GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235739

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	17/02/2026 00:00:00
Fecha de Pago :	2026-02-16
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	KATHERIN ROJAS RAMIREZ		
NIT / Número de Documento	11441612698	Dirección:	Calle 2 # 5-06 Ginebra
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	katyrojas123@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0986 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099950,, Nro planilla:9497258223 - 51436148,CUOTA 2

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:cc6bb26177f10a358932048b8c3f69cfd77aac1355e5cbb8256ddde49e7f51c6189e1835baa589560d845fc8c10a9784

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	KATHERIN ROJAS RAMIREZ
CEDULA:	1144161269
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0986-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.**

Participé en reunión virtual con el equipo del programa Vallemplea, en la cual se realizó la presentación de los integrantes del operador de la estrategia y del equipo de Política Pública de Trabajo Decente. Durante el espacio, se socializó la estrategia "Cierre de brechas laborales de beneficiarios Vallemplea egresados del SENA", en la que se expusieron de manera estructurada los objetivos, el alcance y los resultados esperados. Se informó que la convocatoria estará dirigida a mil (1.000) egresados del SENA, quienes deberán acreditar su formación mediante certificación técnica, tecnológica o cursos cortos, y que su apertura se realizará en el mes de enero. Así mismo, se presentaron los acuerdos con empresas temporales, las alianzas con el sector productivo para la realización de cinco ferias de empleabilidad en las subregiones del departamento, resaltando la importancia de la articulación interinstitucional y el trabajo conjunto para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia.

2. **Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.**

Participé en la reunión de seguimiento al programa "Yo creo en la construcción de mi

futuro", realizada entre la Gobernación del Valle del Cauca, Sodimac Homecenter y la Agencia Pública de Empleo Comfandi, en la cual se revisaron avances, estrategias de articulación y acciones para fortalecer la empleabilidad juvenil. Durante el espacio se socializó la articulación con el SENA a través del programa FIC, que financia la formación de aprendices del sector construcción y otorga apoyos económicos a jóvenes de estratos 1 y 2, proponiendo vincular a los egresados del programa para continuar su formación y facilitar su inserción laboral. Así mismo, se confirmó la disponibilidad de 200 cupos para la nueva convocatoria del programa, que estará abierta del 26 de enero al 31 de marzo, con inicio de clases el 5 de abril, y se revisaron aspectos relacionados con la difusión, el uso adecuado de piezas comunicativas, la inclusión de la imagen institucional de los aliados, la incorporación de historias de éxito con enfoque de no revictimización y la articulación con la Secretaría de la Mujer y la Subdirección Técnica de Juventudes para fortalecer la convocatoria e impacto territorial del programa.

Participé en reunión técnica con la Fundación Interra (Integrando Territorios para el Desarrollo Sostenible), orientada a explorar posibles escenarios de articulación interinstitucional para el fortalecimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca. Durante el espacio se socializó el rol de la Subsecretaría de Competitividad en la implementación y territorialización de la política pública, así como el alcance y estado de la estrategia VallEmplea en su tercera versión para la vigencia 2026. Por parte de la Fundación Interra, se presentaron sus líneas de trabajo en fortalecimiento institucional, diagnósticos poblacionales con enfoque diferencial, uso de herramientas tecnológicas e innovación para el cierre de brechas de empleabilidad y generación de conocimiento para la toma de decisiones públicas. A partir del diálogo, se identificaron puntos de complementariedad en inclusión y equidad laboral, fortalecimiento de capacidades institucionales, uso de tecnología para la medición de brechas y generación de información estratégica, acordándose como próximos pasos la elaboración de una propuesta técnica por parte de la Fundación Interra, la revisión de su viabilidad por la Secretaría y la posibilidad de convocar un nuevo espacio técnico para profundizar la articulación.

