



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL RISARALDA

CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL-RISARALDA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	66
Código Centro	922310
Fecha Elaboración	Marzo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	59160-425399

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARTHA CECILIA LOPEZ GARCIA	Banco a consignar:	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	1.093.220.160	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mclopezg@sena.edu.co	Número de Cuenta:	24138386542
IP/Nº de contacto:	000	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8916015/2026	Nº Compromiso SIIF	1926	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	APOYOS ADM. Y GEST.: 66-9-2026-000511 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DINAMIZADORA DEL PROYECTO IN HOUSE DEL SENA, APOYANDO COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR OBJETIVOS Y GESTIÓN DE PROCESOS.				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2026	Al	31/03/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 90.000.000
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	\$ 103.500.000
Valor Bruto Pago:	\$ 9.000.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 81.000.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 9.000.000	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	6,49%
Ingresos por comisiones	\$ 2.121.712	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 490.653
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 11.121.712		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 7.557.912	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 490.653

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	4644174936	Base retención en la fuente a título de RENTA	7.557.912,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	Base retención en la fuente a título de ICA	10.095.712,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 450.000	\$ 450.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 576.000	\$ 576.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	490.653,00	6,49%
ARL	\$ 18.800	\$ 18.800	Menos Retención IVA	0,00	15%
	\$ -	\$ -	Reteica - 8560 - DOSQUEBRADAS	30.287,00	0,300%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 41.375.460	\$ 2.519.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 2.983.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$8.479.060,00	

SON: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SESENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Participé comisión a fabrica de software sena Valle, metodologias de trabajo en desarrollo de software gestión documental etc.
 En articulación con el equipo de Infraestructura, gestioné la definición y planificación del plan de mantenimiento del aplicativo Zaju
 Participé en la sesión semanal de seguimiento con los equipos de Soporte N1 y Soporte N2, revisión de estados de casos y ptes.
 Sesión de trabajo orientada a la revisión y seguimiento de los casos escalados a dicha dependencia, con el fin de validar el estado actual
 Sesión de trabajo orientada a abordar temas relacionados con aseguramiento de la calidad (QA) y la aplicación de lineamientos y y normatividad en seguridad de la información. Fabrica de software Risaralda y Valle del Cauca.
 Realicé sesiones semanales de seguimiento con el equipo de soporte técnico N2, con el objetivo de revisar el estado de los casos asignados.
 LAS DEMAS ACTIVIDADES SE ENCUENTRAN DETALLADAS EN EL INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
 LAS ACTIVIDADES FUERON DESARROLLADAS EN EL CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL SENA DOSQUEBRADAS.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

MARTHA CECILIA LOPEZ GARCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

WILSON RAMIREZ ZULUAGA
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1093220160
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARTHA CECILIA LOPEZ GARCIA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	VILLA VERDE T2 A 603	TELÉFONO: 3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4644174936	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995886734

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002297390	230201	230201- PROTECCION		1	\$ 576.000
SUBTOTAL:				1	\$ 576.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A		1	\$ 450.000
SUBTOTAL:				1	\$ 450.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 18.800
SUBTOTAL:				1	\$ 18.800

VALOR SIN MORA:	\$ 1.044.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.044.800



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsygarcia SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
 Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 17 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6326	Fecha Solicitud	2026-02-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-02-17	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	LMS-ZAJUNA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	11926	Dependencia Solicitante	922366 CTRO DISEÑO E INNOVACION TGO-INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN CENTROS						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTHA CECILIA LOPEZ GARCIA	CC: 1093220160	CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-17	2026-02-20	RISARALDA / PEREIRA	VALLE / CALI	4	Si	0	4	9.000.000,00	493.654,00	1.974.616,00	147.096,00	2.121.712,00	FECHA 17 02 2026 AL 21 02 2026 RUTA PEI- CALI- PEI PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DINAMIZADORA DEL DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO IN HOUSE DEL SENA, APOYANDO LACOORDINACION, SEGUIMIENTO, ARTICULACION Y DINAMIZACION DE LAS ACTIVIDADES
				2026-02-21	2026-02-21	VALLE / CALI	RISARALDA / PEREIRA	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión													1.974.616,00	147.096,00	2.121.712,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

