

		INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			Fecha: 30/07/2024 Versión: 17 Código: GF-FO-04	
2. Dependencia / Grupo: GRUPO DE ALTO MAGDALENA		3. Pago Actual No.: 2		1. Fuente de Financiación: FONAMIANLA		
4. No Total de pagos: 12		5. Avance ___X___		6. Pago Final _____		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR						
7. Nombre completo: SONIA GUEVARA CABRERA		8. Identificación: 41685902		9. Correo Institucional: sguevara@anla.gov.co		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
10. No Contrato y Vigencia: 1189-2026		11. Periodo a pagar: FEBRERO		12. Plazo de Ejecución: 12 Meses		
		13. Fecha de inicio: 26/01/2026		14. Fecha de terminación: 31/12/2026		
15. Responsabilidad del Contribuyente: Responsabilidad 49 - No responsable de IVA		16. Novedades del periodo a pagar: Sin Novedades		17. Periodo a pagar (en el caso de alguna novedad):		
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO						
18. VALOR A PAGAR: \$10.945.059						
19. Valor Inicial contrato: \$122.219.828,00		25. Valor(es) pagado(s):				
20. Adición (en el caso de que aplique): \$0,00		Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5
21. Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo): \$0,00		Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10
22. Valor Total: \$122.219.828,00		Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13	Pago No. 14	Pago No. 15
23. Total Ejecutado: \$12.709.235		Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18	Pago No. 19	Pago No. 20
24. Saldo: \$109.450.591		Pago No. 21	Pago No. 22	Pago No. 23	Pago No. 24	Pago No. 25
25. Porcentaje de Ejecución: 10,45%						
27. OBJETO DEL CONTRATO:						
2-35-2-99 Prestación de servicios profesionales en la subdirección de seguimiento de licencias ambientales, para adelantar la revisión desde el componente jurídico de las actuaciones relacionadas con los procesos de control y seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a instrumentos ambientales de competencia de la anla.						
AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO						
28. AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			29. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Describe todas las obligaciones específicas en su contrato)			
Durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se revisaron las siguientes actividades: LAM3176 - Acta 13 de 10/02/2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2715847&expID=11762 LAM2144 - Acta 22 de 13/02/2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_autos_resoluciones.aspx?expID=9205 LAV0009-00-2017 Acta 65 DE 26/02/2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_autos_resoluciones.aspx?expID=152928 LAM5868-Acta 72 de 27/02/2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2727471&expID=69759			1. Revisar y apoyar en materia jurídica, en oportunidad y con calidad de conformidad con los términos y tiempos señalados por las disposiciones legales, por la entidad y por el supervisor del contrato, con los profesionales encargados, los actos administrativos, conceptos jurídicos y demás documentos relacionados con el seguimiento a la revisión del número de Actos administrativos y demás documentos que se les hayan asignado por el supervisor del contrato a los profesionales que estén bajo su acompañamiento, sin perjuicio de que, por necesidades de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales y/o la Coordinación de grupo, se deban finalizar un número mayor de actos administrativos. NOTA 2: Se entiende por llevar a finalización el acto administrativo, cuando en el SILA se encuentre cargado en este estado al perfil que lo suscribe y/o finaliza. NOTA 3: Cuando por el desarrollo del proyecto se determine que éste es crítico (complejo), la Coordinación del grupo y/o el supervisor del contrato, acordarán de ser necesario un tiempo mayor para llevar a finalización el acto administrativo, a través de correo electrónico y/o acto de reunión.			
Durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se atendió a los profesionales en la elaboración de los actos administrativos asignados, teniendo en cuenta la normatividad vigente.			2. Acompañar y/o atender a los sustanciadores frente a la elaboración de los actos administrativos y demás documentos que requiera la Entidad en materia jurídica, teniendo en cuenta la normatividad que regula la materia y las directrices entregadas por la Oficina Asesora Jurídica, de conformidad con lo asignado por el Supervisor del contrato.			
LAV0081-00-2017 Pos campo febrero 18 de 2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2719855&expID=164518 LAV0080-00-2017 Pos campo febrero 18 de 2017 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2719853&expID=164515 Reunión grupo jurídico Febrero 5 de 2026 Febrero 26 de 2026 LAM3176 Preparatoria febrero 6 de 2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2715848&expID=11762 Reunión líderes técnicos y revisores jurídicos Febrero 9 de 2026 presencial LAM2142 Reunión recurso de reposición febrero 10 de 2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2719418&expID=10511 LAM2144 Preparatoria febrero 11 de 2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2721941&expID=9205 Así mismo se asistió a las reuniones de oralidades de control y seguimiento ambiental correspondiente a los expedientes LAM3176, LAM2144, LAV0009-00-2017 y LAM5868 cuyos reportes se encuentra en los Link de las actas señaladas en la obligación 1. LAM5868 Pre campo febrero 13 de 2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2717301&expID=69759 Pos campo febrero 23 de 2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2717301&expID=69759 Preparatoria febrero 25 de 2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2723534&expID=69759 LAM4037 Pre campo febrero 13 de 2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2717289&expID=24782 Pos campo febrero 24 de 2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2722870&expID=24782 LAV0010-00-2022 Pos campo febrero 16 de 2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2718220&expID=242403 LAM2347 Pre campo febrero 20 de 2026 https://sila.anla.gov.co/ADM/expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=2716657&expID=11376 LAV009-00-2017 Preparatoria febrero 24 de 2026			3. Convocar y/o participar en la preparación y ejecución de las reuniones (presenciales o virtuales) en la etapa de seguimiento a que hubiere lugar y las demás que se requieran y le sean asignadas por el supervisor del contrato de competencia de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA.			
Durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se revisaron las siguientes actividades: LAM3176 Oficio de convocatoria LAM2144 Oficio de convocatoria LAV0009-00-2017 Oficio de convocatoria LAM5868 Oficio convocatoria LAM4090 Respuesta a Información traslado RD 20266200099742 de enero 26/26 LAM4090 Respuesta a Información respuesta RD 20266200171922 de febrero 10/26 LAM4090 Respuesta a Información traslado RD 20266200162562 de febrero 6/26 LAM2142 Respuesta a Información traslado RD 20266200137932 de febrero 3/26			4. Revisar y tramitar de conformidad con los términos y tiempos señalados por las disposiciones legales, por la entidad y por el supervisor del contrato, las respuestas para resolver consultas, citaciones, quejas y reclamos, derechos de petición, respuestas a entidades de control, y solicitudes de información en general, que se radiquen en la ANLA en relación con el seguimiento de proyectos, requerimientos que se realicen desde la Oficina Asesora Jurídica para el apoyo a la defensa judicial de la Entidad y demás dependencias designados por el supervisor del contrato.			
Durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se utilizó el sistema de información de licencias ambientales, SILA para corroborar la información del expediente y cumplir con la gestión de los actos administrativos, en el plazo establecido en el sistema y el vigente			5. Revisar de manera conjunta con el equipo jurídico y técnico del grupo de trabajo al que pertenece los expedientes en los cuales como resultado del seguimiento y control ambiental resulten incumplimientos que puedan derivar en posibles inicios de procedimiento sancionatorio ambiental.			
Durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se atendió a los profesionales técnicos y jurídicos sobre las dudas que se iban presentando en el marco de los seguimientos asignados, para los siguientes expedientes LAM3176 LAM2144 LAV0009-00-2017 LAM5868			6. Brindar orientación y soporte jurídico a los profesionales del respectivo grupo de la Subdirección de Seguimiento de Licencias en las actividades de seguimiento ambiental de los proyectos que les sean asignados.			
Se revisó y programó el cumplimiento de las actividades durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 de conformidad con términos de ley y los del sistema de la entidad de acuerdo al cargo de la información por parte de los profesionales jurídicos.			7. Orientar en materia jurídica, en los trámites ambientales de competencia de la ANLA, que le asigne el supervisor de conformidad con los términos y tiempos señalados por las disposiciones legales y/o por la entidad y de acuerdo con la parametrización de tiempos dados por la entidad o por el supervisor del contrato.			
Si bien se estuvo atento (a) a dar cumplimiento a esta obligación durante el periodo no fue requerido por lo cual no se asignaron actividades relacionadas			8. Acompañar y/o atender en los términos y tiempos señalados por las disposiciones legales y/o por la entidad, las visitas que se requieran en los procesos de seguimiento con ocasión a las necesidades previstas dentro de los trámites ambientales de competencia de la ANLA.			
Durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026, se efectuó el cargo de la siguiente información en Orfeo LAM3176 Radicado Orfeo 20264105099723 https://orfeo.anla.gov.co/index/Frames.php?fechah=20260227_1772211038&PHPESSID=172e170e1600D.JURADO&R=DURADO&swLog=1 LAV009-00-2017 Radicado Orfeo 20264105110043 https://orfeo.anla.gov.co/index/Frames.php?fechah=20260227_1772211038&PHPESSID=172e170e1600D.JURADO&R=DURADO&swLog=1 LAM2144 Radicado Orfeo 20264105098003 https://orfeo.anla.gov.co/index/Frames.php?fechah=20260304_1772647273&PHPESSID=172e170e1600S.RIZO&R=BRIZO&swLog=1 LAM5868 Radicado Orfeo			9. Revisar el cargo de la grabación de las actas de reunión de seguimiento y control ambiental, en el sistema que disponga la entidad para tal fin, asegurando la entrega de esta información a la entidad en el medio de almacenamiento que corresponda.			
30. Observaciones del Supervisor						
N/A						
31. Constancia del Supervisor publicación de documentos de ejecución e Informe mensual de actividades en SECOP II		El supervisor deja constancia que verificada la plataforma SECOP II se evidencia que el contratista realizó el cargo de la documentación correspondiente a la ejecución del periodo inmediatamente anterior al reportado en el presente Informe mensual de actividades así: 1. Cargue y Publicación en SECOP II del Informe mensual de actividades del periodo inmediatamente anterior. SI (X) 2. Cargue y Publicación en SECOP II de los documentos que soportan la ejecución del periodo inmediatamente anterior. SI (X)				
32. ANEXOS Y DEDUCCIONES						
Planilla Estado PAGADO(A) Aportes Salud Pensión ARL		Planilla febrero COM...	Dependientes:	AFC o Pensiones Voluntarias		
Certificado de afiliación seguridad social (Para el primer pago en caso de no adjuntar la planilla)			Intereses de Vivienda:	Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC		
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Recuerde que NO podrá cambiar de modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)		Anticipada	Medicina Prepagada:	Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en números)		
Factura			RUT/RIT (Para primer pago)	Otros documentos soporte	1. SILA- GIC- PANTALLAZO SECOP - PERFIL SOCIODEMOCRÁF...	
33. Recibo a satisfacción del supervisor: En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió igualmente certifique que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia).			35. Declaración Contratista: De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos adjuntos al "Informe mensual de actividades y certificación de cumplimiento" que constan con aporte de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto de cobro.			
Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y NUEVE pesos m/c) (\$10.945.059)			36. Según el Decreto 2231 del 22 de diciembre del 2023: Bajo la gravedad de juramento manifiesto que a los presentes ingresos percibidos por concepto de rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria (SI) <input type="radio"/> (NO) <input checked="" type="radio"/> se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas (en caso de que la manifestación sea negativa se aplicará lo previsto en el Numeral 10 del Art 206 del Estatuto Tributario)			
34. NOMBRE SUPERVISOR: ANGELA LILIANA REYES VELASCO CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 24 GRUPO DE ALTO MAGDALENA C.C.: 52265907			37. Solicitud mayor retención: Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3. Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro. (NO) <input checked="" type="radio"/>			
38. NOMBRE CONTRATISTA: SONIA GUEVARA CABRERA C.C.: 41685902						

