INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 324 LOTE 9 DEL 04 DE DICIEMBRE DEL 2025

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FUNDACION CRISTO REDENTOR

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de febrero al 28 de febrero de 2026**, en los siguientes términos:

FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**24 de marzo de 2026**
NUMERO DE INFORME	**TRES (03)** del 01 al 28 de febrero de 2026

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

CENTRO VIDA RECURSOS MUNICIPALES

#	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**TALENTO HUMANO** *** COORDINADOR / DIRECTOR:** Contar con un director o coordinador quien es responsable del cumplimiento de los servicios ofrecidos por el Centro Vida.	**El COORDINADOR**, además de las funciones asignada de conformidad con el artículo 6° de la Ley 1315 de 2009, velará porque los residentes dispongan de medios para el control periódico de su salud, a través del Sistema general de Seguridad Social en Salud. EL COORDINADOR encargado del CENTRO VIDA supervisó, coordinó y evaluó cada una de las actividades con el equipo profesional para la atención de los adultos Mayores:	**- EL COORDINADOR,** Asistió diariamente a **39** adultos mayores del programa **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de Coordinador de Servicios.

COPIA CONTROLADA

1	**TALENTO HUMANO** *** COORDINADOR / DIRECTOR:** Contar con un director o coordinador quien es responsable del cumplimiento de los servicios ofrecidos por el Centro Vida.	* Se organizó diariamente la jornada laboral con los empleados de la institución. * Organizó cronograma de actividades para las personas mayores. * Realizó atención personalizada a aquellas personas mayores que requieren atención especial. * Programo celebración de cumpleaños del mes para personas mayores centro vida y centro de bienestar.	**- EL COORDINADOR,** Asistió diariamente a **39** adultos mayores del programa **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de Coordinador de Servicios.
2	**TALENTO HUMANO** *** ORIENTACION PSICOSOCIAL** PROFESIONAL EN PSICOLOGIA Y/O TRABAJADOR SOCIAL Atención grupal con actividades que les ayuden a los adultos mayores, a mantener las habilidades cognitivas y físicas que fomenten un sentido de pertenencia en comunidad y pertenencia dentro del centro de bienestar.	> **PSICOLOGÍA**: * Taller grupal: "Terapia de autoestima". Este taller permitió el espacio libre donde los adultos fortalecen su vínculo y su red de apoyo social, mediante la libre expresión al dialogo con el intercambio de experiencias. * Taller grupal: "Psicopatologías y tolerancia". Este taller educativo laboró las diferentes patologías y favoreció la apertura hacia la tolerancia como mecanismo para la sana convivencia en la fundación. * Taller grupal: "Estimulación cognitiva". Consistió en psico educar a los adultos de forma experiencial, sobre la importancia de la constante auto estimulación y prevenir problemas cognitivos.	Se realizo trabajo de **PSICOLOGÍA** 4 días a la semana, para **39** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en psicología

COPIA CONTROLADA

2	*** ORIENTACION PSICOSOCIAL** PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	* Valoración psicológica individual: acompañamiento individual y seguimiento a casos particulares de comportamiento conflictivo en el hogar. * Asesoría en talento humano: se realizaron actividades de entrevista y aplicación de pruebas, elaboración de informe y retroalimentación de resultados, en pro de selección de personal apto para acompañamiento en el hogar.		
3	**ATENCION EN ALIMENTOS.** **> ALIMENTACIÓN:** Brindar la alimentación (desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio y cena) que asegure la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor de acuerdo con los menús que de manera especial se realizan para los requerimientos de esta población y elabore el profesional de nutrición.	Se aplicó la minuta nutricional elaborada por el profesional en nutrición No. MND 00261. Aplicó el formato de minuta nutricional, dando una guía específica del desayuno, almuerzo y cena, supervisando el stock diario de alimentos perecederos, y no perecederos. * Se suministró mercado para adultos externos pertenecientes al programa y que, por su condición de salud, no pueden acercarse a la toma de alimentos en la fundación. ***** Se suministró alimento preparado (desayuno, almuerzo, cena) para Adultos Mayores **CENTRO VIDA**. Consistente en: **DESAYUNO**: caldo, bebida caliente, proteína y cereales. **REFRIGERIO**: frutas (guanábana, durazno, piña, mango). **ALMUERZO**: sopa, tubérculos, proteína, cereal, vegetales y bebida fría. **ONCES**: yogurt y galleta. **CENA**: bebida caliente, proteína y cereal.	**Mercados entregados**, siguiendo la minuta sugerida en el Anexo Técnico de Mercados, sugerida por la Secretaría de Desarrollo Social, 2 veces al mes, dirigido para: > **08 personas mayores del programa CENTRO VIDA**. Alimento servido diariamente a: **> 31** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición >Formato semanal, firmas adultos centro vida

