CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

DESPACHO DE LA CONTRALORIA

CONTRATISTA: MANUEL ANDRES MORENO SOTO **CONTRATO N° 019 DEL 28 DE ENERO DE 2026**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02
01 de marzo al 29 de marzo de 2026

1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Asesorar y Apoyar la proyección jurídica de los actos administrativos que requiera el Despacho de la Contralora Departamental del Tolima.	- Se realiza una revisión integral al actual manual de cobro coactivo.	comunicaciones vía correo electrónico con la señora contralora, el señor director jurídico y la contratista Isabel Rodríguez
2. Asesorar y apoyar en la proyección de actos administrativos y documentos de carácter jurídico que se requieran en el Despacho de la contralora y en la contraloría departamental del Tolima.	En este periodo no hubo demanda de esta actividad por parte del despacho de la Contraloría	N/A
3. Asesorar en temas contractuales a la contralora departamental del Tolima para facilitar la toma de decisiones.	En este periodo no hubo demanda de esta actividad por parte del despacho de la Contraloría	N/A
4. Apoyar en el análisis, proyección y asesoramiento de las respuestas que se deban de dar dentro en los procesos judiciales y tutelas que lleguen en contra de la entidad en el Despacho de la Contraloría Departamental del Tolima.	- Se realizó Asesoría en proyección de respuesta frente a derecho de petición de la señora Shirle Pamela Barrios Vega. - Se brindó asesoría en proyección de respuesta a derecho de petición y acción de tutela presentada por la señora Nidia Patiño Hernández.	Se soporta con las comunicaciones vía correo electrónico con la señora contralora y señor director jurídico
5. Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de documentos y actos administrativos que se emitan en las diferentes dependencias de la Contraloría Departamental del Tolima.	En este periodo no hubo demanda de esta actividad por parte del despacho de la Contraloría	N/A

6. Apoyar en la revisión del estudio de antecedentes que llegan al Despacho remitidos por la Dirección Técnica de Participación ciudadana.	En este periodo no hubo demanda de esta actividad por parte del despacho de la Contraloría	N/A
7. Asesorar y Acompañar a la contralora en la elaboración de respuestas y documentación con destino a la Auditoría General de la República relacionada con la rendición de cuentas, recopilar la información requerida, actualizar la documentación conforme a los lineamientos establecidos en el Plan de Acción.	En este periodo no hubo demanda de esta actividad por parte del despacho de la Contraloría	N/A
8. Apoyar y asesorar en el área legal frente a la revisión de los diferentes informes generados en el marco del quehacer misional de la Entidad y proponer ajustes orientados a la defensa legal de la institución.	- Se realizó una revisión integral al actual Manual de cobro coactivo - Se realiza una revisión parcial al actual Manual de funciones, respecto del cargo de director administrativo. - Se ejecuta un análisis a informe de contralora saliente	Se soporta con las comunicaciones correo electrónico con la señora Contralora, el señor director jurídico y la contratista Isabel Rodríguez
9. Las demás requeridas por la supervisión del contrato relacionadas con el objeto de su contrato, según su área de formación profesional.	- Se presentó una asesoría permanente con el despacho de la señora contralora en asuntos de derecho publico	Se soporta con las llamadas telefónicas y comunicaciones WhatsApp permanentes con la señora Contralora
OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		

Abogado. MANUEL ANDRES MORENO SOTO
CONTRATISTA

CAMILO ANDRES VILLANUEVA CAMPOS
DIRECTOR TECNICO JURIDICO
V°B° SUPERVISOR

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-06, 08:53:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84093496

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 06/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MANUEL ANDRES MORENO SOTO		
Documento	CC71314879	**Dirección**	CR 33 #81 A - 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5594801
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 71314879	MANUEL ANDRES MORENO SOTO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 3.600.000	$ 576.000	(MIN001) ADRES MIN001	$ 3.600.000	$ 450.000	0,522	$ 3.600.000	$ 18.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 0	$ 576.000	$ 450.000	$ 18.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800	$ 0	$ 1.044.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.