ACTA No. 2/5

FECHA DE RADICACIÓN	ALCALDIA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0172 Hora: 11:59 Fecha: Folios: 25 Recibidos:

Número del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS No. 039 DE 2026
Periodo del reporte:	01 al 30 de MARZO 2026
Objeto del contrato:	APOYO A LA GESTION DE LAS DIFERENTES LABORES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Contratista:	CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACON

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

- Coadyuvar con forme a las instrucciones del ejecutivo municipal en el desarrollo de algunas actividades propias del despacho del alcalde y conforme sean encomendadas.
- Coadyuvar, conforme a las instrucciones de la secretaria general, en el desarrollo y ejecución de algunas actividades propias de esta secretaria y conforme le sean encomendadas.
- Las demás que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contratado y/o el supervisor del contrato sugiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE MARZO DE 2026

ACTIVIDAD 01: Prestar apoyo a las indicaciones dadas por la secretaria general, en la organización de las diferentes carpetas y documentación.
ACTIVIDAD 02: Activar y verificar las hojas de vida en el Sigep ii
ACTIVIDAD 03: Realizar oficios de invitación a los diferentes Comités
ACTIVIDAD 04: Proyectar oficios
ACTIVIDAD 05: Llevar agenda de la alcaldesa
ACTIVIDAD 06: Organizar y escanear carpetas de Decretos
ACTIVIDAD 07: Organizar y escanear carpeta de Resoluciones
ACTIVIDAD 08: Verificar actas de los deferentes consejo y comités
ACTIVIDAD 09: Organización para la ejecución de comités
ACTIVIDAD 10: Proyectar actas de los diferentes comités

ACTA No. 2/5

ACTIVIDAD 11: Realizar afiliación a empleados en la plataforma de Positiva
ACTIVIDAD 12: Apoyo en las diferentes actividades que me fueron asignadas por la supervisora.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 01: Prestar apoyo a las indicaciones dadas por la secretaria general, en la organización de las diferentes carpetas y documentación.
ACTIVIDAD 02: Activar y verificar las hojas de vida en el Sigep ii
ACTIVIDAD 03: Realizar oficios de invitación a los diferentes Comités

IMAGEN 1 ACTIVIDAD 1-2 Y 3 se realizaron registros en la página del sigep a personal que ingreso como contratista.





se ingresaron facturas al TNS

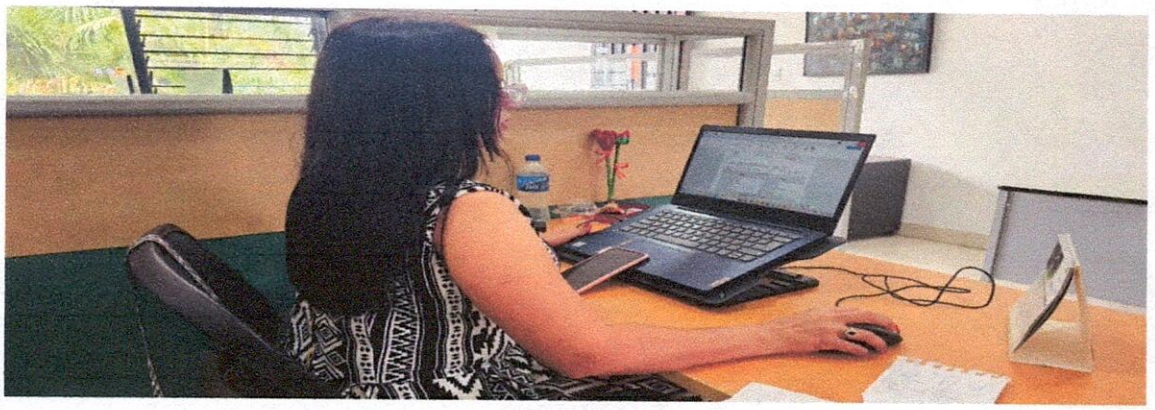


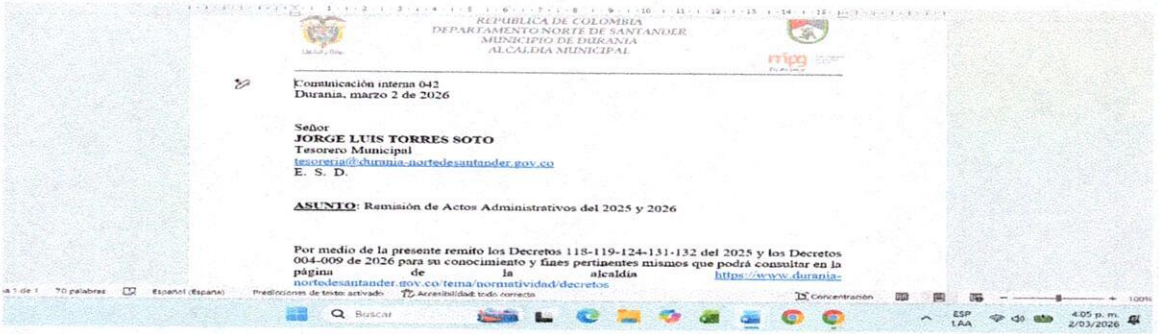
ACTA No. 2/5



ACTIVIDAD 04: Proyectar oficios.
ACTIVIDAD 05: Llevar agenda de la alcaldesa
ACTIVIDAD 06: Organizar y escanear carpetas de Decretos

IMAGEN 2 ACTIVIDAD 4-5 Y 6 Realización de actas de los deferentes comités y proyección de oficios.





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL

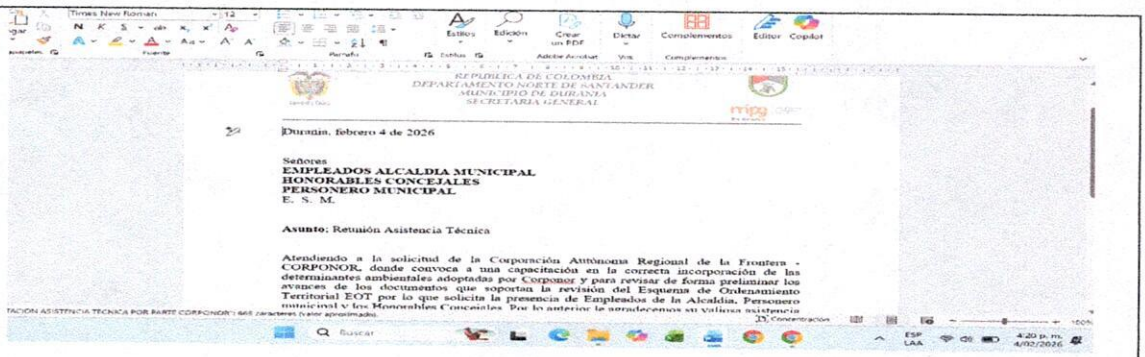
Comunicación interna 042
Durania, marzo 2 de 2026

Señor
JORGE LUIS TORRES SOTO
Tesorero Municipal
tesoreria@durania-nortedesantander.gov.co
E. S. D.

ASUNTO: Remisión de Actos Administrativos del 2025 y 2026

Por medio de la presente remito los Decretos 118-119-124-131-132 del 2025 y los Decretos 004-009 de 2026 para su conocimiento y fines pertinentes mismos que podrá consultar en la página de la alcaldía https://www.durania-nortedesantander.gov.co/tema/normatividad/decretos

ACTA No. 2/5



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Duranía, febrero 4 de 2026

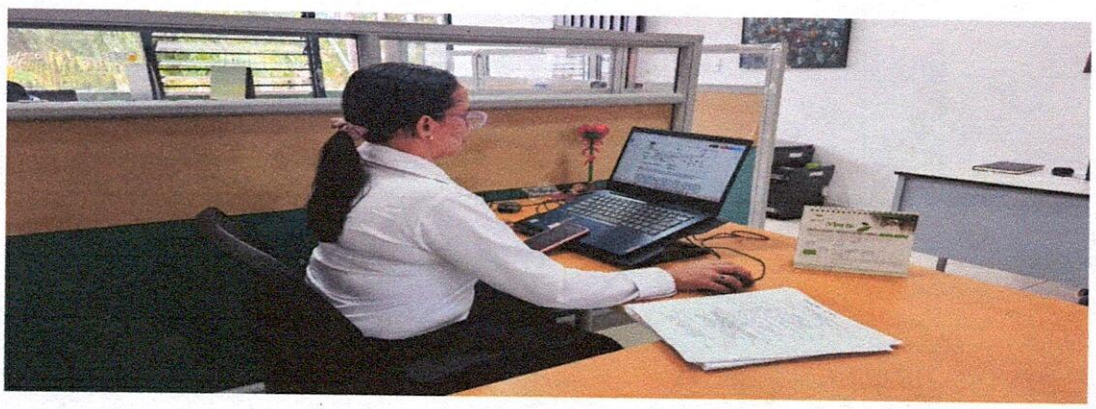
Señores
EMPLEADOS ALCALDIA MUNICIPAL
HONORABLES CONCEJALES
PERSONERO MUNICIPAL
E. S. M.