COPIA CONTROLADA

3	**ATENCION EN ALIMENTOS.** **> MANIPULADORES DE ALIMENTOS**, quien deberá preparar los alimentos con buenas prácticas de manipulación y cuidados necesarios	**> MANIPULADOR DE ALIMENTOS:** cuenta con carnet de manipulación, realizó actividades en: * Preparación de alimentos según minuta. * Entrega de porción según indicaciones calóricas de nutrición. * Realizó seguimiento a verduras y alimentos para consumo diario.	Dirigido diariamente a: **> 39** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**.	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de manipulador de alimentos
	ATENCION EN ALIMENTOS. > **NUTRICIONISTA,** quien estará a cargo de la elaboración de minutas y asesoría nutricional, de acuerdo a las condiciones y necesidades calóricas para la población adulta mayor beneficiada.	**> NUTRICIONISTA:** El profesional en **NUTRICIÓN:** * realizó minuta cada 30 días según patologías * se realizó la valoración nutricional mensual a las personas mayores del programa centro de bienestar.	Dirigido a: **> 39** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**.	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de nutricionista **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición
4	**ATENCION PRIMARIA EN SALUD** Técnico laboral auxiliar de enfermería o en salud pública, que realice acompañamiento permanente, promocionando estilos de vida saludable, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud, cuando ello se requiera, incluye atención primaria en salud (ofrecer cuidados directos a los adultos mayores).	**> AUXILIARES DE ENFERMERIA:** realizaron diariamente: - el baño y arreglo personal - curaciones de los adultos Mayores - toma de tensión - entrega de medicamentos - arreglo de unidad, arreglo de habitaciones - barbería y corte de uñas - acompañamiento, apoyo en alimentación - apoyo en citas médicas	**Los AUXILIARES EN ENFERMERÍA** asistieron diariamente a **39** personas mayores en la modalidad **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliar de enfermería

COPIA CONTROLADA

5	**ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL** PERSONA CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN ACTIVIDAD FISICA E INTERACCION SOCIAL Persona encargada de distribución del tiempo libre mediante actividades deportivas, recreativas, culturales y manualidades con materiales reciclados. Mismas que promuevan la interacción social. El/los responsable/s de brindar los servicios de: 1) **ACTIVIDADES FÍSICAS Y DE INTERACCIÓN SOCIAL**	**1) FISIOTERAPIA**: se realizó terapia así * Caracterización de la población: valoración postural, musculoesquelético e integral de pacientes según sus diferentes patologías. * Musicoterapia: para activar las fases de la marcha, creando un ambiente en condiciones óptimas que satisfagan las necesidades de los adultos mayores. * Ejercicios con balones y aros: ejercicios activos asistidos para adultos mayores con limitaciones funcionales en las diferentes articulaciones. * Lúdico interactivo: se activaron diagonales de movimiento en miembros superiores, inferiores y tronco, para lograr un desarrollo acorde a los requerimientos físicos y cardiovasculares de las personas mayores. * Rehabilitación física integral: Se realizo tratamiento de terapia física integral a aquellos adultos que requerían mejorar sus diferentes patologías osteomusculares y neurológicas. * Calistenia: Se realizaron ejercicios de respiración, calentamiento, estiramiento muscular: activos, asistidos, resistidos; finaliza con etapa de relajación.	Se realizo trabajo de **FISIOTERAPIA** 5 días a la semana, para **39** personas mayores del programa **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en fisioterapia