3. **Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.**

Realicé el acta de la reunión de seguimiento al programa "Yo creo en la construcción de mi futuro", en la cual se consignaron de manera clara los temas abordados, las propuestas de articulación interinstitucional, los acuerdos establecidos entre la Gobernación del Valle, Sodimac Homecenter y Comfandi, así como los compromisos asumidos por cada entidad para fortalecer la convocatoria, la formación y la empleabilidad de los jóvenes beneficiarios del programa. – el acta fue incorporánda en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. Link: https://docs.google.com/document/d/1-Epfgvmt5U-4tpzf8LM7NErtBZdxTbM_/edit

Realicé el acta de la reunión interinstitucional con la Secretaría de Ambiente y demás dependencias participantes, en la cual se dejó constancia del desarrollo del encuentro, los temas abordados, las conclusiones estratégicas y los compromisos adquiridos, incluyendo la designación de equipos técnicos por secretaría, la programación de un nuevo espacio técnico para profundizar el proyecto BIO Rural ampliado, la articulación de los Centros de Emprendimiento e Innovación con estrategias de bioeconomía y empleo verde, y el avance en la caracterización de emprendimientos, negocios y empleos verdes, garantizando la trazabilidad, seguimiento y soporte documental de los acuerdos establecidos. el acta fue incorporánda en el sitio virtual que ha dispuesto la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Subsecretaría de Competitividad. Link: https://docs.google.com/document/d/14MMrTp3TmFWWwublPWYViZD5V1H7wyTx/edit

4. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Participé en el comité mensual de la Subsecretaría de Competitividad, espacio orientado al fortalecimiento de la articulación interna, la planeación estratégica y el trabajo colaborativo para la vigencia 2026. Durante la jornada se resaltó el rol estratégico de la Subsecretaría en el desarrollo productivo, la generación de empleo y la innovación en el Valle del Cauca, así como la importancia de la corresponsabilidad institucional en el cumplimiento de metas e indicadores. En el marco del comité se socializaron los principales programas, proyectos y estrategias, entre ellos la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, VallEmplea, el Ecosistema NIDO y Hub E-commerce, y el Centro de Innovación e Inteligencia Artificial – Smart Campus, destacando sus objetivos, avances, resultados y proyección. Adicionalmente, se impartieron directrices administrativas y técnicas relacionadas con la planeación, la organización de soportes, la medición de impacto y la alineación de las acciones con los objetivos estratégicos, y se desarrolló un espacio de integración que permitió fortalecer el reconocimiento del talento humano, la apropiación de valores institucionales y el sentido de pertenencia, consolidando una visión compartida orientada a la competitividad territorial, el empleo digno y la innovación.

5. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Participé en reunión interinstitucional con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, la Secretaría de Turismo y actores de cooperación internacional, con el objetivo de avanzar en la construcción de proyectos regionales integrales. Durante el espacio se resaltó la necesidad de trabajar de manera articulada entre subsecretarías y dependencias para acompañar de forma integral a emprendedores y empresarios, desde la etapa de iniciación hasta la competitividad, generación de empleo e internacionalización. Se abordaron temas estratégicos como bioeconomía, negocios y empleos verdes, agroecología, turismo sostenible, transformación productiva, cooperación internacional y medición de impactos, destacando los retos en la caracterización y cuantificación de empleos verdes y la importancia de alinear esfuerzos para mejorar indicadores como el Índice Departamental de Competitividad (IDC), así como la formulación de un gran proyecto regional con impacto territorial real.

6. **Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

Realicé acciones de interacción digital en las plataformas Instagram y Facebook,

consistentes en dar "me gusta", comentar y compartir las publicaciones institucionales, con especial énfasis en aquellas relacionadas con la entrega de capital semilla del Fondo Valle IN+ y el anuncio de la nueva apertura de la convocatoria del programa VallEmplea 3.0. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del alcance, la visibilidad y el engagement de los programas estratégicos de la Secretaría, promoviendo una mayor difusión de la oferta institucional y sus resultados ante la ciudadanía.

