorio institucional dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad, permitiendo centralizar la información, optimizar los procesos de articulación con los actores del ecosistema y generar insumos técnicos que contribuyan al seguimiento de la implementación de la política pública y a la toma de decisiones estratégicas en materia de empleo, competitividad y desarrollo productivo en el departamento. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/149tJSBuyrbPNODWuUFBm_cz7_Iz7d9goBOCzPd9Oybo/edit?gid=0#gid=0

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participó en la capacitación virtual sobre pautas para el cuidado de la salud, liderada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, espacio orientado al fortalecimiento de las buenas prácticas de autocuidado, bienestar laboral y promoción de entornos saludables en la administración pública.

  Durante la jornada se socializaron orientaciones y recomendaciones para la prevención de riesgos asociados a la salud física y mental en el entorno laboral, promoviendo la adopción de hábitos saludables que contribuyan al bienestar integral de los servidores y contratistas. Esta participación permitió fortalecer las competencias en materia de autocuidado y prevención, contribuyendo a mejorar las condiciones de desempeño laboral y la sostenibilidad de los

equipos de trabajo en el marco de una gestión pública responsable y orientada al bienestar institucional.

- Asistió en la capacitación virtual sobre los lineamientos institucionales para la formulación, actualización y gestión de proyectos de inversión, mediante la participación en la capacitación sobre *Lineamientos generales para la formulación y actualización de proyectos*, en la cual se abordaron los procedimientos relacionados con la radicación, registro, actualización y cierre de proyectos en el sistema institucional.

  Durante el espacio se identificaron los criterios técnicos para la actualización de proyectos, la revisión de modificaciones y el proceso de transferencia de información al sistema SAP, fortaleciendo la comprensión de los flujos administrativos y metodológicos que garantizan la correcta gestión de los proyectos de inversión. Este ejercicio permitió consolidar elementos técnicos para el seguimiento estructurado de proyectos y su alineación con las metas estratégicas institucionales, contribuyendo a mejorar la trazabilidad, control y toma de decisiones en la gestión de iniciativas públicas.

- Participó en el Comité mensual de la Subsecretaría de Competitividad, espacio orientado al análisis estratégico de la gestión institucional y al fortalecimiento de la calidad técnica en la ejecución de proyectos y elaboración de informes de gestión. Durante la sesión se revisaron los lineamientos para la estructuración de informes con enfoque de impacto, identificando la necesidad de migrar de una lógica descriptiva de actividades hacia una narrativa técnica que evidencie resultados, valor público y contribución directa a las metas de los proyectos de inversión.

  En este ejercicio analizó los criterios relacionados con coherencia entre actividades y metas institucionales, suficiencia probatoria, trazabilidad documental y uso de lenguaje estratégico, reconociendo su importancia para garantizar transparencia, rigor técnico y adecuada defensa institucional en escenarios de control. Asimismo, el espacio permitió identificar buenas prácticas para fortalecer la estructuración de informes, mejorar la comunicación técnica de resultados y consolidar una cultura organizacional orientada a la generación de impacto en la competitividad y el desarrollo territorial del departamento.

  Para este espacio diseñó y estructuró el Magazine institucional mensual de la Subsecretaría de Competitividad, como herramienta estratégica de comunicación interna orientada a visibilizar los avances, resultados y apuestas prioritarias de la dependencia. En este ejercicio consolidó información proveniente de las diferentes estrategias y proyectos liderados por la Subsecretaría, incluyendo los avances de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, la estrategia ValleEmplea, y las iniciativas de fortalecimiento empresarial como NIDO, Hub E-commerce y el proyecto desarrollado en articulación con el SENA.

  El magazine inició con un mensaje institucional que resalta la importancia del trabajo articulado, la planeación estratégica y el compromiso del talento humano para impulsar la competitividad y el desarrollo territorial del Valle del Cauca, además de integrar un apartado de reconocimiento al equipo de trabajo mediante la celebración de los cumpleaños del mes,

fortaleciendo el sentido de pertenencia y la cultura organizacional. Esta herramienta contribuye a consolidar la memoria institucional, mejorar la comunicación interna y posicionar los resultados de la Subsecretaría como parte del proceso de construcción de competitividad territorial.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realizó reunión virtual a través de la plataforma Teams con el profesional de la Subsecretaría de Competitividad, Javier Castaño, con el propósito de analizar la solicitud remitida por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana relacionada con las alertas tempranas emitidas para el departamento y el requerimiento de reporte de acciones institucionales implementadas durante la vigencia 2025.