COPIA CONTROLADA

5	**ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL** PERSONA CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN ACTIVIDAD FISICA E INTERACCION SOCIAL Persona encargada de distribución del tiempo libre mediante actividades deportivas, recreativas, culturales y manualidades con materiales reciclados. Mismas que promuevan la interacción social. El/los responsable/s de brindar los servicios de: … 2) **ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS**	**2) LÚDICAS**: Se realizó terapia recreativa a los adultos mayores consistente en: * Rompehielos: mediante juego de lanzar pelota la persona que recibe se presenta ante sus compañeros. * Juego "patos al agua": los asistentes siguen los movimientos dados por el guía de la actividad, el que se equivoque paga penitencia. * Coordinación óculo manual: siguiendo orden del guía, los asistentes lanzan pelotas al aire dando determinado número de aplausos mientras esta vuelve a sus manos. * Gimnasia con pelotas: esta actividad involucra música y pelotas, para realizar ejercicios en forma individual y por parejas. * Ronda de ejercicios: los participantes van girando en un círculo cambiando de dirección y actividad según las ordenes de orientador. * "Me pica aquí": sentados en circulo cada uno dice donde le pica, el siguiente debe recordad los anteriores y añadir otro lugar donde le pica. * "Cuando a la selva yo fui": Se baila de forma particular torciendo las partes del cuerpo generando dificultad.	Se realizo trabajo de recreación con el profesor de **LÚDICAS** a las personas mayores 3 días a la semana, para **39** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesor de lúdica

COPIA CONTROLADA

5	**ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL** PERSONA CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN ACTIVIDAD FISICA E INTERACCION SOCIAL Persona encargada de distribución del tiempo libre mediante actividades deportivas, recreativas, culturales y manualidades con materiales reciclados. Mismas que promuevan la interacción social. El/los responsable/s de brindar los servicios de: … 3) Actividades de **MANUALIDADES** con materiales reciclados.	**3) TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES**: * Proyecto: regalos benefactores, las personas mayores inician proyecto obsequios para día de la mujer y día del hombre. * Con este proyecto se puso en práctica la motricidad fina y gruesa, incluyendo en la terapia ocupacional y cognitiva a aquellas personas mayores dependientes para participación conjunta que les brinde momentos de sano esparcimiento.	Se realizo trabajo de **TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES** **5** días a la semana, para **39** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades profesora de manualidades
6	**SERVICIOS GENERALES** Persona responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro, encargada de ejecutar actividades de limpieza que, garanticen un ambiente limpio y aseado, lavandería y ropería.	**>** El **PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES,** son los encargados del aseo, lavandería y ropería en número adecuado de acuerdo con el número y condición de los residentes. - Se realizo arreglo de la verdura en el picadero y alimentos de la despensa. - Se realizo el arreglo de salones y comedores para las actividades de las personas mayores. - Se realizo limpieza y desinfección en baños, pasillos, habitaciones y patios.	**Los AUXILIARES DE SERVICIO** asistieron diariamente a **39** adultos mayores del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliares de servicios generales

COPIA CONTROLADA

6	**SERVICIOS GENERALES** Persona responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro, encargada de ejecutar actividades de limpieza que, garanticen un ambiente limpio y aseado, lavandería y ropería.	**> ELEMENTOS DE ASEO GENERAL** Para garantizar las condiciones de higiene y limpieza; de acuerdo con lo requerido por los adultos mayores, es decir: prendas de vestir de los adultos mayores, lencería de cama y uso para el baño, como toallas, el espacio físico de todo el Centro de Bienestar, entre los que se estiman: Se suministró: jabón líquido para las manos, jabón en polvo, hipoclorito de sodio, jabón en crema para los platos, ambientador para piso, escoba y trapero. Se suministró al personal encargado de aseo general, elementos de protección como guantes, tapabocas, gorros, botas antideslizantes y delantales.	Se disponen **ELEMENTOS DE ASEO GENERAL** diariamente para la asistencia de **39** adultos mayores del programa **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico
7	**INFRAESTRUCTURA FISICA** ESPACIO FISICO Y FUNCIONAL	* La institución cuenta con espacio físico para todas y cada una de las actividades propias para el bienestar de las personas mayores. * Se suministró para ello: servicios públicos (agua, energía, gas, TV e internet), ambientes limpios y sin malos olores, en debidas condiciones higiénico-sanitarias, libre de ruidos y contaminación, áreas de estar y kiosko; todos iluminados y ventilados, que permiten el descanso de los usuarios.	Se dispone **INFRAESTRUCTURA FISICA** diariamente para la asistencia de **39** adultos mayores del programa **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico con las diferentes actividades realizadas por el personal y profesionales de la institución.