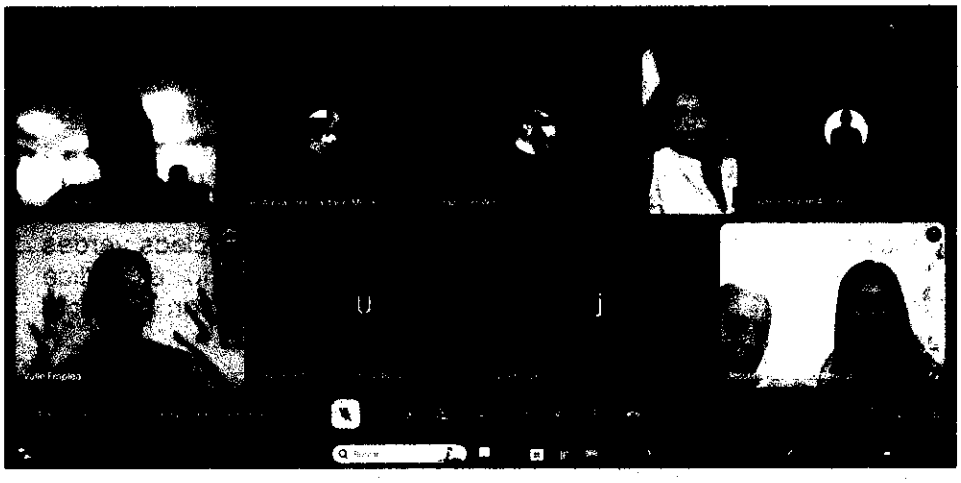
7. **Recolectar, sistematizar y analizar de manera permanente información del mercado laboral del departamento, a partir de fuentes primarias y secundarias confiables, con el fin de generar informes ejecutivos periódicos que permitan la toma de decisiones estratégicas en materia de empleo, competitividad y desarrollo productivo; socializando los principales hallazgos, tendencias y alertas, mediante espacios técnicos, comités, mesas de trabajo o productos de divulgación interna y externa, garantizando la oportunidad, claridad y pertinencia de la información suministrada.**

Realicé visitas presenciales a las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, específicamente a la secretaría de Turismo; secretaría de la Mujer, Diversidad Sexual y Equidad de Género, secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y secretaría de Asuntos Étnicos, con el propósito de identificar las causas de no respuesta al oficio remitido por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, relacionado con el reporte oportuno de las acciones implementadas para el cumplimiento de las metas de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. Durante estas visitas se brindó acompañamiento y apoyo técnico a las dependencias, se resolvieron dudas frente a los requerimientos de información y se orientó sobre el diligenciamiento adecuado de los formatos de reporte, con el fin de fortalecer la calidad, oportunidad y pertinencia de la información suministrada para el análisis de empleo y la toma de decisiones estratégicas en el departamento.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Reunión con el equipo Vallemplea

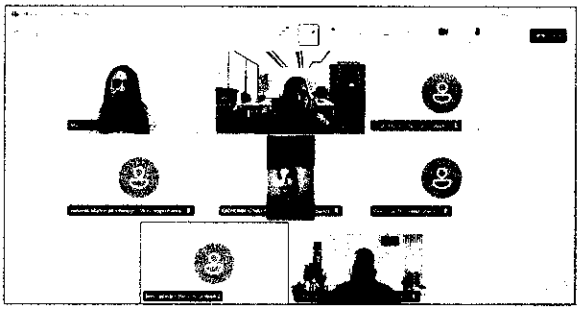


ACTIVIDADES 2

Reunión con SODIMAC HOMECENTER

Reunión con fundación INTERRA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





ACTIVIDADES 3

Acta reunión
SODIMAC HOMECENTER

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO V9 P3 01 V04
Cod 1.310.30 79.22

