
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 9

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	26/03/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 26/02/2026 HASTA: 25/03/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO-1067 del 22 de enero de 2026, Proceso No CD.1118-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINDA MARCELA PEREZ TORRES		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.122.135.589		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIFUSION Y PROMOCION DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES A ENTIDADES TERRITORIALES DEL NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	OLMEDO MONTOYA MIRANDA – 16.255.806		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	22/01/2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	TRECE MILLONES DE PESOS MCTE. (\$13.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI/NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N.A	FECHA:	N.A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS:	N.A	FECHA:	N.A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSENSIONES:	FECHA:	DD/MM/AAAA	
REINICIOS:	FECHA	DD/MM/AAAA	
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA	DD/MM/AAAA	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	FECHA	DD/MM/AAAA	


	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 9

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

Actividad No 1.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Manejo de medios de comunicación (Publicación en Radio, Impresa, Redes Sociales, Correos Electrónicos y otros) y actualización de los contenidos de las plataformas publicitarias: página web, en las plataformas "X", Instagram, Facebook, entre otras, incluyendo la grabación, edición, diseño y publicación, en desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIFUSIÓN Y PROMOCION DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES A ENTIDADES TERRITORIALES DEL NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.

Descripción del avance: En cumplimiento de la obligación, se adelantó la elaboración de un folleto informativo que contiene la descripción de los productos y servicios prestados por la Secretaría de Catastro y Espacio Público, como parte de las acciones de difusión y fortalecimiento de la estrategia comunicativa del proyecto, el cual se proyecta difundir en los diferentes espacios asistidos.



CONTACTANOS

Calle 3AA Nro. 34 - 2N, Banco Barzal / Torre B | Piso 9 | Centro Empresarial Petaca

Centro de Operación Catastral Pto 1 | Centro Empresarial Petaca

Horario atención: 7:00 am a 3:00 pm
Jornada continua

catastro@seespaciopublico@villavicencio.gov.co

¿Qué debe tener en cuenta a la hora de realizar su trámite?

Para la expedición de los productos catastrales en el municipio de Villavicencio según lo indicado en la Resolución IGAC No. 1080 de 2013, expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) en su numeral 2, literal B, artículo 4.1.7, Juncos que se deberá presentar la solicitud formal del trámite suscrita por el titular del bien, representante o autorizado, así como la autorización del mismo, con copia del documento de identificación del propietario y autorizado si aplica, documento que acredite la tenencia del bien o relación de tenencia según sea el caso.

OJO: Los documentos anteriormente indicados son los siempre necesarios, pero cada producto o trámite puede require documentos adicionales.

NO TE DEJES ENGABAR POR TERCEROS

VEN Y LEGALIZA



Actividad No 4.


ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: mantener permanentemente actualizada la base de datos del drive mediante escaneo y cargue de documentos relacionados con las solicitudes presentadas por la comunidad.