FECHA 17 02 2026 AL 21 02 2026 RUTA PEI- CALI- PEI PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DINAMIZADORA DEL DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO IN HOUSE DEL SENA, APOYANDO LACOORDINACION, SEGUIMIENTO, ARTICULACION Y DINAMIZACION DE LAS ACTIVIDADES

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Jurídica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2026/02/17 07:56:57 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHSygarcia SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 17 de febrero de 2026

Identificación:	29309904	Nombre:	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
-----------------	----------	---------	--------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	ADRIANA CHICA GIRALDO	Fecha Verificación:	17/02/2026 7:51:38
-----------------	-----------------------	---------------------	--------------------



Firmado digitalmente por:
 Nombre: SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
 Cédula de ciudadanía: 29309904
 Usuario SIF: MHSygarcia
 17/02/2026 7:57:08 a. m.



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHachica ADRIANA CHICA GIRALDO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
 Fecha y Hora Sistema: 2026-02-17-9:13 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 11926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	87826	Fecha Registro:	2026-02-17	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	2.121.712,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	2.121.712,00	Saldo x Obligar:	2.121.712,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1093220160	Razón Social:	MARTHA CECILIA LOPEZ GARCIA			Medio de Pago:	Abono en cuenta	
CUENTA BANCARIA								
Número:	24138386542	Banco:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado: Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	29309904	Nombre:	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA				
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	6326	Número:	COM. 6326	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-02-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922366 CTRO DISEÑO E INNOVACION TGO-	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Propios	27	CSF		2.121.712,00	0,00		
Total:						2.121.712,00	0,00	2.121.712,00	2.121.712,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM. 6326 FECHA 17 02 2026 AL 21 02 2026 RUTA PEI- CALI- PEI PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DINAMIZADORA DEL DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO IN HOUSE DEL SENA.
----------------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL RISARALDA	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-02-18	2.121.712,00	2.121.712,00	NINGUNO

DIANA MARITZA CASTAÑO ECHEVERRY
 Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo de Centro



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas – Risaralda, 23 de febrero del 2026

PRESENTADO A: SANDRA YULETH GARCIA GONZALEZ

SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

ORDEN DE VIAJE No: 6326	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	17/02/2026	21/02/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	SENA CEAI	Cali

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Validar los recursos y proyectos del SENA mediante la revisión técnica, operativa y presupuestal, con el fin de asegurar su correcta asignación, coherencia con los lineamientos institucionales, viabilidad de ejecución y cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 17/02/2026

Hora: 6:00 am: Desplazamiento de Pereira – Cali

Medio de transporte: Terrestre Transporte público

Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI

Actividades realizadas

Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI

Durante la primera jornada de capacitación en la Fábrica de Software del Valle, se realizó la socialización de las metodologías de trabajo implementadas en las fábricas de software. Se abordaron los lineamientos institucionales, la estructura organizacional de los equipos y los roles definidos dentro de cada proyecto.

Asimismo, se explicó la importancia de trabajar bajo metodologías ágiles, resaltando la planeación por iteraciones, la priorización de tareas y la comunicación constante entre los equipos técnicos y funcionales. Se enfatizó en la necesidad de mantener una dinámica colaborativa que garantice calidad, cumplimiento de tiempos y satisfacción del usuario final.

HORA: 6:00 PM: SE PERNOCTA EN LA CIUDAD DE CALI



Día 2: 18/02/2026

Actividades realizadas

Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI

En la segunda sesión de trabajo se desarrolló el tema relacionado con la documentación del proyecto y la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD). Se explicó la importancia de estructurar adecuadamente los documentos desde la etapa de levantamiento de requerimientos hasta la entrega final del producto. Se revisaron los formatos establecidos, la trazabilidad de la información y la correcta gestión de versiones.

Además, se destacó que una documentación clara y organizada permite dar continuidad a los proyectos, facilita auditorías y asegura el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

HORA: 6:00 PM: SE PERNOCTA EN LA CIUDAD DE CALI

Día 3: 19/02/2026

Actividades realizadas

Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI

Para la tercera jornada se abordaron las herramientas de gestión de requerimientos y el uso de metodologías ágiles para el desarrollo de software. Se presentó el flujo de trabajo desde la recepción del requerimiento hasta su implementación, validación y despliegue.