COPIA CONTROLADA

7	**INFRAESTRUCTURA FISICA** ESPACIO FISICO Y FUNCIONAL	* Igualmente son espacios destinados para trabajo en grupo, compatibles con actividades de estimulación cognitiva, interacción social, lúdica, recreativa, cultural y física. * En el área de cocina se dotó de elementos de menaje, industriales, como congeladores, hornos, etc. * Se dotó para el uso de las personas mayores mobiliario y elementos para los dormitorios. Se dotó espacio para comedor, destinado a la toma de alimentos de los usuarios. * La institución verificó que los pisos sean firmes, antideslizantes y continuos y con elementos necesarios para prevenir caídas, con rampas y pasamanos para aquellos adultos con dificultad de movilidad. * Se dotó de baterías sanitarias en buenas condiciones de uso e higiene, con facilidad de acceso para personas con discapacidad.	Se dispone **INFRAESTRUCTURA FISICA** diariamente para la asistencia de **39** adultos mayores del programa **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico con las diferentes actividades realizadas por el personal y profesionales de la institución.
8	**AUXILIO EXEQUIAL**: Plan exequial mínimo de 1 SMMLV para cada beneficiario del programa, que garantice la cobertura en caso de fallecimiento.	Se gestionó el ingreso al servicio exequial de los adultos mayores del programa, con la asesoría de la entidad JARDINES LA COLINA.	Se gestionó afiliación de las personas mayores pertenecientes al programa **CENTRO VIDA**	> Factura Jardines la Colina

CONTRATISTA

FIRMA

FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT. 804.011.531-3
Representante legal: MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. No. 63.299.001 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA

Fundación Cristo Redentor

CÁLCULO DE NECESIDADES ENERGÉTICO-NUTRICIONALES (AMDR) DE ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS

Justificación del cálculo de necesidades energético-nutricionales (AMDR)

Requerimiento diario promedio de energía para adultos mayores de 60 años		
Actividad Física Leve		
Peso	**Hombres**	**Mujeres**
50	1700	1550
55	1800	1600
60	1850	1700
65	1950	1750
70	2050	1800
75	2150	1900
80	2200	1950
85	2300	2000
90	2400	2050
PROMEDIO POR SEXO	2044	1811
TOTAL	**1927 Kcal**	

El cálculo de necesidades energético-nutricionales (AMDR) de la población objetivo se obtuvo teniendo en cuenta:

1. El Requerimiento diario de energía para la población colombiana de adultos mayores de 60 años con nivel de actividad física ligera encontrado en la tabla No. 8 y tabla No.9 de la Resolución 3803 "Por la cual se establecen las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes- RIEN para la población colombiana y se dictan otras disposiciones". Allí, se escogió el grupo de hombres y mujeres de 60 años y más, a los cuales se les halló promedio aritmético para obtener el promedio estimado de calorías para la población objetivo.
2. De acuerdo con el resultado del promedio aritmético se distribuyó el perfil calórico total día o AMDR para la población, distribuyendo los porcentajes de macronutrientes en: 17% proteína, 28% grasa y 55% para carbohidratos, teniendo en cuenta que los adultos mayores requieren un adecuado aporte de energía, macronutrientes y micronutrientes para mantener una vida activa en la medida de sus posibilidades, en el caso de la proteína se requiere cantidades que permitan un mantenimiento del musculo, evitar depleción y sarcopenia; en el caso de los carbohidratos se necesita aportes de este nutriente como fuente principal de energía, tanto complejos como simples; y con respecto a la grasa el porcentaje fue basado en el control que se debe hacer en cantidades y tipo de grasas, para evitar excesos, pero con cantidades que le permitan un mantenimiento de las estructuras corporales.