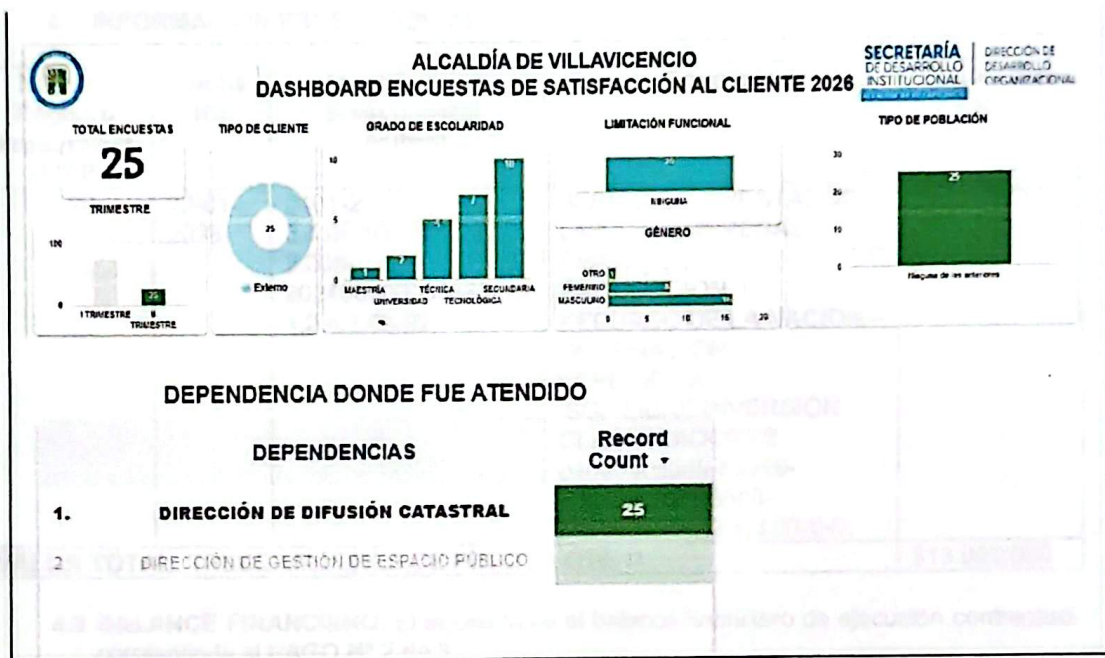
Descripción del avance: Se realizo el cargue de los oficios generados al drive de la Dirección de Difusión Catastral y de los comprobantes de envío a los respectivos correos de los solicitantes. Lo cual se puede verificar en el link: [OFICIOS 2026](#)

Se aplicaron 25 encuestas de satisfacción, a la comunidad solicitante de productos catastrales, las cuales fueron cargadas en el link [SIG-15-V4 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE 2026](#).

OFICIOS 2026

Nombre	Modificado	Tamaño de arch...	Compartir
1702-173 ANGIE MARIÑO.pdf	Hace 2 días	235 KB	Compartido
1702-178 FISCALIA.pdf	Hace 2 días	172 KB	Compartido
1702-215 FISCALIA.pdf	Hace 9 días	230 KB	Compartido
1702-212 FISCALIA.pdf	Hace 9 días	196 KB	Compartido
Roundcube Webmail _ Envio 1702-169.pdf	Hace 23 días	66.9 KB	Compartido
Roundcube Webmail _ Envio 1702-172.pdf	Hace 23 días	70.5 KB	Compartido
Roundcube Webmail _ Envio 1702-174.pdf	Hace 23 días	67.3 KB	Compartido
Roundcube Webmail _ Envio 1702-178.pdf	Hace 23 días	70.0 KB	Compartido
Roundcube Webmail _ Envio 1702-173.pdf	Hace 23 días	66.0 KB	Compartido
Ni 1702-174.pdf	Hace 23 días	410 KB	Compartido
1702-172.pdf	Hace 23 días	1.24 MB	Compartido
1702-169.pdf	Hace 23 días	1.11 MB	Compartido
1702-178.pdf	Hace 23 días	442 KB	Compartido
1702-179.pdf	Hace 23 días	348 KB	Compartido

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 6 de 9




CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


LINDA MARCELA PÉREZ TORRES
 C.C. 1.122.135.589

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 22/01/2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 7 de 9

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuest al (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1090	22-01-2026	0401-2 3.4.06.1003.01.232.0 2.008- 202400000003583- 1.2.4.3.03-92	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. RECURSO DE LA NACION – DESTINACION ESPECIFICA. SGP LIBRE INVERSIÓN CLASIFICADORES 04060406005-85999- 202400000003583- 210150001-1.2.4.3.03-0-0.	\$13.000.000
VALOR TOTAL: TRECE MILLONES DE PESOS MCTE.				\$13.000.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°.2 de 5.


Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$13.000.000
b	VALORES PAGADOS	\$2.600.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (Incluir IVA si aplica)	\$2.600.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$7.800.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
FEBRERO	08-04-2026	9499537932	\$1.750.905	\$218,900	\$280,200	\$9,200

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 9

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexas CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 9

NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 1067 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 02, **equivalente al 40% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 2.600.000.



NOMBRE DEL SUPERVISOR: OLMEDO MONTOYA MIRANDA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE DIFUSIÓN CATASTRAL
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARÍA DE CATASTRO Y ESPACIO PÚBLICO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3124587950