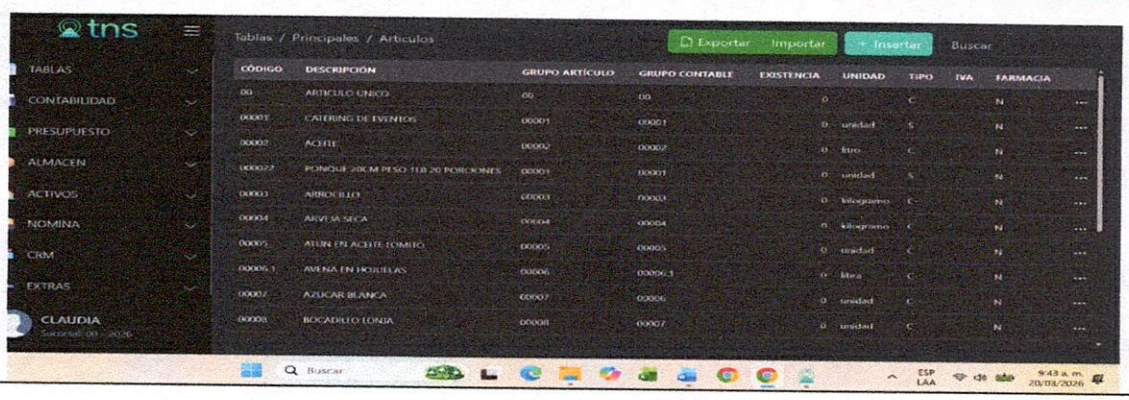
Asunto: Retunión Asistencia Técnica

Atendiendo a la solicitud de la Corporación Autónoma Regional de la Frontera - CORPONOR, donde convoca a una capacitación en la correcta incorporación de las determinantes ambientales adoptadas por Corponor y para revisar de forma preliminar los avances de los documentos que soportan la revisión del Esquema de Ordenamiento Territorial EOT por lo que solicita la presencia de Empleados de la Alcaldia, Personero municipal y los Honorables Concejales. Por lo anterior le agradecemos su valiosa asistencia

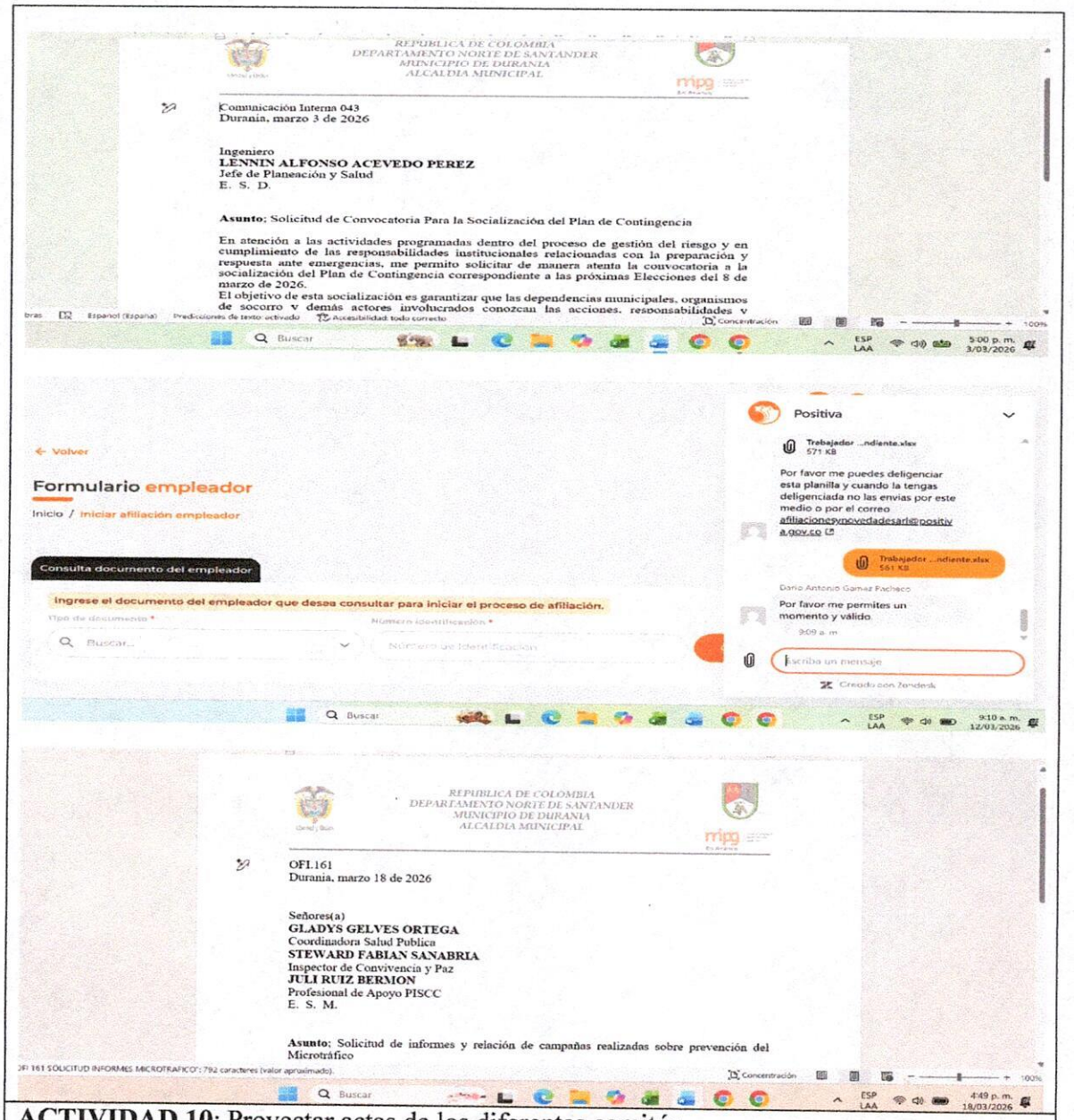
ACTIVIDAD 07: Organizar y escanear carpeta de Resoluciones
ACTIVIDAD 08: Verificar actas de los deferentes consejo y comités
ACTIVIDAD 09: Organización para la ejecución de comités

IMAGEN 3 ACTIVIDAD 7-8 Y 9 Realización de actas de los diferentes comités, ingresando artículos al TNS y proyección de oficios.





ACTA No. 2/5



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL

Comunicación Interna 043
Durania, marzo 3 de 2026

Ingeniero
LENNIN ALFONSO ACEVEDO PEREZ
Jefe de Planeación y Salud
E. S. D.

Asunto: Solicitud de Convocatoria Para la Socialización del Plan de Contingencia

En atención a las actividades programadas dentro del proceso de gestión del riesgo y en cumplimiento de las responsabilidades institucionales relacionadas con la preparación y respuesta ante emergencias, me permito solicitar de manera atenta la convocatoria a la socialización del Plan de Contingencia correspondiente a las próximas Elecciones del 8 de marzo de 2026.
El objetivo de esta socialización es garantizar que las dependencias municipales, organismos de socorro y demás actores involucrados conozcan las acciones, responsabilidades y

Positiva
Trabajador ...ndiente.xlsx
571 KB
Por favor me puedes deligenciar esta planilla y cuando la tengas deligenciada no las envias por este medio o por el correo afiliacionesynovedadesarl@positiva.gov.co
Trabajador ...ndiente.xlsx
561 KB
Dario Antonio Gamez Pacheco
Por favor me permites un momento y válido.
9:09 a. m.
Escriba un mensaje
Creado con Zendesk

← Volver
Formulario empleador
Inicio / Iniciar afiliación empleador
Consulta documento del empleador
Ingrese el documento del empleador que desea consultar para iniciar el proceso de afiliación.
Tipo de documento *
Buscar...
Número identificación *
Número de identificación

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL

OFI.161
Durania, marzo 18 de 2026

Señores(a)
GLADYS GELVES ORTEGA
Coordinadora Salud Publica
STEWARD FABIAN SANABRIA
Inspector de Convivencia y Paz
JULI RUIZ BERMON
Profesional de Apoyo PISCC
E. S. M.

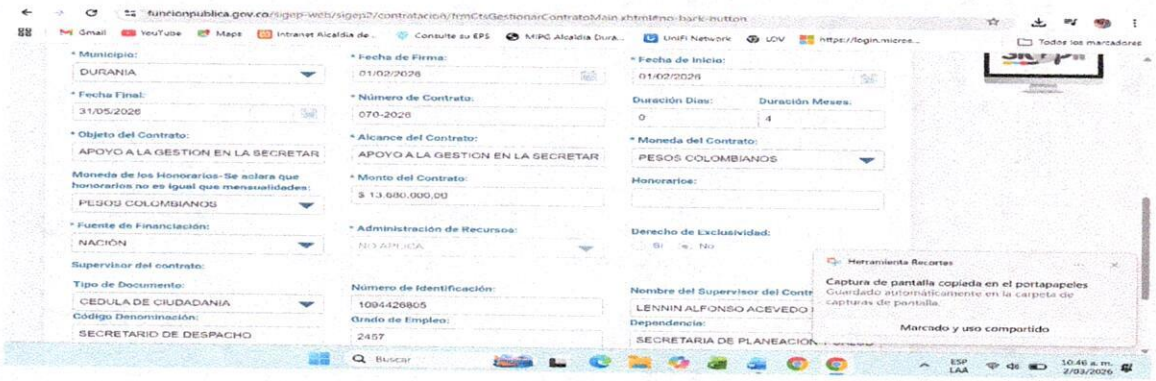
Asunto: Solicitud de informes y relación de campañas realizadas sobre prevención del Microtráfico

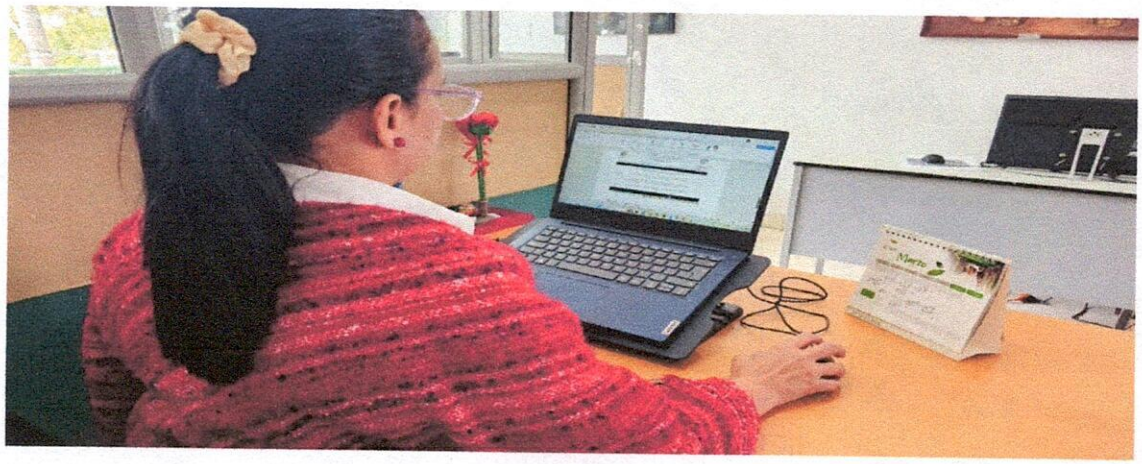
OFI 161 SOLICITUD INFORMES MICROTRAFICO*; 792 caracteres (valor aproximado).