PERFIL CALÓRICO (AMDR)

PERFIL CALÓRICO				
	Macronutriente	**Gramos**	**Kcal**	**%**
AMDR	PROTEINA	81	327,5	**17**
	GRASA	60	539,5	**28**
1927Kcal	CHO	265	1060	**55**

Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS



Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 1.4

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO	*CALDO*	*CALDO*
		PAN - QUESO	*PAN - QUESO*	*PAN - QUESO*
		CAFÉ CON LECHE	*CAFÉ CON LECHE*	*CAFÉ CON LECHE*
9:30 am	REFRIGERIO	*GALLETA*	*GALLETA INTEGRAL*	*ENSURE*
11:30 am	ALMUERZO	*SOPA DE VERDURA*	*SOPA DE VERDURA*	*CREMA DE VERDURA*
		SPAGUETTIS	*SPAGUETTIS*	*SPAGUETTIS*
		SARDINA	*SARDINA*	*SARDINA*
		PAPA CHORREADA		*JUGO*
		JUGO		
2:30 pm	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*CHANGUA*	*CHANGUA*	*CHANGUA*
		AREPA	*AREPA*	*PAN*
		AGUA DE PANELA	*CAFÉ CON LECHE*	*AGUA DE PANELA*

Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS



Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 2.4

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO - SALCHICHON	*CALDO - SALCHICHON*	*CALDO - SALCHICHON*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		CHOCOLATE	*CHOCOLATE*	*CHOCOLATE*
			CAFÉ CON LECHE	
9:30 am	REFRIGERIO	*CANELAZO*	*CAFÉ CON LECHE*	*COMPOTA*
11:30 am	ALMUERZO	*SOPA DE VERDURAS*	*SOPA DE VERDURAS*	*SOPA DE VERDURAS*
		MACARRONES	*MACARRONES*	*MACARRONES*
		CARNE SUDADA	*CARNE SUDADA*	*CARNE SUDADA*
		PAPA	*JUGO*	*PAPA*
		JUGO		
2:30	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*HUEVOS PERICOS*	*HUEVOS PERICOS*	*HUEVOS PERICOS*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		AGUA DE PANELA CON LECHE	*CAFÉ CON LECHE*	*AGUA DE PANELA CON LECHE*

Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS



Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 3.4

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO	*CALDO*	*CALDO*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		CHOCOLATE - QUESO	*CHOCOLATE - QUESO*	*CHOCOLATE - QUESO*
			CAFÉ CON LECHE	
9:30 am	REFRIGERIO	*GALLETA*	*GALLETA INTEGRAL*	*GALLETA*
11:30 am	ALMUERZO	*SOPA DE HARINA DE TOSTADO*	*SOPA DE HARINA DE TOSTADO*	*SOPA DE HARINA DE TOSTADO*
		LENTEJAS	*LENTEJAS*	*LENTEJAS*
		LOMITOS DE PESCADO FRITO	*LOMITOS DE PESCADO FRITO*	*JUGO*
		JUGO - PAPA	*JUGO*	*PAPA*
2:30	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*CAFÉ CON LECHE*	*CAFÉ CON LECHE*	*CAFÉ CON LECHE*
		AREPA FRITA	*AREPA FRITA*	*PAN*
		CHANGUA	*CHANGUA*	*CHANGUA*

Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS

JARDINES la Colina
Te acompañamos desde el corazón

Bucaramanga, febrero 6 de 2026

Relación de Cobro No. 12282 Grupo: FUNDACION CRISTO REDENTOR

Señores:
FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT: 804011531
Atn: Señor Pagador
CLL 42 #13-26
FUNDACION.CRISTO.REDENTOR@HOTMAIL.COM
BUCARAMANGA

Apreciado cliente:

Jardines La Colina agradece su preferencia por nuestra compañía, le reiteramos nuestro compromiso para fortalecer este vínculo comercial.
A continuación relacionamos los colaboradores que tienen plan exequial con Jardines la colina.
Los colaboradores por los que no se genera valor a pagar están pendientes por tramitar renovación.
Para realizar pago con cheque, favor girarlo a nombre de Jardines La Colina S.A.S