  En el marco del ejercicio, se revisó y depuró la matriz de quince (15) alertas tempranas recibidas, identificando aquellas que guardan relación con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, particularmente en materia de empleabilidad, formación para el trabajo y fortalecimiento de oportunidades productivas en territorios priorizados. A partir de este análisis se identificaron cuatro (4) alertas relevantes para la Secretaría y sus respectivos municipios de intervención, frente a las cuales aportó la gestión adelantada desde la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, especialmente en acciones orientadas al fortalecimiento de competencias laborales, promoción de la empleabilidad y articulación de oferta institucional para poblaciones vulnerables.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participó activamente en las dinámicas de interacción digital de las redes sociales institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante la generación de interacciones positivas como comentarios, reacciones y compartidos en las publicaciones relacionadas con la gestión y organización de las diferentes estrategias institucionales. Esta participación estuvo orientada a fortalecer la visibilidad y el posicionamiento de programas estratégicos como ValleINN, Vallexporta y ValleEmplea, así como otras iniciativas dirigidas al fortalecimiento empresarial, la promoción del empleo y el desarrollo económico del departamento. A través de estas acciones se contribuye a ampliar el alcance de la comunicación institucional, fortalecer la difusión de la oferta programática de la Secretaría y promover el reconocimiento ciudadano sobre los avances y resultados de las políticas y estrategias que impulsan la competitividad y el desarrollo territorial en el Valle del Cauca.

7. Recolectar, sistematizar y analizar de manera permanente información del mercado laboral del departamento, a partir de fuentes primarias y secundarias confiables, con el fin de generar informes ejecutivos periódicos que permitan la toma de decisiones estratégicas en materia de empleo, competitividad y desarrollo productivo; socializando los principales hallazgos, tendencias y alertas, mediante espacios técnicos, comités, mesas de trabajo o productos de divulgación interna y externa, garantizando la oportunidad, claridad y pertinencia de la información suministrada.

- Compiló la información recopilada de las diferentes acciones y estrategias reportadas por las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca que contribuyen al cumplimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, con el propósito de consolidar el informe de implementación correspondiente a la vigencia 2025. Posteriormente, se realizó la revisión preliminar del documento mediante una reunión presencial con la Subsecretaria de Competitividad, Dra. María Clemencia Ballesteros, y el equipo técnico responsable de la política pública, teniendo en cuenta que en el mes de marzo se tiene prevista la presentación del informe final ante la Honorable Asamblea Departamental.

  Durante la jornada se analizó la estructura y contenido del informe, identificando dependencias que aún no han remitido el reporte de información requerido para la consolidación del documento, así como otras entidades centralizadas y descentralizadas que aportan a la gestión anual de la política pública. Asimismo, se realizaron observaciones orientadas a fortalecer la calidad del documento, relacionadas con la mejora en la redacción, el uso adecuado de conectores, la reorganización de la estructura inicial del informe, la revisión de la presentación de resultados cuantitativos y la unificación de títulos y subtítulos. Finalmente, se destacó la importancia de que el informe tenga un enfoque ejecutivo, sustentado en cifras verificables y elementos gráficos que faciliten su comprensión, utilizando un lenguaje claro y accesible para la ciudadanía y evitando textos extensos sin respaldo cuantitativo. Enlace documento completo:
  https://docs.google.com/document/d/1NA6FcHsdb4Lwn1aHTh6iC-yIMs2-Rvjt/edit

- Elaboró una matriz de sistematización en Excel que consolida de manera cuantitativa los resultados obtenidos en la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral del Valle del Cauca, integrando la información reportada por las diferentes dependencias de la Gobernación que contribuyen a su ejecución. A partir de esta herramienta se organizaron y analizaron los avances alcanzados en cada línea de acción, evidenciando el trabajo articulado interinstitucional y permitiendo identificar el nivel de cumplimiento de las metas de producto y metas de resultado establecidas en la Ordenanza 618 de 2023. Esta matriz sirvió como insumo técnico para fortalecer la revisión preliminar del informe de implementación de la política pública vigencia 2025 y apoyar la consolidación de información estratégica para su presentación institucional. Link matriz excel:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u4Rw6QPD1BJGB0oZWqpofr0XpeG_FvDO/edit?gid=960363183#gid=960363183

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 9500564514 Y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1000000370. con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2026. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$36.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$36.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$18.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	6.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	6.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Abril de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de **Marzo** de **2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

¡Tu pago fue exitoso!

Número de autorización: 002893

Fecha y hora: 03/03/26 - 08:28

Planilla As Aportes En Linea

No. de planilla 9500564514

Valor	$ 696.600 ,00
Costo de la transacción	Gratis

Banco de Bogotá
TRANSACCIÓN DIGITAL
PAGADO

El pago se realizó desde:

Cuenta de Ahorros

No. 346174444

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144161269		ROJAS RAMIREZ KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 # 5-06	GINEBRA-VALLE	3178357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000370	9500564514	I	2026/03/16	2026/03/03	BANCO DE BOGOTA	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Ciudad: GINEBRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
1	CC	1144161269	ROJAS KATHERIN	230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS037	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144161269		ROJAS RAMIREZ KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 # 5-06	GINEBRA-VALLE	3178357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000370	9500564514	I	2026/03/16	2026/03/03	BANCO DE BOGOTA	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				**1**	**$696,600**	**$0**	**$0**	**$696,600**