

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CASANARE		Fecha generación informe:	05/03/2026 18:56:14
Pago No:	2	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ETNI YAMILE ALFONSO BARRERA		Identificación:	1118573761	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	etni.alfonso@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2092-CAS	Fecha de Inicio del contrato:	27/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	11/10/2026
Periodo del informe:	FEBRERO	No RP:	2326	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Casanare	Municipio:	Yopal		
Período objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	15626	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$2.429.217,00	HONORARIOS:	\$2.429.217,00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	FEBRERO	03/03/2026	4644624192
SALUD	CAPRESOCA	\$ 218.900,00	FEBRERO	03/03/2026	4644624192
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	FEBRERO	03/03/2026	4644624192

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales para brindar orientación al ciudadano en los canales habilitados para la atención al público en marco del proceso de conservación catastral de la Dirección Territorial Casanare
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Atender y orientar consultas del usuario interno y externo, haciendo uso de los canales y aplicativos habilitados para tal fin, suministrando información en los temas inherentes a la gestión catastral.	<p>Se dio atención a consultas a usuarios EXTERNOS, estudio y orientación de la documentación aportada, a través de ventanilla presencial, de acuerdo a los requisitos establecidos en la resolución 1040 del 2023, de los cuales que procedían se radicaron en el sistema nacional catastral.</p> <p>Se radicó 138 trámites catastrales solicitados a través de la ventanilla presencial Evidenciados en la carpeta "radicaciones SNC", archivo Excel y planillas de registro de ciudadanos</p> <p>Para este periodo se dio alcance a solicitudes de usuarios INTERNOS, en la generación de órdenes de consignación y productos catastrales, para un total de 10, objetos a dar respuesta a oficinas SIGAC. Evidenciados en la carpeta "PRODUC CATASTRALES A USUARIOS INTERNOS"</p> <p>Así mismo se radicó 02 trámites catastrales de Oficio, para atender segundos paso desde el área de conservación Evidenciados en la carpeta "RADICACIONES SNC USU INTERNOS"</p>	<p>Anexo_322232_639081583269514082.zip</p> <p>Anexo_322232_639081583428027024.zip</p> <p>Anexo_322232_639081583599904283.zip</p>
2. Recibir, estudiar, clasificar, escanear y radicar las solicitudes de trámites catastrales en el Sistema Nacional Catastral, radicados por los usuarios en la sede Yopal, de acuerdo con los procedimientos vigentes.	<p>Realicé estudio y radicación en el sistema nacional catastral, solicitudes de trámites catastrales en el área de atención al público en los horarios establecidos por la entidad, en el canal presencial; cumpliendo con los requisitos establecidos en la resolución 1040 del 2023.</p> <p>Se radicó 138 trámites catastrales solicitados a través de las ventanillas presencial Evidenciados en la carpeta "radicaciones SNC" archivo Excel y planillas de registro de ciudadanos</p>	<p>Anexo_322233_639081583745048716.zip</p>
3. Recibir, escanear y radicar los derechos de petición, oficios, requerimientos y demás documentos en el sistema de correspondencia institucional SIGAC radicados por los usuarios en la sede Yopal.	<p>Revisé, y estudié los documentos allegados en ventanilla presencial correspondientes a, derechos de petición y solicitudes por oficio, radicándose 57 en SIGAC, los siguientes documentos adjuntos en la carpeta.</p> <p>Evidenciados en carpeta "radicaciones SIGAC" archivo Excel y plataforma de SIGAC</p>	<p>Anexo_322234_639081583914782811.zip</p>
4. Revisar la documentación aportada por los usuarios como soporte de trámites catastrales, verificando que se cumplan con los requisitos establecidos, así como clasificar, por tipo de trámite, las solicitudes recibidas.	<p>Realicé revisión de documentación aportada de solicitudes de trámites catastrales, orientación para el lleno de requisitos y estudio en la determinación del trámite a radicar en el sistema nacional catastral, en el área de atención al público en el canal presencial. De lo que procedía:</p> <p>Se radicó 138 trámites catastrales solicitados a través de las ventanillas presencial. Evidenciados en la carpeta "radicaciones SNC" archivo Excel y planillas de registro de ciudadanos</p>	<p>Anexo_322235_639081584068944352.zip</p>
5. Expedir la correspondiente orden de consignación para la compra de productos y servicios expedidos por la Dirección Territorial Casanare.	<p>Se generó 19 órdenes de consignación por el aplicativo de certificados y ERP, para productos catastrales solicitados por medio de ventanilla presencial y/o correo institucional, de acuerdo a la resolución de precios 428 del 2025.</p> <p>Evidenciados en la carpeta "orden de consignación"</p>	<p>Anexo_322236_639081584249972272.zip</p>

<p>6. Generar y entregar los Certificados Nacionales Catastrales, Certificados Especiales planchas catastrales, cartas catastrales, fichas prediales y demás productos y servicios que se generen en la Dirección Territorial, solicitados por los usuarios de forma presencial y virtual.</p>	<p>Se generó 91 certificados catastrales nacionales gratuitos, según el lleno de requisitos para su expedición. Evidenciados en la carpeta "CERTIFICADOS C. N. EXENTO"</p> <p>Se dio entrega entre facturas y productos pagos a 12 órdenes de consignación, a través de las ventanillas habilitadas Evidenciados en la carpeta "PAGOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS"</p> <p>Se Elaboró certificados especiales (avalúos anteriores, numero predial anterior, predios colindantes y cotas) asignados a través de la pestaña "tareas" de la plataforma "certificado catastral" 03 certificados especiales elaborados Evidenciados en archivo Excel</p> <p>Para este periodo se dio alcance a solicitudes de usuarios INTERNOS, en la generación de órdenes de consignación y productos catastrales, para un total de 10, objetos a dar respuesta a oficios SIGAC. Evidenciados en la carpeta "PRODUC CATASTRALES A USUARIOS INTERNOS"</p>	<p>Anexo_322237_6390815843779149.zip Anexo_322237_639081584507414099.zip Anexo_322237_639081584654001981.zip Anexo_322237_639081584762076824.zip</p>
<p>7. Proyectar y elaborar dentro del término de ley, respuesta a los oficios y derechos de petición que le sean asignados.</p>	<p>Para este periodo se proyectó 18 respuesta de oficios SIGAC:</p> <p>3200SAF-2026-0001637-ER 2606DTCAS-2026-0000187-ER 3200SAF-2026-0004358-ER 2615DTN-2025-0016264-ER 1600ORC-2026-0000335-ER 1600ORC-2026-0000336-ER 1600ORC-2026-0000337-ER 1600ORC-2026-0000338-ER 1600ORC-2026-0000339-ER 2606DTCAS-2026-0000176-ER 2606DTCAS-2026-0000136-ER 2606DTCAS-2026-0000122-ER 3200SAF-2026-0001739-ER 2614DTMET-2026-0000049-ER 2606DTCAS-2026-0000222-ER 2606DTCAS-2026-0000223-ER 2606DTCAS-2026-0000424-ER 2606DTCAS-2026-0000489-ER</p> <p>Así también se creó 03 oficios para comunicación interna y externa:</p> <p>2606DTCAS-2026-0000282-EE 2606DTCAS-2026-0000021-IE 2606DTCAS-2026-0000022-IE</p> <p>Evidenciados en sistema de gestión documental y carpeta "Rta oficios SIGAC"</p>	<p>Anexo_322238_639082161942712038.zip</p>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ETNI YAMILE ALFONSO BARRERA
---	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (sandro.meja):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$20,648,344.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$20,648,344.00 -

Total Pagado	\$323,896.00 -
Saldo Actual:	\$20,324,448.00 -

VALOR A PAGAR:	\$2,429,217.00 -
Menos este pago:	\$17,895,231.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$323,896.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	13.33 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
RUT	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	SANDRO ALBERTO MEJIA CACERES	Nombre:	
No. Identificación:	9431323	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	