ACTA No. 07
POLITICA PUBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL

FECHA: Santiago de Cali, 29 de enero de 2026
HORA INICIO: 09:00 a.m.
HORA TERMINACION: 09:40 a.m.
LUGAR: Virtual Teams Enlace

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA
Ingrid A Cabrera Tenorio	Sodimac Homecenter
Javier Alexis Muñoz Bustos	Contratista - Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento de Empleo
Jessen A Muñoz Montenegro	Contratista - Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento de Empleo
Katerine Rojas Ramírez	Contratista - Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento de Empleo
María Clemencia Bedoya Bonilla	Subsecretaria de Competitividad - Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento de Empleo
Lina Ospina	Secretaria de Mujer Equidad de Género y Derechos Sexuales
Sandra Viviana Ramírez	Agente de Empleo Comfandi

ORDEN DEL DIA:

1. Objetivo de la reunión
2. Articulación programa PCO del SENA
3. Avances en la complementaria del programa vía cine en la construcción de mi futuro de SODIMAC COLOMBIA - HOMECENTER
4. Compromisos y cierre de la reunión

Acta reunión
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO V9 P3 01 V04
Cod 1.310.30 79.22

ACTA No. 05
PROYECTO BIOECONOMIA REGIONAL

FECHA: Santiago de Cali, 21 de enero de 2026
HORA INICIO: 09:00 a.m.
HORA TERMINACION: 11:00 a.m.
LUGAR: Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA
Jaime Eduardo Valencia Arango	Secretario - Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento de Empleo
María Clemencia Bedoya Bonilla	Subsecretaria de Competitividad - Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento de Empleo
Marisa Garcia Solis	Subsecretaria de Emprendimiento - Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento de Empleo
Katerine Rojas Ramírez	Contratista Sub Competitividad - Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento de Empleo
Daniel Rojas	Contratista Sub Internacionalización - Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo
Adriana Bustamante	Profesional Universitario - Sub Emprendimiento Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento de Empleo
Diana Osorio	Contratista - Secretaría de Turismo
Angie Reyes	Secretaria - Secretaría Desarrollo Rural Pesca y Pesca
Franco Barrios Castellanos	Secretario - Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Sary Cañas Torres	Contratista - Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Nota	Subsecretaria - Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Fernando Alvarez	Director técnico de protección y evaluación ambi