También se analizaron los tiempos de entrega, los cronogramas de trabajo y los mecanismos de seguimiento a los desarrollos, haciendo énfasis en la importancia de los tableros de control, reuniones de seguimiento y reportes de avance. Se concluyó que el control permanente y la correcta priorización son claves para garantizar entregas oportunas y de calidad.

HORA: 6:00 PM: SE PERNOCTA EN LA CIUDAD DE CALI



Día 4: 20/02/2026

Actividades realizadas

Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI

Finalmente, en la cuarta jornada se trató el tema de la arquitectura del aplicativo y las tecnologías a aplicar en los proyectos de desarrollo. Se explicó la estructura general del sistema, los componentes que lo conforman y la forma en que interactúan entre sí.

Asimismo, se revisaron los lenguajes de programación, frameworks y bases de datos definidos para la implementación, considerando criterios de seguridad, escalabilidad y rendimiento. Se resaltó la importancia de diseñar una arquitectura sólida que permita el crecimiento del sistema y facilite su mantenimiento a largo plazo.

En el desarrollo de la reunión se llevó a cabo el análisis detallado de los avances y riesgos asociados a los proyectos en ejecución. En primera instancia, se realizó la evaluación del estado actual de cada proyecto, revisando el porcentaje de avance frente a lo planificado, los hitos cumplidos y las actividades pendientes. Se contrastó la información reportada por los equipos responsables con los cronogramas establecidos, con el fin de identificar posibles desviaciones, retrasos o ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de los objetivos definidos.

HORA: 6:00 PM:SE PERNOCTA EN LA CIUDAD DE CALI

Día 5: 21/02/2026

Desplazamientos ruta: Cali - Pereira


Medio de transporte: Terrestre Transporte Público



RESULTADOS:

1. Estandarización de las metodologías de trabajo adoptadas por la Fábrica de Software del Valle.
2. Claridad en la definición de roles, responsabilidades y flujos de trabajo dentro de los equipos de desarrollo.
3. Fortalecimiento en el manejo de la documentación técnica y administrativa conforme a las TRD institucionales.
4. Implementación formal del uso de herramientas de gestión de requerimientos para mejorar la trazabilidad y control de desarrollos.
5. Definición de lineamientos claros para la estimación de tiempos de entrega y seguimiento de actividades.
6. Mayor comprensión sobre la arquitectura de los aplicativos y las tecnologías a aplicar en los proyectos.
7. Compromiso de los equipos frente a la mejora continua, calidad del software y cumplimiento de cronogramas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



Factura de compra

Nº DE CONFIRMACIÓN:
15266688

Hola Martha Cecilia Lopez Garcia
Tu pago ha sido aprobado y estamos enviando tu confirmación de compra. Por favor verifica que todos los datos estén correctos. En caso de que encuentres algún problema escríbenos a contactenos@pinbus.com.

Resumen de viaje

Fecha de viaje	Pasajeros	Empresa de Transporte	Salida	Llegada
Ida: 17, Feb 2026	1 Pasajero	Tax Central S.a.	06:00 am Pereira	09:10 am Cali

Itinerario de ida

Salida trayecto 1 PEREIRA (Terminal de Pereira) 06:00 am	Llegada trayecto 1 CALI (Terminal de Cali) 09:10 am	Empresa de transporte TaxCentral
---	--	--

Detalles de pago

Valor pasajes	\$50,000
Cargos administrativos (IVA incluido)	\$0
Póliza (Seguro de Viaje)	\$3,900
Subtotal	\$53,900
Total	\$53,900



Salida
**PEREIRA
(Terminal de
Pereira)**



Llegada
**CALI (Terminal
de Cali)**

Nombre
**Martha Cecilia Lopez
Garcia**

Cédula
1093220160

Hora de abordaje
06:00 am

Hora de llegada
09:10 am

Tipo Bus
**Básico -
Micro Bus**

La silla la asigna el operador al abordar el bus

Tiquete
**TXC-
9638**

Fecha de
viaje
**17, Feb
2026**

Factura de compra

N.º DE CONFIRMACIÓN:
15276207

Hola Martha Cecilia López García

Tu pago ha sido aprobado y estamos enviando tu confirmación de compra. Por favor verifica que todos los datos estén correctos. En caso de que encuentres algún problema escríbenos a contactenos@pinbus.com.

