INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Código: FM-GJC-001
Versión: 6
Vigencia: 15/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	02
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
02	**03**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSAG-017-2026.					
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TESORAL, CONTABLE Y PRESUPUESTAL EN EL ÁREA FINANCIERA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ					
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO					
No. de Registro Presupuestal:	2026000020					
Fecha Inicio:	27 DE ENERO DE 2026					
Fecha Terminación:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2026					
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	X	Fecha de terminación incluyendo prorroga	N/A
Nombre del contratista:	Carlos Andrés Sánchez González					
CC / Nit:	1.070.008.693					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS					
Cargo del Supervisor:	GERENTE					

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No** 3 **se presenta el informe correspondiente.**

1.	**Elaborar documentos presupuestales en el módulo de presupuesto del software respectivo, requeridos para el normal funcionamiento del instituto**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se modifica la disponibilidad presupuesta por sustitución de fuente de financiación de contrato cuyo objeto es: • Prestación de servicios para el diseño, desarrollo, implementación, puesta en funcionamiento y soporte del software DTX & PlaySync, orientado a la optimización, integración, administración y focalización de los procesos de gestión del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá, en el marco del cumplimiento del Plan de Acción de la Política Pública de Vivienda y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal Se elaboran los certificados de disponibilidad presupuestal de Internet, telefonía móvil y nómina de febrero.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
2.	**Llevar control del archivo de los documentos presupuestales, contables y tesorales generados en el software presupuestal, con sus respectivos soportes**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	se archivan las solicitudes de disponibilidad, disponibilidades y registros de lo expedido en el mes de enero y febrero, archivándose en orden cronológico y además apoyo con el archivo de contabilidad.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
3.	**Asistir el proceso de presentación de informes mensuales y/o trimestrales a entes de control tanto presupuestales como contables recopilando la información necesaria para la presentación de los mismos**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se envía la información filtrada por funcionamiento e inversión a la asesora financiera, con el fin de que se presente el informe de cascada presupuestal correspondiente al mes de enero que se presenta en el mes de febrero primeros días en SIA OBSERVA Se genera parte de la información para el informe de CUIPO y SIA CONTRALORIAS cuenta anual, la cual es enviada a la asesora financiera, quien es quien rinde los informes
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma SECOP 2
4.	**Apoyar la proyección de oficios del área financiera**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se proyecta el oficio AMC-INSV-GF-015-2026 cuyo asunto es Solicitud Cancelación cuenta de ahorros N.° 0550462500099066 Se proyecta oficio AMC-INSV-GF-009-2026 cuyo asunto es Solicitud certificación detallada de rendimientos financieros cuenta de ahorros **0550462500099066** Se proyecta oficio AMC – INSV – GF - 020– 2026 cuyo asunto es **Reporte de recursos comprometidos del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá a febrero 16 de 2026** Se proyecta oficio AMC – INSV – GF - 030– 2026 cuyo asunto es **ALCANCE OFICIO AMC-INSV-GF-020-2026** Reporte de recursos comprometidos del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá a febrero 16 de 2026 Se proyecta oficio AMC-INSV-GF-024-2026 **ASUNTO: Apertura cuenta de ahorros "SGP - PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN"** Se proyecta oficio **AMC – INSV – GF - 032– 2026 ASUNTO: Respuesta** Oficio AMC-SDS-2009-2026 *"Proyección Presupuestal y armonización de metas – Política Pública de Envejecimiento y Vejez (Vigencia 2026)"* Se apoya en la elaboración de las cuentas de cobro del mes de febrero de acuerdo a solicitud de la asesora financiera.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
5.	**Apoyar en la elaboración de disponibilidades presupuestales previa solicitud elaborada por el área administrativa y firmada por la dirección..**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se elaboran las solicitudes de disponibilidad presupuestal de internet y telefonía móvil de febrero y nómina correspondiente a febrero. Se modifica solicitud de disponibilidad por sustitución de fuente de financiación de contrato cuyo objeto es Prestación de servicios para el diseño, desarrollo, implementación, puesta en funcionamiento y soporte del software DTX & PlaySync, orientado a la optimización, integración, administración y focalización de los procesos de gestión del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá, en el marco del

	cumplimiento del Plan de Acción de la Política Pública de Vivienda y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
6.	**Apoyar la elaboración de registros presupuestales previa documentación necesaria para su solicitud.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se genera registro presupuestal de: caja menor de enero, internet, telefonía móvil y nómina de febrero y la modificación a registro por sustitución de fuentes.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
7.	**Brindar apoyo al área de Tesorería en el cargue en la plataforma SECOP II de los comprobantes de egreso correspondientes a los contratistas, asociados a cada orden de pago.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	N/A
Evidencia:	N/A
8.	**Apoyar en la asesoría financiera relativas a la gestión de subsidios de vivienda dando cumplimiento a la meta 53 del plan de desarrollo Cajicá ideal**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizo apoyo a asesorías financieras a 6 usuarios en el mes de febrero.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
9.	**Apoyar los procesos misionales que adelanta el instituto en los diferentes eventos, reuniones, comités, capacitaciones y/o en la atención al ciudadano requerida, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales y la política pública de vivienda que ostenta la entidad**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	N/A
Evidencia:	N/A

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 017, correspondiente al periodo comprendido del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026**,** según el contrato No. 017 de 2026,



Carlos Andrés Sánchez G.
C.C. 1.070.008.693
Contratista