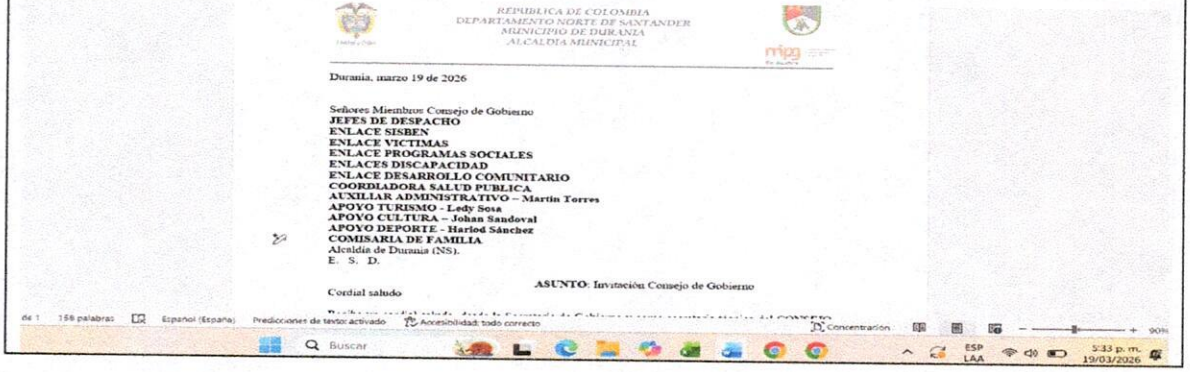
ACTIVIDAD 10: Proyectar actas de los diferentes comités
ACTIVIDAD 11: Realizar afiliación a empleados en la plataforma de Positiva
ACTIVIVIDAD 12: Apoyo en las diferentes actividades que me fueron asignadas por la supervisora.

ACTA No. 2/5

IMAGEN 4 ACTIVIDAD 10 Alimentar la página del Sigep con los diferentes contratos conforme los van elaborando y elaboración de invitación a comités.







REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL

Durania, marzo 19 de 2026

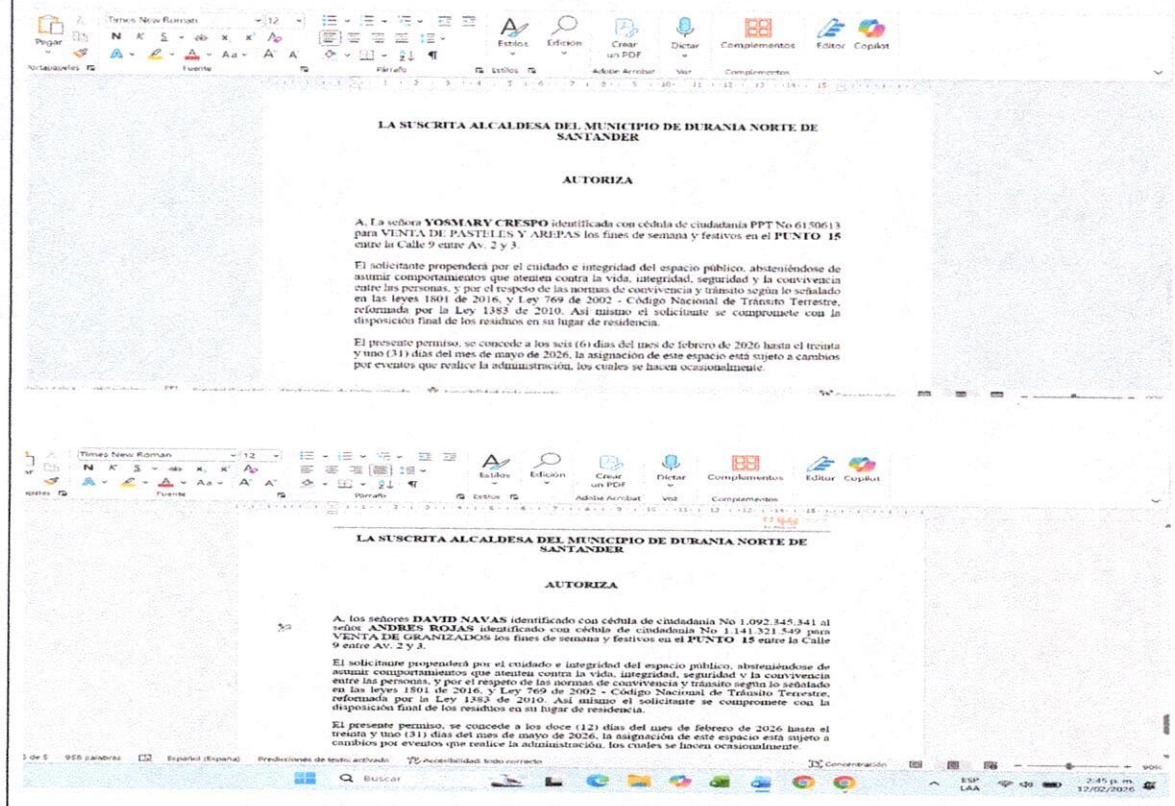
Señores Miembros Consejo de Gobierno
JEFES DE DESPACHO
ENLACE SISBEN
ENLACE VICTIMAS
ENLACE PROGRAMAS SOCIALES
ENLACES DISCAPACIDAD
ENLACE DESARROLLO COMUNITARIO
COORDIADORA SALUD PUBLICA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO – Martin Torres
APOYO TURISMO - Ledy Sosa
APOYO CULTURA – Johan Sandoval
APOYO DEPORTE - Harlod Sánchez
COMISARIA DE FAMILIA
Alcalda de Durania (NS).
E. S. D.

ASUNTO: Invitación Consejo de Gobierno

Cordial saludo

ACTA No. 2/5

IMAGEN 5 ACTIVIDAD 11 Elaboración de autizaciones a los vendedoreas ambulantes que se ubican alrededor del parque de acuerdo a cada solicitud.



LA SUSCRITA ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE DURANIA NORTE DE SANTANDER

AUTORIZA

A. La señora **YOSMARY CRESPO** identificada con cédula de ciudadanía PPT No 61 50613 para VENTA DE PASTELES Y AREPAS los fines de semana y festivos en el **PUNTO 15** entre la Calle 9 entre Av. 2 y 3.

El solicitante propenderá por el cuidado e integridad del espacio público, absteniéndose de asumir comportamientos que atenten contra la vida, integridad, seguridad y la convivencia entre las personas, y por el respeto de las normas de convivencia y tránsito según lo señalado en las leyes 1801 de 2016, y Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre, reformada por la Ley 1383 de 2010. Así mismo el solicitante se compromete con la disposición final de los residuos en su lugar de residencia.

El presente permiso, se concede a los seis (6) días del mes de febrero de 2026 hasta el treinta y uno (31) días del mes de mayo de 2026, la asignación de este espacio está sujeto a cambios por eventos que realice la administración, los cuales se hacen ocasionalmente.

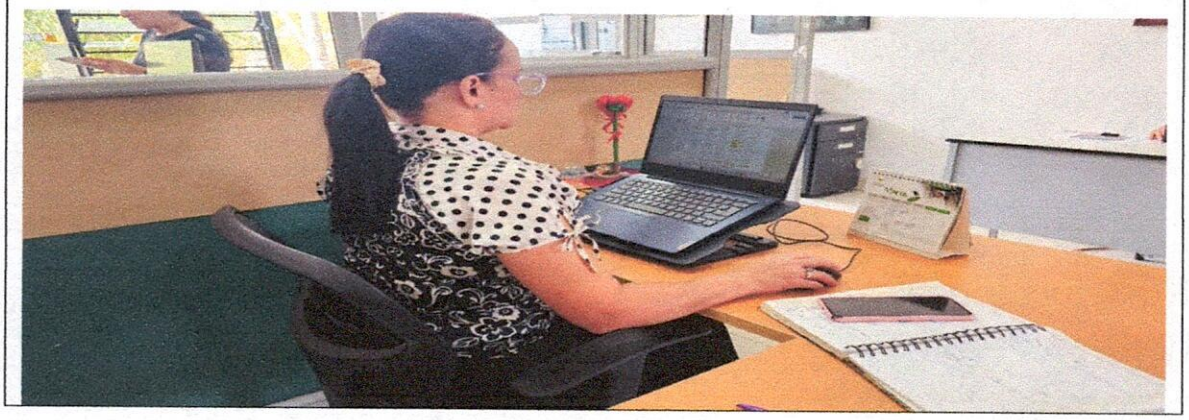
LA SUSCRITA ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE DURANIA NORTE DE SANTANDER

AUTORIZA

A. los señores **DAVID NAVAS** identificado con cédula de ciudadanía No 1.092.345.341 al señor **ANDRES ROJAS** identificado con cédula de ciudadanía No 1.141.321.549 para **VENTA DE GRANIZADOS** los fines de semana y festivos en el **PUNTO 15** entre la Calle 9 entre Av. 2 y 3.

