PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá y marzo 2026

Señor (a)
LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9087867**
Coordinador Formación Complementaria Presencial
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9087867 del año 2026

Jorge Andrey Méndez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.021.644 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria Presencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete pesos ($ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos ($ 4.737.497) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho pesos ($ 2.842.498)

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Durante el periodo relacionado estamos realizando los convenios con las instituciones con las cuales vamos a realizar	Creación de los grupos de formación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Durante el periodo relacionado no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación	No se aportan evidencia en virtud de que no hay acciones realizadas
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Durante el período relacionado se realizó la actualización y ajuste de los contenidos formativos, incorporando herramientas digitales, metodologías activas y recursos tecnológicos acordes con las tendencias actuales del sector productivo. Se integraron estrategias como uso de plataformas virtuales, herramientas colaborativas y aplicaciones tecnológicas pertinentes al programa.	• Planes de clase actualizados. • Guías de aprendizaje ajustadas. • Evidencias del uso de plataformas digitales (capturas o registros). • Actas o soportes de actualización curricular.
4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.	Se orientó el proceso formativo conforme al programa asignado, desarrollando las competencias específicas establecidas en el diseño curricular. Se aplicaron guías institucionales, metodologías activas y estrategias pedagógicas alineadas con el modelo de formación profesional integral del SENA, garantizando el cumplimiento de resultados de aprendizaje.	• Planeaciones pedagógicas. • Listados de asistencia. • Guías aplicadas en formación. • Evaluaciones y retroalimentaciones realizadas a los aprendices. • Registro en plataformas institucionales
5	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de	Se desarrolló el programa de formación asignado orientando, acompañando y evaluando el proceso de aprendizaje de los aprendices. Se implementaron estrategias metodológicas activas, promoviendo el aprendizaje autónomo, el trabajo colaborativo y	• Cronograma ejecutado. • Instrumentos de evaluación aplicados. • Actas de seguimiento académico.

	aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	el uso de infraestructura tecnológica institucional. Se realizó seguimiento permanente al avance formativo y cumplimiento de resultados de aprendizaje.	• Evidencias fotográficas o digitales del desarrollo de actividades. • Reportes en sistema institucional. •
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de inasistencias, entre otros.	Realizar la asociación de aprendices a las fichas creadas para el mes de ejecución en la formación y evaluando las fichas de formación.	Compartir el portafolio del instructor con la actualización de las fichas de formación
7	Rendir los informes (planillas, reportes, actas de cierre, actas de equipo ejecutor, planes de mejoramiento y demás formatos que apliquen) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos realizados a los aprendices a quienes orienta Formación Profesional Integral, dentro de los plazos proyectados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del trimestre en desarrollo.	El registro de novedades en Sena Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Durante el período relacionado se socializaron y aplicaron los protocolos institucionales, reglamentos internos y lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Se orientó a los aprendices sobre el uso adecuado de los ambientes de formación, normas de bioseguridad y cuidado de los equipos e infraestructura. Se realizó seguimiento permanente al cumplimiento de estas disposiciones, promoviendo una cultura de prevención y autocuidado.	• Actas o registros de socialización de normas. • Listados de asistencia a inducciones de seguridad. • Evidencias fotográficas del uso adecuado de EPP o ambientes. • Reportes de seguimiento y control en ambientes de formación. • Publicaciones o comunicaciones internas sobre protocolos.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Zoom y Teams, Class Room,Meet actividades a evaluar.
10	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a la reunión programada por el coordinador Luis Carlos	N/A
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los productos, informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas,	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Actualizar el portafolio del instructor

	novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.		
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001.	Durante el período relacionado se realizó seguimiento permanente a la asistencia, desempeño y participación de los aprendices, identificando oportunamente posibles casos de riesgo de deserción. Cuando fue necesario, se activó la ruta de atención establecida en la plataforma institucional (GEPII-PR-001), realizando contacto con el aprendiz y/o acudiente, generando reportes correspondientes y remitiendo los casos a las instancias pertinentes para su acompañamiento y orientación.	• Reportes generados en la plataforma institucional. • Correos o registros de contacto con aprendices y acudientes. • Actas de seguimiento académico.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se establece contacto con la institución Rembrandt para organizar la asociación a Sofía Plus de los estudiantes	Se entrega informe a la coordinación de 80 aprendices inscritos a Sofía Plus
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014	La contratación es para la formación presencial.	N/A
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Se diligenciaron y cargaron oportunamente los formatos establecidos en la plataforma compromiso, evidenciando la ejecución de la formación profesional integral. Se mantuvo actualizada la información correspondiente al seguimiento académico, planeación, evaluación y demás requerimientos institucionales.	• Formatos diligenciados en plataforma. • Reportes de cumplimiento generados por el sistema. •
16	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales	Se atendieron oportunamente las comunicaciones emitidas a través de los canales institucionales	• Correos enviados y recibidos. • Respuestas a requerimientos institucionales.

	institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	(correo electrónico, plataforma institucional y demás medios oficiales). Asimismo, se dio respuesta a los requerimientos académicos y administrativos dentro de los tiempos establecidos, garantizando cumplimiento y articulación con coordinación y demás dependencias.	• Actas o registros de cumplimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

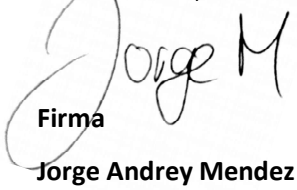
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6010760941**, SOI y febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma

Jorge Andrey Mendez Rodríguez

Contratista

C.C. No. 80.021.644

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9087867** de 2026
Coordinador Formación Complementaria Presencial
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JORGE ANDREY MENDEZ RODRIGUEZ **C.C.: 80.021.644** **MES: 1** AL 31 de Marzo **AÑO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
3/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
4/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
5/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
6/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
9/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
10/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
11/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
12/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
13/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
16/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
17/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA	
18/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA: CARA A CARA.	
19/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA: CARA A CARA.	
20/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA: CARA A CARA.	
23/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA: CARA A CARA.	
24/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA: CARA A CARA.	
25/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA: CARA A CARA.	
26/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA: CARA A CARA.	
27/03/2026	COLEGIO REMBRANDT		08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00	8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA: CARA A CARA.	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ANDREY MENDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426778 - VALIDACION DE IDEAS Y PROTOTIPOS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROTOTIPAR IDEA PRIORIZADA SEGÚN NIVEL DE FIDELIDAD Y TÉCNICA DE FABRICACIÓN

2. TESTEAR PROTOTIPO SEGÚN TÉCNICAS DE VALIDACIÓN

3. DIRIGIR PROCESO DE DESIGN THINKING SEGÚN METODOLOGÍA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	28/02/2026	OTROS	110,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 110,00

INSTRUCTOR: JORGE ANDREY MENDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



