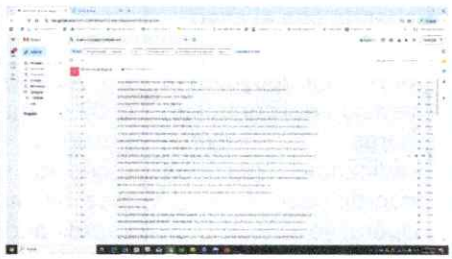
ACTA DE SUPERVISIÓN 003

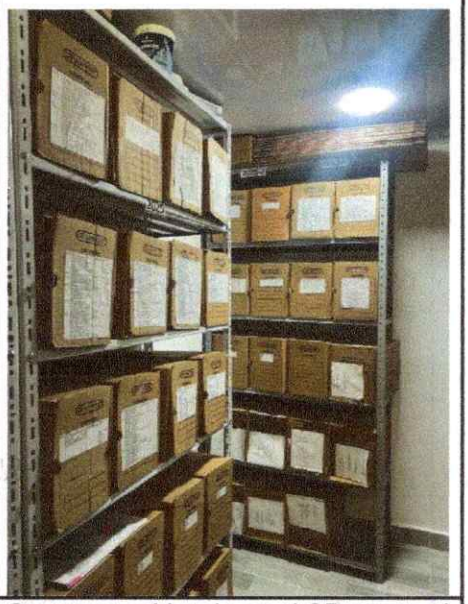
I. DATOS GENERALES	
Contrato Número y Fecha:	CPS 013-2026 del 07 de enero de 2026.
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Lugar y Fecha del Acta	FILANDIA, 06 DE ABRIL DE 2026
Contratista	SARA MELISA CALDERÓN LANCHEROS
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ASISTENCIALES EN EMPRESAS PÚBLICAS DE FILANDIA S.A.S ESP
CDP	000011 DEL 07 DE ENERO DE 2026
Valor Inicial del Contrato:	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($11.500.000) MCTE
CDP de la adición:	N/A
Valor Adicionado	N/A
Valor Total del Contrato:	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($11.500.000) MCTE
Registro Presupuestal	000011 DEL 07 DE ENERO DE 2026
Registro Presupuestal de la adición:	N/A
Origen del Recurso	PRESTACION SERVICIOS VARIOS
Fecha de Inicio	07 DE ENERO DEL 2026
Plazo de Ejecución	CINCO (05) MESES
Plazo Prorrogado	N/A
Plazo de Ejecución + Prorroga	N/A
Fecha de Terminación del Contrato	06 DE JUNIO DE 2026
Fecha de Entrega del Informe	06 DE ABRIL DE 2026
Responsable de la vigilancia y control	HERNANDO SALAZAR YEPES – GERENTE GENERAL

II. CONSIDERACIONES DEL SUPERVISOR

OBLIGACIONES GENERALES
El contratista cumplió con las obligaciones generales que se encuentran consignadas en el estudio previo que hace parte integral del contrato, además de las obligaciones específicas señaladas en el contrato CPS 013 - 2026 del 07 de enero de 2026, que se describen a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS PRODUCTO**	**EVIDENCIA Soporte documental**
1. Brindar apoyo en las respuestas a las PQR'S que se alleguen.	En el periodo comprendido entre el 07 de marzo y el 06 de abril del presente año, proyectó los siguientes oficios: - 2026CE050 - 2026CE055 - 2026CE057 - 2026CE058 - 2026CE059 - 2026CE063	Se anexa evidencia en el CD anexo al informe de actividades.
2. Brindar apoyo en las actividades administrativas, en la revisión de los documentos, que se generen en Empresas Públicas de Filandia, así como los documentos que se generen en la etapa contractual y pos contractual que se requieren en la	En el periodo comprendido entre el 07 de marzo y el 06 de abril del presente año, se enviaron a publicar los siguientes informes de actividades: - 002 CPS 001 - 001 CPS 003 - 001 CS 001 - 001 CPS 009 - 001 CPS 014 - 001 CPS 010 - 001 CPS 003 - 001 CS 001	