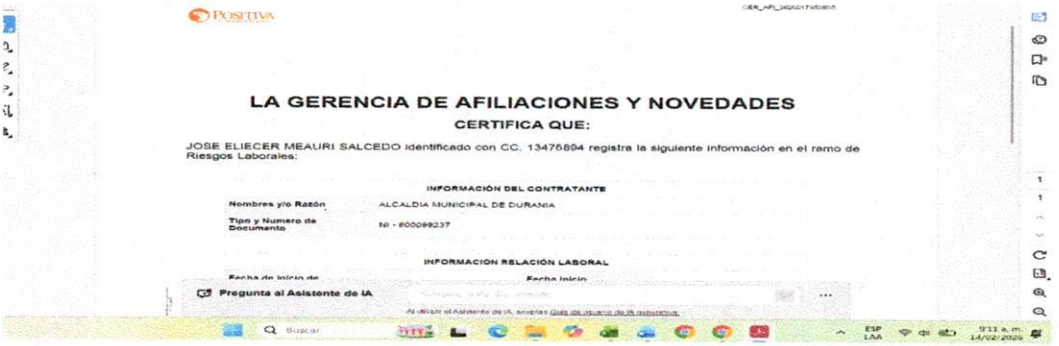
El solicitante propenderá por el cuidado e integridad del espacio público, absteniéndose de asumir comportamientos que atenten contra la vida, integridad, seguridad y la convivencia entre las personas, y por el respeto de las normas de convivencia y tránsito según lo señalado en las leyes 1801 de 2016, y Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre, reformada por la Ley 1383 de 2010. Así mismo el solicitante se compromete con la disposición final de los residuos en su lugar de residencia.

El presente permiso, se concede a los doce (12) días del mes de febrero de 2026 hasta el treinta y uno (31) días del mes de mayo de 2026, la asignación de este espacio está sujeto a cambios por eventos que realice la administración, los cuales se hacen ocasionalmente.



ACTA No. 2/5

ACTIVIDAD 12 Se realizó la respectiva afiliación a Positiva a personal de la administración, elaboración de actas de los comités realizados a la fecha, elaboración de invitaciones a comités


POSITIVA

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JOSE ELIECER MEAURI SALCEDO identificado con CC. 13476894 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

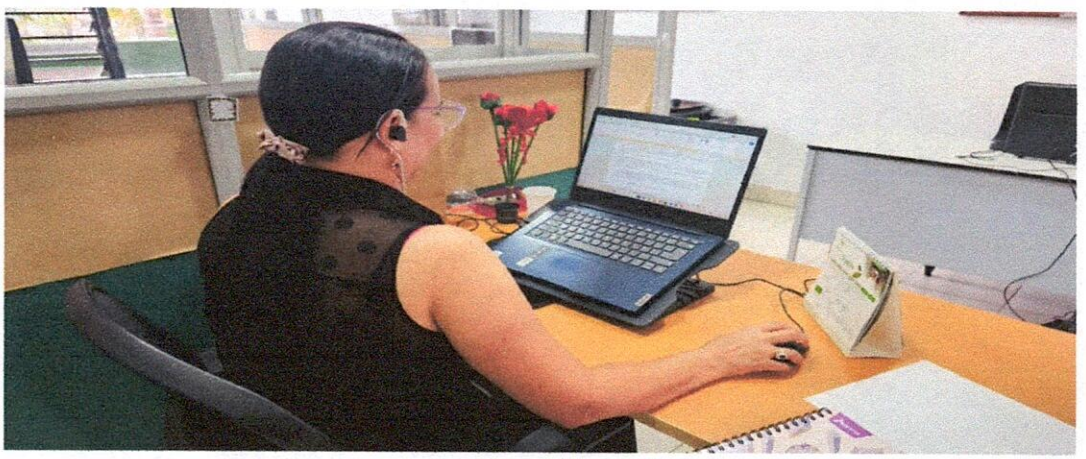
INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA
Tipo y Numero de Documento	NI - 800099237

INFORMACION RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de	Fecha inicio

Pregunta al Asistente de IA




POSITIVA

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LUIS CARLOS GOMEZ identificado con CC. 5441955 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

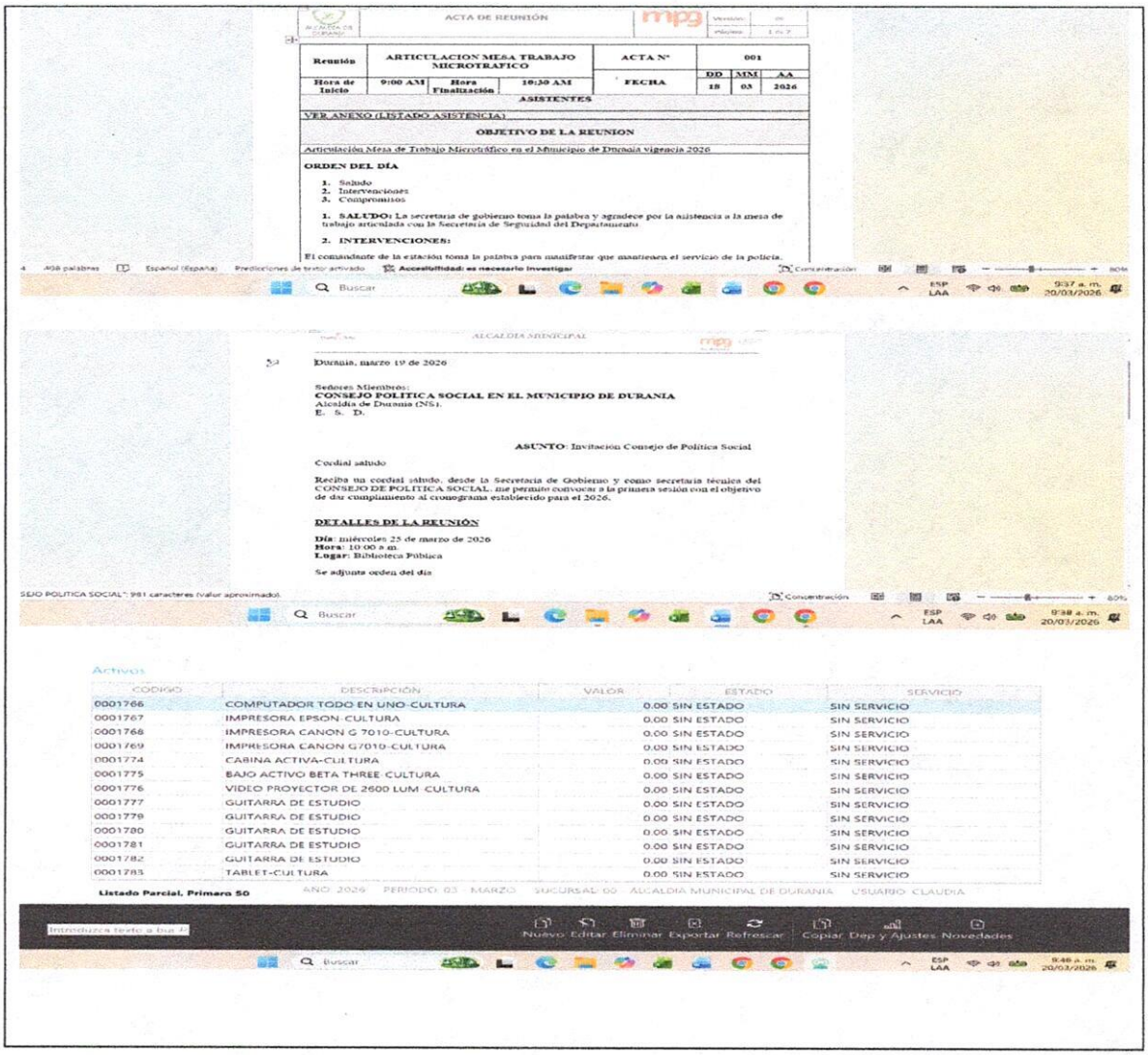
INFORMACION DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA
Tipo y Numero de Documento	NI - 800099237

INFORMACION RELACION LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/01/16	Fecha inicio contrato	2026/01/16
Tipo de Vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/05/31

ACTA No. 2/5



ACTA DE REUNIÓN

Reunión	ARTICULACION MESA TRABAJO MICROTRAFICO			ACTA N°	001		
Hora de Inicio	9:00 AM	Hora Finalización	10:30 AM	FECHA	DD 18	MM 03	AA 2026

ASISTENTES

VER ANEXO (LISTADO ASISTENCIA)

OBJETIVO DE LA REUNION

Articulación Mesa de Trabajo Microtráfico en el Municipio de Durania vigencia 2026

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Intervenciones
3. Compromisos

1. **SALUDO:** La secretaria de gobierno toma la palabra y agradece por la asistencia a la mesa de trabajo articulada con la Secretaria de Seguridad del Departamento.

2. **INTERVENCIONES:**

El comandante de la estación toma la palabra para manifestar que mantienen el servicio de la policía.

ALCALDIA MUNICIPAL

Durania, marzo 19 de 2026

Señores Miembros:
CONSEJO POLITICA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA
Alcaldía de Durania (NS).
E. S. D.

ASUNTO: Invitación Consejo de Política Social

Cordial saludo

Reciba un cordial saludo, desde la Secretaria de Gobierno y como secretaria técnica del CONSEJO DE POLITICA SOCIAL, me permito convocar a la primera sesión con el objetivo de dar cumplimiento al cronograma establecido para el 2026.