ACTIVIDADES 4

Comité subsecretaria de competitividad



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

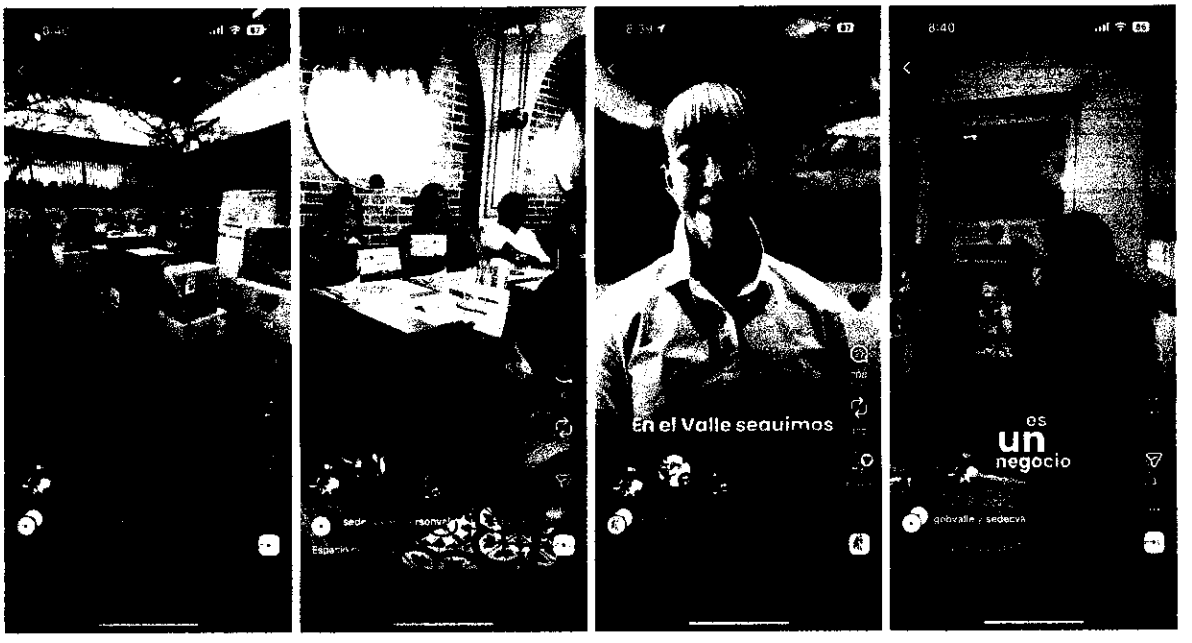
ACTIVIDADES 5

Reunión interinstitucional – proyecto BIO Rural



ACTIVIDADES 6

Interacción en redes sociales



ACTIVIDADES 7

Visitas a las dependencias de la Gobernación del Valle de Cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Kathe Rojas.

KATHERIN ROJAS RAMIREZ
C.C.1144161269
Teléfono: 3178357865
Correo: katyrojas123@hotmail.com

Fecha: **16** de **Febrero** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0986-2026	de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 3 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099950 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/10 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/10 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**KATHERIN ROJAS RAMIREZ** **C.C. 1144161269** Teléfono. 3178357865

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Febrero de 2026, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Febrero de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 7. Recolectar, sistematizar y analizar de manera permanente información del mercado laboral del departamento, a partir de fuentes primarias y secundarias confiables, con el fin de generar informes ejecutivos periódicos que permitan la toma de decisiones estratégicas en materia de empleo, competitividad y desarrollo productivo; socializando los principales hallazgos, tendencias y alertas, mediante espacios técnicos, comités, mesas de trabajo o productos de divulgación interna y externa, garantizando la oportunidad, claridad y pertinencia de la información suministrada.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Febrero de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0986-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.**

Participó en reunión virtual con el equipo del programa Vallemplea, en la cual se realizó la presentación de los integrantes del operador de la estrategia y del equipo de Política Pública de Trabajo Decente. Durante el espacio, se socializó la estrategia "Cierre de brechas laborales de beneficiarios Vallemplea egresados del SENA", en la que se expusieron de manera estructurada los objetivos, el alcance y los resultados esperados. Se informó que la convocatoria estará dirigida a mil (1.000) egresados del SENA, quienes deberán acreditar su formación mediante certificación técnica, tecnológica o cursos cortos, y que su apertura se realizará en el mes de enero. Así mismo, se presentaron los acuerdos con empresas temporales, las alianzas con el sector productivo para la realización de cinco ferias de empleabilidad en las subregiones del departamento, resaltando la importancia de la articulación interinstitucional y el trabajo conjunto para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia.

2. **Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios**

de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Participó en la reunión de seguimiento al programa "Yo creo en la construcción de mi futuro", realizada entre la Gobernación del Valle del Cauca, Sodimac Homecenter y la Agencia Pública de Empleo Comfandi, en la cual se revisaron avances, estrategias de articulación y acciones para fortalecer la empleabilidad juvenil. Durante el espacio se socializó la articulación con el SENA a través del programa FIC, que financia la formación de aprendices del sector construcción y otorga apoyos económicos a jóvenes de estratos 1 y 2, proponiendo vincular a los egresados del programa para continuar su formación y facilitar su inserción laboral. Así mismo, se confirmó la disponibilidad de 200 cupos para la nueva convocatoria del programa, que estará abierta del 26 de enero al 31 de marzo, con inicio de clases el 5 de abril, y se revisaron aspectos relacionados con la difusión, el uso adecuado de piezas comunicativas, la inclusión de la imagen institucional de los aliados, la incorporación de historias de éxito con enfoque de no revictimización y la articulación con la Secretaría de la Mujer y la Subdirección Técnica de Juventudes para fortalecer la convocatoria e impacto territorial del programa.