Resumen de viaje

Fecha de viaje	Pasajeros	Empresa de Transporte	Salida	Llegada
Ida: 21, Feb 2026	1 pasajero	Tax Central S.a.	08:00 am Cali	11:10 am Pereira

Itinerario de ida

Salida trayecto 1
**CALI (Terminal de
Cali)
08:00 am**

Llegada trayecto 1
**PEREIRA (Terminal
de Pereira)
11:10 am**

Empresa de transporte
TaxCentral

Detalles de pago

Valor pasajes	\$52.000
Cargos administrativos (IVA incluido)	\$0
Subtotal	\$52.000
Total	\$52.000

TaxCentral

Salida

CALI (Terminal de Cali)



Llegada

PEREIRA (Terminal de Pereira)

Tiquete
TXC-9655

Fecha de viaje
21, Feb 2026

Nombre

Martha Cecilia López García

Cédula

1093220160

Hora de abordaje

08:00 am

Hora de llegada

11:10 am

Tipo Bus

Básico - Micro Bus

La silla la asigna el operador al abordar el bus



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2016

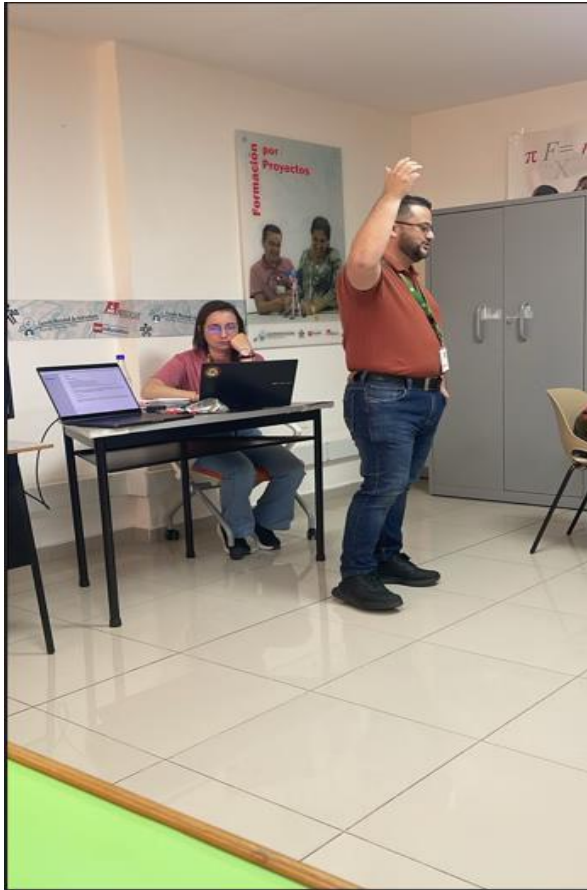
NO. NOMBRE Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	OTRO	DEPENDENCIA	CONDOMINIO	TELEFONO	ACTIVIDAD	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
1 Andres Sanchez	11998197				SENA	afirmativa	11998197				
2 Diana Lopez	106164024				SENA	afirmativa	106164024				
3 Daniel Henao	100448455				SENA	afirmativa	100448455				
4 Carolina Lopez	100448455				SENA	afirmativa	100448455				
5 Heriberto Lopez	107794986				SENA	afirmativa	107794986				
6 Diana Henao	81944332				SENA	afirmativa	81944332				
7 Alexander Lopez	11617714				SENA	afirmativa	11617714				
8 Juan Andres Lopez	1144084912				SENA	afirmativa	1144084912				
9 Alex Pincheira	1148038131				SENA	afirmativa	1148038131				
10 Alex Mario Lopez	94316102				SENA	afirmativa	94316102				
11 Diana Solarte	34547371				SENA	afirmativa	34547371				
12 Nelson Rodriguez	94310474				SENA	afirmativa	94310474				
13 Richard Ramirez	16277774				SENA	afirmativa	16277774				
14 Wilson Pulido	1144144712				SENA	afirmativa	1144144712				
15 Sandra Valencia	1193074065				SENA	afirmativa	1193074065				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2016

NO. NOMBRE Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	OTRO	DEPENDENCIA	CONDOMINIO	TELEFONO	ACTIVIDAD	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
1 Andres Sanchez	11998197				SENA	afirmativa	11998197				
2 Diana Lopez	106164024				SENA	afirmativa	106164024				
3 Daniel Henao	100448455				SENA	afirmativa	100448455				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2016