DETALLES DE LA REUNIÓN

Día: miércoles 25 de marzo de 2026
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Biblioteca Pública

Se adjunta orden del día

Activos

CODIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR	ESTADO	SERVICIO
0001766	COMPUTADOR TODO EN UNO-CULTURA		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001767	IMPRESORA EPSON-CULTURA		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001768	IMPRESORA CANON G 7010-CULTURA		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001769	IMPRESORA CANON G7010-CULTURA		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001774	CABINA ACTIVA-CULTURA		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001775	BAJO ACTIVO BETA THREE-CULTURA		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001776	VIDEO PROYECTOR DE 2600 LUM-CULTURA		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001777	GUITARRA DE ESTUDIO		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001779	GUITARRA DE ESTUDIO		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001780	GUITARRA DE ESTUDIO		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001781	GUITARRA DE ESTUDIO		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001782	GUITARRA DE ESTUDIO		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001783	TABLET-CULTURA		0.00 SIN ESTADO	SIN SERVICIO

Listado Parcial, Primero 50 — AÑO: 2026 PERIODO: 03 - MARZO SUCURSAL: 00 - ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA USUARIO: CLAUDIA

Nuevo Editar Eliminar Exportar Refrescar Copiar Dep y Ajustes Novedades

Claudia E. Rodriguez

CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN
C.C. No. 27.697.354

ACTA No. 2/5

En DURANIA (NS) a los 09 ABR 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: **LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** quien ejerce como **SECRETARIA GOBIERNO** y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 039 DEL 19 DE ENERO-2026
2. REGISTRO PRESUPUESTAL	AL 011904
3. CONTRATISTA	CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN
4. IDENTIFICACION	27.697.354
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES LABORES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
7. DURACION INICIAL:	CINCO MESES
8. VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	$ 12.700.000
9. FORMA DE PAGO	SEGÚN ACTIVIDAD EJECUTADA
10. VALOR A PAGAR	$ 2.540.000
11. PERIODO DE PAGO	01 AL 30 DE MARZO 2026
12. PAGOS SALUD	SANITAS
No DE PLANILLA	4649090821
VALOR	$218.900
13. PAGOS PENSION	Colpensiones
No DE PLANILLA	4649090821
VALOR	$280.200
14. PAGOS RIESGOS LABORALES	POSITIVA
No DE PLANILLA	4649090821
VALOR	$9.200

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTA No. 2/5

Se verificó el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN** con C.C. N° **27.697.354** expedida en **DURANIA (NS)**, cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido **del 01 al 30 de MARZO 2026.**

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	**$2.540.000**
SEGUNDO PAGO	**$ 2.540.000**
TERCER PAGO	$ 0
CUARTO PAGO	$ 0
QUINTO PAGO	$ 0
SALDO POR PAGAR	**$7.620.000**

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:

¿Es usted declarante del impuesto de renta?

SI [ ] NO [X]

¿Subcontrató personal para prestar el servicio?

SI [ ] NO [X]

¿Cuántos? _____

-

Firma: Claudia E. Rodriguez 27'697.354

ACTA No. 2/5

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen

CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACON
Contratista

LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS
Supervisor

Durania (NS), 7 de abril del 2026

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACON
C.C. No. 27.697.354 DE DURANIA

La suma de: dos millones quinientos cuarenta mil pesos
($2.540.000) M/CTE.

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIO del periodo comprendido del MES 1 DE MARZO AL 30 DE **MARZO** derivados de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **039 del 19 ENERO DE 2026**, cuyo objeto es**:** APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES LABORES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)

Atentamente,

Claudia E Rodriguez
CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACON
C.C. No. 27.697.354 DE DURANIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 27697354

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACON		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	27697354
Ciudad/Municipio	DURANIA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	MANZANA 2 CASA 9 VILLA PALMA	Teléfono	5741463
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4649090821**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	marzo / 2026	Periodo Cotización Salud	marzo / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/04/06
Número Autorización	9996293821		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	CLAUDIA EMILCE	Apellidos	RODRIGUEZ CHACON
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	27697354
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	DURANIA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.750.905
		Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 9.200**

N. OS: 9638952924 DV: 079364
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 04/04/2026 10:45:56
PAP: 998293
Identificacion: 27697354
Nombre: CLAUDIA
Apellido 1: RODRIGUEZ
Apellido 2: CHACON
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3207845294
Codigo Planilla: 4649090821
Periodo Pago: 2026/03
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision 0
Referencia: 276973 4 Valor: $508.300,00

ORDEN D SERVICIO

EFECTIVA LTDA
NIT: 83 .131.993-1

Aplica condicione particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Para reclamaciones presente este recibo; tel (1) 6510101. servicioalcliente@efectty.com.co. www.efectty.com.co

ADO: $ 508.300

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES MES MARZO

CONTRATO: APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES LABORES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).

ENTIDAD: Municipio de Durania – Norte de Santander

CONTRATISTA: CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN

MES REPORTADO: Marzo-2026

SUPERVISIÓN: LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS

1. INTRODUCCIÓN

Durante el mes de marzo se desarrollaron diversas labores orientadas a fortalecer la gestión administrativa del Despacho del Alcalde y de la Secretaría de Gobierno. Las actividades ejecutadas se enfocaron en la organización documental, apoyo operativo, manejo de plataformas institucionales, coordinación de comités y elaboración de comunicaciones oficiales, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los procesos internos de la administración municipal.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades ejecutadas durante el mes incluyeron:

- Organización, clasificación y digitalización de carpetas y documentación institucional.
- Verificación y actualización de hojas de vida en la plataforma SIGEP II.
- Elaboración y proyección de oficios administrativos e invitaciones a comités.
- Manejo y actualización de la agenda institucional de la Alcaldesa.
- Revisión y organización de actas de consejos y comités.
- Apoyo en la logística y preparación para la realización de comités municipales.
- Elaboración de actas de los comités desarrollados.
- Afiliación y actualización de información de empleados en la plataforma de Positiva.

- Acompañamiento en diversas tareas asignadas por la supervisora según necesidades operativas.

3. LOGROS ALCANZADOS (GENERALES)

- **Fortalecimiento del orden documental**, mediante la organización y digitalización de decretos, resoluciones y demás archivos institucionales, facilitando su consulta y preservación.

- **Mejora en la eficiencia administrativa**, gracias a la elaboración oportuna de oficios, actas y comunicaciones oficiales requeridas por las dependencias.

- **Actualización y depuración de información institucional**, especialmente en plataformas como SIGEP II y Positiva, garantizando el cumplimiento de requisitos normativos.

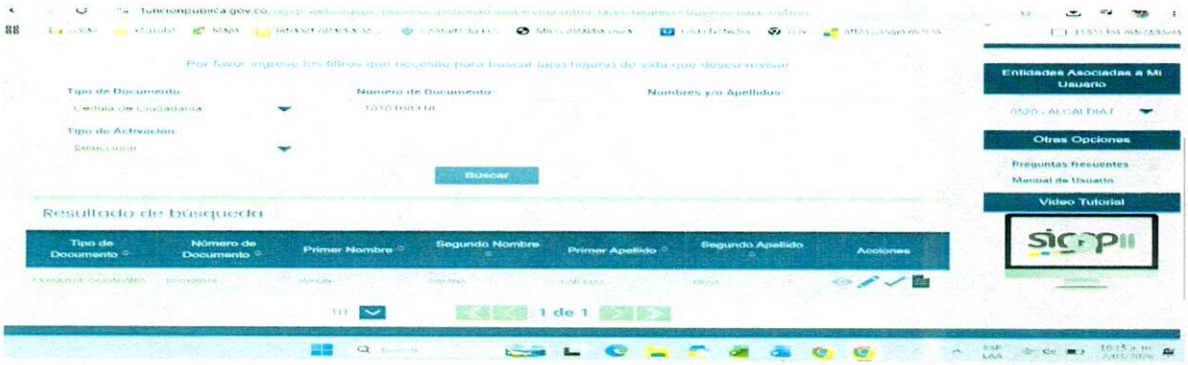
- **Optimización de la coordinación interna**, mediante el apoyo en la programación, logística y seguimiento de comités y reuniones institucionales.

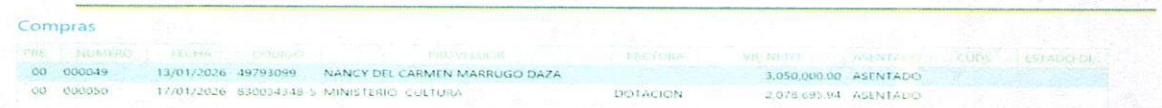
- **Acompañamiento permanente a la supervisión**, atendiendo solicitudes adicionales y contribuyendo al desarrollo fluido de las actividades administrativas del Despacho del Alcalde y la Secretaría de Gobierno.

- **Consolidación de procesos de archivo y gestión documental**, fortaleciendo la trazabilidad y disponibilidad de la información.

