
	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	<b>PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION</b>	Página:	1 de 2
		Versión:	6

<b>PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION</b>	
<b>Informe de Actividades No: 02</b>	
<b>Contrato No: CPS - 0045 - 2026</b>	
<b>Periodo Reportado: 09 de febrero al 08 de marzo del 2026</b>	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JURIDICAS Y CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO.</b>
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA</b>
<b>1) Proyectar respuestas a Derechos de Petición, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones radicados por la comunidad u otros entes ante la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana en los temas relacionados con Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.</b>	<p>Durante el mes en referencia no se registraron ni se respondieron Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Felicitaciones (PQRS) relacionadas con los temas del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes ante la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p> <p>Sin embargo, de adelantaron las gestiones enviado solicitudes de información a la Secretaría de Seguridad de Funza, el Comité departamental del SRPA Y Policía Judicial.</p>
<b>2) Apoyar en los procesos contractuales adelantados por la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana en sus diferentes etapas (precontractual, contractual y postcontractual) en la elaboración de documentos requeridos por la Oficina de Contratación, de acuerdo al manual de contratación.</b>	<p>Durante el período a reportar se dio inicio al contrato Número 30 de la Secretaría.</p> <p>Se atendió la reunión citada por la Oficina de Contratación, llevada a cabo el 17 de febrero del 2026</p>
<b>3) Realizar apoyo a la supervisión de los contratos suscritos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, revisando vigencias, vencimientos, proyectando prórrogas, modificatorios, liquidaciones y realizando las demás gestiones administrativas relacionadas con el manual de contratación de la entidad.</b>	<p>Durante el período a reportar se brindó apoyo al reporte de inicio de los contratos en el formulario dispuesto por la Oficina de Contratación.</p> <p>No se realizan modificatorios y transcurre la presentación de cuentas de manera normal.</p>
<b>4) Brindar apoyo y acompañamiento en los temas relacionados con el Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente, el Centro de Traslado para menores infractores de la Ley, y demás asuntos asociados al SRPA a cargo de la Secretaría.</b>	<p>Durante el período a reportar se asistió a las diferentes reuniones convocadas por otras áreas, que guardan relación con NNA.</p> <p>Se solicitó información a Policía en atención al CETRA Funza.</p> <p>Se llevó a cabo la primera Mesa Técnica del SRPA para la vigencia 2026, se fijaron compromisos y se remitió el plan de trabajo completo para la anualidad.</p>
<b>5) Acompañar y apoyar los asuntos relacionados con amenazas a víctimas en coordinación con la Secretaria de Gobierno.</b>	<p>Durante el período a reportar asistí a la capacitación con ARN y conocer la ruta de atención frente a casos de personas desvinculadas, desmovilizados y firmantes del acuerdo de paz.</p>

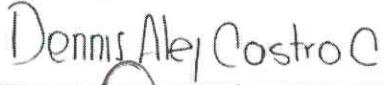
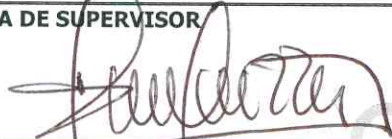
	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	<b>PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION</b>	Pagina	2 de 2
		Versión:	6

<b>6) Apoyar la ejecución de actividades relacionadas con la implementación de la Política Pública de Responsabilidad Penal para Adolescentes.</b>	Durante el período a reportar se participó en la Mesa de trabajo citada por la Oficina de Prospectiva, el día 24 de febrero. Se actualizo el plan de trabajo, presentado a prospectiva. Se organizaron los documentos paso a paso en el Drive dispuesto para tal fin.
--	--

<b>7) Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.</b>	Durante el período a reportar se desarrollaron las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, las cuales estuvieron orientadas principalmente al apoyo en la gestión.
--	--

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

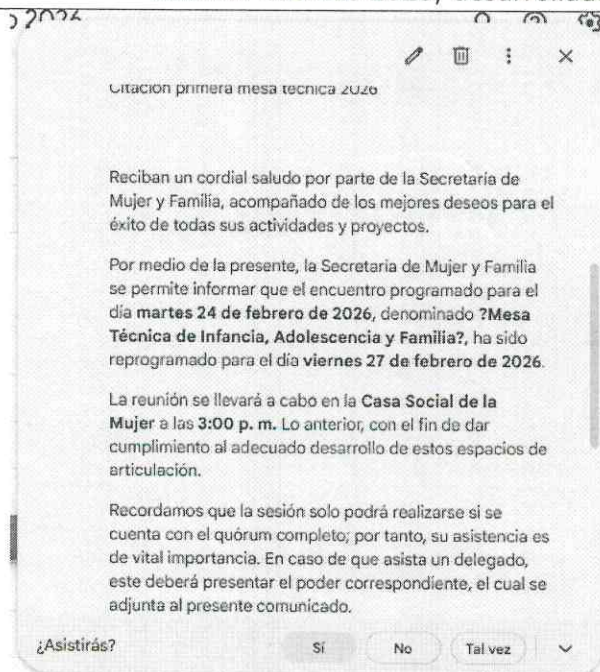
**DECLARACION DEL SUPERVISOR:** Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

<b>FIRMA DE CONTRATISTA</b> 	<b>NOMBRE</b> <b>DENNIS ALEJANDRA CASTRO CORTES</b>	
	<b>FIRMA DE SUPERVISOR</b> 	<b>NOMBRE</b> <b>DIEGO HUMBERTO PIZA PINILLA</b>

## Evidencias fotográficas CPS 0045 - 2026



## Reunión cuentas 2026, desarrollada por la Secretaría de Hacienda



## Asistencia a Mesa Técnica de Infancia, Adolescencia y Familia



Mesa de Trabajo – Prospectiva – Política Pública SRPA