MES DE COBRO: FEBRERO

CEDULA	NOMBRE	ULT PAG	SALDO	CV	VLR VENC	CC	CP	VLR CUOTA	VLR PAGAR EMPLEADO	VLR PAGAR EMPRESA	VALOR PAGAR
13812564	ANAYA TELLEZ HERNANDO	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
37804417	DOMINGUEZ CARMEN	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
5556365	RICO FELIX	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
5552922	PAEZ MACIAS ESTEBAN	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
27584613	BARRAGAN FLOR	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
27905603	SIERRA DE GUTIERREZ CARLINA	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
60402945	RODRIGUEZ BAUTISTA ANA	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
5562096	GELVES CONTRERAS JOSE	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
13847040	ARENAS GRANADOS JORGE	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
13823563	SANCHEZ MORENO HUGO	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
37828208	SILVA ANGARITA RUTH	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
5707309	ROA PABLO	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
32704086	TAPIAS OTILIA	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
4307507	MOLINA CARDENAS OCTAVIO	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
13828400	CONTRERAS LUIS	16/01/202	$ 127,200	0	$ 0	1	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
27958445	MARTINEZ RIOS BLANCA CECILIA	16/01/202	$ 95,400	0	$ 0	4	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
149127	SILVA DURAN JOSE VICENTE	16/01/202	$ 95,400	0	$ 0	4	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
19245871	MARTINEZ JAIMES ALFONSO	16/01/202	$ 95,400	0	$ 0	4	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
13825764	HERNANDEZ PEDRO JESUS	16/01/202	$ 95,400	0	$ 0	4	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
13885365	SAENZ MANUEL	16/01/202	$ 42,400	0	$ 0	9	12	$ 10,600	$ 0	$ 10,600	$ 10,600
5740757	GOMEZ JIMENEZ LUIS	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500

JARDINES la Colina

Te acompañamos desde el corazón

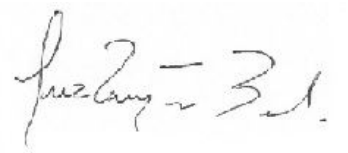
CEDULA	NOMBRE	ULT PAG	SALDO	CV	VLR VENC	CC	CP	VLR CUOTA	VLR PAGAR EMPLEADO	VLR PAGAR EMPRESA	VALOR PAGAR
1100813099	PRADA GARCIA LUIS ELIECER	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
27942136	CEDIEL DIAZ JOSEFINA	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
37791268	COBOS AYALA CARMELITA	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
91218133	OSPINA BELTRAN ALFONSO	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
13803348	OREJARENA PEREZ PABLO	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
37839170	NAVAS SANCHEZ MARIA EUGENIA	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
1098727031	VILLAREAL PEDROZO YALEICY YESENI	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
91221731	VILLAMIZAR ORDUZ CARLOS	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
63289398	VELASQUEZ BLANCO LUZ STELLA	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
13823744	VALDERRAMA ALBERTO	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
2139119	JAIMES PEDRO JOSE	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
91240030	PEÑA SANCHEZ ERVIN	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
28400929	AMADO MARIA NUBIA	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
49686291	QUIJANO LOZANO MARIA ELSI	16/01/202	$ 26,000	0	$ 0	9	12	$ 6,500	$ 0	$ 6,500	$ 6,500
63285073	NEIRA ACEVEDO NUBIA	16/01/202	$ 18,000	0	$ 0	10	12	$ 6,000	$ 0	$ 6,000	$ 6,000
2073901	TORRES SALAZAR JUAN BAUTISTA	16/01/202	$ 42,000	0	$ 0	6	12	$ 6,000	$ 0	$ 6,000	$ 6,000
63276642	OLIVEROS MARIA HILDA	16/01/202	$ 42,000	0	$ 0	6	12	$ 6,000	$ 0	$ 6,000	$ 6,000
37887871	MENDEZ MURILLO MARIA DEL CARMEN	16/01/202	$ 42,000	0	$ 0	6	12	$ 6,000	$ 0	$ 6,000	$ 6,000
13337493	FONSECA ARSENIO	16/01/202	$ 18,000	0	$ 0	10	12	$ 6,000	$ 0	$ 6,000	$ 6,000
8280034	MALDONADO OSORIO BERNARDO	16/01/202	$ 66,000	1	$ 6,000	3	12	$ 6,000	$ 0	$ 6,000	$ 6,000
13833766	PEREZ CARVAJAL JULIO	16/01/202	$ 30,000	0	$ 0	8	12	$ 6,000	$ 0	$ 6,000	$ 6,000
5464318	SERRANO CONTRERAS LUIS JOSE	16/01/202	$ 30,000	0	$ 0	8	12	$ 6,000	$ 0	$ 6,000	$ 6,000
10545070	LOPEZ GRANADA JAMES	16/01/202	$ 18,000	0	$ 0	10	12	$ 6,000	$ 0	$ 6,000	$ 6,000
17125416	HERNANDEZ JOSE HERNANDO	16/01/202	$ 24,000	0	$ 0	9	12	$ 6,000	$ 0	$ 6,000	$ 6,000
6752228	LÓPEZ PINEDA LUIS ANTONIO		$ 70,800	0	$ 0	1	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
63512734	CELY MARTÍNEZ MARIA DE LAS MER		$ 70,800	0	$ 0	1	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
79549311	LONDOÑO DÍAZ SERGIO		$ 70,800	0	$ 0	1	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
91201302	MANTILLA ANTOLINEZ ALFONSO		$ 70,800	0	$ 0	1	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
63271484	DELGADO ROMAN AMILDE	16/01/202	$ 5,900	0	$ 0	12	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
8675380	AFANADOR ARGÜELLO SANTOS	16/01/202	$ 5,900	0	$ 0	12	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
91261263	SÁNCHEZ SUPELANO EDUARDO	16/01/202	$ 86,200	0	$ 0	11	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
27960833	ORTIZ TIRADO CARMEN ALICIA	16/01/202	$ 11,800	0	$ 0	11	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
5543030	TORRES MONCADA MANUEL SALVAD	16/01/202	$ 11,800	0	$ 0	11	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
13842691	QUINTERO CELIS RAMÓN	16/01/202	$ 23,600	0	$ 0	9	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
13831879	ACEVEDO RAMÍREZ RAMÓN	16/01/202	$ 35,400	0	$ 0	7	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
13817183	QUINTERO GARCÍA BENJAMÍN	16/01/202	$ 41,300	0	$ 0	6	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
1052242574	TOLOZA GUTIÉRREZ DIANA OSMERY	16/01/202	$ 53,100	0	$ 0	4	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
13826400	GRIMALDOS MANTILLA CASIMIRO		$ 70,800	0	$ 0	1	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
37885107	GARAVITO BRICEÑO ALIX	16/01/202	$ 11,400	0	$ 0	11	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
									$ 0	**$ 457,800**	**$ 457,800**