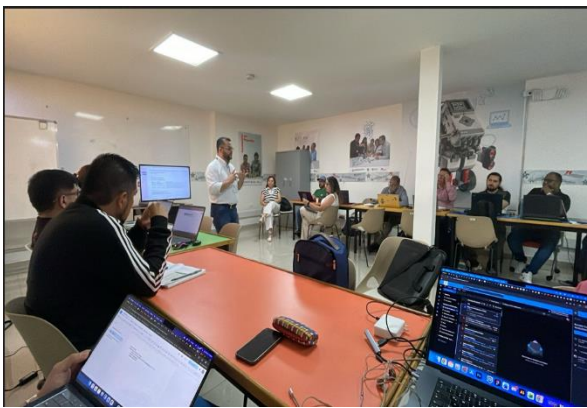
NO. NOMBRE Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	OTRO	DEPENDENCIA	CONDOMINIO	TELEFONO	ACTIVIDAD	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
1 Andres Sanchez	11998197				SENA	afirmativa	11998197				
2 Diana Lopez	106164024				SENA	afirmativa	106164024				
3 Daniel Henao	100448455				SENA	afirmativa	100448455				
4 Carolina Lopez	100448455				SENA	afirmativa	100448455				
5 Heriberto Lopez	107794986				SENA	afirmativa	107794986				
6 Diana Henao	81944332				SENA	afirmativa	81944332				
7 Alexander Lopez	11617714				SENA	afirmativa	11617714				
8 Juan Andres Lopez	1144084912				SENA	afirmativa	1144084912				
9 Alex Pincheira	1148038131				SENA	afirmativa	1148038131				
10 Alex Mario Lopez	94316102				SENA	afirmativa	94316102				
11 Diana Solarte	34547371				SENA	afirmativa	34547371				
12 Nelson Rodriguez	94310474				SENA	afirmativa	94310474				
13 Richard Ramirez	16277774				SENA	afirmativa	16277774				
14 Wilson Pulido	1144144712				SENA	afirmativa	1144144712				
15 Sandra Valencia	1193074065				SENA	afirmativa	1193074065				

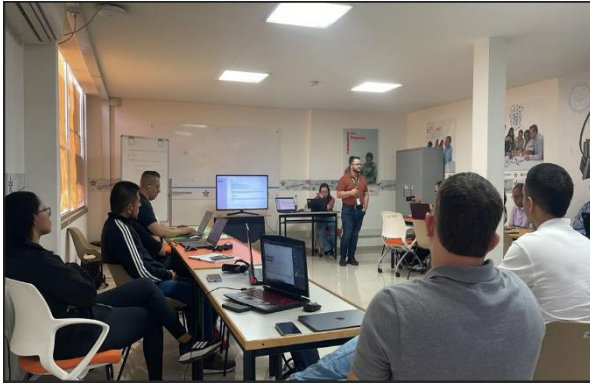
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2016