plataforma SECOP II y SIA OBSERVA.	- 001 CPS - 001 CPS 002 - 001 CPS 011 - 001 CPS 005 - 001 CPS 001 - 002 CS 001 - 001 CC 001 - 002 CPS 003 - 002 CPS 002 - 002 CPS 005 - 002 CPS 011 - 002 CPS 013 - 001 CC 002 - 001 CPS 018 - 001 CPS 010 - 002 CPS 014 - 001 CPS 004 - 002 CPS 009 - 002 CPS 015	
3. Brindar apoyo en la actualización del drive de correspondencia de los documentos generados y recibidos por la empresa.	En el periodo comprendido entre el 07 de marzo y el 06 de abril del presente año, archivó y sistematizó la correspondencia en el DRIVE de contactenos@epf.gov.co.	La evidencia se encuentra en el correo electrónico de Empresas Públicas de Filandia S.A.S E.S.P. LINK: https://docs.google.com/spreadsheets/d/16M2WcixrB3E1-ekeOT7_Z1KbSW2Uqu6C/edit?rtpof=true&gid=691664003#gid=691664003
4. Gestionar el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción al cliente y de usuarios atendidos en la empresa tanto de forma presencial	En el periodo comprendido entre el 07 de marzo y el 06 de abril no se aplicaron encuestas de satisfacción.	N/A

como telefónica cuando sea el caso.		
5. Brindar apoyo en la revisión del control de horas extras radicadas por el coordinador operativo.	En el periodo comprendido entre el 07 de marzo y el 06 de abril del presente año, apoyó en la recepción de las horas extras del mes de marzo, radicadas por el coordinador operativo.	
6. Brindar apoyo y acompañamiento en el archivo de los documentos generados en Empresas Públicas de Filandia bajo las especificaciones previstas en la Ley General de Archivo 594 de 2000.	En el periodo comprendido entre el 07 de marzo y el 06 de abril del presente año, brindó apoyo en las actividades de archivo requeridas en Empresas Públicas de Filandia SAS E.S.P.	Evidencias en el archivo de gestión de Empresas Públicas de Filandia S.A.S E.S.P. 
7. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de la supervisión de los contratos que le	Apoyó en la revisión de los informes y las cuentas de cobro: - 002 CPS 003 - 002 CPS 002	Se anexa evidencia en el CD anexo al informe de actividades.

sean asignados al supervisor.	- 002 CPS 005 - 002 CPS 011 - 002 CPS 013 - 002 CPS 014 - 001 CPS 004 - 002 CPS 009 - 002 CPS 015	
8. Presentar informe de actividades dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de corte, en el cual se detalle las actividades realizadas y se anexe las respectivas evidencias en físico o medio magnético, así como el pago respectivo de la seguridad social, al supervisor.	Presentó informe de actividades el 06 de abril del 2026 y anexó el pago de la seguridad social, en el tiempo establecido.	Se anexa evidencia en el CD anexo al informe de actividades.

III. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO		
DESCRIPCIÓN		**VALOR**
1. VALOR CONTRATO		
1.1 Valor inicial		$ 11.500.000
1.2 Valor adicional		$0
1.3 Valor Total Contrato		$11.500.000
2. PAGOS ANTICIPADOS		
Fecha	**Comprobante No**	**Valor**
---	---	---
3. PAGOS PARCIALES		
Acta Numero	**Fecha de Cobro**	**Valor**
I	06 DE FEBRERO DE 2026	**$ 2.300.000**
II	06 DE ABRIL DEL 2026	**$ 2.300.000**
4. VALOR PRESENTE ACTA		**$ 2.300.000**
5. AMORTIZACIÓN ANTICIPO		**N/A**
6. SALDO PENDIENTE ANTICIPO		**N/A**

7. VALOR NETO A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 2.300.000**
8. SALDO CONTRATO	**$ 4.600.000**
9. RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008

IV. ANEXOS O EVIDENCIAS	
Informe de Actividades	Entregado el 06 de abril de 2026
Acta de Entrega	N/A
Acta de Terminación	N/A
Facturas del Contratista	N/A
Bitácora	N/A
Aporte seguridad social Contratista	N° planilla 36472660
Parafiscales	N/A
Aportes seguridad social empleados	N/A
Cuenta de Cobro	Entregada el 06 de abril de 2026

V. FIRMAS

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron, a los seis (06) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

HERNANDO SALAZAR YEPES
Gerente General E.P. F
SUPERVISOR

SARA MELISA CALDERÓN LANCHEROS
CONTRATISTA

Proyectó y elaboró:	Miguel Ángel Moreno Sánchez	Técnico Administrativo
Revisó	Anllely Juliana Moncada Quintero	Auxiliar Administrativo
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados en términos técnicos y administrativos; así como en las normas y disposiciones legales y por lo tanto se presenta para la correspondiente firma.		