NOMBRE TRAMITE	CODIGO EXPEDIENTE	NOMRE ETAPA	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	Nuevo campo VS RESPONSABLE Y FINALIZADORES TAREAS	CARGO	TIPO	NUMERO DOCUMENTO	TIPO ACTO ADMINISTRATIVO	ESTADO TAREA	Estado Anulacion
INT. Licencia Ambiental	LAV0009-00-2017	Seguimiento	ACTA DE REUNIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	26/02/2026	26/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR	65	Acta	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
INT. Licencia Ambiental	LAV0009-00-2017	Seguimiento	OFICIO DE CONVOCATORIA A REUNIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	10/02/2026	19/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR	17257	Oficio	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
INT. Licencia Ambiental	LAV0010-00-2022	Seguimiento	REUNIÓN PRECAMPO	16/02/2026	18/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR			Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental	LAM2142	Seguimiento	REPORTE DE GESTIÓN	18/02/2026	20/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR			Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental		Seguimiento	RESPUESTA A INFORMACION	18/02/2026	24/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR	19407	Oficio	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental	LAM2144	Seguimiento	ACTA DE REUNIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	16/02/2026	13/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR	22	Acta	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental	LAM2347	Seguimiento	REUNIÓN PRECAMPO	12/02/2026	23/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR			Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental	LAM3176	Seguimiento	ACTA DE REUNIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	12/02/2026	10/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR	13	Acta	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental	LAM3176	Seguimiento	REPORTE DE GESTIÓN	12/02/2026	18/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR			Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental	LAM4037	Seguimiento	REUNIÓN POSCAMPO	24/02/2026	25/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR			Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental	LAM4037	Seguimiento	REUNIÓN PRECAMPO	13/02/2026	18/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR			Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental	LAM4090	Seguimiento	RESPUESTA A INFORMACION	16/02/2026	24/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR	18739	Oficio	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental	LAM4090	Seguimiento	RESPUESTA A INFORMACION	16/02/2026	24/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR	19111	Oficio	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental	LAM4090	Seguimiento	RESPUESTA A INFORMACION	16/02/2026	24/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR	18658	Oficio	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental	LAM5868	Seguimiento	OFICIO DE CONVOCATORIA A REUNIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	10/02/2026	13/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR	15103	Oficio	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD

Licencia ambiental	LAM5868	Seguimiento	REUNIÓN POSCAMPO	23/02/2026	27/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR			Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Licencia ambiental		Seguimiento	REUNIÓN PRECAMPO	13/02/2026	18/02/2026	Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR			Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD

NOMBRE TRAMITE	CODIGO EXPEDIENTE	NOMRE ETAPA	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	Nuevo campo VS RESPONSABLE Y FINALIZADORES TAREAS	CARGO	TIPO	NUR_CORRESPONDENCIA	ESTADO TAREA	Estado Anulacion
INT. Licencia Ambiental	LAV0009-00-2017	Seguimiento	REPORTE DE GESTIÓN	26/02/2026		Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR		Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
INT. Licencia Ambiental	LAV0009-00-2017	Seguimiento	REPORTE DE GESTIÓN	26/02/2026				FINALIZADOR		Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
INT. Licencia Ambiental	LAV0010-00-2022	Seguimiento	RESOLUCIÓN MODIFICA RESOLUCIÓN VÍA SEGUIMIENTO	26/02/2026		Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR		Pendiente por Ejecución	NO PRESENTA SOLICITUD
INT. Licencia Ambiental	LAV0080-00-2017	Seguimiento	REUNIÓN POSCAMPO	18/02/2026		Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR		Pendiente por Ejecución	NO PRESENTA SOLICITUD
INT. Licencia Ambiental	LAV0081-00-2017	Seguimiento	REUNIÓN POSCAMPO	18/02/2026		Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR		Pendiente por Ejecución	NO PRESENTA SOLICITUD
INT. Licencia Ambiental	LAM2144	Seguimiento	REPORTE DE GESTIÓN	23/02/2026		Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR		Pendiente por Ejecución	NO PRESENTA SOLICITUD
INT. Licencia Ambiental	LAM2875	Seguimiento	REUNIÓN PRECAMPO	26/02/2026		Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR		Pendiente por Ejecución	NO PRESENTA SOLICITUD
INT. Licencia Ambiental	LAM4090	Seguimiento	RESPUESTA A INFORMACION	16/02/2026		Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR	20266200179032	Pendiente por Ejecución	NO PRESENTA SOLICITUD
INT. Licencia Ambiental	LAM5868	Seguimiento	REPORTE DE GESTIÓN	25/02/2026		Sonia Guevara Cabrera	Revisor/Lider Jurídico	EJECUTOR		Pendiente por Ejecución	NO PRESENTA SOLICITUD

Estados		Devoluciones		
Id Cuenta Cobro	Estado	Observaciones	Fecha	Registro Activo
83735	AUTORIZA_PAGO		02/26/2026 19:27:18	SI
83735	TESORERIA		02/23/2026 16:07:26	NO
83735	CONTABILIDAD		02/23/2026 15:00:43	NO
83735	CUENTAS	Se atiende lo solicitado por el área de CUENTAS que no fue procedente la devolución anterior y se vuelve a avanzar	02/23/2026 13:41:05	NO
83735	DEVUELTO_CUENTAS		02/20/2026 17:41:28	NO
83735	CUENTAS	Se atiende lo sugerido por CUENTAS respecto de la declaración juramentada del formato. No es posible incluir en el RUT el código 20 de pensionados porque yo no estoy pensionada e incuriría en una inconsistencia ante la DIAN indicando una calidad que no tengo.	02/20/2026 13:53:42	NO
83735	DEVUELTO_CUENTAS		02/19/2026 12:53:50	NO
83735	CUENTAS	Se atendió solicitud de CUENTAS	02/19/2026 12:39:25	NO
83735	DEVUELTO_CUENTAS		02/19/2026 09:57:35	NO

CERRAR



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

Porcentaje Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

7 **Ejecución del Contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	Enero	11 días de tiempo transcurrido (19/02/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	1.824.176 COP	Enviado a la Entidad Estatal

[Detalle](#)

9 [Incumplimientos](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

Nombre del archivo

Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados



¡Gracias!

Usted ha diligenciado la encuesta de **Perfil socio-demográfico 2026** satisfactoriamente.

Si usted es **Servidor Público** no debe enviar evidencia de la realización de esta encuesta.

Si usted es **Contratista** y está en proceso de contratación favor tomar una impresión de pantalla de este mensaje y anexar a la documentación que debe presentar al Grupo de Gestión Humana - Seguridad y Salud en el Trabajo.

Si es contratista y no esta en proceso de contratación no debe enviar evidencia de la realización de esta encuesta.

Grupo de Gestión Humana - ANLA

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

[Comenzar ahora](#) →





Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporcionar información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)