NO. NOMBRE Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	OTRO	DEPENDENCIA	CONDOMINIO	TELEFONO	ACTIVIDAD	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
1 Andres Sanchez	11998197				SENA	afirmativa	11998197				
2 Diana Lopez	106164024				SENA	afirmativa	106164024				
3 Daniel Henao	100448455				SENA	afirmativa	100448455				
4 Carolina Lopez	100448455				SENA	afirmativa	100448455				
5 Heriberto Lopez	107794986				SENA	afirmativa	107794986				
6 Diana Henao	81944332				SENA	afirmativa	81944332				
7 Alexander Lopez	11617714				SENA	afirmativa	11617714				
8 Juan Andres Lopez	1144084912				SENA	afirmativa	1144084912				
9 Alex Pincheira	1148038131				SENA	afirmativa	1148038131				
10 Alex Mario Lopez	94316102				SENA	afirmativa	94316102				
11 Diana Solarte	34547371				SENA	afirmativa	34547371				
12 Nelson Rodriguez	94310474				SENA	afirmativa	94310474				
13 Richard Ramirez	16277774				SENA	afirmativa	16277774				
14 Wilson Pulido	1144144712				SENA	afirmativa	1144144712				
15 Sandra Valencia	1193074065				SENA	afirmativa	1193074065				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO DE LA SESIÓN	NO. DE DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	OTRO	RESPONSABLE	COORDINADOR	TELEFONO	ANTERIOR	PRÓXIMA
1. Desarrollo de competencias de los participantes: Manipulación de Actos Administrativos - Demandados - Ciudadanos									
1. Natalia Lopez	109222010	✓			CDTS	Indicaciones al	30026104		
2. Nelson Gomez	94304979	✓			CEAT	ingreso al	31339209		
3. Diana Peralta	34253791	✓			CEAT	SENA a	31339209		
4. Luis Mario Lopez	94316402	✓			CEAT	SENA a	31339209		
5. Richard Ramirez	16239994	✓			CEAT	SENA a	31339209		
6. Wilson Andujar	114408492	X			SENA	SENA	31339209		
7. Diana Peralta	34253791	X			CEAT	SENA a	31339209		
8. Diana Peralta	34253791	X			CEAT	SENA a	31339209		
9. Ricardo Ramirez	16239994	X			SENA	SENA	31339209		
10. Wilson Andujar	114408492	X			CEAT	SENA a	31339209		
11. Andres Sanchez	119456277	X			SENA	SENA	31339209		
12. Diana Peralta	34253791	X			CDTS	Indicaciones al	30026104		
13. Diana Peralta	34253791	✓			CEAT	Indicaciones al	30026104		
14. Diana Peralta	34253791	X			SENA	SENA	31339209		
15. Diana Peralta	34253791	X			CEAT	Indicaciones al	30026104		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO DE LA SESIÓN	NO. DE DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	OTRO	RESPONSABLE	COORDINADOR	TELEFONO	ANTERIOR	PRÓXIMA
Desarrollo de competencias de los participantes: Manipulación de Actos Administrativos - Demandados - Ciudadanos									
16. Diana Peralta	34253791	✓			D.S	Indicaciones al	30026104		
17. Nelson Gomez	94304979	✓			D.S	Indicaciones al	30026104		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



COMPROMISOS

Compromisos Día 1 – Metodologías de trabajo de las fábricas de software

- Adoptar de manera formal la metodología ágil definida por la Fábrica de Software del Valle en todos los proyectos activos.
- Definir y socializar claramente los roles y responsabilidades dentro de cada equipo de trabajo.
- Realizar reuniones periódicas de seguimiento (diarias o semanales) para revisar avances y bloqueos.
- Garantizar la actualización constante de los tableros de trabajo y herramientas colaborativas.
- Fomentar la comunicación efectiva entre los equipos técnicos y funcionales.

Compromisos Día 2 – Documentación y TRD del proyecto

- Implementar el uso obligatorio de los formatos institucionales para la documentación de proyectos.
- Aplicar correctamente las Tablas de Retención Documental (TRD) en la gestión de archivos físicos y digitales.
- Mantener actualizada la documentación en cada fase del proyecto.
- Garantizar la trazabilidad y control de versiones de todos los documentos.
- Realizar revisiones periódicas para verificar el cumplimiento de lineamientos documentales.

Compromisos Día 3 – Herramientas de gestión de requerimientos y metodologías ágiles

- Registrar todos los requerimientos en la herramienta oficial de gestión definida por la fábrica de software.
- Establecer cronogramas claros con tiempos de entrega definidos y aprobados por las partes interesadas.
- Realizar seguimientos semanales al avance de desarrollos y reportar novedades oportunamente.
- Priorizar los requerimientos de acuerdo con su impacto y urgencia institucional.
- Implementar indicadores de cumplimiento para medir tiempos y calidad en las entregas.

Compromisos Día 4 – Arquitectura del aplicativo y tecnologías a aplicar


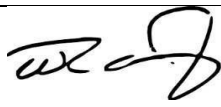
- Definir y documentar la arquitectura base antes de iniciar el desarrollo de cada proyecto.
- Validar las tecnologías seleccionadas conforme a los lineamientos institucionales.
- Garantizar que los desarrollos cumplan con estándares de seguridad, rendimiento y escalabilidad.
- Documentar la estructura técnica del sistema para facilitar su mantenimiento futuro.
- Realizar revisiones técnicas periódicas para asegurar buenas prácticas de desarrollo.