Participó en reunión técnica con la Fundación Interra (Integrando Territorios para el Desarrollo Sostenible), orientada a explorar posibles escenarios de articulación interinstitucional para el fortalecimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca. Durante el espacio se socializó el rol de la Subsecretaría de Competitividad en la implementación y territorialización de la política pública, así como el alcance y estado de la estrategia VallEmplea en su tercera versión para la vigencia 2026. Por parte de la Fundación Interra, se presentaron sus líneas de trabajo en fortalecimiento institucional, diagnósticos poblacionales con enfoque diferencial, uso de herramientas tecnológicas e innovación para el cierre de brechas de empleabilidad y generación de conocimiento para la toma de decisiones públicas. A partir del diálogo, se identificaron puntos de complementariedad en inclusión y equidad laboral, fortalecimiento de capacidades institucionales, uso de tecnología para la medición de brechas y generación de información estratégica, acordándose como próximos pasos la elaboración de una propuesta técnica por parte de la Fundación Interra, la revisión de su viabilidad por la Secretaría y la posibilidad de convocar un nuevo espacio técnico para profundizar la articulación.

3. **Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.**

Realizó el acta de la reunión de seguimiento al programa "Yo creo en la construcción de mi futuro", en la cual se consignaron de manera clara los temas abordados, las propuestas de articulación interinstitucional, los acuerdos establecidos entre la Gobernación del Valle, Sodimac Homecenter y Comfandi, así como los compromisos asumidos por cada entidad para fortalecer la convocatoria, la formación y la empleabilidad de los jóvenes beneficiarios del programa. – el acta fue incorporánda en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. Link: https://docs.google.com/document/d/1-Epfgvmt5U-4tpzf8LM7NErtBZdxTbM_/edit

Realizó el acta de la reunión interinstitucional con la Secretaría de Ambiente y demás dependencias participantes, en la cual se dejó constancia del desarrollo del encuentro, los temas abordados, las

conclusiones estratégicas y los compromisos adquiridos, incluyendo la designación de equipos técnicos por secretaría, la programación de un nuevo espacio técnico para profundizar el proyecto BIO Rural ampliado, la articulación de los Centros de Emprendimiento e Innovación con estrategias de bioeconomía y empleo verde, y el avance en la caracterización de emprendimientos, negocios y empleos verdes, garantizando la trazabilidad, seguimiento y soporte documental de los acuerdos establecidos. el acta fue incorporánda en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. Link: https://docs.google.com/document/d/14MMrTp3TmFWWwubIPWYViZD5V1H7wyTx/edit

4. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Participó en el comité mensual de la Subsecretaría de Competitividad, espacio orientado al fortalecimiento de la articulación interna, la planeación estratégica y el trabajo colaborativo para la vigencia 2026. Durante la jornada se resaltó el rol estratégico de la Subsecretaría en el desarrollo productivo, la generación de empleo y la innovación en el Valle del Cauca, así como la importancia de la corresponsabilidad institucional en el cumplimiento de metas e indicadores. En el marco del comité se socializaron los principales programas, proyectos y estrategias, entre ellos la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, VallEmplea, el Ecosistema NIDO y Hub E-commerce, y el Centro de Innovación e Inteligencia Artificial – Smart Campus, destacando sus objetivos, avances, resultados y proyección. Adicionalmente, se impartieron directrices administrativas y técnicas relacionadas con la planeación, la organización de soportes, la medición de impacto y la alineación de las acciones con los objetivos estratégicos, y se desarrolló un espacio de integración que permitió fortalecer el reconocimiento del talento humano, la apropiación de valores institucionales y el sentido de pertenencia, consolidando una visión compartida orientada a la competitividad territorial, el empleo digno y la innovación.

5. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Participó en reunión interinstitucional con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, la Secretaría de Turismo y actores de cooperación internacional, con el objetivo de avanzar en la construcción de proyectos regionales integrales. Durante el espacio se resaltó la necesidad de trabajar de manera articulada entre subsecretarías y dependencias para acompañar de forma integral a emprendedores y empresarios, desde la etapa de iniciación hasta la competitividad, generación de empleo e internacionalización. Se abordaron temas estratégicos como bioeconomía, negocios y empleos verdes, agroecología, turismo sostenible, transformación productiva, cooperación internacional y medición de impactos, destacando los retos en la caracterización y cuantificación de empleos verdes y la importancia de alinear esfuerzos para mejorar indicadores como el Índice Departamental de Competitividad (IDC), así como la formulación de un gran proyecto regional con impacto territorial real.

6. **Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

Realizó acciones de interacción digital en las plataformas Instagram y Facebook, consistentes en dar "me gusta", comentar y compartir las publicaciones institucionales, con especial énfasis en aquellas relacionadas con la entrega de capital semilla del Fondo Valle IN+ y el anuncio de la nueva apertura de la convocatoria del programa VallEmplea 3.0. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del alcance, la visibilidad y el engagement de los programas estratégicos de la Secretaría, promoviendo una mayor difusión de la oferta institucional y sus resultados ante la ciudadanía.

7. **Recolectar, sistematizar y analizar de manera permanente información del mercado laboral del departamento, a partir de fuentes primarias y secundarias confiables, con el fin de generar informes ejecutivos periódicos que permitan la toma de decisiones estratégicas en materia de empleo, competitividad y desarrollo productivo; socializando los principales hallazgos, tendencias y alertas, mediante espacios técnicos, comités, mesas de trabajo o productos de divulgación interna y externa, garantizando la oportunidad, claridad y pertinencia de la información suministrada.**

Realizó visitas presenciales a las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, específicamente a la secretaría de Turismo; secretaría de la Mujer, Diversidad Sexual y Equidad de Género, secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y secretaría de Asuntos Étnicos, con el propósito de identificar las causas de no respuesta al oficio remitido por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, relacionado con el reporte oportuno de las acciones implementadas para el cumplimiento de las metas de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. Durante estas visitas se brindó acompañamiento y apoyo técnico a las dependencias, se resolvieron dudas frente a los requerimientos de información y se orientó sobre el diligenciamiento adecuado de los formatos de reporte, con el fin de fortalecer la calidad, oportunidad y pertinencia de la información suministrada para el análisis de empleo y la toma de decisiones estratégicas en el departamento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9497258223 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 51436148. con periodo de cotización del mes de ENERO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 articulo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$36.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$36.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$24.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	6.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	16	de	Marzo	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	**Febrero**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

Bancolombia

Comprobante en línea

10 Feb 2026 09:46:04

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 51436148

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
190.6.160.197

Fecha
10 Feb 2026 09:46:04

Referencia 2
CC

Número de factura
9497258223

Referencia 3
1144161269

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9497258223

Valor del Pago
$696.600

Número de comprobante
TR0943466148

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 4450**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144161269		ROJAS RAMIREZ KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 # 5-06	GINEBRA-VALLE	3178357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	51436148	9497258223	I	2026/02/16	2026/02/10	BANCOLOMBIA	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Ciudad: GINEBRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
1	CC	1144161269 ROJAS KATHERIN	230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS037	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144161269		ROJAS RAMIREZ KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 # 5-06	GINEBRA-VALLE	3178357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	51436148	9497258223	I	2026/02/16	2026/02/10	BANCOLOMBIA	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				**1**	**$696,600**	**$0**	**$0**	**$696,600**