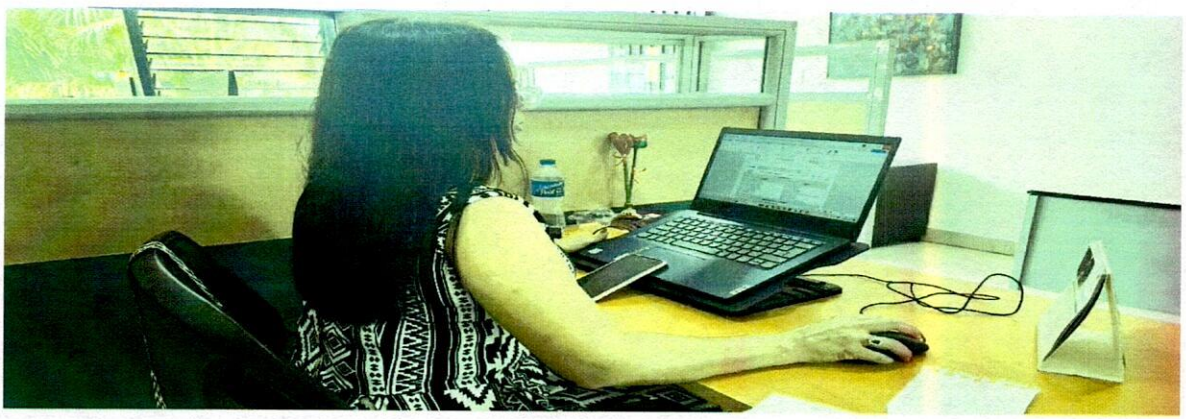
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

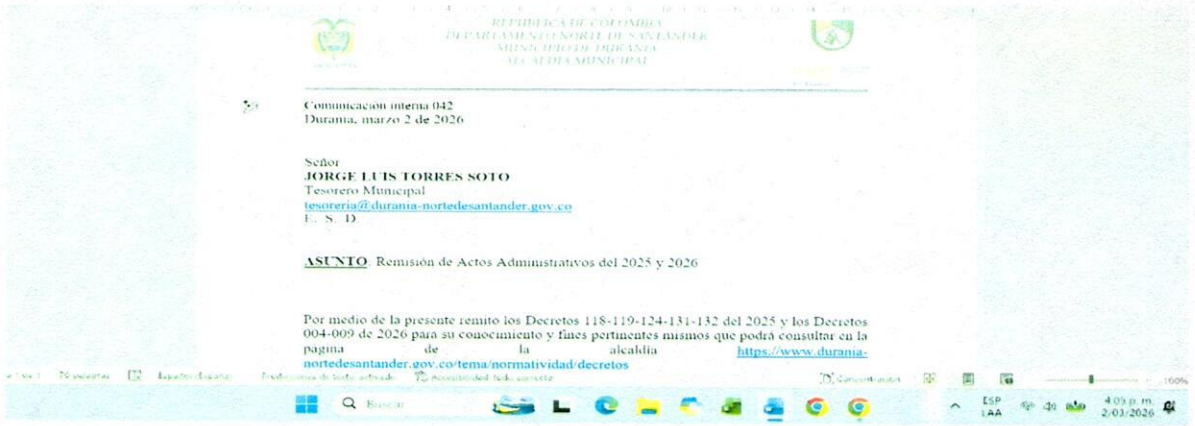



Por favor ingrese los filtros que necesite para buscar la(s) hoja(s) de vida que desea revisar
Tipo de Documento
Número de Documento
Nombres y/o Apellidos
Tipo de Activación
Buscar
Resultado de búsqueda
Tipo de Documento
Número de Documento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Acciones
1 de 1
Entidades Asociadas a Mi Usuario
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
SIGEP II


Compras
PRE NUMERO FECHA CONSEC PROVEEDOR FACTURA VR. NETO ASENTADO CUDS ESTADO DE
00 000049 13/01/2026 49793099 NANCY DEL CARMEN MARRUGO DAZA 3,050,000.00 ASENTADO
00 000050 17/01/2026 830034348-5 MINISTERIO CULTURA DOTACION 2,078,695.94 ASENTADO


Modo de Filtrado:
Nuevo Editar Eliminar Exportar Refrescar
Asentar Reversar Copiar Imprimir Imprimir rango





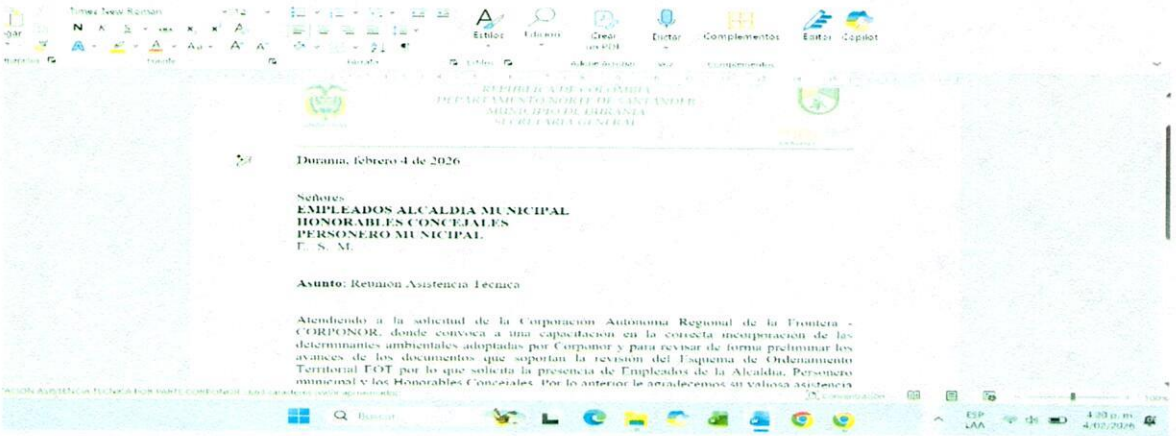
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL

Comunicación interna 042
Durania, marzo 2 de 2026

Señor
JORGE LUIS TORRES SOTO
Tesorero Municipal
tesoreria@durania-nortedesantander.gov.co
E. S. D.

ASUNTO: Remisión de Actos Administrativos del 2025 y 2026

Por medio de la presente remito los Decretos 118-119-124-131-132 del 2025 y los Decretos 004-009 de 2026 para su conocimiento y fines pertinentes mismos que podrá consultar en la pagina de la alcaldia https://www.durania-nortedesantander.gov.co/tema/normatividad/decretos



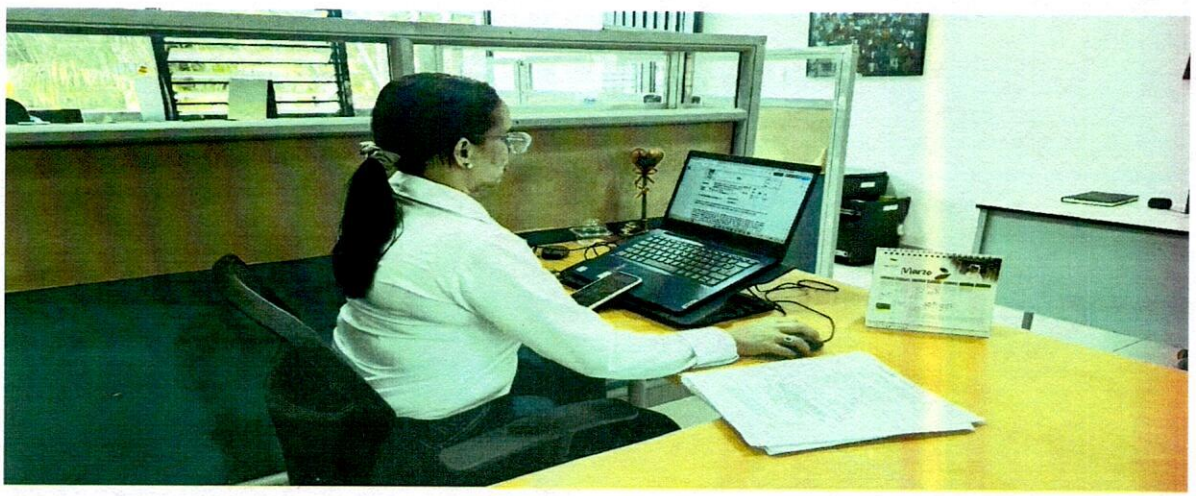
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Durania, febrero 4 de 2026

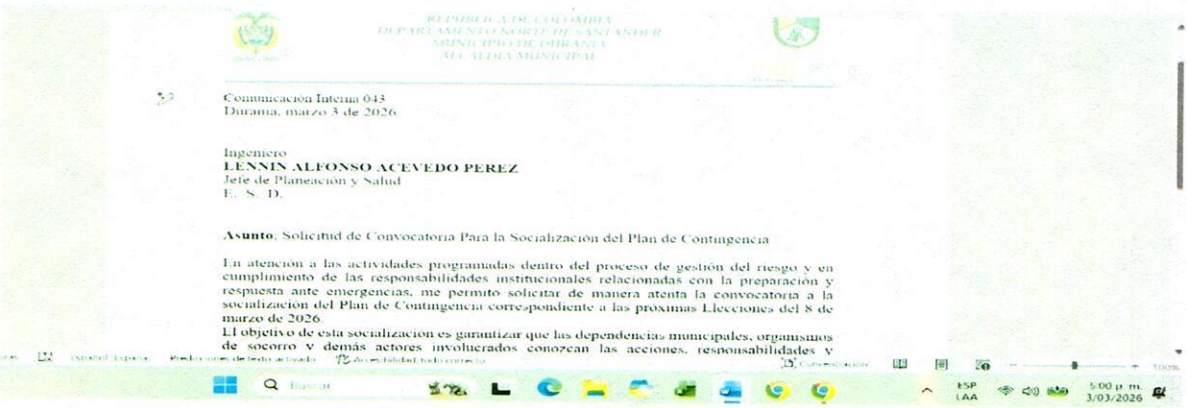
Señores
EMPLEADOS ALCALDIA MUNICIPAL
HONORABLES CONCEJALES
PERSONERO MUNICIPAL
E. S. M.