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Compromisos Día 1 – Metodologías de trabajo de las fábricas de software	Fábrica de Software	
Compromisos Día 2 – Documentación y TRD del proyecto	Fábrica de Software	
Compromisos Día 3 – Herramientas de gestión de requerimientos y metodologías ágiles	Fábrica de Software	
Compromisos Día 4 – Arquitectura del aplicativo y tecnologías a aplicar	Fábrica de Software	
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none">1. Se reafirmó la importancia de trabajar bajo metodologías ágiles estandarizadas que permitan mayor organización, control y eficiencia en los proyectos de desarrollo.2. Se evidenció que una correcta documentación y aplicación de las TRD garantiza trazabilidad, transparencia y continuidad en los proyectos institucionales.3. El uso adecuado de herramientas de gestión de requerimientos fortalece el seguimiento, la priorización y el cumplimiento de los tiempos de entrega.4. La planificación y control permanente de los desarrollos son fundamentales para minimizar riesgos y retrasos.		



5. La definición clara de la arquitectura del aplicativo desde el inicio del proyecto permite asegurar estabilidad, escalabilidad y facilidad de mantenimiento.
6. La articulación entre equipos técnicos y funcionales es clave para lograr productos alineados con las necesidades institucionales.
7. Se identificó la necesidad de mantener espacios periódicos de seguimiento y mejora continua en la Fábrica de Software.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Martha Cecilia López García		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador LMS Zajuna	Wilson Ramírez Zuluaga	

Induccion SIGA -2026

Puntos totales 88/100 

El Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA es el modelo operativo que, bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), coordina los sistemas de gestión de la entidad (Calidad, Ambiental, Energía, Seguridad y Salud en el Trabajo, y Seguridad y Privacidad de la Información) con el Sistema de Control Interno, funcionando de manera transversal con las políticas y dimensiones del MIPG.

Al adoptar este modelo unificado, el SENA logra una visión integral de su operación, optimizando procesos y generando mayor valor público.

Correo *

mclopezg@sena.edu.co

0 de 0 puntos

Nombre(s) *

MARTHA CECILIA

Apellidos *

LOPEZ GARCIA



Numero documento de identidad *

1093220160

Dependencia a la cual pertenece *

- Despacho Regional
- Centro de Comercio y Servicios
- Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
- Centro Atención Sector Agropecuario

Declaro bajo la gravedad de juramento que participé en la jornada de inducción organizada por el Equipo SIGA del SENA Regional Risaralda y que recibí la información relacionada con los sistemas de gestión implementados por la Entidad. *

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo de manera previa, expresa e informada al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Regional Risaralda, para el tratamiento de mis datos personales con el fin de registrar y validar mi participación, generar los reportes correspondientes y evaluar la apropiación de los contenidos socializados.

Manifiesto que conozco mis derechos como titular de la información y declaro que la información suministrada es veraz y que he leído y comprendido la presente autorización.

- SI
- NO



Herramienta que permite dirigir y evaluar de manera transparente el desempeño institucional, asegurando calidad y satisfacción en sus servicios, basada en la norma ISO 9001.

✓ ¿Cuál es el propósito principal del Sistema de Gestión de Calidad en el SENA? *7/7

- Incrementar únicamente la productividad financiera
- Cumplir requisitos legales sin enfoque en usuarios
- Organizar procesos para cumplir requisitos y mejorar continuamente los resultados ✓
- Supervisar exclusivamente la labor de los directivos

✓ ¿En qué se basa el enfoque por procesos del Sistema de Gestión de Calidad? *6/6

- En la improvisación de actividades
- En el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) ✓
- En auditorías externas únicamente
- En la reducción del número de procesos



✓ ¿Cuál es uno de los compromisos de la Política de Calidad del SENA? * 6/6

- Reducir personal operativo
- Aumentar la satisfacción de los grupos de valor e interés ✓
- Eliminar los controles de calidad
- Centralizar todas las decisiones

✓ ¿Dónde se puede consultar el Plan de Control de Calidad del Servicio? * 6/6

- En la página web del Ministerio del Trabajo
- En la plataforma COMPROMISO, módulo Mejoramiento Continuo ✓
- En la Oficina de Control Interno
- En archivos físicos de cada dependencia

Sistema de Gestión Ambiental y de Energía (SGA – SGE)

13 de 25 puntos

Herramientas que buscan mejorar el desempeño energético y ambiental de los centros de formación, optimizando el consumo de recursos, reduciendo impactos y emisiones, generando ahorros y fomentando el compromiso con el cuidado del medio ambiente. Se implementan con base en las normas **ISO 50001** (energía) e **ISO 14001** (ambiental).