SON: Cuatrocientos Cincuenta y Siete Mil Ochocientos Pesos

CEDULA	NOMBRE	ULT PAG	SALDO	CV	VLR VENC	CC	CP	VLR CUOTA	VLR PAGAR EMPLEADO	VLR PAGAR EMPRESA	VALOR PAGAR

Nuestro ejecutivo comercial se contactará con los colaboradores sin valor a pagar, para dar continuidad con su plan de previsión exequial.
Para cualquier inquietud lo invitamos a contactarse con nuestros departamentos:
Cartera 3222391385
Planes empresariales 3203332281-3142943554

Cordialmente,



LUZ DARY FANDIÑO BERNAL
Jefe de Cartera

Abreviaturas
(TP) Tipo pago (A: Anticipado; V: Vencido) Cuota Vencida
(CC) Cuota a Cobrar Cuotas Pactadas

Observaciones:
** La respectiva factura se emitirá una vez se realice el pago correspondiente.
** Las novedades de retiro e ingreso se recibirán hasta el 25 de cada mes y se reflejaran en la relación de cobro del mes siguiente.
** El incumplimiento en las condiciones acordadas exonera a Jardines la Colina de toda responsabilidad.
** El atraso en el pago ocasiona suspensión en la prestación del servicio para afiliados

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 324 LOTE 9 DEL 04 DE DICIEMBRE DEL 2025

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FUNDACION CRISTO REDENTOR

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de febrero al 28 de febrero de 2026**, en los siguientes términos:

FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**24 de marzo de 2026**
NUMERO DE INFORME	**TRES (03) del 01 al 28 de febrero de 2026**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
CENTRO VIDA EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ALIMENTACION
CENTRO VIDA

















COORDINACIÓN - DIRECCIÓN

CENTRO VIDA







FISIOTERAPIA
CENTRO VIDA

.







PSICOLOGIA
CENTRO VIDA













LÚDICA RECREATIVA
CENTRO VIDA













TERAPIA OCUPACIONAL

CENTRO VIDA













AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

CENTRO VIDA