Asunto: Reunion Asistencia Tecnica

Atendiendo a la solicitud de la Corporacion Autonoma Regional de la Frontera - CORPONOR, donde convoca a una capacitacion en la correcta incorporacion de las determinantes ambientales adoptadas por Corponor y para revisar de forma preliminar los avances de los documentos que soportan la revision del Esquema de Ordenamiento Territorial EOT por lo que solicita la presencia de Empleados de la Alcaldia, Personero municipal y los Honorables Concejales. Por lo anterior le agradecemos su valiosa asistencia







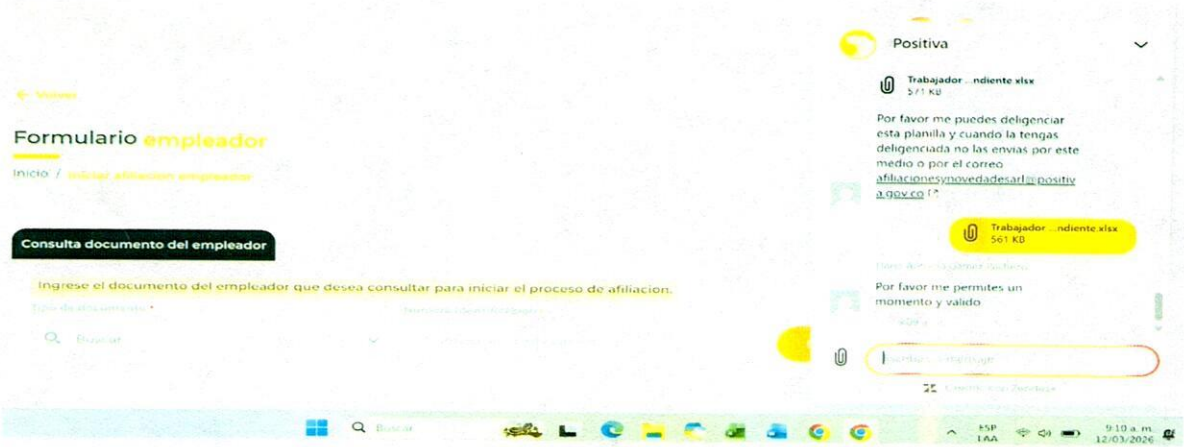
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL

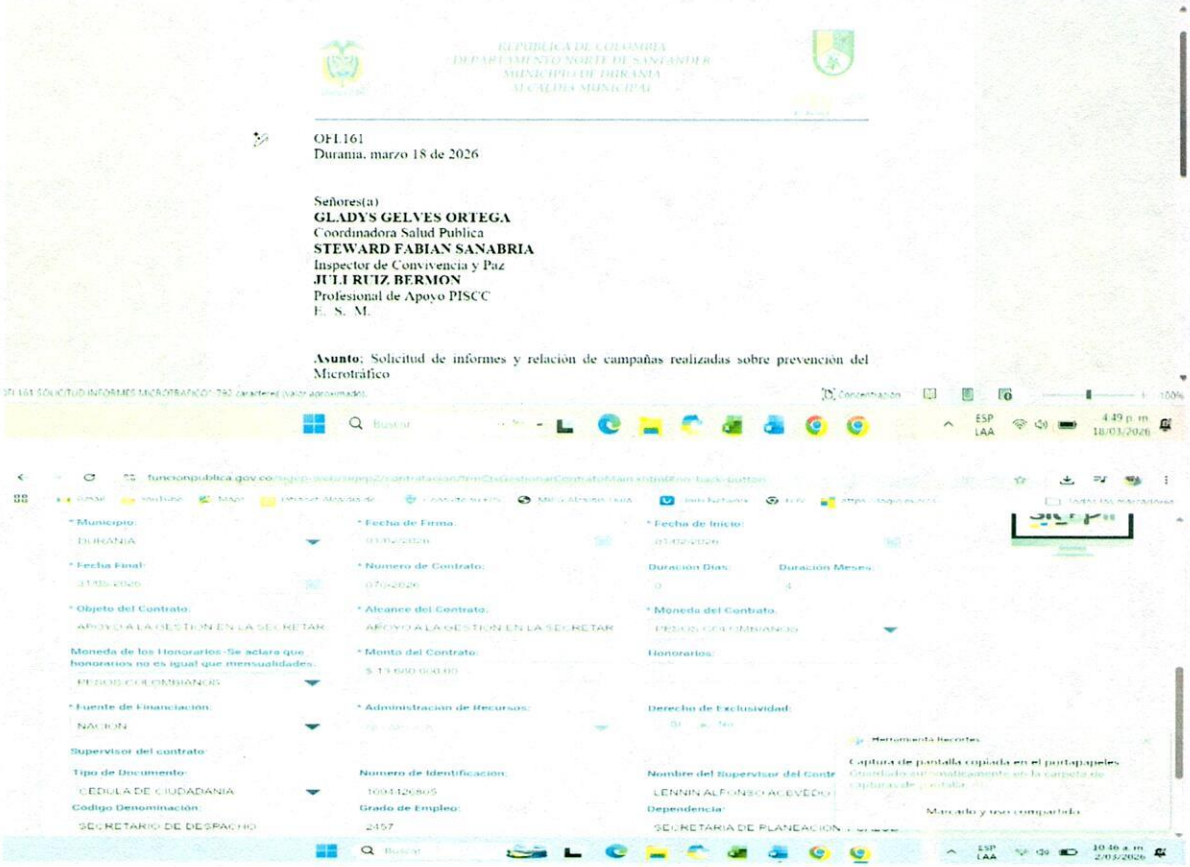
Comunicación Interna 043
Durania, marzo 3 de 2026

Ingeniero
LENNIN ALFONSO ACEVEDO PEREZ
Jefe de Planeación y Salud
E. S. D.

Asunto: Solicitud de Convocatoria Para la Socialización del Plan de Contingencia

En atención a las actividades programadas dentro del proceso de gestión del riesgo y en cumplimiento de las responsabilidades institucionales relacionadas con la preparación y respuesta ante emergencias, me permito solicitar de manera atenta la convocatoria a la socialización del Plan de Contingencia correspondiente a las proximas Elecciones del 8 de marzo de 2026.
El objetivo de esta socialización es garantizar que las dependencias municipales, organismos de socorro y demás actores involucrados conozcan las acciones, responsabilidades y



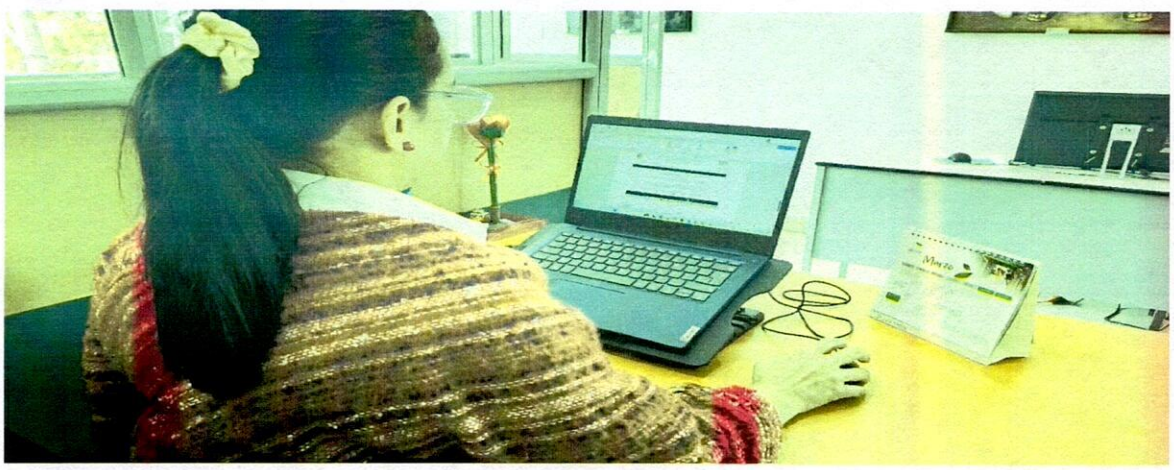


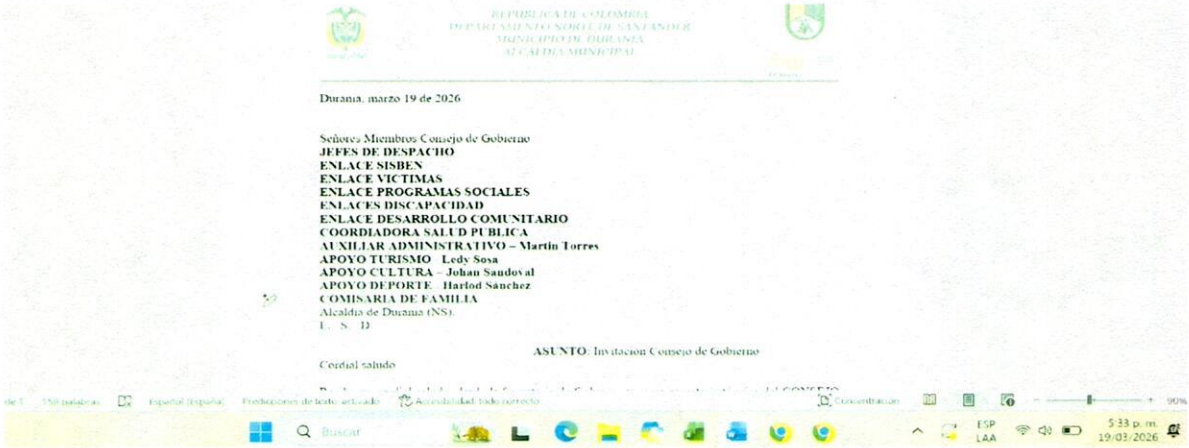
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL

OFL161
Durania, marzo 18 de 2026

Señores(a)
GLADYS GELVES ORTEGA
Coordinadora Salud Publica
STEWARD FABIAN SANABRIA
Inspector de Convivencia y Paz
JULI RUIZ BERMON
Profesional de Apoyo PISCC
E. S. M.