✓ ¿En cuáles normas internacionales se encuentra certificado el SENA para *6/6 la gestión ambiental y energética?

- ISO 9001 e ISO 27001
- ISO 45001 e ISO 22301
- ISO 14001 e ISO 50001
- ISO 31000 e ISO 26000



✓ ¿Cuál es el objetivo principal del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía? *7/7

- Reducir costos administrativos
- Implementar tecnologías limpias y sistemas tecnológicos que permitan el aprovechamiento óptimo de los recursos naturales.
- Incrementar el uso de recursos naturales
- Eliminar los programas institucionales



✗ ¿Cuál de los siguientes programas busca mejorar el desempeño energético del SENA? *0/6

- SENA SAPIENS ✗
- PROGRAMA SOSTENIBILIDAD ✗
- SENA ENERGY ✓
- SIGRIP

Respuesta correcta

- SENA ENERGY

✗ Según el código de colores para la separación de residuos, ¿qué tipo de residuos se depositan en la bolsa blanca? *0/6

- Residuos orgánicos aprovechables ✗
- Residuos no aprovechables
- Residuos peligrosos
- Residuos aprovechables secos

Respuesta correcta

- Residuos aprovechables secos

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) 25 de 25 puntos

Promueve el cuidado de los colaboradores, usuarios y grupos de interés, previniendo riesgos y garantizando un entorno seguro, basado en el Decreto 1072 de 2015 y la norma ISO 45001.”



✓ ¿Cuántos ejes conforman el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA? *6/6

Dos

Tres

Cuatro

Cinco



✓ ¿Cuál es el eje que promueve el autocuidado y la vigilancia epidemiológica? *6/6

Sena Mentalmente Saludable

Higiene y Seguridad Industrial

Medicina Laboral

Gestión Ambiental



✓ ¿Cuál es el objetivo principal del eje Sena Mentalmente Saludable? * 7/7

Aumentar la carga laboral

Promover el bienestar integral y la salud mental

Controlar el desempeño financiero

Reducir actividades de formación



✓ El eje de Higiene y Seguridad Industrial se enfoca principalmente en: * 6/6

- El control presupuestal
- La protección de la salud, integridad física y prevención de accidentes ✓
- La gestión documental
- a planeación estratégica

Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI) 25 de 25 puntos

Herramienta que busca fortalecer los controles para proteger la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de la información, basado en la norma ISO 27001."

✓ ¿De quién es responsabilidad la seguridad de la información? * 6/6

- Es responsabilidad del Equipo de Seguridad y Privacidad de la Información.
- Es una responsabilidad tanto institucional como personal. ✓
- Es responsabilidad de la Oficina de Control Interno.
- Es responsabilidad del equipo directivo.



✓ Dentro del marco legal que respalda el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información, ¿cuáles de las siguientes leyes, decretos o normas le dan sustento? *7/7

- LEY 1712/2014 - LEY 1581/2012
- DECRETOS 1008/2018 y 767/2022NTC-ISO/IEC 27001:2022
- ISO/IEC 27701:2019 - Decreto 612/2018
- Todas las anteriores



✓ ¿Cuáles son los cuatro pilares del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información? *6/6

- Confidencialidad, lealtad, disponibilidad y seguridad
- Confidencialidad, justicia, disponibilidad y compromiso
- Confidencialidad, disponibilidad, integridad y privacidad
- Disponibilidad, honestidad, integridad y respeto



✓ La ciberseguridad se enfoca principalmente en: * 6/6

- La protección de archivos físicos
- La protección de información en el ciberespacio
- El control del personal
- La auditoría financiera



Gracias por diligenciar la evaluación de sensibilización.

0 de 0 puntos



Recuerda guardar la evidencia del diligenciamiento de este instrumento, ya que será solicitada como soporte en la cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo.

¿Qué tan útil consideras la información recibida en la sensibilización? *



Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios



