Barranquilla, 09 de febrero de 2026

Doctora.
MARIA LOURDE DAVILA MARQUEZ
Secretaria de la mujer y equidad de género.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 DE ENERO DE 2025 AL 08 DE FEBRERO DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 DE ENERO AL 08 DE FEBRERO DE 2025, de acuerdo con el contrato No. 202600744.

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, PARA ASESORAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES "ATLANTICO PARA LAS MUJERES".

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asesorar a la Secretaria de la mujer y equidad de género, en la redacción y estructuración de documentos comunicacionales que emita la Secretaría en ejecución a las estrategias de implementación de las políticas públicas.	✓ Apoyo en la elaboración de los mensajes contra la violencia de genero a las reinas municipales en el marco del Carnaval del Atlántico. ✓ Asistencia a las reuniones con el equipo del área de comunicaciones de la gobernación. ✓ Asistí al evento del Carnaval del Atlántico.
2. Asistir, acompañar y participar en las actividades donde se promocionen y oferten los servicios y programas que ofrece la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	✓ Apoyo en el evento realizado en el marco del carnaval del Atlántico. ✓ Asistencia a la curaduría de las mujeres emprendedoras en Acopi.
3. Asesorar en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación por diferentes medios (digitales y físicos) de la información frente a la ejecución de las políticas públicas de la mujer y equidad de género.	✓ Apoyo a la secretaria en el área de comunicaciones, en la elaboración de los comunicados de prensa. ✓ Apoyo en la elaboración de los mensajes contra la violencia de genero a las reinas municipales en el marco del Carnaval del Atlántico. ✓ Apoyo en la elaboración de los mensajes contra la violencia de genero a las reinas municipales en el marco del Carnaval del Atlántico.
4. Brindar asesoría en la creación y ejecución de campañas y estrategias comunicacionales para	✓ Apoyo en el evento realizado en el marco del carnaval del Atlántico.

promover los eventos y campañas adelantados por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	✓ Apoyo en el área de Comunicaciones en las llamadas a las mujeres emprendedoras en artículos para carnaval. ✓ Asistencia a la reunión en el área en el marco de los proyectos a realizar por la secretaria de la Mujer y Equidad de Género
5. Brindar asesoría en las actividades operativas en los eventos que realice la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género para el cumplimiento de sus fines previstos.	✓ Apoyo en la participación de soy una mujer que Brilla en la feria del centro comercial Buena Vista. ✓ Apoyo a la curaduría que se realizó en Acopi para la selección de las mujeres a participar en la Feria de carnaval. ✓ Apoyo en el área de autonomía económica para convocar a las mujeres emprendedoras en artículos de carnaval.



OLGA LUCIA RODRIGUEZ CONSUGRA
Contratista de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Genero
C.C. 22.485.912 de Barranquilla