Asunto: Solicitud de informes y relación de campañas realizadas sobre prevención del Microtráfico





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL

Durania, marzo 19 de 2026

Señores Miembros Consejo de Gobierno
JEFES DE DESPACHO
ENLACE SISBEN
ENLACE VICTIMAS
ENLACE PROGRAMAS SOCIALES
ENLACES DISCAPACIDAD
ENLACE DESARROLLO COMUNITARIO
COORDIADORA SALUD PUBLICA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO – Martin Torres
APOYO TURISMO Ledy Sosa
APOYO CULTURA – Johan Saudoval
APOYO DEPORTE Harlod Sanchez
COMISARIA DE FAMILIA
Alcaldia de Durania (NS).
L. S. D

ASUNTO: Invitacion Consejo de Gobierno

Cordial saludo



LA SUSCRITA ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE DURANIA NORTE DE SANTANDER

AUTORIZA

A. La señora **YOSMARY CRESPO** identificada con cedula de ciudadania PPT No 6150613 para VENTA DE PASTELES Y AREPAS los fines de semana y festivos en el **PUNTO 15** entre la Calle 9 entre Av. 2 y 3

El solicitante propenderá por el cuidado e integridad del espacio público, absteniéndose de asumir comportamientos que atenten contra la vida, integridad, seguridad y la convivencia entre las personas, y por el respeto de las normas de convivencia y tránsito según lo señalado en las leyes 1801 de 2016, y Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre, reformada por la Ley 1383 de 2010. Así mismo el solicitante se compromete con la disposición final de los residuos en su lugar de residencia.

El presente permiso, se concede a los seis (6) días del mes de febrero de 2026 hasta el treinta y uno (31) días del mes de mayo de 2026, la asignación de este espacio está sujeto a cambios por eventos que realice la administración, los cuales se hacen ocasionalmente.



LA SUSCRITA ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE DURANIA NORTE DE SANTANDER

AUTORIZA

A. los señores **DAVID NAVAS** identificado con cédula de ciudadanía No 1.092.345.341 al señor **ANDRES ROJAS** identificado con cédula de ciudadanía No 1.141.821.519 para VENTA DE GRANIZADOS los fines de semana y festivos en el **PUNTO 15** entre la Calle 9 entre Av. 2 y 3

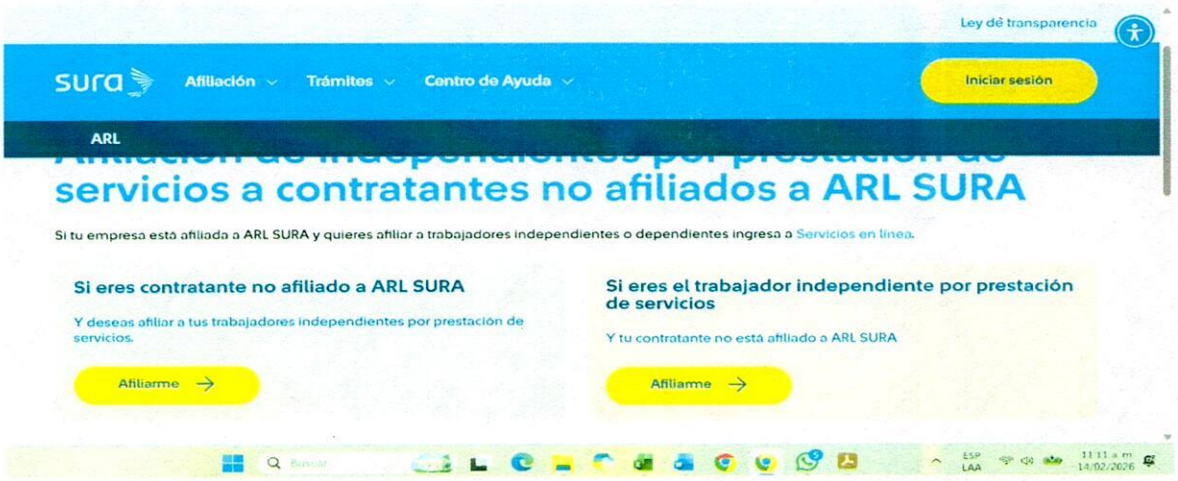
El solicitante propenderá por el cuidado e integridad del espacio público, absteniéndose de asumir comportamientos que atenten contra la vida, integridad, seguridad y la convivencia entre las personas, y por el respeto de las normas de convivencia y tránsito según lo señalado en las leyes 1801 de 2016, y Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre, reformada por la Ley 1383 de 2010. Así mismo el solicitante se compromete con la disposición final de los residuos en su lugar de residencia.

El presente permiso, se concede a los doce (12) días del mes de febrero de 2026 hasta el treinta y uno (31) días del mes de mayo de 2026, la asignación de este espacio está sujeto a cambios por eventos que realice la administración, los cuales se hacen ocasionalmente.






LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:
JOSE ELIECER MEAURI SALCEDO identificado con CC 13475894 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales
INFORMACION DEL CONTRATANTE
Nombres y/o Razon
ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA
Tipo y Numero de Documento
NI - 800099237
INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL
Pregunta al Asistente de IA


Ley de transparencia
sura
Afiliación
Trámites
Centro de Ayuda
Iniciar sesión
ARL
servicios a contratantes no afiliados a ARL SURA
Si tu empresa está afiliada a ARL SURA y quieres afiliar a trabajadores independientes o dependientes ingresa a Servicios en línea.
Si eres contratante no afiliado a ARL SURA
Y deseas afiliar a tus trabajadores independientes por prestación de servicios.
Afiliarme
Si eres el trabajador independiente por prestación de servicios
Y tu contratante no está afiliado a ARL SURA
Afiliarme



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LUIS CARLOS GOMEZ identificado con CC 5441955 registra la siguiente informacion en el ramo de Riesgos Laborales

INFORMACION DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razon	ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA
Tipo y Numero de Documento	NI - 800099237

INFORMACION RELACION LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/01/16	**Fecha inicio contrato**	2026/01/16
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/05/31



ACTA DE REUNION

Reunión	**ARTICULACION MESA TRABAJO MICROTRAFICO**			**ACTA N°**	**001**	
					DD	**MM**	**AA**
Hora de Inicio	**9:00 AM**	**Hora Finalización**	**10:30 AM**	**FECHA**	**18**	**03**	**2026**

ASISTENTES

VER ANEXO (LISTADO ASISTENCIA)

OBJETIVO DE LA REUNION

Articulacion Mesa de Trabajo Microtrafico en el Municipio de Duranía vigencia 2026

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Intervenciones
3. Compromisos

1. SALUDO: La secretaria de gobierno toma la palabra y agradece por la asistencia a la mesa de trabajo articulada con la Secretaria de Seguridad del Departamento.

2. INTERVENCIONES:

El comandante de la estación toma la palabra para manifestar que mantienen el servicio de la policía.

Accesibilidad: es necesario investigar



ALCALDIA MUNICIPAL

Duranía, marzo 19 de 2026

Señores Miembros:
CONSEJO POLITICA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA
Alcaldia de Duranía (NSt.
E. S. D.

ASUNTO: Invitacion Consejo de Politica Social

Cordial saludo

Reciba un cordial saludo desde la Secretaria de Gobierno y como secretaria tecnica del CONSEJO DE POLITICA SOCIAL me permito convocar a la premisa sesion con el objetivo de dar cumplimiento al cronograma establecido para el 2026.

DETALLES DE LA REUNIÓN

Dia: miercoles 25 de marzo de 2026
Hora: 10:00 a.m
Lugar: Biblioteca Pública

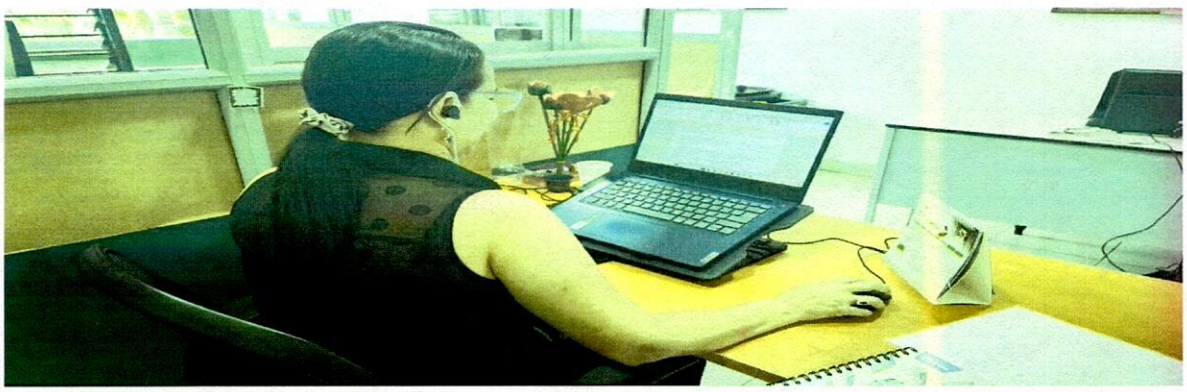
Se adjunta orden del dia

Activos

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR	ESTADO	SERVICIO
0001766	COMPUTADOR TODO EN UNO-CULTURA	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001767	IMPRESORA EPSON-CULTURA	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001768	IMPRESORA CANON G 7010-CULTURA	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001769	IMPRESORA CANON G7010-CULTURA	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001774	CABINA ACTIVA-CULTURA	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001775	BAJO ACTIVO BETA THREE-CULTURA	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001776	VIDEO PROYECTOR DE 2600 LUM-CULTURA	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001777	GUITARRA DE ESTUDIO	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001779	GUITARRA DE ESTUDIO	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001780	GUITARRA DE ESTUDIO	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001781	GUITARRA DE ESTUDIO	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001782	GUITARRA DE ESTUDIO	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO
0001783	TABLET-CULTURA	0.00	SIN ESTADO	SIN SERVICIO

Listado Parcial, Primero 50





FIRMA CONTRATISTA: CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN
CC. 27.697.354

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que CLAUDIA EMILCE con documento CEDULA DE CIUDADANIA 27697354, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACON con documento CC 27697354, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4649090821	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/04/06	Número de Autorización	9996293821

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada